

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budapest Főváros Önkormányzata a Fővárosi Önkormányzat Ösztöndíjprogramjáról szóló 33/2023. (XII. 21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján, a BUDAPEST ÖSZTÖNDÍJPROGRAM keretében pályázatot hirdet felsőfokú tanulmányokat folytató, nappali tagozatos hallgatók számára

A BUDAPEST ÖSZTÖNDÍJPROGRAM célja:

- a) a pályázatot elnyerő, felsőoktatási képzésben részt vevő ösztöndíjas betekintést nyerjen a Fővárosi Önkormányzat, az annak irányítása alá tartozó költségvetési szervek, illetve a Fővárosi Önkormányzat közfeladatot ellátó, közszolgáltatást végző gazdasági társaságai (a továbbiakban: fogadó szervezetek) tevékenységébe, megismerhesse a helyi közigazgatás és a közszolgáltatások rendszerét;
- b) hozzájáruljon a felsőoktatásban megszerzett elméleti tudás gyakorlatban történő alkalmazásához és
- c) hozzájáruljon a fogadó szervezetek szakember-utánpótlásának biztosításához.

A PROGRAM keretei, feltételei:

1. **A Program időtartama:** várhatóan 2026. szeptember 1. és 2027. március 31. közt összesen 5 hónap (az ösztöndíj-megállapodásban és az egyéni ütemtervben rögzített ütemezés szerint).
2. **Az ösztöndíjasok létszáma:** évenként legfeljebb 20 fő
3. A Budapest Ösztöndíjprogram keretében **pályázat benyújtására** az a nappali tagozatos, alap-, mester- vagy osztatlan képzésben részt vevő hallgató **jogosult**, aki megfelel az alábbi feltételeknek:
 - a) valamely fővárosi székhelyen vagy telephelyen működő felsőoktatási intézménnyel az ösztöndíjas időszak alatt aktív hallgatói jogviszonyban áll, és tanulmányait a felsőoktatási intézmény fővárosi székhelyén vagy fővárosi telephelyén folytatja,
 - b) büntetlen előéletű, cselekvőképes személy,
 - c) a jelentkezését megelőző két lezárt, ennek hiányában egy lezárt tanulmányi félévben tanulmányi eredményének átlaga félévenként eléri vagy meghaladja a 4,00 súlyozott tanulmányi átlagot,
 - d) angol, német vagy francia nyelvből legalább középfokú, szóbeli és írásbeli típusú vagy komplex nyelvtudást igazoló, államilag elismert nyelvvizsgával rendelkezik,
 - e) vállalja, hogy a fogadó szervezetek valamelyikénél az ösztöndíjas időszak alatt a mentorral egyeztetett ütemterv alapján a kutatási feladatait havonta legalább 80 órában, ebből havonta legalább 40 órát a fogadó szervezetnél eltöltve, ellátja;
 - f) vállalja, hogy az ösztöndíjas időszak alatt legalább egy és legfeljebb négy, összesen legalább 60 000 karakter (másfél szerzői ív lábjegyzetek nélkül) terjedelmű tanulmányt készít a fogadó szervezet által előre megadott, az ösztöndíjas tevékenységéhez kapcsolódó témában, melyet a mentor írásbeli indoklással értékeli;
 - g) vállalja, hogy az előírt követelmények nem teljesítése esetén a Rendeletnek megfelelően, a letöltött ösztöndíjas időszakra vonatkozó, kiutalt ösztöndíjat részben vagy egészben, az elszámolás függvényében visszafizeti.

4. Az ösztöndíj mértéke: nettó 100.000,-Ft/hó/fő

Jelentkezési határidő: 2026. május 15.

Elbírálás határideje: legkésőbb 2026. augusztus 31.

A Fővárosi Önkormányzat fenntartja azt a jogot, hogy a pályázatban feltüntetett adatokat ellenőrizze. Amennyiben az ellenőrzés során kiderül, hogy a pályázó valótlan adatokat állított és az alapján jutott ösztöndíjhoz, a kiutalt összeget vissza kell fizetnie.

A pályázati kiírásnak nem megfelelő pályázatok az érdemi elbírálásból kizárásra kerülnek. A pályázati határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

A hiányosan beérkező pályázatok esetében hiánypótlásra egy alkalommal, a hiánypótlási felhívás kézhezvételét követő 2 napon belül van lehetőség.

A határidőben beérkezett és a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot benyújtó jelentkezőket a főpolgármester által felkért, legalább 4 tagú bíráló bizottság hallgatja meg. A bíráló bizottság egyik tagját a választott téma szerint illetékes fogadó szervezettől kell felkérni. Az ösztöndíjak odaítélésénél értékelési szempont különösen a jelentkező szakmai kompetenciája, érdeklődési köre, illetve a fogadó szervezet által megjelölt valamely témával összefüggő kutatási terve.

Az elektronikus úton beadott pályázati dokumentumokat eredetben a meghallgatások során szükséges a pályázóknak bemutatni.

A program során ösztöndíjban csak az részesíthető, aki a teljes ösztöndíjas időszak alatt okirattal igazolni tudja aktív hallgatói jogviszonyának fennállását.

A bizottság a meghallgatásokat követően javaslatot tesz a főpolgármester felé az ösztöndíjak adományozására, illetve pótlista felállítására azon személyekről, akik bekerülhetnek a Programba az ösztöndíjra jelölt valamely személy visszalépése esetén. A pótlistára kerülő pályázók száma nem haladhatja meg az ösztöndíjra javasoltak egynegyedét. A bizottság javaslatának figyelembevételével az ösztöndíjak odaítéléséről a főpolgármester dönt. A pályázat eredményéről a pályázók a döntést követő 8 napon belül értesítést kapnak.

A Rendelet 3. § (5) bekezdése értelmében az adott évi Fővárosi Ösztöndíjprogram keretében egy személy csak egy típusú ösztöndíjban részesülhet.

A pályázó Budapest Főváros Önkormányzatánál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, az ösztöndíjak odaítélésére vonatkozó döntés meghozatalára, az ösztöndíj-megállapodás megkötésére, az ösztöndíj folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogsértő vagy a jelen pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes. A kifogás benyújtására egy alkalommal, a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról szóló döntés kézbesítésétől számított 10 napon belül, az indokok megjelölésével, írásban van lehetőség. A kifogásban meg kell jelölni a kifogást emelő nevét, értesítési címét, valamint azokat az indokokat – a megsértett jogszabályban vagy felhívásban foglalt rendelkezést –, melyekre tekintettel a kifogást emelő

kéri a döntés felülvizsgálatát. Indokolás, pontos hivatkozás hiányában a kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A kifogás elbírálása során kizárólag a kifogásban vitatottak kivizsgálására kerül sor. A kifogás a beérkezéstől számított 30 napon belül kerül elbírálásra.

A pályázat benyújtásával összefüggő adatkezelésről a Budapest Ösztöndíjprogramra pályázók és a Programban résztvevők részére készült adatkezelési tájékoztató ad részletes felvilágosítást, mely a <https://einfoszab.budapest.hu/form/adatkezelesi-tajekoztatok?id=2047> oldalon megtalálható.

A pályázati anyagok – a sikeres pályázatok kivételével – az ösztöndíj adományozásáról szóló döntést követő 30 napon belül törlésre kerülnek. Kifogás esetén a jogorvoslati eljárás lezárását követő 30 napon belül.

Jelentkezés módja:

A pályázatot 2026. május 15-én éjfélig lehet benyújtani elektronikus úton, Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Humánerőforrás-menedzsment Főosztályának címezve, a szemelyzeti@budapest.hu e-mail-címre megküldve. A tárgyban kérjük megjelölni: „Budapest Ösztöndíjprogram 2026/2027”.

A felhívással kapcsolatban további tájékoztatást ad: Szőke Brigitta (e-mail: szokeb@budapest.hu, telefon: 1/327-1579)

A pályázati felhívás mellékletei:

1. Pályázati adatlap
2. Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról
3. Nyilatkozat büntetlen előéletéről és cselekvőképességről, az adatkezelési tájékoztató megismeréséről, tudomásulvételéről, adatkezeléshez való hozzájárulásról, valamint annak tudomásulvételéről, hogy az ösztöndíjban nem részesülők pályázati anyaga megsemmisítésre kerül
4. Választható kutatási témák
5. 2026/2027. évi Budapest Ösztöndíjprogram eljárási rendje
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Ösztöndíj-megállapodás tervezete

A pályázat során benyújtandó iratok:

1. Pályázati adatlap
2. Fényképes önéletrajz
3. Motivációs levél legfeljebb 3 gépelt oldal terjedelemben
A motivációs levélnek tartalmaznia kell a szakmai kompetenciákat, érdeklődési köröket, illetve a fogadó szervezeti egységek által megjelölt valamely témával összefüggő *kutatási terv összefoglalását* is.
4. Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy ennek hiányáról (a pályázati dokumentumok között megtalálható iratmintán)
5. Nyilatkozat büntetlen előéletéről és cselekvőképességről, az adatkezelési tájékoztató megismeréséről, tudomásulvételéről, adatkezeléshez való hozzájárulásról, valamint annak tudomásulvételéről, hogy az

ösztöndíjban nem részesülők pályázati anyaga megsemmisítésre kerül (a pályázati dokumentumok között megtalálható iratmintán)

Ezen iratok eredetben történő bemutatására a meghallgatásokon kerül sor.

Az elbírálás során eredetben bemutatandó iratok továbbá:

1. Hallgatói jogviszony fennállásának igazolására alkalmas okirat;
2. Nyelvvizsga-bizonyítvány(ok);
3. A jelentkezést megelőző két lezárt, ennek hiányában egy lezárt tanulmányi félév súlyozott tanulmányi átlagáról a felsőoktatási intézmény tanulmányi hivatala által kiadott, hitelesített (lepecsételt) igazolás (törzslap/teljesítésigazolás/tárgyteljesítési lap stb.).

A pályázati adatlap, a választható kutatási témák, a nyilatkozatok, az eljárási rend, az adatkezelési tájékoztató, az ösztöndíj-megállapodás tervezete, valamint a Budapest Ösztöndíjprogram részletes szabályait tartalmazó 33/2023. (XII. 21.) önkormányzati rendelet megtalálható a <https://einfoszab.budapest.hu/list/palyazat-osztondij-view> oldalon is.

