

[Vonalkód]

[Vonalkód]

ikt. szám: [Iktatószám]

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

(a továbbiakban: **Szerződés**)

amely létrejött

egyrésről

Budapest Főváros Önkormányzata

székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

törzskönyvi azonosító szám: 735638

adószám: 15735636-2-41

KSH statisztikai számjel: 15735636-8411-321-01

ÁHTI azonosító: 745192

bankszámlaszám: 11784009-15490012

képviseli: Karácsony Gergely főpolgármester

mint megrendelő (a továbbiakban Megrendelő),

másrészről:

születési név: [REDACTED]

lakcím: [REDACTED]

adószám: [REDACTED]

statisztikai számjel: [REDACTED]

azonosító: [REDACTED]

bankszámlaszám: [REDACTED]

mint [REDACTED] (a továbbiakban: Vállalkozó)

(a továbbiakban együttesen: Felek vagy Szerződő Felek, külön-külön, mint Fél) között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal:

1. ELŐZMÉNYEK

A jelen Szerződést Megrendelő Budapest Főváros Önkormányzata 8/2024. (IX.30.) számú főpolgármesteri utasítása 64. § c) pontja alapján lefolytatott kivételes beszerzési eljárás eredményeként köti meg Vállalkozóval, mint nyertes Ajánlattevővel, annak árajánlata (1. sz. melléklet: Árajánlat) alapján.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja *az önkormányzati elismerések alapításáról és adományozásuk rendjéről* szóló 36/2022. (X. 6.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban: Rendelet) foglaltak szerint, a Fővárosi Közgyűlés döntése alapján a 2026. évben Budapest Díszpolgára elismerésben részesültek számára átadandó **8 (nyolc) db díszpolgári oklevél** (a továbbiakban: **oklevelek**) **elkészítését és feliratozását** (a továbbiakban: **Feladat**) a jelen Szerződés 3. pontjában, továbbá jelen Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező 2. számú mellékletben (a továbbiakban: **Műszaki leírás**) foglaltak szerint.

3. TELJESÍTÉS MÓDJA, HATÁRIDEJE, HELYE

- 3.1. Vállalkozó az okleveleket a Műszaki leírásban meghatározott követelmények alapján, a Megrendelővel egyeztetett formátumban és kivitelben, köteles elkészíteni. Megrendelő írásban legkésőbb 2026. október 16-ig rendelkezésére bocsátja a feliratozáshoz szükséges neveket, méltatásokat.
- 3.2. A Vállalkozó a 2.1. pontban meghatározott Feladatot **2026. november 3. napjáig köteles teljesíteni (teljesítési határnap)**.
- 3.3. A teljesítés helye a Vállalkozó [REDACTED] szám alatti székhelye. Megrendelő a Vállalkozóval előzetesen egyeztetett időpontban, a Vállalkozó székhelyén a 3.2. pont szerinti időpontban személyesen veszi át a jelen Szerződésben és a Műszaki leírásban foglaltak szerint előállított okleveleket.
- 3.4. A Vállalkozó a teljesítéséhez szükséges anyagot saját maga biztosítja, és a munkát saját költségén végzi el.

4. VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Vállalkozó köteles a Feladatát – a 3.1. pontban foglaltaknak megfelelően – legjobb tudása szerint, magas színvonalon elvégezni, és az elkészült munkát a 3.3. pont rendelkezései szerint a Megrendelőnek átadni. Amennyiben az oklevelek átadását követően, Megrendelő az ellenőrzése során megállapítja, hogy az oklevelek nem a Műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően kerültek elkészítésre, és erre figyelemmel Megrendelő az oklevelek kijavítását, kiegészítését, átdolgozását kéri, a Vállalkozó ezt követő 5 (öt) munkanapon belül a megrendelői elvárásoknak megfelelően kijavított okleveleket átadja Megrendelő részére a jelen Szerződés 3.3. pontjában meghatározott helyen és módon. Vállalkozó köteles saját költségén eleget tenni Megrendelő kijavításra, kiegészítésre, átdolgozásra vonatkozó igényeinek, ameddig valamennyi megrendelői elvárás – figyelemmel különösen a Műszaki Leírásban rögzítettekre – maradéktalanul kijavításra nem kerül.

