



Budapest Főváros Önkormányzata
Budapest Roma Ösztöndíjpályázata
az általános és középiskolai tanulók részére
a 2025/2026-os tanévre
(módosított beadási határidővel)

Budapest Főváros Önkormányzata a Fővárosi Önkormányzat Ösztöndíjprogramjáról szóló 33/2023. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 1. § c) pontja, valamint 19. § (1) bekezdés b) pontja alapján, a Budapest Roma Ösztöndíjprogram keretében nyílt ösztöndíjpályázatot hirdet általános és középiskolai tanulók részére, a 2025/2026-os tanévre az alábbiak szerint:

A pályázat kiírója és döntéshozó: Budapest Főváros Önkormányzata

Az ösztöndíjpályázat célja: a pályázat célja a 12. életévüket betöltött általános és középiskolai roma tanulók

- A. egyéni fejlődésének támogatása tehetséggondozást célzó mérések és kompetenciafejlesztő foglalkozásokon való részvételi lehetőség biztosításával, valamint
- B. anyagi támogatása ösztöndíj biztosításával.

A. Egyéni fejlődés támogatás

A nyertes pályázó (a továbbiakban: ösztöndíjas) egyéni fejlődésének támogatása a tehetséggondozó programban való részvétellel valósul meg. A programban az ösztöndíjasok két korcsoportra (általános iskolás – középiskolás) bontva vesznek részt.

A program részei:

Tehetségmérés:

- a) Bemeneti mérés, amely a tehetségterületek, az erősségek és fejlesztendő területek felmérését jelenti legfeljebb 10 fős csoportokban. A felmérést követően az ösztöndíjas személyre szóló értékelést és ajánlatot kap a számára javasolt kompetenciafejlesztő foglalkozásokról. A bemeneti felmérésen való részvétel az ösztöndíjas számára kötelező és az ösztöndíjjal érintett időszak elején kerül rá sor.
- b) Kimeneti mérés: az egyéni fejlesztési javaslat szerinti kompetenciafejlesztés eredményességét méri fel legfeljebb 10 fős csoportokban. A kimeneti felmérésen való részvétel az ösztöndíjas számára kötelező és az ösztöndíjjal érintett időszak végén kerül rá sor.

A mérések eredményéről és kiértékeléséről az ösztöndíjas és törvényes képviselője tájékoztatást kap.

Kompetencia-fejlesztés:

Az ösztöndíjas a személyre szóló értékelés szerint, az ösztöndíjjal érintett időszakban, kiscsoportos, legfeljebb 10 fős foglalkozásokon vehet részt. A foglalkozások három tematikát érintenek: interperszonális (kommunikáció, konfliktuskezelés), intraperszonális (pl.: önismeret, önbizalomfejlesztés) kompetenciák és tanulásmódszertani tárgyú foglalkozások (tanulási motiváció, tanulási önismeret, tanulási technikák). A foglalkozásokat tehetségfejlesztő szakemberek valósítják meg. A foglalkozásokon való részvétel nem kötelező, de ajánlott. A foglalkozásokra legalább havi 1 alkalommal kerül sor.

- a) Az interperszonális tematika célja, hogy a gyerekek/ fiatalok empátiája, kommunikációs készsége, vitakészsége és egymás iránti toleranciája fejlődjön. A kommunikációs készségfejlesztő hatáson túl a fiatalok képessé válhatnak érzelmeik beazonosítására, és elsajátíthatnak olyan viselkedési és megküzdési módokat, amelyekkel szemben eddig eszköztelenül és egyedül álltak. Mindez segíti a tehetségterület hatékony kibontakozását.
- b) Az intraperszonális tematika célja, hogy a résztvevők önmaguk jobb megismerésén keresztül megértsék mások eltérő viselkedésének okait, illetve megismerjék az alapvető emberi szükségleteket, megértsék a motiváció, a stressz- és konfliktuskezelés egyéni különbözőségeit, és ezek teljesítményre gyakorolt hatásait. Ennek hatására a foglalkozáson résztvevők elindulhatnak

az önismeret útján, amely segíti a tehetségterület fejlesztését, elsajátíthatják a személyiségükhöz illeszkedő stresszkezelő technikákat, amely a tehetség kibontakozásához nélkülözhetetlen, illetve magabiztosabbak lesznek.

- c) A tanulásmódszertan tematika célja, hogy a résztvevők megtalálják a számukra, személyiségükhöz a legmegfelelőbb tanulási utakat, módszereket és megismerjék a hatékony időgazdálkodás sarokpontjait és a személyiségükhöz legjobban illeszkedő időgazdálkodási módszereket elsajátítsák. A foglalkozás során a résztvevők megismerik a hatékony tanulástechnika módszertanát, gyakorlati tanácsokat kapnak, amely támogatja a tehetségterület kibontakozását, és megtanulják, hogyan tervezzék meg hatékonyan szűkebb értelemben a feladataikat, tágabb értelemben a napjaikat, annak érdekében, hogy a tehetség gondozására is jusson kellő idő.

B. Anyagi támogatás

Az ösztöndíjas szabadon felhasználható, rendszeresen, részletekben folyósított ösztöndíjösszegben részesül az ösztöndíjjal érintett időszakban. Az ösztöndíj folyósításának feltétele a bemeneti és kimeneti felméréseken való részvétel.

Ösztöndíjrendszer:

- a) A 2025/2026-os tanévben tartandó kimeneti tehetségmérés – tanév végén történő, ösztöndíjasok közötti – összehasonlító elemzése alapján a *legnagyobb mértékű pozitív eredményváltozást* elérő 2 fő általános iskolás és 2 fő középiskolás ösztöndíjas, amennyiben a következő tanévre (ugyanezen tematikával, jelen esetben a 2026/2027-es tanévre) hirdetendő ösztöndíjpályázaton érvényes pályázatot nyújt be, pályázata a bíráló során elsőbbséget, kiemelt előnyt élvez (azaz a bíráló bizottság automatikusan nyertes pályázatra javasolja döntéshozó számára).
- b) Az ösztöndíjasnak a 2025/2026-os tanévben tartandó foglalkozásokon való részvételét, amennyiben a következő tanévre (ugyanezen tematikával, jelen esetben a 2026/2027-es tanévre) hirdetendő ösztöndíjpályázaton érvényes pályázatot nyújt be, a pályázat bírálata során a bíráló bizottság előnyként figyelembe veszi.

Az ösztöndíjpályázat azonosító száma: RÖP-25/26.

Az ösztöndíjpályázat megvalósításában szakmai együttműködő szervezet: Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház (a továbbiakban Romano Kher). A Romano Kher feladatai:

- 1) részvétel a pályázat lebonyolításában;
- 2) részvétel a pályázatok szakmai értékelésében, a bíráló bizottság munkájában;
- 3) kapcsolattartás a pályázók és ösztöndíjasokkal;
- 4) a tehetséggondozó program teljes körű biztosítása.

Figyelem! A pályázat hiánytalan benyújtása érdekében és kérdés esetén keressék bizalommal a Romano Kher munkatársait!

Az ösztöndíj támogatás időtartama (az ösztöndíjjal érintett időszak): 10 hónap, a 2025/2026-os tanév 2025. szeptember 1-től 2026. június 30-ig terjedő időszaka.

A pályázat keretösszege: 8.000.000 Ft.

A pályázaton elnyerhető ösztöndíj összege: az ösztöndíj havi részlete **20.000 Ft/fő/hó**. A nyertes pályázó **összesen 200.000 Ft** ösztöndíjban részesül az ösztöndíjjal érintett időszakban.

Az ösztöndíj után adót, járulékot nem kell fizetni.

Az ösztöndíjhelyek felosztása: ösztöndíjban 20 fő általános iskolai és 20 fő középiskolai tanuló részesül, de az ösztöndíjas helyek elosztása a beérkezett pályázatok ismeretében módosulhat.

Pályázók köre: az a tanuló nyújthat be pályázatot, aki

- 5) 12. életévét betöltötte vagy legkésőbb a pályázat benyújtási határideje napján betölti, továbbá
- 6) magát roma nemzetiséghez tartozónak vallja, továbbá
- 7) Budapesten működő alapfokú köznevelési intézmény 7. vagy 8. osztályos nappali tagozatos VAGY
- 8) Budapesten működő gimnázium, szakgimnázium, készségfejlesztő iskola, szakiskola vagy technikum 7-13. évfolyamos, nappali tagozatos, nem duális képzésben részt vevő

tanulója.

Figyelem! A pályázónak nem szükséges budapesti lakcímmel rendelkeznie!

Nem nyújthat be pályázatot a pályázói körbe nem tartozó személy.

Pályázati kategóriák:

- a) általános iskolai tanuló
- b) középiskolai tanulói

Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.

A döntéshozatal időpontja: a benyújtási határidőt követő 60 napon belül.

A döntésről szóló értesítés, eredményhirdetés: a döntésről a pályázók írásban kapnak értesítést. A döntést a pályázat kiírója a <https://budapest.hu> honlapon teszi közzé. A nyertes pályázók az elnyert ösztöndíjról oklevélben részesülnek.