**PÁLYÁZATI ADATLAP
BUDAPEST ÖSZTÖNDÍJPROGRAM**

SZEMÉLYES ADATOK

NÉV			
SZÜLETÉSI NÉV			
SZÜLETÉSI HELY			
SZÜLETÉSI IDŐ	év	hó	nap
ÉRTESÍTÉSI CÍM			
TELEFONSZÁM			
E-MAIL-CÍM			

TANULMÁNYOK

FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY NEVE	Egyetem/Főiskola	Kar/Intézet
SZAK/SZAKIRÁNY		
UTOLSÓ KÉT LEZÁRT FÉLÉV SÚLYOZOTT TANULMÁNYI ÁTLAGA	I. félév:	II. félév:
NYELVISMERET	nyelv	fok
	nyelv	fok
	nyelv	fok

KUTATÁS

VÁLASZTOTT KUTATÁSI TÉMA	
-------------------------------------	--

SZÜKSÉGES MELLÉKLETEK

1. Fényképes önéletrajz
2. Motivációs levél legfeljebb 3 gépelt oldal terjedelemben
A motivációs levélnek tartalmaznia kell a szakmai kompetenciákat, érdeklődési köröket, illetve a fogadó szervezeti egységek által megjelölt valamely témával összefüggő *kutatási terv összefoglalását* is.
3. Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy ennek hiányáról (a pályázati dokumentumok között megtalálható iratmintán)

4. Nyilatkozat büntetlen előéletéről és cselekvőképességéről, az adatkezelési tájékoztató megismeréséről, tudomásulvételéről, adatkezeléshez való hozzájárulásáról, valamint annak tudomásulvételéről, hogy az ösztöndíjban nem részesülők pályázati anyaga megsemmisítésre kerül 8 napon belül (a pályázati dokumentumok között megtalálható iratmintán)

Ezen iratok eredetben történő bemutatására a meghallgatásokon kerül sor.

Az elbírálás során eredetben bemutatandó iratok továbbá:

1. Hallgatói jogviszony fennállásának igazolására alkalmas okirat;
2. Nyelvvizsga-bizonyítvány(ok);
3. A jelentkezést megelőző két lezárt, ennek hiányában egy lezárt tanulmányi félév súlyozott tanulmányi átlagáról a felsőoktatási intézmény tanulmányi hivatala által kiadott, hitelesített (lepecsételt) igazolás (törzslap/teljesítésigazolás/tárgyteljesítési lap stb.).

Alulírott nyilatkozom, hogy a *Pályázati adatlapon* és annak mellékleteiben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Budapest, 20.....évhó.....nap

.....
alíírás

2026/2027. ÉVI BUDAPEST ÖSZTÖNDÍJPROGRAM ELJÁRÁSI RENDJE

Budapest Főváros Főpolgármestere a Budapest Főváros Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II. 5.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 1. mellékletében foglalt táblázat 12.14.a pontja szerinti jogkörében eljárva a Budapest Ösztöndíjprogram (a továbbiakban: Program) eljárási rendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

I. A Program általános jellemzői

1. **A Program célja:** a Rendelet 9. §-a szerint.
2. **A Program időtartama:** 2026. szeptember 1. és 2027. március 31. közt összesen 5 hónap (az ösztöndíj-megállapodásban és az egyéni ütemtervben rögzített ütemezés szerint).
3. **A Programban résztvevők köre, száma:** Rendelet 3. § (2) bekezdés a) pontja és 10. §-a szerint.
4. **Az ösztöndíj mértéke:** a Rendelet 3. § (4) bekezdés a) pontja szerint.

Az ösztöndíj adó- és járulékvonzata:

A Program keretében fizetett ösztöndíj az Szja. törvény 1. melléklet 4.13. pontja és a Tbj. 27.§ (1) bek. a) pont alapján adóterhet nem viselő és járulékalapot nem képező járandóságnak minősül.

II. A Program eljárása

1. Megkeresések

A Főpolgármester szándékfelmérő levelet küld a Fővárosi Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek, illetve a Fővárosi Önkormányzat közfeladatot ellátó, közszolgáltatást végző gazdasági társaságainak vezetői részére (a továbbiakban együtt: fogadó szervezet/ek), melyben visszajelzést és javaslatot kér

- a) a fogadó szervezet Programban való részvételi szándékáról,
- b) a fogadó szervezet azon szakterületének megjelölésére, amelynek munkájába az ösztöndíjat elnyerő személy be tud kapcsolódni, valamint releváns kutatási témára (a tervezett kutatási célok megjelölésével és annak a rövid összefoglalásával, hogy a kutatási célok elérése miben és hogyan járulhat hozzá a fogadó szervezet eredményesebb feladatellátásához), illetve a témában illetékes mentor személyére.

A mentor

A választott szakterület vagy kutatási téma szerint illetékes fogadó szervezet mentort jelöl ki az ösztöndíjas kutatásának koordinálására.

A mentor köteles:

- a Program indulását megelőzően mentori feladatokra felkészítő képzésen részt venni,
- az ösztöndíjassal egyeztetetten ütemtervet készíteni az ösztöndíjas által folytatott kutatáshoz, és azt legkésőbb az ösztöndíjas időszak kezdetét követő két héten belül megküldeni a Főpolgármesteri Hivatal Humán erőforrás-menedzsment Főosztálya (a továbbiakban: Humán Főosztály) részére,
- az ösztöndíjassal folyamatosan konzultálni, munkáját a szükséges módon elősegíteni,
- az ösztöndíjas által végzett kutatás havi teljesítését aláírásával igazolni, és azt az ösztöndíjas által készített havi összefoglalóval és jelenléti ívvel együtt legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. munkanapjáig megküldeni a Humán Főosztály részére,
- alkalmanként a Programmal kapcsolatos eszmegbeszéléseken részt venni,
- a Program során az ösztöndíjas tevékenységéről, az ösztöndíjas által készített tanulmányról legalább egy alkalommal (a Program végén) írásbeli indoklással értékelést készíteni, és azt megküldeni a Humán Főosztály részére,
- az ösztöndíjas kutatómunkáját, tanulmányának elkészítését figyelemmel kísérni, és jelezni a Humán Főosztály felé, amennyiben annak határidőre történő elkészítését akadályoztatva látja.

A mentor jogosult érzékenyítő képzésen való részvételre, illetve a fogadó szervezet költségvetésének függvényében anyagi elismerésben részesülhet.

2. A pályázati eljárás lefolytatása

Az ösztöndíjak nyilvános pályázat útján, kivételesen indokolt esetben egyedi döntés alapján nyerhetők el.

a) Kutatási témák jóváhagyása

A Humán Főosztály közreműködésével történő egyeztetéseket követően a főpolgármester döntésével véglegesíti a fogadó szervezetektől beérkező, pályázati kiírásban megjelölésre kerülő kutatási témákat.

b) A pályázat kiírása

A pályázati kiírás végleges szövegét a főpolgármester hagyja jóvá, illetve engedélyezi annak közzétételét. A pályázati kiírás tartalma a Rendelet vonatkozó szakaszaiban foglaltak szerint kerül összeállításra.

Pályázni a budapest.hu honlapon közzétett pályázati felhívás megjelenését követően, a pályázati kiírásban foglaltak szerint lehet. A pályázati kiírás a budapest.hu honlapon belül az einfoszab felületen, valamint a Programban részt vevő fogadó szervezetek elektronikus felületein kerül közzétételre.

Ezzel egyidőben a Humán Főosztály vezetője a fővárosi székhelyen vagy telephelyen működő felsőoktatási intézmények rektorainak, dékánjainak tájékoztató levelet küld a pályázat megjelenéséről.

A pályázatokat elektronikus úton, a Humán Főosztálynak címezve, a szemelyzeti@budapest.hu e-mail-címre megküldve lehet benyújtani.

c) A pályázatok összesítése

A határidőben beérkezett és a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatokat a Humán Főosztály összesíti. A hiányosan beérkező pályázatok esetében hiánypótlásra egy alkalommal, a hiánypótlási felhívás kézhezvételét követő 2 napon belül van lehetőség. A pályázati kiírásnak nem megfelelő pályázatok az eljárásból kizárásra kerülnek. A pályázati határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

d) A pályázók meghallgatása

A pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot benyújtó jelentkezőket a főpolgármester által felkért legalább 4 tagú bíráló bizottság hallgatja meg. A bíráló bizottság egyik tagját (lehetőség szerint a témában illetékes mentort) a fogadó szervezettől kell felkérni.

Az ösztöndíjak odaitélésénél értékelési szempontként különösen a Rendelet 11. §-ában foglaltak kerülnek figyelembevételre.

A bizottság a meghallgatásokat követően javaslatot tesz a főpolgármester felé az ösztöndíjak adományozására, illetve pótlista felállítására azon személyekről, akik bekerülhetnek a Programba az ösztöndíjra jelölt valamely személy visszalépése esetén. A pótlistára kerülő pályázók száma nem haladhatja meg az ösztöndíjra javasoltak egynegyedét.

Az elektronikus úton beadott pályázati dokumentumokat eredetben a meghallgatások során szükséges a pályázóknak bemutatni.

e) Döntés

A Programban való részvételről, valamint a pótlistán szereplők köréről leadott hatáskör (SZMSZ 1. melléklet 12.14.a sor) keretében a főpolgármester dönt. A Programban való részvételt igazoló okleveleket ünnepélyes keretek között a főpolgármester adja át.

f) A pályázók kiértékelése, tájékoztatása

A pályázókat az általuk elért eredményről a Humán Főosztály tájékoztatja a döntést követő 8 napon belül.

A kiválasztásra nem kerülő pályázók anyagai az ösztöndíj adományozásáról szóló döntést követő 30 napon belül kerülnek törlésre.

A pályázat nyertesait a Fővárosi Önkormányzat a budapest.hu honlapon teszi közzé.

g) Kifogás benyújtása

A pályázó Budapest Főváros Önkormányzatánál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, az ösztöndíjak odaítélésére vonatkozó döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogsértő vagy a pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes.