- 4.2. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a jelen Szerződés szerinti feladatai elvégzéséhez szükséges képzettséggel, eszközökkel és a tevékenysége folytatásához szükséges engedélyekkel.
- 4.3. Vállalkozó a jelen Szerződésben vállalt feladatait személyesen látja el.
- 4.4. Vállalkozó a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:240. §-ban foglalt rendelkezéseknek megfelelően, a Megrendelő utasításai alapján köteles eljárni.
- 4.5. Vállalkozó a szerződösszerű teljesítését akadályozó vagy veszélyeztető minden körülményről köteles a Megrendelőt haladéktalanul írásban (e-mail útján) a jelen Szerződés 8.2. pontjában meghatározott kapcsolattartón keresztül értesíteni, illetve köteles az ilyen körülmények elhárítása érdekében minden tőle elvárható intézkedést megtenni. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős.
- 4.6. Vállalkozó köteles a feladatteljesítése során a Megrendelő részéről a jelen Szerződés 8.2. pontjában megjelölt kapcsolattartóval vagy jelen Szerződés tárgyával egyéb módon érintett, kijelölt munkatársakkal együttműködni.
- 4.7. Vállalkozó felel minden az érdekkörében felmerült, a hatályos jogszabályok és előírások, valamint a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei megszegéséből eredő kárért.
- 4.8. Vállalkozó köteles tűrni a Megrendelő illetékes szervezeti egysége által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok elvégzését.
- 4.9. Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gyors, szakszerű, gazdaságos és határidőre történő befejezését.

5. MEGRENDELŐ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Megrendelő köteles a szerződösszerűen elkészített okleveleket átvenni, és a jelen Szerződés 6.1. pontjában meghatározott vállalkozói díjat szerződösszerűen megfizetni.
- 5.2. Megrendelő jogosult a Vállalkozónak utasítást adni, kifogásait és észrevételeit vele írásban közölni.
- 5.3. Megrendelő jogosult a Vállalkozó teljesítését annak bármely szakaszában ellenőrizni, annak előrehaladásáról felvilágosítást, tájékoztatást kérni.

6. VÁLLALKOZÓI DÍJ

- 6.1. A Vállalkozó a 2.1. pontban meghatározott feladat szerződösszerű teljesítése esetén összesen **1.000.000,-Ft** (8x125.000,-Ft), azaz **egymillió forint** (nyolc x százhuszonezer forint) **vállalkozói díjra** (a továbbiakban: vállalkozói díj) jogosult.
- 6.2. Felek Vállalkozó nyilatkozata alapján rögzítik, hogy Vállalkozó a jelen Szerződés hatályba lépése időpontjában *az általános forgalmi adóról* szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) XIII. fejezete szerinti alanyi adómentes jogállású adószámos magánszemély, ezért a szolgáltatásról kiállított számlán áthárított adó, illetve adómérték nem kerül feltüntetésre. Amennyiben Vállalkozó jelen Szerződés hatálya alatt az Áfa tv. 188. § (2) bekezdése szerinti értékhátart átlépi, köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Felek rögzítik, hogy az

értékhatár túllépésével érintett számla esetében a jelen Szerződés 6.1 pont szerinti vállalkozói díj az áfa összegét is tartalmazza.

- 6.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a vállalkozói díjból a *személyi jövedelemadóról* szóló 1995. évi CXVII. törvény rendelkezéseinek megfelelően 10%-os költségánnyad alkalmazásával a közteheret levonja, így a Vállalkozó által kiállított számla szerinti vállalkozói díj összegéből a közteherrel csökkentett összeg kerül kifizetésre.
- 6.4. Felek kifejezetten rögzítik, hogy Megrendelő előleget nem fizet.
- 6.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj magában foglalja a Vállalkozó valamennyi, a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségét és kiadását (így különösen a felhasznált alapanyag költségét és a munkadíjat), egyéb díjazásra a Vállalkozó nem tarthat igényt.
- 6.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a kivitelezés hibájára visszavezethetően felmerülő többletmunka költségei őt terheli.

