



[Vonalkód]

[Vonalkód]

ikt. szám: [Iktatószám]

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

(a továbbiakban: **Szerződés**) amely létrejött

egyrésről

Budapest Főváros Önkormányzata

székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

törzskönyvi azonosító szám: 735638

adószám: 15735636-2-41

KSH statisztikai számjel: 15735636-8411-321-01

ÁHTI azonosító: 745192

bankszámlaszám: 11784009-15490012

képviseli: *Karácsony Gergely Szilveszter főpolgármester*

mint megrendelő (a továbbiakban **Megrendelő**),

másrészről:

ÉremVerde Iparművészeti Gyártó és Kereskedelmi

Korlátolt Felelősségű Társaság

rövidített elnevezés: Éremverde Kft.

székhely: 6725 Szeged, Kolozsvári tér 11.

cégjegyzékszám: 06-09-025946

adószám: 27910696-2-06

statisztikai számjel: 27910696-3211-113-06

bankszámlaszám: 10300002-13181249-00014905

képviseli: *Szabó Tamás ügyvezető*

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**, külön-külön mint **Fél**) között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal:

1. ELŐZMÉNYEK

Megrendelő Budapest Főváros Önkormányzata beszerzési és közbeszerzési szabályzatáról szóló 8/2024. (IX.30.) számú főpolgármesteri utasítás 64. § c) pontja alapján lefolytatott kivételes beszerzési

eljárásra tekintettel köti meg Vállalkozóval, mint Ajánlattevővel, annak jelen Szerződés 1. számú mellékletét képező árajánlata (a továbbiakban: melléklet: Árajánlat) alapján.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

- 2.1. A jelen Szerződés szerint Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja az önkormányzati elismerések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 36/2022. (X. 6.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint, a Fővárosi Közgyűlés döntése alapján 2026. évben **Budapest Díszpolgára** elismerésben részesültek számára átadandó **8 (nyolc) db arany emlékérem elkészítését és gravírozását** (a továbbiakban: *Feladat*) a jelen Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező 2. számú mellékletben (*Műszaki leírásban*) foglaltak szerint, a jelen Szerződés 1. számú mellékletében megített Árajánlata alapján. Megrendelő vállalkozói díj fizetésére köteles.

3. TELJESÍTÉS MÓDJA, HATÁRIDEJE, HELYE

- 3.1. Vállalkozó az érmekeket a Műszaki leírásban meghatározott követelmények alapján, a Megrendelővel egyeztetett formátumban és kivitelben köteles elkészíteni. Megrendelő írásban legkésőbb 2026. október 16-ig rendelkezésre bocsátja a Feladat elvégzéséhez szükséges neveket.
- 3.2. A Vállalkozó a 2.1. pontban meghatározott Feladatát legkésőbb **2026. november 3. napjáig köteles** teljesíteni (teljesítési határnap).
- 3.3. A teljesítés helye: Megrendelő székhelye (1052 Budapest, Városház u. 9-11.). Megrendelő jelen Szerződés 8.2. pontja szerinti kapcsolattartója a kész emlékérmeket Vállalkozóval előzetesen egyeztetett időpontban, a Megrendelő székhelyén személyesen veszi át.
- 3.4. A Vállalkozó a Feladat teljesítéséhez szükséges anyagot (arany) saját maga biztosítja, és a munkát saját költségén végzi el.

4. VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Vállalkozó köteles a Feladatát – a jelen Szerződés 2.1. és 3.1. pontjaiban foglaltaknak megfelelően legjobb tudása szerint, magas színvonalon elvégezni, és az emlékérmeket jelen Szerződés 3.3. pontja szerinti helyen a Megrendelőnek átadni. Amennyiben az átadás-átvételt követően Megrendelő az ellenőrzése során megállapítja, hogy a Feladat eredményeként elkészített emlékérmek nem felelnek meg a jelen Szerződés 2.1 és 3.1 pontjaiban foglalt követelményeknek, Megrendelő írásban kéri azok kijavítását, illetve szükség esetén újbóli elkészítését, amelyet Vállalkozó 5 (öt) munkanapon belül köteles elvégezni. Vállalkozó a megrendelői elvárásoknak megfelelően kijavított érmekeket átadja Megrendelő részére a jelen Szerződés 3.3. pontjában meghatározott helyen és módon. Vállalkozó köteles saját költségén eleget tenni Megrendelő kijavításra, kiegészítésre, átdolgozásra vonatkozó igényeinek, ameddig valamennyi megrendelői elvárás – figyelemmel különösen a Műszaki Leírásban rögzítettekre – maradéktalanul kijavításra nem kerül.