3. Ösztöndíj-megállapodás megkötése

A Programba való belépés, az ösztöndíj folyósításának feltétele ösztöndíj-megállapodás megkötése.

A Fővárosi Önkormányzat és a pályázaton nyertes személy között létrejövő megállapodást a főpolgármester köti meg. A megállapodásban foglaltak tudomásulvételét a fogadó szervezet aláírásra jogosult képviselője, valamint a fogadó szervezet által kijelölt mentor aláírásával igazolja.

A Program egyénekre bontott ütemtervei tartalmazzák annak meghatározását, hogy az ösztöndíjasok a 2026. szeptember 1. és 2027. március 31. közötti ösztöndíjas időszakban milyen ütemezésben töltik le az 5 hónapos ösztöndíjas időszakot.

Az Szja. törvény értelmében a kifizetett ösztöndíj akkor tekinthető adómentes pénzbeli juttatásnak többek között, ha annak folyósítása az érintett aktív hallgatói jogviszonyára tekintettel történik. Ennek igazolása a megállapodás megkötéséig, de legkésőbb a megkötést követő 1 hónapon belül szükséges. Ellenkező esetben a megállapodás hatályát veszti.

A pályázó Budapest Főváros Önkormányzatánál kifogást nyújthat be, ha az ösztöndíj-megállapodás megkötésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogsértő vagy a pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes.

4. Kutatás és ösztöndíj folyósítása

a) Kutatás

A kutatás, konzultáció ideje alatt a fogadó szervezet:

- szakmai anyagot,
- szervezeten belüli (és adott esetben szervezeten kívüli) szakmai kapcsolati hálót,
- folyamatos kutatási és konzultációs lehetőséget,
- a kutatás szempontjából releváns szakterületi egyeztetéseken való részvételt, ezekkel kapcsolatos részfeladat-ellátást (amennyiben az egyeztetés jellege ezt nem zárja ki)

biztosít a mentoron keresztül.

Az ösztöndíjas köteles:

- az ösztöndíjas időszak alatt az aktív hallgatói jogviszonyát fenntartani és azt a vonatkozó jogszabályi feltételeknek megfelelően érdemben igazolni, melynek hiányában a megállapodás hatályát veszti,

- a mentorról egyeztetetten kutatási ütemtervet készíteni az ösztöndíjas időszak kezdetét követő két héten belül,
- a kutatási feladatait havonta legalább 80 órában (ebből havonta legalább 40 órát a fogadó szervezetnél eltöltve, arról jelenléti ívet vezetve) ellátni, amelynek keretében a fogadó szervezetnél töltött idő elsődleges célja
 - bekapcsolódás a fogadó szervezetnek a szakterület és a kutatás szempontjából releváns tevékenységébe,
 - személyes interakciók a szakterület és a kutatás szempontjából kompetens munkatársakkal,
 - a szakterület és a kutatás szempontjából releváns megbeszéléseken, egyeztetéseken való részvétel,
 - azok előkészítésének figyelemmel követése, az előkészítő anyagok tanulmányozása, a folyamatok további elemeinek követése,
- kutatómunkája előrehaladásáról havonta összefoglalót írni és azt az adott hónap végéig mentorának eljuttatni, melynek hiányában a teljesítés nem igazolható, és így részére az ösztöndíj nem (vagy csak időarányosan) fizethető ki,
- betegségét vagy egyéb elfoglaltságát a Humán Főosztály és a mentor felé jelezni,
- betegségét orvos által igazolni és azt a Humán Főosztálynak bemutatni.

b) Ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj kifizetésére – a mentor teljesítésigazolásának függvényében – a tárgyhot követő hónap 10. munkanapjáig, az ösztöndíjas által megadott bankszámlaszámra történő átutalással kerül sor.

Betegség idejére csak úgy folyósítható ösztöndíj, ha az ösztöndíjas betegségét orvos által igazolja, ellenkező esetben az adott időszakra az ösztöndíj nem (vagy csak időarányosan) fizethető ki.

Az előírt követelmények nem teljesítése esetén, a letöltött ösztöndíjas időszakra vonatkozó, kiutalt ösztöndíjat részben vagy egészben, az elszámolás függvényében köteles visszafizetni az ösztöndíjas.

A megállapodás megszűnése esetén felek a Rendelet 7. §-ában foglaltak szerint járnak el.

5. **Tanulmány készítése és értékelése**

A Program keretében az ösztöndíjas vállalja, hogy az ösztöndíjas időszak alatt legalább egy és legfeljebb négy, összesen legalább 60 000 karakter (másfél szerzői ív lábjegyzetek nélkül) terjedelmű tanulmányt készít a fogadó szervezet által előre megadott, az ösztöndíjas tevékenységéhez kapcsolódó témában, melyet a mentor ötfokozatú skálán, írásbeli indoklással értékeli.

A tanulmány rövid összefoglalása (absztrakt) a program széles körű megismertetése és népszerűsítése céljából a budapest.hu honlapon megjelentetésre kerülhet.

Nyilatkozat

Tudomásul veszem, hogy nem indulhat pályázóként és nem részesülhet támogatásban a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) 6. § (1)-(2) és (5) bekezdése értelmében azon pályázó:

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a Knyt. 13. § alapján a honlapon (www.kozpenzpalyzat.gov.hu) közzétették.

Kijelentem, hogy pályázatomhoz csatolom „Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról” című dokumentumot.

P.H

.....
dátum

.....
pályázó aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Kijelentem, hogy személyemmel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség** személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő, nemzetiségi szószóló, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettese

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott,(név) nyilatkozom, hogy

1. büntetlen előéletű személy vagyok.
2. cselekvőképes személy vagyok.
3. az adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem, a <https://einfoszab.budapest.hu/form/adatkezelesi-tajekoztatok?id=2047> linken található adatkezelési tájékoztató

- 4. f) pontjában meghatározott adatkezeléshez hozzájárulok.

igen

nem

- 4. g) pontjában meghatározott adatkezeléshez hozzájárulok.

igen

nem

4. tudomásul veszem, hogy az ösztöndíjban nem részesülő pályázók pályázati anyagát a Főpolgármesteri Hivatal a pályázati kiírás és az adatkezelési tájékoztató szerinti időpontban megsemmisíti.

Dátum:

pályázó neve, aláírása

KUTATÁSI TÉMÁK
2026/2027. ÉVI
BUDAPEST ÖSZTÖNDÍJPROGRAM

1. Hőhullámokkal szembeni ellenálló képesség – Épületautomatizálási és okosmegoldások vizsgálata az épületek belső hőterhelésének csökkentése érdekében, különös tekintettel az átszellőztetés és árnyékolás lehetőségeire az idősellátásban

Fogadó szervezet: Főpolgármesteri Hivatal
Klíma- és Környezetügyi Főosztály

A Fővárosi Önkormányzat feladatellátásához tartozóan az idősellátás kiemelt fontosságú feladat. Magyarországon az utóbbi évtizedekben folyamatosan növekvő átlaghőmérséklet és a hőhullámos napok gyakoribbá válása egyre súlyosabb kihívások elé állítja a városlakókat, különösen a sérülékeny társadalmi csoportokat, például az időseket.

A klímaváltozás hatásai következtében a szélsőséges időjárási esetek, így különösen a hőhullámok egyre jelentősebb egészségügyi hatását enyhítő kézzelfogható projektek megvalósítása és általános környezetbe való adaptálása a hosszútávú cél.

A veszélyeztetett körbe tartozó használók (így az idős embereken kívül a gyermekek ellátását végző intézmények) esetében a gépi hűtés helyett építészeti eszközökkel megoldott passzív épülethűtés, az ehhez szükséges vizsgálati módszertan, monitoring, épülettípológia alapú azonosítási lehetőség kidolgozása szükséges.

Több tanulmány is kimutatta, hogy az épületek nyári túlmelegedése hatékonyan csökkenthető az éjszakai szellőztetés és külső árnyékolók segítségével. A természetes vagy rásegítéses szellőztetés témaköre nagyon fontos szerepet játszik az épületek nyári hűtésében.

Az Ösztöndíjas feladata statisztikai adatok, az intézményektől származó információk és a hazai és nemzetközi szakirodalom feldolgozása, ezek alapján mennyiségi becslések tétele és intézkedési javaslatok megfogalmazása. Eredményeit az ösztöndíjas időszak végére leadott dokumentációban ismerteti, mely mesterszakos diplomadolgozatként vagy TDK pályamunkaként is felhasználható.

A jelentkezés során elvárás a mesterszakos aktív hallgatói jogviszony, legalább középfokú angol nyelvi készség, valamint a környezeti- és társadalmi ügyek iránti elhivatottság. A témát épületgépész, épületenergetikus, energetikus, építészmérnök, illetve hasonló rokon szakok hallgatóinak javasoljuk és a művelt szakterület alapján igazítjuk az Ösztöndíjas érdeklődési köréhez.

Kutatás során biztosított támogatások:

- segítség az illetékes stakeholderekkel való kapcsolatfelvételben,
- lehetőség az eredmények szakmai workshopokon előadás vagy írott anyagok formájában való ismertetésére,
- a feladat ellátásához szükséges térinformatikai képzésben részesülés.

2. A budapesti kerékpáros infrastruktúra fejlődése a rendszerváltástól napjainkig

Fogadó szervezet: Főpolgármesteri Hivatal
Klíma- és Környezetügyi Főosztály, Aktív- és Mikromobilitási Csoport

A XIX - XX. század fordulóján megjelenő kerékpár hamar népszerű közlekedési és kikapcsolódási eszköze lett a budapestieknek. A használói és a környezet számára is ismert egészségügyi és praktikus előnyeinek felismerése ellenére a kerékpározás lehetőségeinek fejlesztése hektikus volt, a kerékpározás gyakran szorult háttérbe az országos és fővárosi közlekedéspolitika döntéseinek eredményeként.

A XXI. század első két évtizedében lakossági nyomásra, nemzetközi példák alapján, majd pedig a klímaváltozás egyre súlyosbodó hatásai miatt a magyar önkormányzatok is új város- és közlekedésfejlesztési elveket vezettek be. Az új paradigma alapján a jövő városát a kompakt és környezettudatos városfejlesztés, az okos helykihasználás és a kombinált, fenntartható közlekedés jellemezhetné, ahol a főszerepet a gyalogosok, a kerékpárok, a közösségi és az elektromos közlekedés játssza az észszerű autós közlekedés mellett, a gépjárműveknek átadott közösségi terek pedig újra zölddel, emberekkel, étellel telhetnének meg.