7. TELJESÍTÉSIGAZOLÁS, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 7.1. Vállalkozó a vállalkozói díjra a Megrendelő által a szerződésszerűen elkészített oklevelek átvételét követően, az átadás-átvétel alapján kiállított teljesítésigazolás kézhezvételét követően jogosult. A Megrendelő jelen Szerződés 8.2. pontjában meghatározott kapcsolattartója a jelen Szerződés 3.2. pontjában meghatározott időpontban átveszi, ellenőrzi, szakmailag igazolja a jelen Szerződés 3.2. pontjában meghatározott Feladat teljesítését. A teljesítés csak akkor igazolható, ha Megrendelő a jelen Szerződés 8.2. pontjában meghatározott kapcsolattartója az ellenőrzése során meggyőződött arról, hogy az adott Feladat elvégzése a jelen Szerződésnek és jelen Szerződés mellékleteinek megfelelt, ellenkező esetben a teljesítésigazolás nem állítható ki.
- 7.2. Megrendelő a 2.1. pontban meghatározott oklevelek 3.3. pontban foglaltaknak megfelelő átadását követő 1 (egy) munkanapon belül dönt a teljesítésigazolás kiállításáról, és haladéktalanul megküldi Vállalkozó részére elektronikus úton. Szükség esetén írásban közli esetleges észrevételeit, kifogásait. Megrendelő részéről a teljesítésigazolások kiállítására Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal, Humán erőforrás-menedzsment Főosztály vezetője jogosult.
- 7.3. Vállalkozó a számláját kizárólag a teljesítésigazolás alapján jogosult benyújtani. A számlát a Megrendelő nevére (Budapest Főváros Önkormányzata) kell kiállítani, és azt a Megrendelő címére (1052 Budapest, Városház u. 9-11.) postai úton vagy a fokozott biztonságú aláírással ellátott elektronikus számlát elektronikus úton az eszamlaonkormanyzat@budapest.hu e-mail-címre kell megküldeni, mellékelve a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás másolatát. A számla határidőben történő kifizetésének feltétele, hogy a számla megfeleljen az alábbiakban meghatározott követelményeknek:
 - tartalmazza jelen Szerződés iktatószámát,
 - tartalmazza a teljesítésigazolás számát,
 - tartalmazza a Megrendelő és Vállalkozó nevét, adószámát, székhelyét,
 - tartalmazza a Vállalkozó bankszámlaszámát, amelyre az átutalást kéri,

- megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak,
- megfelel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169.§-ában előírt tartalmi, formai követelményeknek.

A számlán a teljesítés időpontja az átadás-átvétel napjával megegyező időpont. Amennyiben a számla nem felel meg a fenti követelmények valamelyikének továbbá a *számvitelről szóló* 2000. évi C. törvény, az Áfa tv. és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályban rögzített előírásoknak, Megrendelő írásban jelzi a hibát Vállalkozó részére és kéri a számla helyesbítését. Ezen esetekben, továbbá a számla késedelmes rendelkezésre bocsátása esetén Megrendelő fizetési késedelme kizárt.

- 7.4. Megrendelő köteles a vállalkozói díj közterhekkel csökkentett összegét a Vállalkozó által a teljesítésigazolás alapján szabályszerűen kiállított számla keltét követő 30, (harminc) napon belül a Vállalkozó [REDACTED] számú bankszámlájára átutalással kiegyenlíteni, azzal, hogy Vállalkozó a számlát a számla keltét követő 3 (három) napon belül igazoltan Megrendelő rendelkezésére bocsátja.
- 7.5. Amennyiben a Vállalkozó számlája szerződésszerűen került kiállításra és benyújtásra, a Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozó a Ptk. 6:48.§ szerinti késedelmi kamatot számíthat fel.

8. KAPCSOLATTARTÁS

- 8.1. Felek megállapodnak, hogy egymás között minden, a jelen Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatot, értesítést vagy megkeresést első sorban írásban, kézbesítés igazolásával megküldött e-mail útján, szükség szerint tértivevényes levélben tesznek meg. Postai küldemény kézbesítettnek tekintendő a feladást igazoló tértivevényes szelvény aláírásának napján. A postai úton megküldött iratokat a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át („nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. Az elektronikus úton feladott értesítések az elektronikus üzenet kézbesítéséről szóló igazolás visszaérkezésével tekintendők kézbesítettnek.