- 4.2. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a jelen Szerződés szerinti feladatai elvégzéséhez szükséges képzettséggel, eszközökkel és a tevékenysége folytatásához szükséges engedélyekkel.
- 4.3. A Vállalkozó a Megrendelő tulajdonát képező és Megrendelő részéről a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott verőtő felhasználásával köteles az érmekeket elkészíteni.
- 4.4. Vállalkozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:240. §-ban foglalt rendelkezéseknek megfelelően, a Megrendelő utasításai alapján köteles eljárni.
- 4.5. Vállalkozó a szerződésszerű teljesítését akadályozó vagy veszélyeztető minden körülményről köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, illetve köteles az ilyen körülmények elhárítása érdekében minden tőle elvárható intézkedést megtenni. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős.
- 4.6. Vállalkozó köteles a Feladat teljesítése során a Megrendelő részéről a jelen Szerződés 8.2. pontjában megjelölt kapcsolattartóval vagy jelen Szerződés tárgyával egyéb módon érintett, kijelölt munkatársakkal együttműködni.
- 4.7. Vállalkozó felel minden az érdekkörében felmerült, a hatályos jogszabályok és előírások, valamint a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei megszegéséből eredő kárért.
- 4.8. Vállalkozó köteles tűrni a Megrendelő illetékes szervezeti egysége által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését.
- 4.9. Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gyors, szakszerű, gazdaságos és határidőre történő befejezését.

5. MEGRENDELŐ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Megrendelő köteles a szerződésszerűen elkészített emlékérmeket átvenni, és a jelen Szerződés 6.1. pontjában meghatározott vállalkozói díjat szerződésszerűen megfizetni.
- 5.2. Megrendelő jogosult a Vállalkozónak – a Ptk. 6:240. §-ában foglaltak szerint – utasítást adni, kifogásait és észrevételeit vele írásban közölni.
- 5.3. Megrendelő jogosult a Vállalkozó teljesítését annak bármely szakaszában ellenőrizni, annak előrehaladásáról felvilágosítást, tájékoztatást kérni.

6. VÁLLALKOZÓI DÍJ

- 6.1. A Vállalkozó a 2.1. pontban meghatározott Feladat szerződésszerű teljesítése esetén összesen nettó **13.296.800,-Ft + ÁFA (8 x nettó 1.662.100,-Ft + ÁFA), azaz bruttó 16.886.936,-Ft** vállalkozói díjra (a továbbiakban: vállalkozói díj) jogosult. Az ÁFA mértékére és megfizetésének módjára az adókötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadóak.
- 6.2. Vállalkozó a Megrendelő nevére és címére előlegbekérőt állít ki a Szerződés hatályba lépését követő 3 (három) napon belül, amelynek összege a vállalkozói díj 50%.
- 6.3. Megrendelő az előlegbekérő kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül a Vállalkozó 10300002-13181249-00014905 számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki az előleg összegét.