Az elveket több, Fővárosi Közgyűlés által határozatban elfogadott stratégia – Budapesti Mobilitási Terv, Budapest Környezeti Programja, Budapest Fenntartható Klíma- és Energiaakcióterve, Közúti Közlekedésbiztonsági Stratégia – elérendő közlekedési aránycélokat és megtenni szükséges intézkedéseket fogalmaz meg, de már a korábbi közlekedésfejlesztési rendszertervek, stratégiák és hálózati térképek is irányadóak voltak a kerékpáros közlekedés fejlesztésére.

Az 1990 környékén elinduló budapesti kerékpáros fejlesztések léptéke azonban ritkán teljesítette ezeket a meghatározott célokat, a terület forráshiánnyal küzdött, a kerékpározás feltételeinek javítása nem mindig épült be a város- és közlekedésfejlesztési intézkedésekbe, beruházásokba.

A kutatás során az Ösztöndíjas feladata áttekinteni és felhasználni a budapesti kerékpározásról eddig megjelent tanulmányokat és a témát érintő stratégiai anyagokat, majd feltárni a budapesti kerékpárosbarát úthálózat fejlődésének lépéseit. A kutatás eredményeként egy részletes időrend mutatja be az egyes kerékpárutak, sávok és kerékpározásra ajánlott útvonalak bevezetésének idejét, összevetve az aktuális hálózatfejlesztési tervekkel, és a felhasznált pénzügyi forrásokkal.

A kutatás előnyös, de nem kötelező eleme egy kitekintés környező nagyvárosok kerékpárosbarát úthálózatfejlesztési példáira.

A munka kapcsolódik a Budapesti Kerékpáros Riport elkészítéséhez, melynek célja egy idővel összehasonlíthatóságot biztosító előrehaladási jelentés a kerékpározást érintő stratégiai célok irányába tett átfogó intézkedésekről. A riport bemutatja az éves kerékpárforgalmi mérések eredményeit, demográfiára, biztonságra, infrastruktúrára, megosztott szolgáltatásokra vonatkozó adatokat, felhasználói visszajelzéseket, kommunikációs tevékenységeket, a budapesti kerékpáripár, kereskedelem és logisztika teljesítményét, valamint vállalati példákat.

Kutatás során biztosított támogatások:

- segítség az illetékes stakeholderekkel való kapcsolatfelvételben,
- lehetőség az eredmények szakmai workshopokon előadás vagy írott anyagok formájában való ismertetésére.

3. Munkahelyi kerékpározást támogató programok értékelése

Fogadó szervezet: Főpolgármesteri Hivatal
Klíma- és Környezetügyi Főosztály, Aktív- és Mikromobilitási Csoport

A XIX - XX. század fordulóján megjelenő kerékpár hamar népszerű közlekedési és kikapcsolódási eszköze lett a budapestieknek. A XXI. század első két évtizedében lakossági nyomásra, nemzetközi példák alapján, majd pedig a klímaváltozás egyre súlyosbodó hatásai miatt a magyar önkormányzatok is új város- és közlekedésfejlesztési elveket vezettek be, és különböző kerékpározást népszerűsítő, szemléletformáló, oktatóprogramok indultak.

A kerékpárt használók és a környezetük számára is ismert egészségügyi és praktikus előnyök felismerése ellenére a kerékpárosbarát infrastruktúra fejlesztése és a népszerűsítő tevékenységek nem álltak össze egy rendszerré, miközben a kerékpározással szembeni tévhitök és félelmek jelentős visszatartó erőt jelentenek a lakosságnak.

Bár a Fővárosi Közgyűlés által határozatban elfogadott stratégiák – Budapesti Mobilitási Terv, Budapest Környezeti Programja, Budapest Fenntartható Klíma- és Energiaakcióterve, Közúti Közlekedésbiztonsági Stratégia – az elérendő közlekedési aránycélok és fejlesztési lépések mellett a kommunikáció fontosságát is hangsúlyozzák.

Az önkormányzatok mellett a magánszektorban is lehetősége van arra, hogy a környezet- és klímavédelmi, fenntarthatósági célok mellett akár szimplán a dolgozók egészségi állapotának javítása és termelékenysége érdekében segítse és népszerűsítse a kerékpáros közlekedést.

A kutatás során az Ösztöndíjas feladata felkutatni és áttekinteni kerékpározás népszerűsítésének szakmai alapelveit és stratégiai céljait, biciklis munkába járást népszerűsítő programok példáit és a civil szervezeti, állami, önkormányzati és vállalati szektorokban meghozott támogató intézkedéseket.

Az egyes példák feltárása és bemutatása után következik mélyinterjúk készítése, melyek felméri a különböző programok elindítása mögötti szándékot, a felépítésüket, pénzügyi és szervezeti igényeiket, fenntarthatóságukat, sikereiket és nehézségeiket. Zárásként hasznos elem lesz egy javaslat megfogalmazása arról, hogy mi lenne szükséges a programok fenntarthatóságához, a megszólított emberek számának növeléséhez, valamint hasznos munkahelyi, önkormányzati vagy állami intézkedéseket.

A kutatás előnyös, de nem kötelező eleme egy kitekintés más országok hasonló példáira.

A munka kapcsolódik a Budapesti Kerékpáros Riport elkészítéséhez, melynek célja egy idővel összehasonlíthatóságot biztosító előrehaladási jelentés a kerékpározást érintő stratégiai célok irányába tett átfogó intézkedésekről. A riport bemutatja az éves kerékpárforgalmi mérések eredményeit, demográfiára, biztonságra, infrastruktúrára, megosztott szolgáltatásokra vonatkozó adatokat, felhasználói visszajelzéseket, kommunikációs tevékenységeket, a budapesti kerékpáripár, kereskedelem és logisztika teljesítményét, valamint vállalati példákat.

Kutatás során biztosított támogatások:

- segítség az illetékes stakeholderekkel való kapcsolatfelvételben,
- lehetőség az eredmények szakmai workshopokon előadás vagy írott anyagok formájában való ismertetésére.

4. Budapest inert hulladékának mennyiségi becslése, a begyűjtés és feldolgozás mai módszerei és a jövőbeli felhasználási lehetőségei a körforgásos szemléletben

Fogadó szervezet: Főpolgármesteri Hivatal
Klíma- és Környezetügyi Főosztály, Körforgásos Gazdaság és Fenntartható
Élelmezés Csoport

Az elérhető statisztikai adatok szerint a fővárosban keletkező hulladékok legnagyobb része inert hulladék, amely építési és bontási műveletek során képződik. Ennek jelentős része az ide sorolt termőtalaj. Mivel ezek nagy részét nem a közszolgáltatás részeként gyűjtik be és szállítják el, a begyűjtési adatok is meglehetősen bizonytalanok és pontatlanok. Nem ismeretes az inert hulladékok sorsa sem a jelenlegi adatbázisok alapján, márpedig a legtöbb anyag jól használható lenne a gazdaság különböző szektoraiban.

Az ösztöndíjas feladata, hogy:

- statisztikai adatok, hulladékgazdálkodással érintett vállalatoktól származó információk, valamint hazai és nemzetközi szakirodalom feldolgozása alapján megbecsülje a keletkező inert hulladékok mennyiségét,
- gyűjtse össze a feldolgozás mennyiségi és minőségi adatait,
- fogalmazzon meg javaslatokat – külföldi jó gyakorlatok alapján – egy körforgásos gazdasági szemléletű hulladékgazdálkodási rendszer elérésére,
- a jelenlegi gyakorlat elemzése után, fogalmazzon meg javaslatokat az inert hulladékok sorsának hatékonyabb szabályozására és hatósági gyakorlatára.

A jelentkezés során elvárás a legalább középfokú aktív angol nyelvhasználat, valamint a környezeti- és társadalmi ügyek iránti elhivatottság. A témát környezetmérnök, környezettan, urbanisztika, településmérnök, kertészmérnök, ökológus vagy tájépítész, illetve hasonló rokon szakok hallgatóinak javasoljuk, és a művelt szakterület alapján igazítjuk az ösztöndíjas érdeklődési köréhez.

Kutatás során biztosított támogatások:

- segítségnyújtás az illetékesekkel való kapcsolatfelvételben,
- segítség az adatok feldolgozásában,
- lehetőség az eredmények szakmai workshopokon előadás vagy írott anyagok formájában való ismertetésére.

5. A budapesti közösségi kertek növénytermesztési gyakorlatainak és fogyasztói motivációinak átfogó feltérképezése citizen science módszertannal

Fogadó szervezet: Főpolgármesteri Hivatal
Klíma- és Környezetügyi Főosztály, Körforgásos Gazdaság és Fenntartható
Élelmezés Csoport

A városi mezőgazdaság egyre fontosabb szerepet tölt be a fenntartható városfejlesztésben, a helyi élelmiszer-önrendelkezésben és a közösségépítésben. Budapest közösségi kertjei olyan terek, ahol a lakosság aktívan részt vesz a zöldség- és gyümölcsstermesztésben, miközben közösségi élményeket és környezeti tudást is szerez.

A kutatás célja egy olyan tudástár létrehozása, amely átfogó képet ad:

- a közösségi kertekben termesztett növényfajokról,
- a termelési volumenekről,
- a kertművelők motivációjáról és fogyasztói szokásairól,
- valamint a citizen science módszertan alkalmazhatóságáról a városi mezőgazdaság vizsgálatában.

A tudástár felhasználási területei: várostervezés, zöldinfrastruktúra-fejlesztés, élelmiszerstratégia, közösségfejlesztés, környezeti nevelés.