- 8.2. A jelen Szerződés szerinti kapcsolattartók a közlések és értesítések céljára:

Megrendelő részéről:

név: [REDACTED]

levelezési cím: [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

telefon: [REDACTED]

e-mail-cím: [REDACTED]

Vállalkozó részéről:

név: [REDACTED]

levelezési cím: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

e-mail-cím: [REDACTED]

- 8.3. Felek kötelesek a jelen Szerződésben foglalt feladatok ellátása érdekében egymás folyamatos elérhetőségét, rendelkezésre állását biztosítani.
- 8.4. Felek haladéktalanul kötelesek tájékoztatni egymást a kapcsolattartásra jogosultak személyében vagy adataiban bekövetkező esetleges változásokról. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos. Felek rögzítik, hogy jelen pont szerinti változások szerződésmódosításnak nem minősülnek.
- 8.5. Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy a kapcsolattartói adatok kezelésével összefüggésben, azok részletszabályait a Felek adatvédelmi tájékoztatói határozzák meg.
- 8.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés előkészítése során a kapcsolattartási adatok, mint személyes adatok megadására a másik féllel való szerződéskötés, valamint jelen Szerződés létrejötte esetén annak teljesítése érdekében van szükség. Felek a jelen Szerződés teljesítése során az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok, így különösen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: GDPR rendelet) illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) rendelkezéseinek betartásával kötelesek eljárni. A Fővárosi Önkormányzat adatvédelmi tájékoztatója a <https://einfoszab.budapest.hu/form/adatkezelesi-tajekoztatok?id=892> elérési útvonalon érhető el.
- 8.7. Vállalkozó kijelenti, hogy az adatkezelési tájékoztatót megismerte, az abban foglaltakat tudomásul vette.

9. SZERZŐDÉSSZEGÉS KÖVETKEZMÉNYEI

- 9.1. Amennyiben a Vállalkozó az érdekkörében felmerülő okból késedelembe esik, úgy a Megrendelő késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult, melynek mértéke a jelen Szerződés 3.2 pontjában meghatározott határidő eredménytelen elteltét követően minden késedellel érintett napra számítottan 5.000,-Ft, de legfeljebb a nettó vállalkozói díj 30 %-a.
- 9.2. Vállalkozót a jelen Szerződésben meghatározott kötelezettségének hibás teljesítése esetén, amennyiben a jelen Szerződés 4.1. pont szerinti póthatáridőben kijavítási, kiegészítési, kötelezettségét nem teljesíti, vagy ismételten hiányosan teljesíti, hibás teljesítési kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A hibás teljesítési kötbér mértéke hibás teljesítéssel érintett naponként a nettó vállalkozói díj 2 %-a, maximális mértéke a vállalkozói díj 10%-a.
- 9.3. A 10.4. pontban meghatározott esetekben, valamint, ha a teljesítés a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból lehetetlenné vált, a Megrendelő a Szerződés meghiúsult részéhez tartozó, a szerződéses ár 50%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult.
- 9.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Ptk. 6:186. § alapján a kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merül fel, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a

- szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. Megrendelő a szerződésszegésből eredő kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.
- 9.5. Vállalkozó tudomásul veszi, és egyben elfogadja, hogy a hibás teljesítés, illetve a késedelem eseteire kikötött kötbér megfizetése a teljesítés alól nem mentesíti. A meghiúsulás eseteire kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés további követelését kizárja.
- 9.6. A Megrendelő kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.
- 9.7. A Megrendelőnek jogában áll választása szerint a kötbér(ek) összegét a vállalkozói díjba beszámítani, vagy arról számviteli bizonylatot kiállítani, melyet a Vállalkozó a számviteli bizonylat keltétől számított 30 napon belül köteles kiegyenlíteni.