A döntéssel szemben kifogásnak nincs helye.

A pályázat benyújtására vonatkozó információk

TARTALMI követelmények (mind a 4 tartalmi feltételt teljesíteni kell!):

1. a pályázó bármilyen területen (művészeti ág, sport, tudományterület, nyelv stb.), kiemelkedő tehetséggel rendelkezik, továbbá
2. tehetségét igazolni tudja az elmúlt két tanévben (2023. szeptember 1. óta) szerzett verseny- vagy egyéb megmérettetésen elért eredménnyel, továbbá
3. a pályázó 2024/2025-ös tanév 1.félévi bizonyítványa szerint tanulmányi átlaga legalább 3,5 (az átlagot a magatartás és szorgalom jegyek nélkül kell számítani); továbbá
4. a pályázó 2024/2025-ös tanév év végi bizonyítványa szerint tanulmányi átlaga legalább 3,5 (az átlagot a magatartás és szorgalom jegyek nélkül kell számítani).

FORMAI követelmények:

A. Kötelezően benyújtandó dokumentumok:

- 1) **pályázati adatlap:** letölthető a <https://budapest.hu> vagy a www.romanokher.hu oldalról, valamint papír alapon beszerezhető a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház intézmény irodájában munkanapokon 10:00 – 18:00 óra között. Cím: Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház; 1077 Budapest, Király utca 67. (a bejárat a Hársfa utcai oldalról nyílik); telefonszám: 06 70 50 40 333;
Figyelem! A pályázati adatlap nélkül vagy nem a jelen kiírás szerinti adatlappal benyújtott pályázat érvénytelen!
- 2) **a 2024/2025-ös tanév 1. félévi bizonyítványának** egyszerű fénymásolata vagy a KRÉTA rendszerből lekért másolata;
- 3) **a 2024/2025-ös tanév év végi bizonyítványának** egyszerű fénymásolata vagy a KRÉTA rendszerből lekért másolata;
- 4) **összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat**, amely jelen pályázati felhívás melléklete és amely letölthető a <https://budapest.hu> vagy a www.romanokher.hu oldalról, valamint papír alapon beszerezhető a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház fenti elérhetőségén;
- 5) a pályázati adatlap „7. Bemutakozás” című fejezetében felsorolt **eredményeket, tehetséget igazoló dokumentumok** (pl. versenyen, találkozón, konferencián stb. való részvételt vagy eredményt igazoló dokumentum, díjról készült fotó, helyezést, részvételt igazoló igazolás).
Figyelem! Nem fogadható el tehetséget igazoló dokumentumként az általános vagy középiskolai bizonyítvány.

B. A tanulói jogviszony igazolása

A benyújtott pályázat érvényességéhez a megfelelő **tanulói jogviszonyt igazolni kell** (megfelelő az a jogviszony, amely a pályázói körre vonatkozó feltételeknek megfelel, ezeket ld. fentebb, a „Pályázók köre” címszónál).

A tanulói jogviszonyt az alábbiak szerint kell igazolni a pályázat benyújtásakor:

- a) **érvényes diákigazolvány számának megadása a pályázati adatlapon** vagy

- b) *ha nincs diákigazolványa a pályázónak, akkor az okmányiroda által az igénylésről kiállított igazoláson lévő **NEK-azonosítószám megadása** a pályázati adatlapon*
vagy
c) *a diákigazolvány elkészültéig az **iskola által kiállított, diákigazolványt helyettesítő igazolás egyszerű másolatának beküldése.***
Figyelem! *Ha nincs diákigazolványa a pályázónak, akkor azt először igényelni szükséges az okmányirodában!*

C. A szociális helyzetre vonatkozó határozatok (nem kötelező benyújtani, de a bírálat során előnyt jelent, ha a pályázó rendelkezik valamelyikkel)

Amennyiben a pályázó rendelkezik a **pályázat benyújtási határideje napján hatályos**

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozattal
vagy
b) a hátrányos helyzetű státuszra vonatkozó határozattal
vagy
c) a halmozottan hátrányos helyzetű státuszra vonatkozó határozattal
vagy
d) a fogyatékkal élők esetén magasabb összegű családi pótlékot megállapító határozattal,

akkor a **határozat ügyiratszámát a pályázati adatlapon tudja megadni.**

Figyelem! *Nyertes pályázat esetén a határozat eredeti példányát személyesen be kell mutatni, ezért kérjük, hogy a pályázat benyújtása után lejáró határozatot is őrizze meg!*

A 18. életévét a pályázat benyújtásakor be nem töltő pályázó esetén a pályázati dokumentumokat a pályázó mellett a törvényes képviselőnek is alá kell írnia.

A 18. életévét a pályázat benyújtásakor betöltött pályázó esetén a pályázati dokumentumokat elegendő a pályázónak aláírnia.

Amennyiben a pályázó a vele egy háztartásban élő hozzátartozója nevére szóló bankszámlaszámot adja meg, a pályázati adatlapot a hozzátartozónak is alá kell írnia.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázat kizárólag papír alapon nyújtható be személyesen vagy postai úton az alábbiak szerint:

személyesen a Főpolgármesteri Hivatal Központi Ügyfélszolgálatán

Cím: 1052 Budapest, Bárczy István utca 1-3.

Nyitva tartás:

hétfő, szerda: 8:00 – 18:00;

kedd, csütörtök: 8:00 – 16:30;

péntek: 8:00 – 14:00.

A borítékra rá kell írni: „RÖP 25/26.”

A pályázatot legkésőbb a benyújtási határidő napján, a nyitva tartási időben lehet bevinni!

VAGY

postán (cím: Főpolgármesteri Hivatal Központi Ügyfélszolgálat - 1052 Budapest, Bárczy István utca 1-3.)

A borítékra rá kell írni: „RÖP 25/26.”

A pályázatot legkésőbb a benyújtási határidő napján lehet feladni!

A pályázat benyújtásának meghosszabbított határideje:
2025. szeptember 30.

A pályázat érvénytelen: ha nem felel meg bármely pályázati feltételnek, így **például** (különösen, de nem kizárólagosan), ha:

- a) nem személyesen vagy nem postai úton nyújtja be a pályázó a pályázatot;
b) határidőn túl nyújtja be a pályázó a pályázatot;
c) nem a pályázói körbe tartozik a pályázó;
d) pályázati adatlap nélkül vagy nem a jelen kiírás szerinti adatlapot nyújtja be a pályázó a pályázatot;
e) valamely tanulmányi átlag nem éri el a 3,5-t;
f) a hiánypótlást nem vagy nem határidőben teljesíti a pályázó;

- g) nem csatol tehetséget igazoló dokumentumot;
- h) a pályázatban valótlan adatok szerepelnek.

Figyelem! Igazolási kérelem előterjesztésére nincs lehetőség!

Az elnyerhető ösztöndíjra és a folyósítás feltételeire vonatkozó információk:

Ösztöndíj szerződés: a pályázat kiírója az ösztöndíjassal ösztöndíj szerződést köt, amely tartalmazza az ösztöndíjas feladatait, a folyósítás részletes szabályait és feltételeit, és további, az ösztöndíjjal érintett időszakra vonatkozó feltételeket.

Az ösztöndíj szerződés megkötésének feltétele:

- 1) a szerződést aláíró törvényes képviselőnek a személyét,
- 2) amennyiben az ösztöndíjas a vele egy háztartásban élő hozzátartozó bankszámlájára kéri az ösztöndíj utalását, akkor e hozzátartozó
 - a személyét
 - lakcímét,
- 3) az ösztöndíjas
 - személyét,
 - tanulói jogviszonyát,
 - amennyiben a vele egy háztartásban élő hozzátartozó bankszámlájára kéri az ösztöndíj utalását, akkor a lakcímét, és amennyiben a szociális helyzetére vonatkozó határozat ügyiratszámát a pályázati adatlapon megadta (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozat, HH- határozat, HHH-határozat vagy magasabb összegű családi pótlékot megállapító határozat), akkor a határozat(ok) meglétét és a pályázati felhívás szerinti érvényességétszükséges igazolnia.

Az igazolás céljából az ösztöndíjasnak, a törvényes képviselőnek, valamint (ha szükséges) az ösztöndíjassal egy háztartásban élő hozzátartozónak, a fentiek szerint, személyesen be kell mutatnia a személyazonosító igazolványt, a lakcímgazolványt és a tanulói jogviszony fennállását igazoló dokumentumot (érvényes diákigazolvány/azt helyettesítő iskolai igazolás), továbbá a szociális helyzetére vonatkozó határozato(ka)t. Az ellenőrzésre betekintéssel kerül sor. Az ellenőrzés helyét, idejét, valamint a szerződéskötés további feltételeit a döntésről szóló értesítőlevél tartalmazza.