Az ösztöndíjas feladata:

- a budapesti közösségi kertek hálózatának áttekintése,
- elhelyezkedés, működési modellek, kerttípusok, közösségi szerveződések,
- a termesztett zöldség- és gyümölcsfajták kategorizálása,
- fajlista összeállítása, termesztési sajátosságok, szezonális mintázatok,
- a termelési volumenek becslése,
- kertenkénti és városi szintű mennyiségi adatok, hozamok összehasonlítása,
- a kertművelők motivációinak és fogyasztói attitűdjeinek feltárása,
- részvételi okok, élelmiszer-fogyasztási szokások, környezeti tudatosság, közösségi élmények szerepe,
- citizen science módszertan alkalmazása,
- lakossági adatgyűjtés bevonása, módszertani keretek, bevonási technikák, adatminőség,
- a kutatási eredmények hasznosítási lehetőségei,
- városi élelmiszerstratégia, zöldfelület-gazdálkodás, közösségi programok, oktatási projektek.

Előny: kertészettudományi háttér.

Kutatás során biztosított támogatások:

- segítség az illetékes stakeholderekkel való kapcsolatfelvételben,
- lehetőség az eredmények szakmai workshopokon előadás vagy írott anyagok formájában való ismertetésére.

6. Közösségi erőforrások a városi élelmiszerstratégiában: civil szervezetek hatása Budapest fenntartható élelmiszer-ellátására (mélyinterjúk és kérdőívek elemzése a civil szféra szereplőivel)

Fogadó szervezet: Főpolgármesteri Hivatal
Klíma- és Környezetügyi Főosztály, Körforgásos Gazdaság és Fenntartható
Élelmezés Csoport

A civil szervezetek kulcsszereplői Budapest fenntartható élelmiszer-ellátási rendszerének. Tevékenységük kiterjed a helyi élelmiszer-termelés támogatására, a közösségi kezdeményezések szervezésére, a rászorulóknak az ellátására, valamint a környezeti nevelésre és szemléletformálásra.

A kutatás célja feltárni, hogy a civil szféra milyen módon járul hozzá a városi élelmiszerstratégia megvalósításához, milyen erőforrásokat mozgat meg, és milyen hatást gyakorol Budapest élelmiszer-önrendelkezésére és fenntarthatósági céljaira.

A vizsgálat alapját mélyinterjúk és kérdőíves felmérések adják, amelyek a civil szervezetek működését, motivációit, kihívásait és együttműködési mintázatait térképezik fel.

A hallgató feladata a budapesti civil szervezetek szerepének feltárása a fenntartható városi élelmiszer-ellátásban, mélyinterjúk és kérdőíves adatok feldolgozásával.

Az ösztöndíjas feladata:

- azonosítja a civil szervezetek által mozgósított közösségi erőforrásokat,
- elemzi a szervezetek hatását a városi élelmiszerrendszerre,
- feldolgozza és rendszerezi a kvalitatív és kvantitatív adatokat,
- tematikus tudástárat állít össze,
- javaslatokat fogalmaz meg a civil szféra és a város együttműködésének fejlesztésére.

Kutatás során biztosított támogatások:

- segítség az illetékes stakeholderekkel való kapcsolatfelvételen,
- lehetőség az eredmények szakmai workshopokon előadás vagy írott anyagok formájában való ismertetésére.

7. Kerületi önkormányzatok beavatkozási lehetőségei a városi élelmiszerrendszerben: jó gyakorlatok és strukturális korlátok Budapesten (mélyinterjúk és kérdőívek elemzése)

Fogadó szervezet: Főpolgármesteri Hivatal
Klíma- és Környezetügyi Főosztály, Körforgásos Gazdaság és Fenntartható
Élelmezés Csoport

A városi élelmiszerrendszer fejlesztésében a kerületi önkormányzatok kulcsszerepet töltenek be: szabályozási eszközökkel, közösségi programokkal, zöldfelület-gazdálkodással, oktatási és szociális intézkedésekkel egyaránt hatnak a helyi élelmiszer-ellátásra.

A kutatás célja feltárni, hogy Budapest kerületei milyen beavatkozási lehetőségekkel rendelkeznek, milyen jó gyakorlatokat alkalmaznak, és milyen strukturális korlátok akadályozzák őket a fenntartható városi élelmiszerrendszer támogatásában.

A vizsgálat alapját mélyinterjúk és kérdőíves felmérések adják, amelyek a kerületi szakemberek, döntéshozók és érintett szereplők tapasztalatait és nézőpontjait térképezik fel.

A hallgató feladata a budapesti kerületi önkormányzatok szerepének feltárása a városi élelmiszerrendszerben, mélyinterjúk és kérdőíves adatok feldolgozásával.

A kutatás célja, hogy támogassa Budapest fenntartható élelmiszerrendszerének kialakítását, és hozzájáruljon a kerületi önkormányzatok szerepének megerősítéséhez a városi élelmiszer-ellátásban.

Az ösztöndíjas feladata:

- feltérképezi a kerületek rendelkezésére álló beavatkozási eszközöket,
- azonosítja és rendszerezi a jó gyakorlatokat,
- elemzi a strukturális korlátokat és kihívásokat,
- feldolgozza a kvalitatív adatokat (interjúk, kérdőívek),
- tematikus tudástárat állít össze,
- javaslatokat fogalmaz meg a kerületi szintű élelmiszer-stratégiai beavatkozások fejlesztésére.

Kutatás során biztosított támogatások:

- módszertani háttér biztosítása a mélyinterjúk és kérdőíves adatfelvételek megtervezéséhez, lebonyolításához és elemzéséhez,
- segítségnyújtás az illetékes stakeholderekkel – különösen a kerületi önkormányzatokkal és kapcsolódó szakmai szereplőkkel – való kapcsolatfelvételben,
- lehetőség az eredmények szakmai workshopokon előadás vagy írott anyagok formájában való ismertetésére.

8. Szervezeti kultúra fejlesztése

Fogadó szervezet: Főpolgármesteri Hivatal
Koordinációs Főosztály

Szervezeti kultúra fejlesztési és visszamérési módszertanok kialakítása és a kultúra változásának felmérése.

A kutatás célja:

- a Hivatalban folyó, szervezeti egységeket érintő szubkultúra-felmérések eredményei nyomán fejlesztési javaslatok összeállítása, illetve a fejlesztés megvalósítását leginkább támogató módszer, tematika kialakítása és leírása, dokumentálása,
- közreműködés a kultúrafejlesztési eredmények mérésében és visszamérésében, illetve a kapott eredmények feldolgozása és összegzése, dokumentálása.

Kutatás során biztosított támogatások:

- magyar és angol nyelvű szakirodalom, háttéranyagok biztosítása,
- szervezetfejlesztési csoport megbeszéléseibe történő bevonás,
- szakmai támogatás, alkotó légkör.

9. Családon belüli erőszak jelenségének megismerése az elérhető adatok tükrében

Fogadószervezet: Főpolgármesteri Hivatal
Szociálpolitikai Főosztály, Társadalompolitikai Stratégiai Osztály

A családon belüli erőszak elleni fővárosi stratégiához kapcsolódóan a Fővárosi Önkormányzat célja, hogy megismerhetővé és követhetővé váljanak a párkapcsolati és hozzátartozók közötti erőszak jelenségének megismerését szolgáló adatok Budapesten. Az ösztöndíjas feladata, hogy összegyűjtse az ezzel kapcsolatos fővárosi adatforrásokat, az elérhető adatokat és javaslatot, kutatási tervet dolgozzon ki a rendszeresen gyűjtendő és összehasonlítható adatokra és a hiányzó adatok gyűjtésére vonatkozóan.

Kutatás során biztosított támogatások:

- a Fővárosi Önkormányzat társadalompolitikai munkájába való bekapcsolódás,
- a feladat ellátásához szükséges információk és tudás átadása,
- mentorálás a kutatási folyamat egésze alatt (kutató, szociológus munkatársak támogatása),
- segítségnyújtás az adatforrások beazonosításában, a jelenleg hozzáférhető adatok elérésében,
- a témában releváns szereplőkkel való kapcsolatfelvétel támogatása.

10. Szükségletfelmérés hajléktalan élethelyzetben lévő szerhasználó emberek körében

Fogadószervezet: Főpolgármesteri Hivatal
Szociálpolitikai Főosztály, Társadalompolitikai Stratégiai Osztály

A Fővárosi Drogstratégia megvalósításához kapcsolódóan a Fővárosi Önkormányzat célja, hogy támogassa a maga eszközeivel és erőforrásaival olyan lakhatási programok, alacsonyküszöbű szálláshelyek és nappali melegedők létrehozását, amelyek kimondottan a szerhasználó hajléktalan emberek igényeihez igazodnak. Ehhez kapcsolódva végzünk el egy kvalitatív módszerekre alapuló igényfelmérést, aminek célja, hogy feltárjuk a fővárosban élő, hajléktalan élethelyzetben lévő szerhasználó emberek szolgáltatásokkal kapcsolatos igényeit. Az ösztöndíjas feladata a kutatásban való részvétel, a nemzetközi szakirodalmi áttekintés elkészítése, interjúk készítése, a tanulmányhoz szükséges összefoglalók, elemzések megírása.

Kutatás során biztosított támogatások:

- a Fővárosi Önkormányzat társadalompolitikai munkájába való bekapcsolódás,
- a feladat ellátásához szükséges információk és tudás átadása,
- mentorálás a kutatási folyamat egésze alatt (kutató, szociológus munkatársak támogatása),
- segítségnyújtás az adatforrások beazonosításában,
- a témában releváns szereplőkkel való kapcsolatfelvétel támogatása.

11. Inklúzió a fővárosi közszolgáltatásokban

Fogadószervezet: Főpolgármesteri Hivatal
Szociálpolitikai Főosztály, Társadalompolitikai Stratégiai Osztály

A Fővárosi Önkormányzat kezdeményezte a tulajdonában, fenntartásában lévő közszolgáltató intézmények és cégek egyenlő esélyű hozzáféréseinek vizsgálatát. A kutatás célja, hogy helyzetfelmérést készítsen a szolgáltatások fizikai, infokommunikációs szempontú akadálymentességét; a hozzáférhetőség, a reprezentáció, továbbá a részvételiség területét érintő állapotáról. Az ösztöndíjas feladata a kutatáshoz kapcsolódó felmérésben való részvétel, az adatok rögzítése és elemzése, összefoglaló tanulmány készítésében való közreműködés.