10. SZERZŐDÉS HATÁLYA, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE

- 10.1. Jelen Szerződés a Felek általi kölcsönös aláírás napján lép hatályba. Ha az aláírások nem ugyanazon napon történnek, a hatályba lépés időpontja a legutolsó aláírás napja.
- 10.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják.
- 10.3. Megrendelő a jelen Szerződéstől a Szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor írásban elállhat, ezt követően a teljesítésig a Szerződést írásban felmondhatja.
- 10.4. Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén, elállhat a Szerződéstől, illetve azonnali hatállyal felmondhatja azt. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:
- a) a Vállalkozóval szemben érvényesítendő késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér mértéke eléri a kötbér maximumot
 - b) Vállalkozó megszegi, illetve írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségét,
 - c) Vállalkozó fizetéseképtelenné válik,
 - d) Vállalkozóval szemben jogerős elmarasztaló határozatot hoznak szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt,
 - e) a Vállalkozó titoktartási kötelezettségét megszegi,
 - f) a Vállalkozó ismételten szerződésszegést követ el,
 - g) amennyiben a teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a Szerződést csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés Megrendelőnek emiatt már nem áll érdekében.
- 10.5. Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik Felet. Azonnali hatályú felmondás esetén a Szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés igazolt kézhezvételének napja.

11. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 11.1. Szerződő Felek jelen Szerződés teljesítése során kötelesek folyamatosan együttműködve eljárni és egymást a jelen Szerződést érintő lényeges adataikban bekövetkező esetleges változásokról haladéktalanul értesíteni.
- 11.2. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során tűrni köteles a Főpolgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége által szükségesnek tartott, valamint a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését, továbbá a Szerződés aláírásával hozzájárul a jelen Szerződés főbb adatainak az Info tv., illetve az annak felhatalmazása alapján meghozott önkormányzati rendelet szerinti közzétételéhez.
- 11.3. Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő érdekkörébe tartozó és jelen Szerződés teljesítése során vagy annak kapcsán tudomására jutott minden információt bizalmasan kezel és titokban tart, ide nem értve azokat az információkat, amelyek jogszabály alapján közérdekűek vagy közérdekből nyilvánosnak minősülnek vagy harmadik személyek számára jogszerűen hozzáférhetőek, illetőleg amelyek harmadik személlyel való közlését a feladatellátás természete indokolja. E titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó alvállalkozóira, közreműködőire is, akiket erre a Vállalkozó köteles hitelt érdemlően figyelmeztetni.
- 11.4. Vállalkozó jelen Szerződés aláírásakor *az adózás rendjéről szóló* 2017. évi CL. törvény 260.§ 1(1) a)-g) pontjai és *az adóigazgatás részletszabályairól szóló* 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet értelmében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított „Adóigazolás” alapján nyilatkozik arról, hogy nincs a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál nyilvántartott tartozása, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozása, adók módjára behajtandó köztartozása, végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása vonatkozó előírása. Vállalkozó kijelenti, hogy a nyilatkozatban foglaltakat a Szerződés fennállása alatt fenntartja.
- 11.5. Vállalkozó vállalja, hogy nem ad át harmadik személyeknek semmilyen a Megrendelővel vagy működésével kapcsolatos személyes vagy egyéb adatot oly módon, amely az adatátadás jog- és rendeltetésszerűen meghatározott céljával nem egyeztethető össze.
- 11.6. A Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítése kapcsán keletkezett bármely okmányt, dokumentációt és információt kizárólag a Szerződés teljesítésére használhatja fel, azokat a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem hozhatja harmadik fél tudomására.
- 11.7. A titoktartási kötelezettség a Vállalkozót jelen Szerződés megszűnését követően is, időbeli korlát nélkül terheli.
- 11.8. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződés szerinti együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik Fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. keretei között teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése

érdekében szükséges lehet. A Fővárosi Önkormányzat adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el: <https://einfoszab.budapest.hu/form/adatkezelesi-tajekoztatok?id=892>.

- 11.9. Szerződő Felek vállalják, hogy a közöttük jelen Szerződéssel kapcsolatosan esetlegesen felmerülő vitákat elsődlegesen közvetlen tárgyalások, egyeztetések útján, peren kívül igyekeznek rendezni. Amennyiben az egyeztetés 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy bármelyik Fél az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulhat.
- 11.10. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Ptk. – különösen a vállalkozási szerződésre irányadó – és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései alkalmazandók.
- 11.11. Jelen Szerződés kizárólag az elválaszthatatlan részét képező 1. számú, 2. számú és 3. számú mellékletekkel együtt érvényes.
- 11.12. Jelen Szerződés 3 (három), egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, amelyből 2 (kettő) eredeti példány Megrendelőt, 1 (egy) eredeti példány pedig Vállalkozót illeti.