Az ösztöndíj folyósítása: Az ösztöndíj folyósítása a szerződéskötést követően, a szerződésben rögzített feltételek teljesülése esetén, banki átutalással, az ösztöndíjas által megjelölt bankszámlaszámra történik. Amennyiben az ösztöndíjas nem rendelkezik saját bankszámlával, akkor az utalás a törvényes képviselő vagy az ösztöndíjassal egy háztartásban élő hozzátartozó bankszámlaszámára történik. A bankszámla tulajdonosa csak magánszemély lehet.

Az ösztöndíj folyósításának feltételei: Az ösztöndíj folyósításához kapcsolódó két feltétel:

- 1) a 2025. szeptember 1. és a bemeneti felmérés hónapja közötti időszakra eső hónapok (beleértve a bemeneti felméréssel érintett hónapot is) ösztöndíj részletei folyósításának feltétele, hogy az ösztöndíjas részt vegyen a bemeneti felmérésen;
- 2) az utolsó havi ösztöndíj részlet folyósításának feltétele, hogy az ösztöndíjas részt vegyen a kimeneti felmérésen.

Figyelem! Az ösztöndíj szerződés szövege jelen felhívás mellékleteként olvasható!

A pályázati eljárásra és bírálatra vonatkozó információk:

A pályázat eljárási rendje, a bírálat menete: a beérkezett pályázatok formai és tartalmi ellenőrzése után – szükség szerint – egyszeri hiánypótlásra van lehetőség. A hiánypótlásra történő felszólítás (határidő megadásával) írásban, elektronikus úton történik. A határidő jogvesztő.

Figyelem! Kérjük, hogy a pályázó a megadott e-mail címe(ke)t rendszeresen ellenőrizze!

A pályázatokat bíráló bizottság értékeli. A bíráló bizottság testületként jár el, tagjait a döntéshozó kéri fel. Az értékelés során a bíráló bizottság döntési javaslatot fogalmaz meg a döntéshozó számára. A pályázatokat kategóriánként (általános iskolai tanuló / középiskolai tanuló) külön értékeli a bíráló bizottság.

Bírálati szempontok:

1. A pályázó elért eredményei a benyújtott igazoló dokumentumok alapján;

2. A pályázó motiváltsága, elhivatottsága, hozzáállása tanulmányi előmenetelére és céljai elérésére vonatkozóan.

A bírálat során előnyt élvez: az a pályázat, amely tartalmazza a FORMAI követelmények „C.” pontja szerinti, a pályázat benyújtási határidejének napján hatályos határozat(ok) ügyiratszámát.

A pályázati felhívással kapcsolatban további tájékoztatást ad:

A Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház munkatársai

- személyesen: a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház irodájában (1077 Budapest, Király utca 67., a bejárat a Hársfa utcai oldalról!) munkanapokon 9:00 – 17:00 óra között;
- telefonon a 06 70 50 40 333-as számon és
- e-mailen az info@romanokher.hu címen.

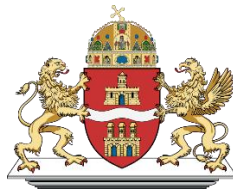
Figyelem! A Romano Kher munkatársai igény esetén segítséget nyújtanak a pályázati anyag összeállításában, ezért javasoljuk, hogy a pályázat benyújtása/feladása előtt, minél korábban keressék fel a Romano Kher munkatársait és kérjék segítségüket!

A felhívás mellékletei:

1. Pályázati adatlap;
2. A pályázattal kapcsolatos adatkezelési tájékoztató;
3. Összeférhetlenségi és érintettségnyilatkozat;
4. Ösztöndíj szerződés tervezete.

A pályázati felhívás és mellékletei letölthetőek a <https://budapest.hu> vagy a www.romanokher.hu oldalakról.

Budapest, 2025. szeptember



PÁLYÁZATI ADATLAP
Budapest Roma Ösztöndíjpályázat
az általános és középiskolai roma tanulók részére
 a 2025/2026-os tanévre

Figyelem! A pályázati anyag hiánytalan benyújtása érdekében vagy kérdés, probléma esetén keresse a Romano Kher munkatársait a 06 70 50 40 333 telefonszámon!

1. Pályázati kategória

Figyelem! A megfelelőit ikszelje be!

- a) A pályázó általános iskolai tanuló
- b) A pályázó középiskolai tanuló

2. A pályázó (tanuló) adatai

A pályázó tanuló neve: _____

Anyja leánykori neve: _____

Bejelentett lakóhely címe: _____

Tartózkodási címe (amennyiben eltér a bejelentett lakóhelytől):

Születési hely, idő: _____

Nemzetisége: _____

Figyelem: nem az állampolgárságot kell beírni!

Adóazonosító jele: _____

TAJ száma: _____

Telefonszáma: _____

E-mail címe: _____

Figyelem: a megadott e-mail címet rendszeresen ellenőrizze!

3. Törvényes képviselő (gyám vagy szülő) adatai

Figyelem: 18 éven aluli pályázó esetén töltendő ki!

A törvényes képviselő neve: _____

Bejelentett lakóhely címe: _____

Tartózkodási címe (amennyiben eltér a bejelentett lakóhelytől):

Telefonszáma: _____

E-mail címe: _____

4. Bankszámlára vonatkozó adatok

Figyelem: ha a 18 éven aluli pályázó nem rendelkezik saját nevére szóló bankszámlával, akkor a pályázó törvényes képviselője vagy a vele egy háztartásban élő hozzátartozója bankszámlájának az adatait kell megadni!

18 éven felüli pályázó esetében a saját nevére szóló bankszámlára történik az utalás!

Nyertes pályázat esetén a bankszámlaszám, ahová az ösztöndíj utalását kéri:

_____ - _____ - _____

Bankszámlavezető pénzintézet (bank) neve: _____

Bankszámla tulajdonos neve (a pályázó vagy a törvényes képviselő vagy a pályázóval egy háztartásban élő hozzátartozó lehet):

5. A pályázóval egy háztartásban élő hozzátartozó adatai

Figyelem: csak akkor kell kitölteni, ha a pályázó tanuló nem a saját vagy a törvényes képviselője bankszámlájára kéri az utalást!

A pályázóval egy háztartásban élő hozzátartozó neve:

Bejelentett lakóhely címe: _____

Tartózkodási címe (amennyiben eltér a bejelentett lakóhelytől):

6. Tanulmányokra vonatkozó adatok

A pályázó oktatási intézményének neve:

Az oktatási intézmény címe (ahova jár):

A tanuló évfolyama, osztálya: _____

A tanuló tanulmányi átlaga a 2024/2025-ös tanév 1. félév végén

(a magatartás és szorgalom jegy beszámítása nélkül!): _____

A tanuló tanulmányi átlaga a 2024/2025-ös tanév végén

(a magatartás és szorgalom jegy beszámítása nélkül!): _____

Diákigazolványa azonosító száma vagy ha nincs, akkor a diákigazolvány igénylést igazoló okmányon található NEK-azonosító szám:

Figyelem: ha a pályázónak nincs diákigazolványa, akkor azt először igényelni szükséges az okmányirodában!

7. Bemutatkozás

Figyelem: az alábbi bemutatkozás képet ad arról a tevékenységről, amelyben a pályázó tehetséges, a pályázó terveiről, hozzáállásáról. A válaszok a bíráló bizottság értékelő munkájához szükségesek!

a) **Miben tartod magad tehetségesnek, mivel foglalkozol** az iskolán kívül, miért szereted, amit csinálsz, mióta csinálod stb.? Legalább 5 mondatban mutasd be!

b) **Milyen eredményeket értél el** az elmúlt két tanévben (**2023. szeptember 1. óta**) abban a tevékenységben, amelyben tehetséges vagy? Legalább 5 mondatban mutasd be!

Figyelem: az itt leírt eredményeket dokumentumokkal / fotóval kell igazolnod, és ezeket kötelezően be is kell küldened! Fontos: nem fogadjuk el igazoló dokumentumként az általános vagy középiskolai bizonyítványt!

c) **Milyen konkrét eredményeket szeretnél elérni a 2025/2026-os tanévben** abban a tevékenységben, amiben tehetségesnek érzed magad? (Olyan célokat próbálj megfogalmazni, amelyek reálisak és konkrétak!)

d) **Mi az a cselekedet vagy eredmény, amelyre a legbüszkébb vagy?** Miért vagy rá büszke?

e) **Mi a legfontosabb,** amit tudnunk kell rólad?