Kutatás során biztosított támogatások:

- a Fővárosi Önkormányzat társadalompolitikai munkájába való bekapcsolódás,
- a feladat ellátásához szükséges információk és tudás átadása,
- mentorálás a kutatási folyamat egésze alatt (kutató, szociológus munkatársak támogatása),
- az általunk ismert nemzetközi szervezetek jó gyakorlatainak átadása,
- a témában releváns szereplőkkel való kapcsolatfelvétel támogatása.

12. Idősek bennlakásos otthonaiban végzett szakápolási és egyéb egészségügyi tevékenységek felmérése és elemzése, részvétel a havi elektronikus jelentési rendszer kidolgozásában

Fogadószervezet: Főpolgármesteri Hivatal
Szociálpolitikai Főosztály, Egészségpolitikai Csoport

Az ösztöndíjas feladata bekapcsolódni a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában működő 10 idősek bennlakásos intézményeiben 2025-ben megkezdett kutató és elemző munkálatokba. A kutatás és felmérések célja annak feltárása, hogy ezekben az alapvetően szociális intézményekben milyen egészségügyi tevékenységeket nyújtanak, szolgáltatásokat szerveznek, ezt hogyan dokumentálják, milyen jelentési rendszerük van. Továbbá a szakápolási és szakorvosi ellátási szükségletek részletes elemzése (akár mentális betegségekről /pld. demencia/, akár fizikai állapotrosszabbodásról van szó). Valamint ennek a többlet HR (humánerőforrás), dologi költség és finanszírozási igényének megtervezése. Az ösztöndíj keretében a hallgató 2026 őszén, 2027 elején részt vesz a bennlakásos intézményekben széles körben végzett szakápolási, gyógytorna, mentálhigiénés, gyógyszerelési tevékenységek dokumentációs rendszerének fejlesztésében, nyilvántartások digitalizálási lehetőségeinek feltárásában és a havi/ negyedéves/éves jelentési rendszer automatizálásában.

Jó vezetői gyakorlatok feltárása és leírása is lehetséges a témán belül.

Kutatás során biztosított támogatások:

- a feladat ellátásához szükséges információk és tudás átadása,
- a témában releváns szereplőkkel való kapcsolatfelvétel támogatása.

13. Szerződések teljesítésével kapcsolatos módosítási igényekkel összefüggő eljárások optimalizálása a víziközmű projektekben

Fogadószervezet: Főpolgármesteri Hivatal
Városüzemeltetési Főosztály, Víziközmű Osztály

A kutatás célja: a módosítási igények gyakorisága okainak elemzése és javaslat kidolgozása arra vonatkozóan, hogyan lehet az eljárásrendet rugalmasabbá, a döntés előkészítését gyorsabbá tenni

Kutatás során biztosított támogatások:

- háttéranyagok és az osztály feladatkörébe tartozó fejlesztések iratanyagának (előterjesztések, szerződések, előrehaladási jelentések, kooperációs jegyzőkönyvek, módosítási igények) megismerési lehetősége,
- osztályprojektekkel kapcsolatos megbeszéléseken és egyeztetéseken való részvétel biztosítása.

14. Ellenőrzés AI-segítséggel a Víziközmű Osztály által előkészítésre kerülő dokumentumokban

Fogadószervezet: Főpolgármesteri Hivatal
Városüzemeltetési Főosztály, Víziközmű Osztály

A kutatás célja: AI-alapú eszközök alkalmazása a különböző dokumentumok (pl. előterjesztések, szerződések, teljesítésigazolások) előkészítésekor a szövegszerű ellenőrzés megkönnyítése érdekében, automatizált ellenőrzési folyamatok integrálása a dokumentumok véglegesítésének folyamatába.

Kutatás során biztosított támogatások:

- háttéranyagok és az osztály feladatkörébe tartozó fejlesztések iratanyagának (előterjesztések, szerződések, egyéb a teljesítéssel összefüggő dokumentumok) megismerési lehetősége,
- osztályprojektekkel kapcsolatos megbeszéléseken és egyeztetéseken való részvétel biztosítása.

**15. Kerékpár- és közösségi közlekedés integrációja
(Budapesti közlekedés kvalitatív kutatása)**

Fogadó szervezet: BKK Budapesti Közlekedési Központ Zrt.
Közösségi Közlekedés Forgalmi Igazgatóság, Adatelemzés és modellezés

A kutatás fő célja: felhasználói élmény, motivációk és akadályok megértése kvalitatív módszertannal.

Kutatási kérdés:

Hogyan élik meg az utasok a MOL Bubi + közösségi közlekedés kombinált használatát, és milyen akadályok / motivációk befolyásolják a módválasztást?

**16. Utazás közbeni tevékenységek vizsgálata – Hogyan használják az utasok az utazási időt?
(Budapesti közlekedés kvalitatív kutatása)**

Fogadó szervezet: BKK Budapesti Közlekedési Központ Zrt.
Közösségi Közlekedés Forgalmi Igazgatóság, Adatelemzés és modellezés

A kutatás fő célja: felhasználói élmény, motivációk és akadályok megértése kvalitatív módszertannal.

Kutatási kérdések:

- Mit csinálnak a budapestiek az utazásuk során?
- Milyen tényezők befolyásolják a tevékenységválasztást (pl. telefonozás, olvasás, pihenés, munka, szociális interakció)?
- Mely közlekedési módok és vonalak "alkalmasabbak" bizonyos tevékenységekre?

**17. Közterület-használat és biztonságérzet közlekedési csomópontokban
(Budapesti közlekedés kvalitatív kutatása)**

Fogadó szervezet: BKK Budapesti Közlekedési Központ Zrt.
Közösségi Közlekedés Forgalmi Igazgatóság, Adatelemzés és modellezés

A kutatás fő célja: felhasználói élmény, motivációk és akadályok megértése kvalitatív módszertannal.

Kutatási kérdés:

Mely tényezők növelik vagy csökkentik az utasok biztonságérzetét a nagy forgalmú közlekedési csomópontokban (pályaudvarok, metrócsomópontok)?

18. A budapesti közösségi közlekedési rendszer komplex elemzése

Fogadó szervezet: BKK Budapesti Közlekedési Központ Zrt.
Közösségi Közlekedés Forgalmi Igazgatóság, Adatelemzés és modellezés

A kutatás célja a közösségi közlekedési rendszer utasforgalmi és sebességadataiból származó mobilitási mintázatok feltárása, valamint előrejelzések készítése a prediktív menetrendtervezés és az adatvezérelt hálózattervezés támogatására.

Előnyt jelentő háttértudás: big data elemzés, machine learning, térinformatikai adatfeldolgozás, Python, SQL.

A témában angol nyelvű jelentkezésre is van lehetőség.

19. Megosztott mobilitási utazási minták modellezése

Fogadó szervezet: BKK Budapesti Közlekedési Központ Zrt.
Közösségi Közlekedés Forgalmi Igazgatóság, Adatelemzés és modellezés

A kutatás célja a budapesti megosztott mobilitási rendszerek – különösen a Bubi 3.0 és a közösségi autómegosztó szolgáltatások – részletes elemzése, utazási szokások feltárása, illetve előrejelzések előállítása az intelligens rendszertervezés és optimalizálás támogatására.

Előnyt jelentő háttértudás: big data elemzés, machine learning, térinformatikai adatfeldolgozás, Python, SQL.

A témában angol nyelvű jelentkezésre is van lehetőség.

20. Forgalmi modellezés

Fogadó szervezet: BKK Budapesti Közlekedési Központ Zrt.
Közösségi Közlekedés Forgalmi Igazgatóság, Adatelemzés és modellezés

A kutatás célja közlekedési téradatok feldolgozása és elemzése forgalmi makro- és mikromodellezés számára, adatbázisok illesztése forgalmi modellező szoftverekben felhasználható formátumhoz, forgalmi modellek felépítése és futtatása PTV VISUM és PTV VISSIM szoftverkörnyezetben.

Preferált szakmai tudás: téradatok feldolgozása, forgalmi modellező szoftverek ismerete.

A témában angol nyelvű jelentkezésre is van lehetőség.

21. AI-ready közlekedésszervezési adatkör kialakítása a BKK adattárházban és arra épülő AI/LLM Proof-of-Concept megvalósítása

Fogadó szervezet: BKK Budapesti Közlekedési Központ Zrt.
IT Igazgatóság

Kontextus és célkitűzés:

A Budapesti Közlekedési Központ adattárházában jelentős mennyiségű, üzletileg kritikus közlekedési adat áll rendelkezésre (pl. forgalmi, jegyértékesítési, utasmozgási, térinformatikai adatok).

A modern AI és különösen LLM-alapú megoldások hatékony alkalmazásának egyik kulcsfeltétele, hogy az adatok strukturáltsága, minősége és szemantikája megfeleljen az ún. AI-ready kritériumoknak.

A kutatás célja:

- egy kiválasztott közlekedési adatkör AI szempontú felmérése és fejlesztése,
- valamint az így előkészített adatkörön egy konkrét AI/LLM alapú Proof-of-Concept megvalósítása, amely demonstrálja az üzleti hasznosíthatóságot.

Elvárt eredmények (deliverable-ek):

- AI-readiness értékelési keretrendszer - általánosítható módszertan BKK kontextusban,
- Adatkör részletes elemzése - jelenlegi állapot + hiányosságok,
- Fejlesztési javaslatcsomag - konkrét, implementálható lépések,
- Részleges vagy teljes AI-ready implementáció - technikai megvalósítás dokumentációval,
- AI/LLM Proof-of-Concept - működő demonstráció + üzleti értékelés,
- Záró tanulmány - strukturált, döntéstámogatásra alkalmas formában.

Preferált skillek:

- alapvető AI/ML vagy LLM ismeretek
- SQL / Python (vagy hasonló)
- strukturált gondolkodás és dokumentációs készség

Előnyt jelent:

- Databricks vagy Microsoft Fabric tapasztalat
- BI / adattárház környezet ismerete

22. Ügyfélszolgálati folyamatok matematikai/statisztikai eljárásokkal támogatott folyamatfejlesztési modellezése, folyamatok optimalizálása, javaslat a fenti eljárások eredményeként hatékonyságjavítást szolgáló folyamatfejlesztési eljárásokra

Fogadó szervezet: BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt.
Üzleti és ügyfélkapcsolati igazgatóság

A kutatás célja, hogy a rendelkezésre bocsátott ügyfélszolgálati adatbázist a pályázó kifejezetten kvantitatív jellemzők alapján vizsgálja, statisztikai és matematikai eszközökkel, az általa javasolt kutatási módszertan alapján. Cél, hogy ezen kutatás és az alkalmazott módszertan alapján olyan folyamatfejlesztési javaslatokat tegyen, amelyek a hatékonyság növelése révén költségmegtakarítást okoznak, illetve új eszközök, alkalmazások bevezetését javasolják.