11.13. Jelen Szerződést Felek átolvasás és közös értelmezés után, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írnak alá.

Budapest, 2026. _____ hó ____ napján

Budapest, 2026. _____ hó ____ napján

Vállalkozó

**Budapest Főváros
Önkormányzata**
képviselésében
Karácsony Gergely
főpolgármester
Megrendelő

Pénzügyi ellenjegyzést végezte a gazdasági vezető által átruházott hatáskörben eljárva:

**Humánerőforrás-menedzsment Főosztály
vezetője**

Budapest, 2026. _____ hó ____ napján

Mellékletek:

1. Vállalkozó által adott Árajánlat
2. Az önkormányzati elismerések alapításáról és adományozásáról szóló 36/2022. (X. 6.) önkormányzati rendelet 1. melléklete alapján készített Műszaki leírás
3. Nyilatkozat a költségelszámolás módjáról

ÁRAJÁNLAT

Budapest Díszpolgára elismeréssel járó oklevelek elkészítésére

ajánlattevő:

név: [REDACTED]

cím: [REDACTED]

adószám: [REDACTED]

e-mail-cím: [REDACTED]

ajánlatkérő:

név: Budapest Főváros Önkormányzata

székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

adószám: 15735636-2-41

ajánlat tárgya: Budapest Díszpolgára elismeréssel járó oklevelek elkészítése és feliratozása

oklevelek darabszáma: 8 db

oklevelek ára: nettó 125.000 Ft/db (8 db oklevél ára: nettó 1.000.000 Ft)

melyből anyagár: nettó 30.000 Ft

munkadíj: nettó 95.000 Ft

ajánlat érvényességi ideje: 2026. november 17.

fizetési határidő: szerződésben foglalt elkészítési határidőt követő legfeljebb 15 nap

Az oklevelek elkészítése az önkormányzati elismerések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 36/2022. (X. 6.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklet 1. pontjában meghatározott leírás alapján történik:

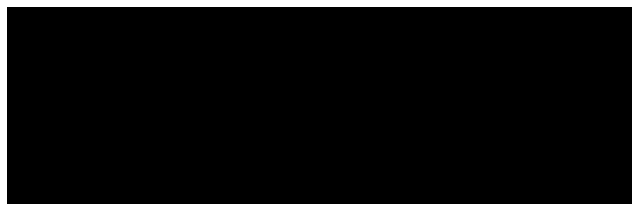
„1. A Budapest Díszpolgára elismeréshez járó oklevél leírása

1.1. Mérete 25 × 34 centiméter, anyaga különleges papír, bőrkötésű mappában.

1.2. Az oklevél képe: bal oldalon a főváros címere, jobb oldalon az elismerésben részesült neve és az elismerés elnyerésének indoka, valamint a főpolgármester aláírása és pecsétjének lenyomata.

1.3. Az oklevélen a nemzeti színű font zsinóron a 2. pont szerinti díszpolgári emlékérem előlapjával megegyező rajzolatú, a koszorún „S. CIVITATIS BUDAPESTIENSIS” modernizált uncialis körfeliratú viaszpecsét, fából készült tokban.”

Budapest, 2026. 06. 30.



Műszaki leírás

„Budapest Díszpolgára elismeréssel járó oklevelek elkészíttetése” tárgyú kivételes eljáráshoz

Az önkormányzati elismerések alapításáról és adományozásáról szóló 36/2022. (X. 6.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban: Rendelet) értelmében **Budapest Díszpolgára** elismerés adományozható annak a természetes személynek, aki Budapest Főváros fejlődése, gyarapodása és hírnevének öregbítése érdekében kiemelkedő tevékenységet végzett.

Az elismerés évenként **hat élő**, továbbá **posztumusz két** személynek ítélhető oda, átadására Budapest Főváros ünnepnapja (november 17.) alkalmából kerül sor.