8. Szociális helyzetre vonatkozó adatok

A pályázó rendelkezik a pályázat **benyújtási határideje napján (2025. szeptember 30-án) hatályos**

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozattal,
amelynek ügyiratszám: _____
- hátrányos helyzetű státuszra vonatkozó határozattal,
amelynek ügyiratszám: _____
- halmozottan hátrányos helyzetű státuszra vonatkozó határozattal,
amelynek ügyiratszám: _____
- fogyatékkal élők esetén magasabb összegű családi pótlékot megállapító határozattal,
amelynek ügyiratszám: _____

9. NYILATKOZATOK

- a) Pályázóként / törvényes képviselőként / egy háztartásban élő hozzátartozóként ezúton nyilatkozom, hogy a pályázati felhívást és a kapcsolódó ösztöndíj szerződés tervezetét megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem és nyertes pályázat esetén magamra nézve kötelezőnek ismerem el.
- b) Pályázóként / törvényes képviselőként / egy háztartásban élő hozzátartozóként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon, valamint a mellékleteiben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.
- c) Pályázóként / törvényes képviselőként / egy háztartásban élő hozzátartozóként tudomásul veszem, hogy valótlan adatok megadása esetén a pályázat érvénytelenné válik.
- d) Egy háztartásban élő hozzátartozóként ezúton nyilatkozom, hogy a pályázóval egy háztartásban élek és hozzátartozója vagyok.
- e) Pályázóként / törvényes képviselőként / egy háztartásban élő hozzátartozóként ezúton kijelentem, hogy a pályázati felhíváshoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismertem, megértettem és az abban foglaltakat elfogadom.
- f) Pályázóként / törvényes képviselőként hozzájárulok ahhoz, hogy nyertes pályázat esetén az oklevél átadó ünnepségen rólam / a pályázóról kép és/vagy videófelvétel készüljön és közzétételre kerüljön a <https://budapest.hu> weboldalon az ösztöndíj program széleskörű megismertetése céljából **(a megfelelő aláhúzendő)**:

hozzájárulok

/

nem járulok hozzá

Kelt:....., 2025. év hó nap

Pályázó tanuló aláírása

Pályázó tanuló törvényes képviselőjének
(szülő vagy gyám) aláírása

A pályázóval egy háztartásban élő
hozzátartozó aláírása

Figyelem! Benyújtás előtt ellenőrizze az alábbiakat!

A pályázatra kötelezően benyújtandó dokumentumok:

1. Pályázati adatlap;
2. A tanuló 2024/2025-ös tanév 1. félévi bizonyítványának egyszerű fénymásolata (vagy a Kréta rendszerből lekért másolata);
3. A tanuló 2024/2025-ös tanév év végi bizonyítványának egyszerű fénymásolata (vagy a Kréta rendszerből lekért másolata);
4. A felsorolt eredmény(ek)e)t, részvételeket igazoló dokumentumok (pl. oklevél, díjról készült fotó, emléklap, helyezést, részvételt igazoló igazolás);
5. Nyilatkozat összeférhetetlenségről / érintettségről.

A pályázatra nem kötelezően benyújtandó, de a bírálat során előnyt jelent, ha rendelkezik a pályázó: a pályázat benyújtási határideje napján hatályos

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozattal vagy
 - a hátrányos helyzetű státuszra vonatkozó határozattal ; vagy
 - a halmozottan hátrányos helyzetű státuszra vonatkozó határozattal ;
 - a fogyatékkal élők esetén magasabb összegű családi pótlékot megállapító határozattal,
- amelyek ügyiratszámát az Adatlapon szükséges megadni.

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: _____

Természetes személy lakcíme: _____

Születési helye, ideje: _____

18 éven aluli pályázó esetén a pályázó törvényes képviselőjének neve: _____

Kijelentem, hogy személyemmel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség¹1. nem áll fenn vagy 2. fennáll az ...pont alapján – 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség²1. nem áll fenn vagy 2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Pályázó aláírása

18 éven aluli pályázó esetén a pályázó törvényes képviselőjének aláírása

¹ Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

² Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

ÖSZTÖNDÍJ SZERZŐDÉS

(továbbiakban: Szerződés)

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros Önkormányzata

(székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

adószáma: 15735636-2-41

KSH statisztikai számjele: 15735636-8411-321-01

bankszámla száma: 11784009-15490012

képviseli: Karácsony Gergely főpolgármester)

a továbbiakban: **Fővárosi Önkormányzat,**

valamint

Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház

(székhelye: 1077 Budapest, Király u. 67.

adószáma: 15773269-1-42

KSH statisztikai számjele: 15773269-9111-322-01

képviseli: Rézműves Melinda igazgató)

a továbbiakban: **Romano Kher**

másrészről

Név:

Lakcím:

Születési hely, idő:

Anyja születéskori neve:

TAJ száma:

adóazonosító jel:

törvényes képviselő neve:

törvényes képviselő lakcíme:

Számlavezető pénzüintézet neve:

Bankszámla száma:

a továbbiakban: **Ösztöndíjas**

együttesen a továbbiakban Szerződő **Felek** között az alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint.

ELŐZMÉNYEK

Budapest Főváros Önkormányzata (továbbiakban: Fővárosi Önkormányzat), a Fővárosi Önkormányzat Ösztöndíjprogramjáról szóló 33/2023 (XII. 21.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. § c) valamint 19. § (1) bekezdés b) pontja alapján pályázatot hirdetett az általános és középiskolai tanulók részére a 2025/2026. tanévre vonatkozóan RÖP-25/26. azonosító számon (a továbbiakban: Pályázat).

A Pályázat a 2025. szeptember 1. - 2026. június 30. időszakra szól, célja a 12. életévüket betöltött általános iskolai 7-8. évfolyamos vagy a gimnázium, szakgimnázium, készségfejlesztő iskola, szakiskola vagy technikum 7-13. évfolyamos, nem duális képzésben részt vevő roma tanulók tehetséggondozása és anyagi támogatása.

A Fővárosi Önkormányzat a 978/2023. (XII.13.) Főv. Kgy. határozatával jóváhagyta a Fővárosi Önkormányzat és a Romano Kher közötti együttműködési megállapodást, mely alapján a Romano Kher szakmai közreműködőként segíti a Budapest Roma Ösztöndíjprogramnak a Fővárosi Önkormányzatot terhelő, Rendelet szerinti kötelezettségeinek megvalósítását.

Az Ösztöndíjas a Pályázatra érvényes pályázati anyagot nyújtott be az általános iskolai tanuló / középiskolai tanuló (megfelelő rész aláhúzendő) kategóriában, amelyet a döntéshozó Budapest Főváros Főpolgármestere a/.....(.....) főpolgármesteri határozattal nyertes pályázatnak minősítette és döntött arról, hogy az Ösztöndíjast ösztöndíjban részesíti. Figyelemmel arra, hogy az Ösztöndíjas érvényes és eredményes pályázata alapján ösztöndíjban részesül, felek az alábbiakról rendelkeznek.

AZ ÖSZTÖNDÍJ FOLYÓSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az ösztöndíjjal érintett időszak: **10 hónap, a 2025/2026-os tanév 2025. szeptember 1-től - 2026. június 30-ig terjedő időszaka.**
2. Az ösztöndíj összege: a Fővárosi Önkormányzat az ösztöndíjjal érintett időszakra **havi 20.000 Ft, azaz Húszezer Ft, a 10 hónapra összesen 200.000 Ft, azaz Kettőszázezer Ft** összegű ösztöndíjat folyósít az Ösztöndíjas számára a „872202 Budapest Roma Kutatási ösztöndíjalap általános és középiskolások számára” cím előirányzata terhére.
3. Az ösztöndíj kifizetése átutalással az Ösztöndíjas által megjelölt

..... számú bankszámlára történik.

A bankszámla tulajdonos neve:.....

A bankszámla tulajdonos (*aláhúzendó*): az Ösztöndíjas / az Ösztöndíjas törvényes képviselője / az Ösztöndíjassal egy háztartásban élő hozzátartozója.