- Vállalkozó a bankszámláján történt jóváírás napjával, mint teljesítési időponttal, haladéktalanul előlegszámlát állít ki, melyet megküld Megrendelő részére.
- 6.4. Az előleg megfizetésének hiányában a Feladat teljesítését a Vállalkozó nem köteles elvégezni.
- 6.5. Amennyiben Megrendelő az előleg megfizetését követően a jelen Szerződés 10.3. pontja szerinti elállási, vagy felmondási jogát gyakorolja, a Felek kötelesek egymással oly módon elszámolni, hogy az előleg a Megrendelő részére visszajár, azonban köteles a Vállalkozónál a felmondásból eredően jelentkező, ténylegesen kimutatott kár összegét az erről kiállított számla alapján megfizetni.
- 6.6. A Megrendelő nevére (Budapest Főváros Önkormányzata) és címére (1052 Budapest, Városház u. 9-11.) kiállított előlegszámlát 1 (egy) példányban postai úton, vagy a fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus előlegszámlát elektronikus úton az eszamlaonkormanyzat@budapest.hu e-mail-címre kell küldeni, feltüntetve rajta a jelen Szerződés iktatószámát, a „Budapest Díszpolgára elismeréssel járó arany emlékérem” megnevezést.
- 6.7. Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj magában foglalja a Vállalkozó valamennyi, a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségét és kiadását – így különösen a felhasznált alapanyag költségét és a munkadíjat –, egyéb díjazásra a Vállalkozó nem tarthat igényt.
- 6.8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a kivitelezés hibájára visszavezethetően felmerülő többletmunka költségei őt terhelik.

7. TELJESÍTÉSIGAZOLÁS, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 7.1. Megrendelő jelen Szerződés 8.2. pontjában meghatározott kapcsolattartója a jelen Szerződés 3.3. pontja szerint helyszínen átveszi, ellenőrzi, szakmailag igazolja a jelen Szerződés 2.1. pontjában meghatározott Feladat teljesítését. A Feladat teljesítése akkor igazolható, ha az megfelel a jelen Szerződésnek és jelen Szerződés mellékleteiben meghatározott követelményeknek.
- 7.2. Megrendelő 1 (egy) munkanapon belül állítja ki a teljesítésigazolást, és azt haladéktalanul megküldi Vállalkozó részére elektronikus úton.
- 7.3. Hiánypótlás szükségessége esetén a hiányok pótlására történő felszólítás, és annak alapján a hiányok Vállalkozó általi pótlásának időtartama a teljesítésigazolásra megállapított határidőbe nem számít bele. Ilyen esetben a teljesítésigazolást Megrendelő a hiányok pótlását követő munkanapon állítja ki és küldi meg Vállalkozó részére.
- 7.4. Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiállítására Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Humánerőforrás-menedzsment Főosztályának vezetője jogosult.
- 7.5. Megrendelő kijelenti, hogy a Szerződés teljesítéséhez szükséges költségvetési fedezet Budapest Főváros Önkormányzata költségvetésében a 874601 feladaton rendelkezésre áll.
- 7.6. Az emlékérmek Megrendelő részére történő átadása napjával, mint teljesítési időponttal állítja ki Vállalkozó a végszámlát, melynek előleggel csökkentett összege teljesítendő pénzügyileg a Vállalkozó 10300002-13181249-00014905 számú bankszámlájára, a Vállalkozó által – a teljesítésigazolás alapján – szabályszerűen kiállított számla keltét követő 15 (tizenöt) napon belül,

azzal, hogy Vállalkozó a számlát a számla keltét követő 3 (három) napon belül igazoltan eljuttatja Megrendelő részére.

- 7.7. A Megrendelő nevére és címére (Budapest Főváros Önkormányzata, 1052 Budapest, Városház u. 9-11.) kiállított végszámlát 1 (egy) példányban postai úton vagy a fokozott biztonságú aláírással ellátott elektronikus számlát elektronikus úton az eszamlaonkormanyzat@budapest.hu email-címre kell megküldeni, mellékelve a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás másolatát. A számla határidőben történő kifizetésének feltétele, hogy a számla megfeleljen az alábbiakban meghatározott követelményeknek:

- tartalmazza jelen Szerződés iktatószámát,
- tartalmazza a „Budapest Díszpolgára elismeréssel járó arany emlékérem” megnevezést,
- tartalmazza a teljesítésigazolás iktatószámát,
- tartalmazza a Megrendelő és Vállalkozó nevét, címét, adószámát, székhelyét,
- tartalmazza a Vállalkozó bankszámlaszámát, amelyre az átutalást kéri,
- megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak,
- megfelel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ában előírt tartalmi, formai követelményeknek.