Kutatás során biztosított támogatások:

- adatbázis, adatok rendelkezésre bocsátása,
- vonatkozó szabályzatok megismerésének biztosítása, ajánlása,
- folyamatleírások megismerésének biztosítása.

23. Az értékesítési tevékenység statisztikai alapú elemzése, amelyet piackutatás alapoz meg a megadott tevékenységek/szolgáltatások esetében

Fogadó szervezet: BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt.
Üzleti és ügyfélkapcsolati igazgatóság

A kutatás célja, hogy a rendelkezésre bocsátott értékesítési adatbázist a pályázó kifejezetten kvantitatív jellemzők alapján vizsgálja, statisztikai és matematikai eszközökkel, az általa javasolt kutatási módszertan alapján. Cél, hogy ezen kutatás és az alkalmazott módszertan alapján olyan folyamatfejlesztési javaslatokat tegyen, amelyek a hatékonyság növelése révén költségmegtakarítást okoznak, illetve új eszközök, alkalmazások bevezetését javasolják az értékesítési tevékenység támogatására.

Kutatás során biztosított támogatások:

- adatbázis, adatok rendelkezésre bocsátása,
- vonatkozó szabályzatok megismerésének biztosítása, ajánlása,
- folyamatleírások megismerésének biztosítása.

24. XXI. századi kihívások és átalakulás egy önkormányzati közszolgáltatást ellátó cég műszaki területén. LEAN alapok bevezetése, utánpótlás és ellátási kihívások

Fogadó szervezet: BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt.
Technológia- és célgép igazgatóság

Jelenleg az igazgatóság körülbelül 130 fővel rendelkezik, 4 állandó telephelyen. Igazgatóság az elmúlt 5 évben folyamatos változásokon megy át, mind telephelyek, mind létszám és feladatok tekintetében. 2022-ben elindítottunk egy LEAN-kultúra bevezetést az igazgatóságon, ami keretében minden vezető (csoport, műhely stb.) részt vett LEAN lapoktatáson, egy-két kiemelt vezető specifikus LEAN-eszköz képzést is kapott. Kiemelt cél 2026-os évre az ügyfélelégedettség-mérés, a raktároptimalizálás és a folyamatfejlesztés.

Választható kutatási célok:

- ügyfélelégedettség-felmérés kidolgozása, kiértékelése, amennyiben szükséges mély interjúk tartása, fejlesztési pontok meghatározása,
- LEAN-eszközök (pl.: 5S) használatának felmérése, bevezetési ötletek, fejlesztési javaslatok megadása,
- logisztikai, készletgazdálkodási projektben való részvétel, vezető támogatása, javaslatok kidolgozása
- üzemképességet befolyásoló folyamatok fejlesztése,
- HR felvételi folyamat segítése új (lehetőleg fiatal) kollegák megszólításában,
- szakmai igények megismerése, lehetséges fórumok felkutatása és javaslat a hatékonyabb megszólításra.

Kutatás során biztosított támogatások:

- informatikai rendszerek használata (SAP),
- üzleti folyamatok ismertetése (TCI),
- munkavégzéshez szükséges elektronikai eszközök biztosítása,
- esetlegesen LEAN alapképzés biztosítása.

25. Nagyvállalati számviteli folyamatok gyakorlati elemzése és hatékonyságfejlesztési lehetőségeinek feltárása

Fogadó szervezet: BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt.
Számviteli és adózási főosztály

A kutatás célja, hogy az ösztöndíjas betekintést nyerjen a vállalati könyvelési és pénzügyi adminisztrációs folyamatok működésébe, részt vegyen a bizonylatfeldolgozás, az egyeztetések és a beszámolási folyamatok megismerésében, valamint elemzésekkel támogassa a folyamatok egyszerűsítési és automatizálási lehetőségeinek feltárását. Javaslatok megfogalmazása a hatékonyabb adminisztrációra.

A kutatás célja továbbá: Az ösztöndíjas gyakorlati betekintést kapjon egy nagyvállalat számviteli működésébe, és elemzésekkel támogassa a könyvelési és pénzügyi adminisztrációs folyamatok átláthatóbbá és hatékonyabbá tételét. Javaslatok megfogalmazása a hatékonyabb adminisztrációra.

Főbb feladatok:

- könyvelési folyamatok megismerése és feltérképezése,
- pénzügyi bizonylatok feldolgozási útjának vizsgálata,
- havi és éves zárási folyamatok elemzése,
- adatrögzítési és egyeztetési folyamatok áttekintése,
- manuális adminisztrációs lépések azonosítása,
- egyszerűsítési és automatizálási lehetőségek feltárása,
- kimutatások és riportok készítésének támogatása.

Kutatás során biztosított támogatások:

- gyakorlati számviteli tapasztalat nagyvállalati környezetben,
- folyamatlátás és rendszerszemlélet fejlődése,
- vezetői döntéstámogatás alapjainak megismerése.

26. Nagyvállalati adózási és számviteli folyamatok gyakorlati vizsgálata és fejlesztési lehetőségeinek feltárása

Fogadó szervezet: BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt.
Számviteli és adózási főosztály

A kutatás célja, hogy az ösztöndíjas betekintést nyerjen a vállalati adózási és számviteli működésbe, részt vegyen az adóbevallások előkészítési folyamatainak megismerésében, az adatszolgáltatási és riportálási rendszerek áttekintésében, valamint elemzéssel támogassa a folyamatok hatékonyságának javítását és egyszerűsítési lehetőségeinek feltárását. Fejlesztési javaslatcsomag készítése a hatékonyabb működés érdekében.

A kutatás célja továbbá: Az ösztöndíjas betekintést nyerjen egy nagyvállalat adózási és számviteli működésébe, és gyakorlati elemzéssel támogassa a folyamatok átláthatóságának és hatékonyságának fejlesztését.

Főbb feladatok:

- adóbevallások előkészítési folyamatának áttekintése,
- adatszolgáltatási és riportálási folyamatok vizsgálata,
- számviteli és adózási adatok feldolgozásának elemzése,
- esetleges adminisztrációs párhuzamosságok feltárása,
- egyszerűsítési és digitalizációs lehetőségek azonosítása,
- javaslatok készítése a hatékonyabb működés érdekében.

Kutatás során biztosított támogatások:

- gyakorlati tapasztalat nagyvállalati pénzügyi működésről,
- elemzési és problémamegoldó készségek fejlődése.

27. Nagyvállalat tevékenységeinek fenntarthatósági szempontú elemzése, fejlesztési lehetőségek feltárása, javaslatok kidolgozása (pl. ÜHG kibocsátás csökkentésére, klímareziliencia növelésére stb.)

Fogadó szervezet: BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt.
Stratégiai és fenntarthatósági főosztály

A kutatás célja fejlesztési javaslatok összeállítása: az ösztöndíjas megismeri egy integrált közszolgáltató cég stratégiáját, tevékenységeit, részt vesz a tevékenységek fenntarthatósági szempontú elemzésében. A megismerést követően javaslatot tehet a folyamatok javítására pl. költségcsökkentésre, átfutási idők csökkentésére, tevékenységek egyszerűsítésre. Javasolataival hozzájárulhat a vállalat ÜHG-kibocsátásának csökkentéséhez, klímaalkalmazkodási képességének növeléséhez.

Főbb feladatok:

- a vállalat stratégiájának, fenntarthatósági céljainak, közszolgáltatói tevékenységeinek megismerése,
- fejlesztési lehetőségek feltárása, javaslatlétel (pl. további ÜH-kibocsátás csökkentésre, klímareziliencia növelésére stb).

Kutatás során biztosított támogatások:

- gyakorlati tapasztalat nagyvállalati fenntarthatósági működésről,
- elemzési és problémamegoldó készségek fejlődése.

28. Nagyvállalati fenntarthatóság jelentés és beszámoló készítéséhez az adatgyűjtési és adatfeldolgozási folyamatok, riportolási rendszer kialakításában közreműködés, automatizálási lehetőségek kidolgozásának támogatása

Fogadó szervezet: BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt.
Stratégiai és fenntarthatósági főosztály

A kutatás célja: az ösztöndíjas részt vesz a fenntarthatósági szempontú adatgyűjtési folyamatok kialakításában, ezzel együtt megismeri a kapcsolódó folyamatokat, majd javaslatot tesz az automatizálási lehetőségekre, melynek során kialakulhat egy költséghatékony adatgyűjtési és adatfeldolgozási rendszer. Az ösztöndíjas a kutatásával hozzájárul egy transzparens riportolási rendszer kialakításához.

Főbb feladatok:

- a fenntarthatósági folyamatok megismerése
- adategyeztetési folyamatok áttekintése
- egyszerűsítési, hibafeltárási és automatizálási lehetőségek kialakítása
- jelentés ill. beszámolóképzés támogatása

Kutatás során biztosított támogatások:

- gyakorlati tapasztalat nagyvállalati fenntarthatóság működéséről,
- folyamatlátás és rendszerszemlélet fejlődése,
- adatgyűjtési, automatizálási készségek fejlődése.

29. A BKV Vasúti Járműjavító Kft., mint a BKV Zrt. villamos járműparkjának nagyjavításait, fejlesztéseit végző szervezet termelési folyamatainak hatékonyságnövelése, kiemelten a termelési és az anyagellátási terv tartalmi és időbeli hangolására

Fogadó szervezet: BKV Vasúti Járműjavító Kft.

Kutatási cél: hatékonyságnövelés vizsgálata a szükséges humánerőforrás, a gazdaságos termelés és a termelési folyamatok idősükségleteinek a vonatkozásában, majd az ezzel kapcsolatos megoldások megfogalmazása. A kutatás során kiemelt figyelmet szükséges fordítani az élőmunka kiváltását biztosító rendszerek, eszközök és gépek meghatározására.