4. Az ösztöndíj folyósításának szabályai: a Szerződés Felek általi aláírását követően, az alábbi ütemezés és feltételek szerint történik:
 - a) Az ösztöndíjösszeg **első részlete** az Ösztöndíjas 5. a) pont szerinti *Bemeneti felmérés* elnevezésű szakmai programrészen való részvételi kötelezettsége teljesítését követően kerül kifizetésre. Az első részletként a 2025. szeptember 1. és a Bemeneti felmérés teljesítésének napjáig tartó időszak (tárgyhónapot figyelembe véve) havi ösztöndíjösszegei – egyösszegben – kerülnek kifizetésre.
 - b) Az első részlet kifizethetősége érdekében az 5. a) pont szerinti Bemeneti felmérésen való részvétel teljesítéséről a Romano Kher legkésőbb a követelmény teljesítésének hónapját követő hónap 2. munkanapjáig írásos igazolást állít ki és küld meg a Fővárosi Önkormányzat részére. Az átutalás időpontja a Bemeneti felmérés teljesítését követő hónap 12. napja.
 - c) A **további részletek havonta 20.000 Ft összegben**, a tárgyhónapot követő hónap 12. napjáig kerülnek átutalásra;
 - d) Az ösztöndíjösszeg 4. c) pont szerinti részleteinek kifizethetőségének feltétele az ösztöndíj első részletének, a Szerződés 4.a)-b) pontjai szerinti feltételrendszer alapján történő kifizetése.
 - e) Az ösztöndíjösszeg **utolsó 20.000 Ft összegű részlete** 2026. július 12. napjáig kerül kifizetésre az Ösztöndíjas *Kimeneti felmérés* elnevezésű szakmai programrészen való részvételi kötelezettsége teljesítését követően.
 - f) Az ösztöndíjösszeg utolsó részletének kifizethetősége érdekében az 5. a) pont szerinti Kimeneti felmérésen való részvétel teljesítéséről a Romano Kher 2026. június 22. napjáig írásos igazolást állít ki és küld meg a Fővárosi Önkormányzat részére.
5. A Fővárosi Önkormányzat ösztöndíjprogramja keretében – a Romano Kher közreműködésével – vállalja az ösztöndíjas egyéni fejlődésének támogatását (az ösztöndíjasokat általános iskolai tanuló vagy középiskolai tanuló korcsoportra osztva, azon belül legfeljebb 10 fős csoportban) az alábbiak szerint:
 - a) kötelező tehetség- és kompetencia felmérés (Bemeneti felmérés és Kimeneti felmérés), mellyel kapcsolatban a Fővárosi Önkormányzat arra kötelezi az Ösztöndíjast, hogy a Romano Kher által meghatározott vagy a Romano Kherrel egyeztetett időpontban a Bemeneti felmérésen és a Kimeneti felmérésen megjelenjen, és az ott előírtakat teljesítse.
Bemeneti felmérés: a bemeneti mérés alapján kialakításra kerül, hogy az Ösztöndíjas – kreativitása, képességei, motivációja és érdeklődése alapján – milyen személyre szabott fejlesztést igényel fejlődése érdekében.
Kimeneti felmérés: a kimeneti felmérés eredményei megmutatják, hogy a tehetségfejlesztő foglalkozások során a bemeneti mérés eredményéhez képest a fejlesztendő területek terén milyen mértékű a javulás, az erősségek terén pedig a kibontakozás mértékét azonosítja.
 - b) nem kötelező tehetséggondozást célzó kompetenciafejlesztő foglalkozások biztosítása.
 - c.) Az ösztöndíjprogram ösztönzőrendszerének részeként a Romano Kher az ösztöndíjjal érintett időszak végén
 - az Ösztöndíjas korcsoportjában a Kimeneti tehetségmérések eredményeinek összehasonlító elemzésével sorrendet állít fel a pozitív eredményváltozás szerint, továbbá
 - rögzíti az Ösztöndíjas kompetenciafejlesztő foglalkozásokon történő részvételét.

6. A Romano Kher vállalja, hogy a Bemeneti felmérést a jelen Szerződés Felek általi aláírását követő 15 naptári napon belül (az Ösztöndíjassal történt előzetes egyeztetést követően) megszervezi és biztosítja. Felek rögzítik, hogy amennyiben az Ösztöndíjas – neki felróható okból – nem tesz eleget a Bemeneti felmérésen történő részvételi kötelezettségének és a Romano Kher által megjelölt legfeljebb egy pótidőpontban sem teljesíti a Bemeneti felméréssel összefüggő kötelezettségét, úgy a Szerződés – a Romano Khernek, az Ösztöndíjas kötelezettségének mulasztásáról szóló, a Fővárosi Önkormányzat részére címzett nyilatkozatának közzétételével – megszűnik.
7. A Kimeneti felmérésen történő részvételi kötelezettség megszegésével összefüggő jogkövetkezmények tekintetében a Felek a jelen Szerződés 6. pontja szerint járnak el.
8. A Romano Kher vállalja, hogy a Szerződés 5. b) pontja szerinti kompetenciafejlesztő foglalkozásokat a Bementi felmérés napját követő 10 naptári napon belül megkezdi. Romano Kher vállalja, hogy a Kimeneti felmérést úgy szervezi meg és biztosítja (az Ösztöndíjassal történt előzetes egyeztetést követően és legfeljebb egy pótidőpont biztosításával), hogy annak (valamint az 5. c) pont szerinti eredményváltozás-mérés) eredményéről – legkésőbb 2026. július 31-ig – Ösztöndíjast és törvényes képviselőjét írásban tájékoztatja.
9. Felek rögzítik, hogy az 4. b) és f) pontok szerinti írásos igazolás alapjául az Ösztöndíjas által aláírt, a méréseken való részvételt tanúsító dokumentum szolgál.
10. Az ösztöndíj a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. mellékletének 4.13. pontja szerint adómentes bevételnek minősül.
11. Az ösztöndíjösszegek folyósításának további általános feltétele, hogy az Ösztöndíjas a tanulói jogviszonyát az ösztöndíjjal érintett időszak alatt folyamatosan fenntartja a pályázati felhívásban szereplő feltételeknek megfelelően.
12. Az Ösztöndíjas haladéktalanul köteles bejelenteni a Fővárosi Önkormányzatnak az olyan személyes adatokban, valamint a tanulói jogviszonyában bekövetkezett változást, amely a jelen Szerződést, illetve az ösztöndíjra való jogosultságot érinti.

KAPCSOLATTARTÁS

13. Szerződő Felek a Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció bonyolítására és nyilatkozatok megtételére az alábbi személyeket jelölik ki:

Fővárosi Önkormányzat részéről:

Név: [REDACTED] társasági koordinációs szakreferens – Kulturális, Turisztikai, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztály

[REDACTED]
[REDACTED]

Romano Kher részéről:

Név: Rézműves Melinda igazgató

Telefon: [REDACTED]

[REDACTED]

A Romano Kher kijelölt szakmai kapcsolattartója az Ösztöndíjassal történő kapcsolattartásra:

[REDACTED] tehetség gondozó koordinátor

[REDACTED]

e-mail címe: info@romanokher.hu

Ösztöndíjas részéről:

Név:

Telefon:

E-mail:

18. életévét be nem töltött Ösztöndíjas esetén törvényes képviselő neve:

Telefon:

E-mail:

14. Kommunikáció bonyolítására és nyilatkozatok megtételére továbbá a fenti személyek által meghatalmazott személyek is jogosultak a meghatalmazás hitelt érdemlő módon történő igazolása mellett.
15. Szerződő Felek a kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett minden változásról kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.
16. A kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkező változás nem minősül Szerződésmódosításnak.

ELÁLLÁS, SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

17. A jelen Szerződés határozott időtartamra jött létre, lejáratának napja az utolsó havi ösztöndíj összeg átutalásának napja.
18. A Fővárosi Önkormányzat elállásra jogosult, ha a rendelkezésére álló adatok, tények, okiratok alapján kétséget kizáró módon megállapítható, hogy az Ösztöndíjas
 - a) jogosulatlanul vette igénybe az ösztöndíjat;
 - b) az ösztöndíjról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett a pályázat benyújtásakor.
19. A Fővárosi Önkormányzat jogosult jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben az Ösztöndíjas a Szerződésben előírt bármely kötelezettségét – neki felróható módon – megszegi.
20. Amennyiben jelen Szerződés a 18. vagy 19. pontok alapján megszűnik, felek kötelesek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk), valamint a Rendelet 7.§ (2) bekezdése alapján egymással elszámolni.