7.6. Amennyiben a számla nem felel meg a fenti követelmények valamelyikének, továbbá a *számvitelről* szóló 2000. évi C. törvénynek és az *általános forgalmi adóról* szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek, valamint egyéb hatályos jogszabályokban rögzített előírásoknak, Megrendelő írásban jelzi a hibát Vállalkozónak, kérve a számla helyesbítését. Ezen esetekben, továbbá a számla késedelmes rendelkezésre bocsátása esetén, Megrendelő fizetési késedelme kizárt.

- 7.8. Amennyiben a Vállalkozó számlája szerződésszerűen került kiállításra és benyújtásra, a Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozó a Ptk. 6:155.§ szerinti késedelmi kamatot számíthat fel.

8. KAPCSOLATTARTÁS

- 8.1. Felek megállapodnak, hogy egymás között minden, a jelen Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatot, értesítést vagy megkeresést első sorban írásban, kézbesítés igazolásával megküldött e-mail útján vagy szükség szerint tértivevényes levélben tesznek meg.

Postai küldemény kézbesítettnek tekintendő a feladást igazoló tértivevényes szelvény aláírásának napján. A postai úton megküldött iratokat a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át („nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. Az elektronikus úton feladott értesítések az elektronikus üzenet kézbesítéséről szóló igazolás visszaérkezésével tekintendők kézbesítettnek.

- 8.2. A jelen Szerződés szerinti kapcsolattartók, a közlések és értesítések céljára a Felek címei:

Megrendelő részéről:

név: [REDACTED]

[REDACTED]

cím:

telefon:

e-mail-cím:

Vállalkozó részéről:

név:

cím:

telefon:

e-mail-cím:

- 8.3. Felek kötelesek a jelen Szerződésben foglalt Feladat ellátása érdekében egymás folyamatos elérhetőségét, rendelkezésre állását biztosítani.
- 8.4. Felek haladéktalanul kötelesek tájékoztatni egymást a kapcsolattartásra jogosultak személyében vagy adataiban bekövetkező esetleges változásokról. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos. Felek rögzítik, hogy jelen pont szerinti változások nem minősülnek szerződésmódosításnak.
- 8.5. Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy a kapcsolattartói adatok kezelésével összefüggésben, azok részletszabályait a Felek adatvédelmi tájékoztatói határozzák meg.
- 8.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés előkészítése során a kapcsolattartási adatok – mint személyes adatok – megadására a másik féllel való szerződéskötés, valamint jelen Szerződés létrejötte esetén annak teljesítése érdekében van szükség. Felek a jelen Szerződés teljesítése során az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok, így különösen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: GDPR rendelet) illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) rendelkezéseinek betartásával kötelesek eljárni. A Fővárosi Önkormányzat adatvédelmi tájékoztatója: a <https://einfoszab.budapest.hu/form/adatkezelesi-tajekoztatok?id=892> elérési útvonalon érhető el.

Vállalkozó kijelenti, hogy az adatkezelési tájékoztatót megismerte, az abban foglaltakat tudomásul vette.

9. SZERZŐDÉSSZEGÉS KÖVETKEZMÉNYEI

- 9.1. Amennyiben a Vállalkozó a jelen Szerződés 3.2 pontjában meghatározott teljesítési határidőt olyan okból, amelyért felelős, elmulasztja, úgy a Megrendelő késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult, melynek mértéke a 3.2. pontban meghatározott határidő eredménytelen elteltét követően minden késedelemmel érintett nap után 10.000, -Ft, de legfeljebb a teljes nettó vállalkozó díj 30 %-a.