Az elismerés adományozásáról a Fővárosi Közgyűlés dönt, várhatóan 2026. szeptemberi ülésén.

Az elismerésben részesült díszoklevelet kap. Az oklevél leírását a Rendelet 1. melléklete 1. pontja tartalmazza az alábbiak szerint:

„1. A Budapest Díszpolgára elismeréshez járó oklevél leírása

- 1.1. Mérete 25 × 34 centiméter, anyaga különleges papír, bőrkötésű mappában.
- 1.2. Az oklevél képe: bal oldalon a főváros címere, jobb oldalon az elismerésben részesült neve és az elismerés elnyerésének indoka, valamint a főpolgármester aláírása és pecsétjének lenyomata.
- 1.3. Az oklevélen a nemzeti színű font zsinóron a 2. pont szerinti díszpolgári emlékérem előlapjával megegyező rajzolatú, a koszorún „S. CIVITATIS BUDAPESTIENSIS” modernizált uncialis körfeliratú viaszpecsét, fából készült tokban.”

Az oklevelek átvételére legkésőbb a szerződéstervezetben foglalt határidőben, a Vállalkozó székhelyén, (1085 Budapest, Üllői út 4.) a Megrendelő szerződéstervezetben megjelölt kapcsolattartóján keresztül kerül sor.

NYILATKOZAT
ADÓSZÁMMAL RENDELKEZŐ, DE NEM EGYÉNI VÁLLALKOZÓ
ÁLLOMÁNYON KÍVÜLI MAGÁNSZEMÉLY RÉSZÉRŐL
2026. év

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt és az alábbiakban felsorolt adatok, bekarikázott nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

1. Név: [REDACTED]
Születési név: [REDACTED]
2. Születési hely, idő: [REDACTED]
Állampolgársága: [REDACTED] Neme: [REDACTED]
3. Anyja neve: [REDACTED]
4. Állandó lakcím: [REDACTED]
5. levelezési címe: [REDACTED]
6. Tevékenység megnevezése: **egyéb alkotói tevékenység (díszpolgári oklevelek elkészítése)** és időtartama **2026.-tól 2026. november 3-ig.**
7. TAJ szám: [REDACTED]
8. Adóazonosító: [REDACTED]
9. Adószám: [REDACTED]
10. Az elvégzett munkáért járó díjat a megbízott a következő bankszámlára kéri utalni: [REDACTED] számlaszám: [REDACTED]
11. Kijelentem, hogy nyugdíjas vagyok, és nyugdíj folyósításában részesülök 2017.11.01-től
A folyósított ellátás típusa: [REDACTED]
12. Főállású munkahellyel rendelkezem: [REDACTED]
13. Az önálló tevékenységből származó bevétellel szemben a jövedelem megállapításához **10%-os költség érvényesítését kérem** (feltüntetett költség nem lehet több mint az igazolható vagy igazolás nélkül elszámolható elismert költség, de legfeljebb a bevétel 50 százaléka).

A 10 százalékos költséghányad, vagy a tételes költségelszámolás szerinti költség elszámolását Önnek az adóévben valamennyi önálló tevékenységből származó bevételére – az önálló tevékenységre tekintettel kapott költségtérítést is beleértve – azonosan kell alkalmaznia. Nyilatkozat hiányában a kifizető az önálló tevékenység esetén automatikusan a 10 százalékos költséghányadot alkalmazza, azaz a bevétel 90 százalékát tekinti az adóelőleg megállapítása során jövedelemnek.

Figyelmeztetés:

Ha Ön tételes igazolással elszámolható költség levonását kéri, és a nyilatkozat alapján levont költség meghaladja az adóbevallásban utóbb elszámolt, ténylegesen igazolt költséget, akkor a nyilatkozat szerinti költség 5 százalékát meghaladó költség-különbözet után 39 százalék, továbbá ha emiatt az adóbevallás alapján 10 ezer forintot meghaladó befizetési különbözet is mutatkozik, a befizetési különbözet után 12 százalék különbözeti-bírságot is kell fizetni.

Amennyiben a közölt adatokban a kifizetés előtt változás történik, úgy azokat haladéktalanul köteles vagyok bejelenteni, új igazolást leadni.

Budapest, 2026.

.....
[REDACTED]