Felek rögzítik, amennyiben jelen Szerződés a Rendelet 7.§ (1) bekezdésben foglaltak miatt (így: ösztöndíjról való lemondással vagy tanulói jogviszony megszűnésével vagy – a Rendelet 7. § (5) bekezdésszerű felfüggesztés esetét kivéve – szüneteltetésével) szűnik meg, a Rendelet 7.§ (3) bekezdése alapján az Ösztöndíjas a korábban már folyósított ösztöndíjnak az Ösztöndíjas által nem teljesített feladatokkal arányos részét az elszámolást követően visszafizeti a Szerződés megszűnésének alapjául oknak az Ösztöndíjas által a Fővárosi Önkormányzattal való közlését vagy a Fővárosi Önkormányzatnak az okról való tudomásszerzésének az Ösztöndíjassal való közlését követő 15 napon belül. Amennyiben az Ösztöndíjas lemond az ösztöndíjról a lemondás kézhezvételét követően a Fővárosi Önkormányzat haladéktalanul intézkedik az ösztöndíj folyósításának megszüntetéséről. Az ösztöndíjról történt lemondás esetén a jelen Szerződés a lemondás kézhezvételével megszűnik
21. A Rendelet 7. § (5) bekezdése szerint a Szerződés teljesítésének felfüggesztésére vonatkozó feltétel, hogy az ösztöndíjas a tartós betegségét orvosi igazolással, vagy tanulói jogviszonyának szünetelését az oktatási intézmény által kiadott igazolással bizonyítja. A Szerződés teljesítését a felek közös megegyezéssel függeszthetik fel. A Szerződés teljesítésének felfüggesztése ideje alatt az ösztöndíj folyósítása is szünetel.
22. Ha a szerződés a Rendelet 7.§ (1) bekezdésében foglaltak miatt vagy jelen Szerződés 11., 19., 26. és 27. pontjai alapján szűnik meg, a megszűnés alapjául szolgáló oknak az Ösztöndíjas által a Fővárosi Önkormányzattal való közlését vagy a Fővárosi Önkormányzat az okról való tudomásszerzését követő 5 munkanapon belül a Fővárosi Önkormányzat – a Romano Kher adatszolgáltatása alapján – tételesen (havi bontásban) megjelöli a szerződés hatálybalépését követően az Ösztöndíjas részére addig kifizetett ösztöndíj összegét, illetve amennyiben az Ösztöndíjasnak visszafizetési kötelezettsége keletkezik, arra a Fővárosi Önkormányzat 8 munkanapos határidő tűzésével felszólítja. A Fővárosi Önkormányzat köteles tájékoztatást nyújtani a visszafizetés módjáról és a visszafizetés elmaradásából fakadó jogkövetkezményekről. Amennyiben az Ösztöndíjas a tartozását megfizeti, arról a Fővárosi Önkormányzat az Ösztöndíjas részére – a számlájára történő beérkezéstől számított 5 munkanapon belül – visszajelez és szerződés megszűnéséről tájékoztatást nyújt az Ösztöndíjas részére.
23. Ha a Szerződés a jelen Szerződés 18. pontjában foglaltak miatt szűnik meg, az Ösztöndíjas köteles az elállásra tekintettel a folyósított ösztöndíj egészét az elállásról szóló jognyilatkozat közlését követő 3 munkanapon belül egy összegben visszafizetni. A Fővárosi Önkormányzat az elállásról szóló jognyilatkozatban megjelöli az elállásra okot adó adatot, tény, körülményt, továbbá megjelöli az Ösztöndíjas által visszafizetendő összeget, tételesen megjelölve az addig a Fővárosi Önkormányzat által kifizetett ösztöndíjakat, illetve tájékoztatást nyújt a visszafizetés módjáról és a visszafizetés elmaradásából fakadó jogkövetkezményekről. Amennyiben az Ösztöndíjas a tartozását megfizeti, arról a Fővárosi Önkormányzat az Ösztöndíjas részére – a számlájára történő beérkezéstől számított 5 munkanapon belül – visszajelez és szerződés megszűnéséről tájékoztatást nyújt az Ösztöndíjas részére.
24. Az elszámolás részeként – a Szerződés megszűnését követő 30 napon belül – a Fővárosi Önkormányzat a kifizetett összegről kimutatást készít. Az Ösztöndíjas – a Rendelet 7.§ (2) bekezdése szerinti – beszámolójának tartalmát a Romano Kherrel történő egyeztetés szerint készíti el.
25. A Fővárosi Önkormányzat az elállási jogát vagy a Szerződés azonnali hatályú felmondását az Ösztöndíjashoz intézett, egyoldalú írásbeli jognyilatkozattal gyakorolja. Az elálláshoz és a felmondáshoz kapcsolódó jogkövetkezmények a nyilatkozat közlésével állnak be.
26. Amennyiben az Ösztöndíjas az adataiban, körülményeiben bekövetkezett esetleges változásokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségét, így különösen oktatási intézményében történő változás (iskolaváltás) elmulasztja, a Fővárosi Önkormányzat saját mérlegelése alapján dönthet az ösztöndíj folyósításának részbeni vagy teljes felfüggesztéséről. A felfüggesztés addig maradhat érvényben, ameddig az Ösztöndíjas az adatszolgáltatási kötelezettségének eleget nem tesz.

27. Amennyiben az Ösztöndíjas az adatszolgáltatási kötelezettségének a Fővárosi Önkormányzat felszólítására, a felszólításban meghatározott határidőben sem tesz eleget, a Fővárosi Önkormányzat dönthet a jelen Szerződés azonnali hatályú felmondásáról és az ösztöndíj folyósításának megszüntetéséről.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

28. Ösztöndíjas a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy az ösztöndíj kifizetésének feltételeit, valamint jelen Szerződés tartalmát – különös tekintettel az Ösztöndíjas által vállalt kötelezettségekre – megismerte és megértette.

Tekintettel a Ptk 2:14.§ (1) bekezdésében foglaltakra, a 14. életévét be nem töltött Ösztöndíjas nevében a törvényes képviselője jár el.

29. Jelen Szerződés a felek által történő aláírás napján lép hatályba.

30. Felek jelen Szerződést közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

31. Ösztöndíjas kijelenti, hogy megismerte a vonatkozó adatkezelési tájékoztató tartalmát, az abban foglaltakat tudomásul veszi. A Fővárosi Önkormányzat az Ösztöndíjasról rendelkezésére álló minden adatot, tényt, információt, amely az Ösztöndíjas személyére vonatkozik, személyes adatként kezel, és ezen adatok vonatkozásában a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével jár el. A vonatkozó jogszabályok és a Megállapodás rendelkezései alapján a Fővárosi Önkormányzat jogosult az Ösztöndíjas személyi adataira vonatkozó, adatkezelés céljából szükséges dokumentumokat és nyilatkozatokat bekérni.

32. Jelen Szerződés 4 db (törvényes képviselő esetén 5 db, az Ösztöndíjassal egy háztartásban élő hozzátartozó bankszámlájának használata esetén 6 db) egymással szó szerint megegyező példányban készült. A Szerződés 2 db eredeti példány a Fővárosi Önkormányzatot, 1 db eredeti példány az Ösztöndíjast, 1 eredeti példány a Romano Khert, 1 db eredeti példány a törvényes képviselőt, valamint 1 db eredeti példány az Ösztöndíjassal egy háztartásban élő, bankszámlájának használatát engedélyező hozzátartozót illeti meg.

Jelen Szerződést a felek átolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 202.. ..

Budapest, 202.. ..

.....
Budapest Főváros Önkormányzata
Karácsony Gergely
főpolgármester

.....
14. életévét betöltött Ösztöndíjas

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Budapest, 202.. ..

Budapest, 202.. ..

.....
Bakó Aliz
gazdasági igazgató

.....
az Ösztöndíjas törvényes képviselője

Budapest, 202.. ..

Budapest, 202.. ..

.....
Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház
Rézműves Melinda
igazgató

.....
az Ösztöndíjassal egy háztartásban élő
hozzátartozó mint bankszámla tulajdonos
(amennyiben bankszámlájára történik az utalás)

Tájékoztató

az általános és középiskolások számára meghirdetett Budapest Roma Ösztöndíjprogrammal
kapcsolatos adatkezelésről

Adatainak védelme fontos számunkra, ezért ezúton szeretnénk Önt tájékoztatni a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tudnivalókról.

1. Adatkezelő neve, elérhetőségei

Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: Fővárosi Önkormányzat)

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal (a továbbiakban: *Adatkezelő*)

Székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Levélcím: 1840 Budapest

E-mail: ugyfelszolgalat@budapest.hu

Telefon: +36 1 327-1000

Honlap: <https://budapest.hu>

2. Adatfeldolgozó

Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház

Székhely: 1084 Budapest, Népszínház u. 31.

Levélcím: 1077 Budapest, Király u. 67.

E-mail: info@romanokher.hu

Telefon: +36 20 321-1442

Honlap: www.romanokher.hu

Adatfeldolgozó tevékenysége:

- részt vesz a pályázati felhívás szerinti szakmai bírálóbizottság munkájában és a döntési javaslat megfogalmazásában a Fővárosi Önkormányzat hatáskörrel rendelkező szervei vagy személye részére, együttműködve a Fővárosi Önkormányzat által delegált tagokkal,
- biztosítja a tehetséggondozó programot (a továbbiakban: szakmai program) az ösztöndíjprogramban részt vevő diákok számára,
- biztosítja a részvételi lehetőséget az ösztöndíjprogramban részt vevő diákok számára. a közösségi programjaira.

3. Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei

dr. Kormány-Krivács Zita Telefon: +36 1 999-9190 E-mail: adatvedelmitisztviselo@budapest.hu

4. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok

- *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről*

szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: Rendelet),

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- Budapest Főváros Közgyűlésének a Fővárosi Önkormányzat Ösztöndíjprogramjáról szóló 33/2023. (XII.21.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Ösztöndíjrendelet),
- az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) (a továbbiakban: Knyt.).

Jelen tájékoztató személyi hatálya kiterjed a pályázóra, törvényes képviselőjére és a pályázóval közös háztartásban élő hozzátartozójára.

5. Az adatkezelés jogalapja

Az Ösztöndíjrendelet 19.§ (1) b) pontja szerinti személyi körnek a Budapest Roma Ösztöndíjprogramot a Fővárosi Önkormányzat évente hirdeti meg. Az Ösztöndíjrendelet értelmében az ösztöndíjakat pályázati eljárás útján lehet elnyerni. Pályázni a <https://budapest.hu> és a www.romanokher.hu honlapon közzétett pályázati felhívásban foglaltak szerint, pályázati adatlap kitöltésével, valamint az adatlap mellékleteinek csatolásával lehet. A pályázatok elbírálását követően az ösztöndíjat elnyerő pályázók oklevélben részesülnek. Az ösztöndíjas jogviszony a Fővárosi Önkormányzat és az ösztöndíjat elnyerő pályázó közti megállapodás megkötésével jön létre.