- 9.2. Amennyiben Vállalkozó a jelen Szerződés 4.1. pontjában meghatározott határidőben, valamely hibával érintett érem esetén kijavítási, illetve újbóli elkészítési kötelezettségének nem tesz eleget Megrendelő hibás teljesítési kötbér érvényesítésére jogosult. Felek kikötik, hogy a hibás teljesítési kötbér alapja az egy darab érmére vonatkozó nettó egységár, mértéke minden hibával érintett érem esetén a kötbéralap 5%-a, de legfeljebb a teljes nettó vállalkozói díj 30 %-a.
- 9.3. A 10.4. pontban meghatározott esetekben, valamint, ha a teljesítés a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból lehetetlenné vált, a Megrendelő a jelen Szerződés megíúsult részéhez tartozó, a szerződéses ár 30%-ának megfelelő összegű megíúsulási kötbér érvényesítésére jogosult.
- 9.4. Felek rögzítik, hogy a Ptk. 6:186. § és 6:187.§ alapján a kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merül fel, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. Megrendelő a szerződésszegésből eredő kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.
- 9.5. Vállalkozó tudomásul veszi, és egyben elfogadja, hogy a hibás teljesítés, illetve a késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése a teljesítés alól nem mentesíti. A megíúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés további követelését kizárja.
- 9.6. A Megrendelő kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.
- 9.7. A Megrendelőnek jogában áll választása szerint a kötbér(ek) összegét a vállalkozói díjba beszámítani, vagy arról külön számviteli bizonylatot kiállítani. Vállalkozó számviteli bizonylaton szereplő kötbér összegét a számviteli bizonylat keltétől számított 30 (harminc) napon belül köteles kiegyenlíteni.
- 9.8. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (a továbbiakban: Vis maior). A Felek ilyen Vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat, háborús vagy más konfliktusokat, embargót, járványokat stb., feltéve, hogy a Vis maiorral érintett Fél vonatkozásában a Ptk. 6:142. § szerinti mentesülés feltételei fennállnak. Felek nem tekintik Vis maior eseménynek a Vállalkozó, vagy az általa a teljesítésbe bevont gazdasági vagy egyéb szereplők – így különösen az alvállalkozója, alkalmazottja, szállítója –, illetve a gyártó saját üzemi rendjének szervezési vagy egyéb zavarát, az előbbiek alkalmazottainak magatartását (belső Vis maior), valamint az egyéb piaci beszerzési nehézségeket.
- 9.9. A Vis maiorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a Vis maior eseménynek a Szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.
- 9.10. Ha bármely Fél megítélése szerint valamely körülmény kihat kötelezettségei teljesítésére, haladéktalanul értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását.
- 9.11. Az akadályoztatott Félnek minden tőle elvárhatót meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva teljesíteni tudja Szerződéses kötelezettségeit.

10. SZERZŐDÉS HATÁLYA, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE

- 10.1. Jelen Szerződés a Felek általi kölcsönös aláírás napján lép hatályba. Ha az aláírások nem ugyanazon napon történnek, a hatályba lépés időpontja a legutolsó aláírás napja.
- 10.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják.
- 10.3. Megrendelő jelen Szerződéstől a Szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor írásban elállhat, ezt követően a teljesítésig a Szerződést írásban felmondhatja.
- 10.4. Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén, elállhat jelen Szerződéstől, illetve azonnali hatállyal felmondhatja azt. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:
 - a) a Vállalkozóval szemben érvényesítendő késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér mértéke eléri a kötbérmaximumot,
 - b) Vállalkozó megszegi, illetve írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségét,
 - c) Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy törlési eljárás indul vele szemben,
 - d) Vállalkozó gazdasági társaság vezetőjével, képviselőjével vagy a Szerződés teljesítésében résztvevő alkalmazottjával szemben jogerős elmarasztaló határozatot hoznak szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt,
 - e) a Vállalkozó titoktartási kötelezettségét megszegi,
 - f) a Vállalkozó ismételten szerződésszegést követ el,
 - g) amennyiben a teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a Szerződést csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés Megrendelőnek emiatt már nem áll érdekében.
- 10.5. Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik Felet. Azonnali hatályú felmondás esetén jelen Szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés igazolt kézhezvételének napja.

11. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 11.1. Felek jelen Szerződés teljesítése során kötelesek folyamatosan együttműködve eljárni és egymást a jelen Szerződést érintő lényeges adataikban bekövetkező esetleges változásokról haladéktalanul értesíteni.
- 11.2. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során túrni köteles a Főpolgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését, továbbá a szerződés aláírásával hozzájárul a jelen szerződés főbb adatainak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve az annak felhatalmazása alapján meghozott önkormányzati rendelet szerinti közzétételéhez.

- 11.3. Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő érdekkörébe tartozó és jelen Szerződés teljesítése során vagy annak kapcsán tudomására jutott minden információt bizalmasan kezel és titokban tart, ide nem értve azokat az információkat, amelyek jogszabály alapján közérdekűek vagy közérdekből nyilvánosnak minősülnek vagy harmadik személyek számára jogszerűen hozzáférhetőek, illetőleg amelyek harmadik személlyel való közlését a feladatellátás természete indokolja. E titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó alkalmazottjaira, munkatársaira, alvállalkozóira, közreműködőire is, akiket erre a Vállalkozó köteles hitelt érdemlően figyelmeztetni.
- 11.4. Vállalkozó jelen Szerződés aláírásakor az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260.§ 1(1) a)-g) pontjai és az adóigazgatás részletszabályairól szóló 465/2017 (XII. 28) Korm. rendelet értelmében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított vezetett köztartozásmentes adatbázisban szerepel, amely igazolja, hogy nincs a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál nyilvántartott tartozása, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozása, adók módjára behajtandó köztartozása, végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása vonatkozó előírása. Vállalkozó vállalja, hogy ezen állapotát a Szerződés fennállása alatt fenntartja.
- 11.5. Vállalkozó vállalja, hogy nem ad át harmadik személyeknek semmilyen, a Megrendelővel vagy működésével kapcsolatos személyes vagy egyéb adatot oly módon, amely az adatátadás jog- és rendeltetésszerűen meghatározott céljával nem egyeztethető össze.
- 11.6. A Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítése kapcsán keletkezett bármely okmányt, dokumentációt és információt kizárólag a Szerződés teljesítésére használhatja fel, azokat a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem hozhatja harmadik fél tudomására.
- 11.7. A titoktartási kötelezettség a Vállalkozót jelen Szerződés megszűnését követően is, időbeli korlát nélkül terheli.
- 11.8. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződés szerinti együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik Fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. keretei között teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet. A Fővárosi Önkormányzat adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el: <https://einfoszab.budapest.hu/form/adatkezelesi-tajekoztatok?id=892>.
- 11.9. Felek vállalják, hogy a közöttük jelen Szerződéssel kapcsolatosan esetlegesen felmerülő vitákat elsődlegesen közvetlen tárgyalások, egyeztetések útján, peren kívül igyekeznek rendezni. Amennyiben az egyeztetés 30 (harminc) napon belül nem vezet eredményre, úgy bármelyik Fél az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulhat.
- 11.10. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. – különösen a vállalkozási szerződésre irányadó – és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései alkalmazandók.
- 11.11. Jelen Szerződés kizárólag az elválaszthatatlan részét képező 1. számú és 2. számú mellékletekkel együtt érvényes.

- 11.12. Jelen Szerződés 3 (három), egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, amelyből 2 (kettő) eredeti példány Megrendelőt, 1 (egy) eredeti példány pedig Vállalkozót illeti.
- 11.13. Jelen Szerződést Felek átolvasás és közös értelmezés után, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írnak alá.

Kelt Budapesten, a minősített elektronikus aláírásokban foglalt időbélyegek szerinti időpontban.

ÉremVerde Kft.

képviseli: **Szabó Tamás**
ügyvezető
Vállalkozó

Budapest Főváros

Önkormányzata

képviselésében
Karácsony Gergely Szilveszter
főpolgármester
Megrendelő

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Bakó Aliz

gazdasági igazgató

Mellékletek:

1. Vállalkozó által adott Árajánlat
2. Az önkormányzati elismerések alapításáról és adományozásáról szóló 36/2022. (X. 6.) önkormányzati rendelet 1. melléklete (2. pont: A Budapest Díszpolgára elismeréshez járó emlékérem leírása) alapján készített Műszaki leírás

Vevői árajánlat

Sorszám: AJ00494/2026

Szállító

ÉremVerde Kft.