- a) A pályázati adatlapon és annak mellékleteiben szereplő személyes adatok kezelése a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontjával, a nemzetiségre vonatkozó személyes adat tekintetében továbbá a 9. cikk (2) bekezdés f) pontjával összhangban, a Fővárosi Önkormányzat és a pályázó közti ösztöndíj megállapodás megkötését megelőzően a pályázó azonosításához, a pályázati eljárás lefolytatásához, a pályázati feltételek meglétének megállapításához, az ösztöndíj odaítélésére vonatkozó döntések meghozatalához szükséges. Amennyiben az érintett adatait nem adja meg, pályázata az érdemi elbírálásból kizárásra kerül. Sikeres pályázat esetén a személyazonosító igazolvány, a lakcímet igazoló hatósági igazolvány, a diákigazolvány és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozat vagy a hátrányos helyzetű státuszra vonatkozó határozat vagy a halmozottan hátrányos helyzetű státuszra vonatkozó határozat vagy a fogyatékkal élők esetén magasabb összegű családi pótlékot megállapító határozat eredetben, betekintéssel történő bemutatása is szükséges bizonyos pályázati feltételek (hozzátartozó bankszámlájára történő utalás esetén a pályázó és a hozzátartozó közös lakcíme, az aktív tanulói jogviszony és a bírálat során előnyt jelentő tényezők fennállása), továbbá az ösztöndíj megállapodás megkötésére vonatkozó feltételek (a megállapodást aláírók személyének, valamint a

nyertes pályázóval egy háztartásban élő hozzátartozó – mint szerződés aláíró – esetében lakcímének azonosítása is) teljesülésének ellenőrzése céljából.

b) A közpénzekből származó pályázati támogatások odaítéléséről és felhasználásáról döntő intézményrendszer átlátható működéséhez való hozzájárulás, valamint a pályázatokkal kapcsolatos alapvető információkhoz való széles körű hozzáférés – közzététel – biztosítása céljából, a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontjával összhangban.

- a *pályázatok benyújtásakor* a pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza, a pályázat tárgya, a pályázó neve, a pályázó Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, illetve az ösztöndíj igényelt összege,
- a *pályázatok elbírálását követően* a nyertes pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza, a pályázat tárgya, a pályázó neve, az ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, illetve az ösztöndíj elnyert összege,
- az *ösztöndíj megállapodás megkötését követően* a nyertes pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza, a pályázat tárgya, a pályázó neve, az ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, illetve az ösztöndíj szerződéses összege,
- az *ösztöndíjjal érintett időszak lezárultát követően* a nyertes pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza, a pályázat tárgya, a pályázó neve, az ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, az *ösztöndíjjal érintett időszak* lezárásának időpontja, valamint az ösztöndíj lezárt összege

továbbításra kerül a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlap üzemeltetője részére.

Azon pályázók adatai, akik nem nyerték el az ösztöndíjat, az elbírálást követő 15 napon belül törlésre kerülnek a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról. A nyertes pályázók adatai 5 év elteltével kerülnek törlésre a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról.

c) A nyertes pályázó adatait, a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontjával összhangban, különös figyelemmel a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés f) pontjára, a Fővárosi Önkormányzat és a tanuló közti ösztöndíj megállapodás megkötése és teljesítése érdekében kezeljük.

d) Az ösztöndíjat elnyert pályázók neve (az ösztöndíj megjelölése nélkül), a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontjával összhangban, a közvélemény tájékoztatása céljából, az Ösztöndíjrendelet 5. § (3) bekezdése alapján a <https://budapest.hu> oldalon közzétételre kerül.

e) Az ösztöndíjat elnyert pályázók részére ünnepség keretében az Adatkezelő oklevelet ad át, melyet követően az ösztöndíjasok neve, az ünnepségen róla készült kép és/vagy videófelvétel, a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjával összhangban, az ösztöndíjat elnyert pályázók hozzájárulásával, a program széles körű megismertetése céljából a <https://budapest.hu> oldalon közzétételre kerül.

5.1. A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja

a) **pályázati szakasz**

személyes adat	az adatkezelés célja
név	a pályázó azonosításához, a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez, nyertes pályázat esetén a https://budapest.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez, nyertes pályázat esetén az ösztöndíj elnyerését igazoló oklevél elkészítéséhez szükséges
anyja leánykori neve	a pályázó azonosításához szükséges
születési hely	a pályázó azonosításhoz szükséges
születési idő	a pályázó azonosításhoz, pályázati feltétel meglétének ellenőrzése szükséges
nemzetiség	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
bejelentett lakóhely címe, tartózkodási címe	a pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges, továbbá az Adatkezelő és a pályázó közti kapcsolattartást szolgálja, a pályázat eredményéről történő kiértékeléshez szükséges. A bejelentett lakcím/tartózkodási cím ellenőrzése érdekében a lakcímkártya bemutatása szükséges, ez esetben az adatkezelés kizárólag betekintéssel valósul meg.
telefonszám	az Adatkezelő és a pályázó közti kapcsolattartást szolgálja
e-mail-cím	az Adatkezelő és a pályázó közti kapcsolattartást szolgálja, a pályázat eredményéről történő kiértékeléshez szükséges
oktatási intézmény neve, címe	a pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez nyertes pályázat esetén az ösztöndíj elnyerését igazoló oklevél elkészítéséhez szükséges
évfolyam és osztály megjelölése	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
pályázó tanulmányi átlagát igazoló dokumentumon szereplő adatok	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
a pályázati adatlap „6. Bemutatkozás” pontban a pályázó által a fentiek kívül megadott egyéb személyes adatok	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez, illetve a pályázat elbírálásához szükséges
diákigazolványon szereplő adatok	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges. Az aktív tanulói jogviszony ellenőrzése érdekében az érvényes diákigazolvány bemutatása szükséges. Adatkezelés kizárólag betekintéssel valósul meg.
diákigazolvány azonosító száma (vagy ennek hiányában a diákigazolvány igénylését igazoló NEK-azonosító szám)	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozat száma vagy a hátrányos helyzetű státuszra vonatkozó határozat száma; vagy a halmozottan hátrányos helyzetű státuszra vonatkozó határozat száma vagy a fogyatékkal élők esetén magasabb összegű családi pótlékot megállapító határozat száma	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges A pályázat bírálata során előnyt jelentő, a határozatba foglalt tényező meglétének ellenőrzése érdekében a határozatok bemutatása szükséges, ez esetben az Adatkezelés kizárólag betekintéssel valósul meg.

Knyt. szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozaton található adatok	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez, a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázó aláírásképe	pályázat hitelességének vizsgálatához szükséges
pályázat egyedi azonosítója	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázat státusza	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázat tárgya	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
támogatás (ösztöndíj) igényelt összege	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
18 éven aluli pályázó esetén a pályázó törvényes képviselőjének (szülő, gyám): - neve - bejelentett lakóhely címe - tartózkodási címe, - telefonszáma, - email címe - bankszámlaszáma, bankszámlavezető pénzintézet neve (amennyiben a pályázó nem rendelkezik saját névre szóló bankszámlával) - aláírásképe 18 éven aluli pályázó esetén (amennyiben nem rendelkezik saját névre szóló bankszámlával és nem a törvényes képviselője bankszámlaszámára kéri az utalást) a pályázóval egy háztartásban élő hozzátartozójának: - neve - bankszámlaszáma - bankszámlavezető pénzintézet neve - bejelentett lakóhely/ tartózkodási hely címe - aláírásképe	a pályázati feltétel meglétének ellenőrzése, valamint kapcsolattartás céljából szükséges

b) 5.2. döntést követő ösztöndíjjal érintett időszak

személyes adat	az adatkezelés célja
név	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához, a kapcsolattartáshoz, a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez, oklevél elkészítéséhez, az ösztöndíjas szakmai programban való részvételéhez, az egyéni programjavaslatának elkészítéséhez, teljesítései ellenőrzéséhez, a szakmai program megvalósítását igazoló jelenléti

	<p>ív, valamint az ösztöndíj utalásához szükséges teljesítés igazolásához, - A szakmai programon való részvételt igazoló jelenléti íveket a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház küldi meg Adatkezelő részére.</p> <p>az ösztöndíjat elnyert pályázók neve a közvélemény tájékoztatása céljából, az Ösztöndíjrendelet 5. § (3) bekezdése alapján a https://budapest.hu oldalon közzétételre kerül</p>
születési hely	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
születési idő	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
anyja születéskori neve	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
lakcím	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
adóazonosító jel	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
TAJ szám	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
bankszámlaszám	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
értesítési cím	az Adatkezelő, az adatfeldolgozó és az ösztöndíjas közti kapcsolattartást szolgálja
telefonszám	az Adatkezelő, a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház és az ösztöndíjas kapcsolattartást szolgálja
e-mail-cím	az Adatkezelő, a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház és az ösztöndíjas közti kapcsolattartást szolgálja,
oktatási intézmény neve	az ösztöndíjat elnyert pályázók oktatási intézményének neve a közvélemény tájékoztatása céljából, az Ösztöndíjrendelet 5. § (3) bekezdése alapján a https://budapest.hu közzétételre kerül
ösztöndíjjal érintett időszak	nyertes pályázat esetén az ösztöndíj elnyerését igazoló oklevél elkészíttetéséhez, ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
ösztöndíjas képmása	nyertes pályázat esetén (a nyertes pályázó hozzájárulása mellett) az ösztöndíjprogram széleskörű megismertetése céljából a https://budapest.hu weboldalon történő közzétételhez szükséges
jelenléti íven feltüntetett szakmai program címe és a jelenlét dátuma	szakmai program feltételei teljesítésének ellenőrzéséhez szükséges A szakmai programon való részvételt igazoló jelenléti íveket a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház küldi meg Adatkezelő részére.
ösztöndíjas aláírása	ösztöndíj megállapodás megkötéséhez, nyilatkozatok hitelességéhez, az ösztöndíjas szakmai programjának, valamint a szakmai program megvalósítását igazoló jelenléti ív elkészítéséhez szükséges. A programokon

	való részvételt igazoló jelenléti íveket a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház küldi meg Adatkezelő részére.
pályázat egyedi azonosítója	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázat státusza	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázat tárgya	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételhez szükséges
elbírálás ideje	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon történő közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
támogatás (ösztöndíj) elnyert, szerződéses és lezárt összege	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
egészségügyi adatok, orvosi igazolás	ösztöndíj megállapodás felfüggesztése érdekében szükséges
18 éven aluli pályázó esetén a pályázó törvényes képviselőjének (szülő, gyám): - neve - lakcíme - bankszámlaszáma, számlavezető pénzügyintézet neve (amennyiben a pályázó nem rendelkezik saját névre szóló bankszámlával) - aláírásképe	ösztöndíj megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges. A személyazonosság ellenőrzése érdekében a személyazonosító igazolvány bemutatása szükséges. Adatkezelés kizárólag betekintéssel valósul meg. A pályázóval egy háztartásban élő hozzátartozó budapesti lakcímének ellenőrzése érdekében a lakcímkártya bemutatása szükséges. Adatkezelés kizárólag betekintéssel valósul meg.
18 éven aluli pályázó esetén (amennyiben nem rendelkezik saját névre szóló bankszámlával és nem a törvényes képviselője bankszámlaszámára kéri az utalást) a pályázóval egy háztartásban élő hozzátartozójának: - neve - bankszámlaszáma - bankszámlavezető pénzügyintézet neve - bejelentett lakóhely/ tartózkodási hely címe - aláírásképe	

6. Adattovábbítás

- a) A Knyt. betartása – a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítése – érdekében a pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza a pályázat tárgya, a pályázó/ösztöndíjas neve, a pályázó/ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, a támogatás (ösztöndíj) igényelt, elnyert, szerződéses és lezárt összege, az ösztöndíjas időszak lezárásának időpontja továbbításra kerül a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlap üzemeltetője részére.

- b) A nyertes pályázókkal háromoldalú ösztöndíj megállapodás kerül megkötésre a nyertes pályázó, Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház és a Fővárosi Önkormányzat között. Az ösztöndíj megállapodásban foglaltak teljesítése céljából a megkötött megállapodást a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház Adatfeldolgozó mint szerződő fél megkapja. A nyertes pályázók kiválasztásában való közreműködés céljából a pályázók pályázati anyagához hozzáférnek a bíráló bizottság tagjai.
- c) Az Ávr. rendelkezéseinek betartása érdekében a kincstári program alkalmazásával az ösztöndíj számfejtéséhez szükséges adatok továbbításra kerülnek a Magyar Államkincstár felé.

7. Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő a személyes adatokat az *önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról* szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig őrzi meg.

A pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza a pályázat tárgya, a pályázó/ösztöndíjas neve, a pályázó/ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, a támogatás (ösztöndíj) igényelt, elnyert, szerződéses és lezárt összege, az ösztöndíjas időszak lezárásának időpontja továbbításra kerül a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlap üzemeltetője részére. Azon pályázók adatai, akik nem nyerték el az ösztöndíjat, az elbírálást követő 15 napon belül törlésre kerülnek a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról. A nyertes pályázók adatai 5 év elteltével kerülnek törlésre a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról.

A pályázati anyagok – a sikeres pályázatok kivételével – megsemmisítésre kerülnek a ösztöndíjpályázatról szóló döntésről szóló értesítőlevél megküldését követő 15 napon belül.

Az ösztöndíjban részesülő pályázók anyaga 10 évig megőrzésre kerül.

Az ösztöndíjban részesülőkkel kötött megállapodások 5 év elteltével kerülnek törlésre.

Az ösztöndíjban részesülő pályázók neve, az oklevélátadó ünnepségen róla készült kép és/vagy videófelvétel, a <https://budapest.hu> oldalon korlátlan ideig vagy az érintett adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonásáig megtekinthető.

8. Az adatkezelésre jogosultak köre, az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

Az adatok kezelését az Adatkezelő előkészítő feladatokat ellátó munkatársai végzik. A tárolt adatokhoz hozzáférni kizárólag az arra kijelölt munkatársak, az Adatfeldolgozó, valamint az elbírálási eljárásban részt vevők jogosultak.

Az Adatkezelő a személyes adatokat a székhelyén található szervereken és irattárban, valamint a Hivatal központi irattárában tárolja.

Az Adatkezelő minden észszerűen elvárható technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a személyes adatait védjük, többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

9. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei

Jogok:

Az érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél (az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken):

- a) tájékoztatását a személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését,
- c) személyes adatai kezelésének korlátozását (meghatározott esetekben),
- d) személyes adatai törlését (a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével),
- e) **valamint tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen.**

Az érintett a 5. e) pontban meghatározott adatkezeléshez adott hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja az 1. pontban megjelölt elérhetőségekre küldött kérelmével. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Az érintett kérelmére Adatkezelő

- **Tájékoztatást ad** arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, amennyiben igen, a tájékoztatásnak az alábbiakra is ki kell terjednie: az adatkezelés célja, az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái, adattovábbítás esetén a címzettek megnevezése, az adatkezelés időtartama, érintett jogai, jogorvoslathoz való jogai, amennyiben az adatok nem az érintettől származnak, az adatok forrásának megjelölése.
- A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás díjmentes. Amennyiben az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az érintett kérelme megalapozatlan vagy túlzó az Adatkezelő költségterítést számíthat fel, vagy elutasítja a kérelmet.
- Amennyiben az érintett az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kéri, az Adatkezelő ezt rendelkezésre bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelőadminisztratív költségeken alapuló észszerű mértékű díjat számíthat fel.
- Adatkezelő az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül **helyesbíti** az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos személyes adatokat kiegészítő nyilatkozat alapján kiegészíti.

Adatkezelő

- a személyes adatot **törli**, ha kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha a személyes adatokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell, ha az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja és az adatkezelésnek más jogalapja nincs, vagy ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre. A törlési kérelmet az Adatkezelő abban az esetben utasítja el, ha az irattározásra vonatkozó jogszabályban foglalt határidő nem telt el.
- Az érintett kérésére **korlátozza** az adatkezelést, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, vagy ha az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ha az adatkezelés céljából már nincs szükség a személyes adatok kezelésére, de az érintett jogi igényének érvényesítéséhez szükséges, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekből kezelheti.

Az érintett

Jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a személyes adatait a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt célokkal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben a személyes adatait nem kezelhetjük tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival, szabadságaival szemben vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintett személyes adatok helyesbítésére, törlésére, korlátozására vonatkozó kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Amennyiben Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, arról legkésőbb a kérelem beérkezését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Adatkezelő a helyesbítésről, az adatkezelés korlátozásáról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akivel, illetve amellyel korábban a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére Adatkezelő e címzettekről tájékoztatja.

Jogorvoslati lehetőségek:

Amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt kíván tenni, célszerű azt elsőként az adatvédelmi tisztviselő 2. pontban megadott elérhetőségére megküldeni, melyet – annak beérkezését követően – haladéktalanul, de legkésőbb 1 hónapon belül megvizsgál, és a panaszost a vizsgálat eredményéről tájékoztatja.

- **Panasz**

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz panaszt nyújthat be, ha véleménye szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be.

Panasz benyújtásának helye:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím:1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. postacím: 1363 Budapest Pf. 9.

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

honlap: www.naih.hu

- **Bírósági jogorvoslathoz való jog**

Az érintett bírósági jogorvoslatra jogosult, ha véleménye szerint az adatkezelő a rá vonatkozó személyes adatokat nem a Rendelet szabályainak megfelelően kezelte, és ebből kifolyólag az érintett jogai sérültek.

A pert az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt lehet megindítani.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

- **Kártérítéshez való jog, sérelemdíj**

Ha az adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok megsértésével kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Amennyiben a szabályoknak nem megfelelő adatkezeléssel az érintett személyiségi joga is sérül, sérelemdíjra jogosult.

Amennyiben további tájékoztatásra van szüksége, kérjük, írjon az adatvedelmitisztviselo@budapest.hu e-mail-címre.

Hatályos: 2025. június