6725 Szeged, Kolozsvári tér 11

Adószám: 27910696-2-06

Közös. adószám: HU27910696

Bankszámlaszám: 10300002-13181249-00014905

Telefon: +36 20 9259500

Fax: +36 62 442365

E-mail: iroda@eremverde.hu

Weboldal: www.eremverde.hu

Vevő

Budapest Főváros Önkormányzata

1052 Budapest, Városház utca 9-11

Adószám: 15735636-2-41

Közös. adószám:

Telefon: +36 1 327 1000

Fax:

E-mail:

Weboldal: www.budapest.hu

Ügyintéző:

Kelte

Érvényesség

2026.09.24.

2026.09.30.

"Budapest Díszpolgára elismeréssel járó arany emlékérem" - 2026

Szállítási határidő: a Megrendelést követő 7-14 napon belül
Fizetés: előleg a Megrendeléskor 50%, a fennmaradó összeg: átutalás 8 nap
Minőség: a bemutatott mintáknak illetve az eddigi szállításoknak megfelelően
A nemesféméből készült termékek árai a világpiaci ármozgások függvényében változhatnak!!!

Termékkód	KN/TESZOR	Termék	Áfa (%)	Nettó	Menny. Mee	Bruttó
Raktár		Egységár			Áfa	
Megjegyzés						
	321110	Arany érem 30,0mm Au750‰ / 43,50gr			1 db	
		1 662 100 Ft	27%	1 662 100 Ft	448 767 Ft	2 110 867 Ft

	Nettó	Áfa	Bruttó
Összesen	1 662 100 Ft	448 767 Ft	2 110 867 Ft

ÉREMVERDE®
ÉREMVERDE KFT.
6725 Szeged, Kolozsvári tér 11.
Adószám: 27910696-2-06
Bank: 10300002-13181249-00014905

Műszaki leírás

*„Budapest Díszpolgára elismeréssel járó arany emlékérmek elkészíttetése” tárgyú kivételes
beszerzési eljáráshoz*

*Az önkormányzati elismerések alapításáról és adományozásáról szóló 36/2022. (X. 6.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) értelmében **Budapest Díszpolgára** elismerés adományozható annak a természetes személynek, aki Budapest Főváros fejlődése, gyarapodása és hírnevének öregbítése érdekében kiemelkedő tevékenységet végzett.*

Az elismerés évenként **hat élő**, továbbá **posztumusz két** személynek ítélhető oda, átadására Budapest Főváros ünnepnapja (november 17.) alkalmából kerül sor.

Az elismerés adományozásáról a Fővárosi Közgyűlés várhatóan 2026. szeptemberi ülésén dönt.

Az elismerésben részesült oklevelet kap, illetve tárgyi emlékként **arany emlékéremre** jogosult.

Az emlékérem leírását a Rendelet 1. melléklete 2. pontja tartalmazza az alábbiak szerint:

„2. A Budapest Díszpolgára elismeréshez járó emlékérem leírása

2.1. Átmérője 30 milliméter, anyaga 18 karátos arany.

2.2. Az előlap képe: a képmező közepén a főváros címere, amelyet corona laureatus vesz körbe. A koszorún a „Civis Honoris Causa Budapestini” modernizált unciális körfelirat. A képmezőt markáns reliefmagasságú keret veszi körül.

2.3. A hátlap képe: középen az elismerésben részesült neve és körfeliratként az elismerés megnevezése.”

Az emlékérmek átvételére legkésőbb a szerződéstervezetben foglalt határidőben, a Vállalkozóval egyeztetett időpontban, a Megrendelő székhelyén, a Megrendelő szerződéstervezetben megjelölt kapcsolattartóján keresztül kerül sor.