A kutatás során lehetőség nyílik megismerni a BKV Vasúti Járműjavító Kft. következő folyamatait:

- műszaki és termeléselőkészítési,
- technológiai,
- termelési,
- anyagellátási,
- raktározási,
- minőségellenőrzési,
- logisztikai,
- valamint a telephely infrastrukturális paramétereit.

Kutatás javasolt ütemezése:

A kutatási folyamatot három fő részre javasoljuk felosztani:

1. a BKV Vasúti Járműjavító Kft. vonatkozó folyamatainak részletes megismerése, találkozás a folyamatok meghatározó munkatársaival,
2. alternatív javaslatok listászerű meghatározása a szükséges és indokolt változtatások érdekében, amelyet az érintett folyamatok vezetőivel egyeztetve szűkítenénk le az elkészítendő tanulmány témavázlatának érdekében,
3. az összefoglaló tanulmány készítése.

A tételes ütemtervet a kiadott eljárási rend alapján az ösztöndíjassal véglegesítenénk. Az egyes részek lezárásaként egy részlezáró tanulmányt készítené az ösztöndíjas. Ennek mentor általi elfogadása a kutatás továbblépésének feltétele lenne.

Kutatás során biztosított támogatások:

- szakmai ismeretek, dokumentumok átadása,
- szakmai egyeztetéseken, kiemelten a heti termelési tanácskozásokon való részvétel.

30. A munkáltatói kapcsolattartás szerepe a munkaerőközvetítés gyakorlatában a társadalmi szemléletformálás fókuszában

Fogadó szervezet: Budapest Esély Nonprofit Kft.
Jogi-, Projekt-, Képzési- és Esélyegyenlőségi Iroda

Háttér és előzmények:

A munkaerőpiaci szolgáltatások fontos része a munkáltatói kapcsolattartás, mely a személyre szóló állásfeltárást és elhelyezést hivatott segíteni, kiszolgálni. E szolgáltatás célja a halmozottan hátrányos helyzetű, aktív korú nem foglalkoztatott személyek elsődleges munkaerő-piaci integrációjának és tartós munkavállalásának elősegítése, az ügyfél nyílt munkaerő-piaci foglalkoztatása a munkakör, munkafolyamatok, munkakörülmények átalakításával.

A munkáltatói kapcsolattartó a kiválasztott munkáltatókat felkeresi, tájékozódik a munkakörülményekről, munkarendről, munkaidőről. Megállapodik a munkáltatóval a szükséges munkakör, -folyamat vagy -körülmény átalakításokról az ügyfél által megfogalmazott igények és lehetőségek figyelembevételével.

A munkakörök átalakításának célja, hogy olyan csoportok is részesei legyenek a nyílt munkaerőpiacnak, melyek addig hátrányos helyzetből indultak.

A társadalmi szemléletformálás során cél, hogy a munkáltató figyelmét felhívjuk egy fontos (társadalmi) csoport helyzetére, ezáltal az érzékenységet fokozzuk a csoport iránt.

Célok:

- a munkaerőpiaci szereplők aktivitásának növelése,
- munkáltatók motiválása a munkakörök átalakítására, ezáltal a társadalmi felelősségvállalásra,
- érzékenyítés,
- pályaszocializáció és pályaaorientáció könnyítése.

A program során végzendő főbb feladatok:

- részvétel a munkáltató kapcsolattartás szervezésében,
- kérdőíves kutatás és felmérés a cégek humánpolitikájában,
- a kutatás eredményeinek összefoglalója, azokból gyakorlati eszközök meghatározása,
- adatbázisainknak a kutatás eredményeire alapozott, célorientált frissítése, külön fókuszálva a Főváros gazdasági társaságainak csoportjára.

Amire választ keresünk:

Hogyan tudná a Budapest Esély segíteni a munkáltatókat abban, hogy a nehezen betölthető álláshelyekre hátrányos helyzetű csoportok is sikeresen pályázhassanak és ezáltal reintegrálódjanak?

Eredmény, amit a programtól várunk:

A munkáltatói kapcsolattartás és a személyre szóló állásfeltárást jelenlegi modelljének továbbfejlesztése a pályaválasztási tudatosság és társadalmi felelősségvállalás növelése érdekében.

Kutatás során biztosított támogatások:

- gyakorlati ismeretek átadása, szakmai kapcsolatok kiépítésének segítése,
- hozzáférés biztosítása szakemberekhez, szakirodalomhoz,
- a gyakornok bevonása a szervezési folyamatba,
- egyeztetéseken való részvételt.

31. Vasúti és helytörténeti emlékek kutatása és dokumentálása Rákosrendező fejlesztési területén

Fogadó szervezet: Budapest Főváros Vagyonkezelő Központ Zrt.
Rákosrendező projektiroda

A kutatás célja: A fővárosi tulajdonba került 86 hektáros (a környező érintett ingatlanokkal együtt 148 hektáros) fejlesztési terület táj- és szabadtérépítészeti kialakítása során fontos szempont a meglévő, megőrizhető, potenciálisan identitásképző erővel bíró objektumok megőrzése, mind a rövidtávú előhasznosítás, mind a majdani városrészbe történő végleges integráció időszakában. A kutatási feladat lényege a területen jelenlévő „talált tárgyak”: építmények, felhagyott vasútüzemi létesítmények, műtárgyak, vágányok, burkolatok – illetve ezek különböző állapotú maradványainak – azonosítása és katalogizálása abból a célból, hogy az így felépített adatbázis a további tervezési munkák során felhasználható legyen.

Kutatás során biztosított támogatások:

- meglévő információk, dokumentációk átadása,
- szakmai támogatás nyújtása,
- bekapcsolódás a Rákosrendező projekt előkészítésébe,
- helyszíni felmérés lehetősége.

32. Ügyélcsoportokra kidolgozott vendégélmény-fejlesztés service design módszertan alkalmazásával

Fogadó szervezet: Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.
Értékesítési és Marketing Igazgatóság, Szolgáltatásfejlesztési Osztály

A Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. (továbbiakban: BGYH) a kezelésében lévő három történelmi nagyfürdő (Széchenyi Gyógyfürdő és Uszoda, a Szt. Lukács Gyógyfürdő és Uszoda és a Rudas Fürdő) vendégélményének emelésére fókuszáló projekt indítását tervezi 2026. évben, melyet szándékában áll kiterjeszteni a kisebb belpiaci fürdőire és strandjaira is a 2027. évben.

A projekt a vendégkör kutatását, a fő ügyélcsoportokra kidolgozott vendégélmény fejlesztési javaslatok megtervezését foglalja magában. A BGYH a projektet a service design módszertan felhasználásával fogja végrehajtani. Ebben a keretben mind a vendégélmény, mind a háttér folyamatok fejlesztési lehetőségeit egyaránt keresi. A projekt kiterjed a fürdők teljes térhasználatára, beleértve a fogadó tereket, medencéket, öltözőket, a gyógyászati és wellness helyszíneket. A projekt lefedi a BGYH digitális megjelenési felületeit és a fürdőkben használt tájékoztatási platformokat.

A kutatásban való részvételt egyaránt ajánljuk marketing-, értékesítés-, turizmus-, közgazdász, továbbá a kutatásra, adatok elemzésére fogékony hallgatók számára.

A kutatás célja:

- a vendégút és a vendégélmény pontos feltárása a service design módszereivel,
- a különböző vendégcsoportok eltérő igényeinek beazonosítása, majd a közöttük megteremthető egyensúly megtalálása,
- a vendégigények és a társasági érdek közötti optimális egyensúly feltárása.

Kutatás során biztosított támogatások

- hozzáférés a szükséges ügyfél és előzetes kutatási adatokhoz,
- a Service Design speciális kutatási és fejlesztési módszertanának megismerése,
- a Service Design projekt eredményeinek kutathatósága, részvétel a kutatásban szakmai mentorálás mellett,
- a három érintett műemlékfürdő vendégútjainak, tereinek bejárása, megismerése,
- a kutatási témánál szélesebb körű betekintés lehetősége a BGYH Zrt. egyes munkafolyamataiba (a szolgáltatások fejlesztésével, vendégek elégedettségével kapcsolatos folyamatok),
- markánsan eltérő igényű vendégcsoportok közötti, továbbá a Társaság érdekei közötti érzékeny egyensúlyok kutathatósága,
- gyakorlati ismeretek megszerzése kvantitatív és kvalitatív kutatásokban (kérdőíves felmérések, personalizáció stb.),
- a budapesti különleges fürdőkultúra megismerése, a fürdők, mint társasági terek vizsgálata,
- a történelmi fürdőknek, mint egyedi attrakciónak a fővárosi turizmusban betöltött szerepének megismerése.

33. A gyógyvíz idegrendszerre gyakorolt pozitív hatásának kutatása a Lukács és Széchenyi Gyógyfürdők gyógyászati osztályán

Fogadó szervezet: Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.
Fürdőgyógyászati Igazgatóság, Gyógyászati Menedzsment Osztály

A gyógyvizek által kifejtett hatás komplex, nem tulajdonítható kizárólagosan egy-egy komponensnek, illetve az összetételben szereplő szerves anyagoknak. A balneoterápia összetett hatásmechanizmusának vizsgálata, azon belül az autonóm idegrendszerre gyakorolt hatása bizonyító erejű lehet. Az ösztöndíjas feladata a témában összeállított kérdőíves felmérés végzése a Széchenyi és Lukács Komplex Osztályokon. A téma feldolgozása egészségturizmus szakos hallgatónak, gyógytornász hallgatóval közösen javasolt.

Kutatás során biztosított támogatások:

- hozzáférés a szükséges adatokhoz,
- a megnevezett gyógyászati osztályok bemutatása, páciensutak ismertetése,
- a kutatási témánál lényegesen szélesebb körű betekintés lehetősége a BGYH Zrt.-nél folyó munkába,
- igény esetén kapcsolattartás egyetemi témavezetővel, konzulenssel,
- gyakorlati ismeretek pl. páciensfelvétel menete, dokumentációs folyamatok, kezelések megismerése,
- a vonatkozó jogszabályok, illetve szakirodalom megismerésének biztosítása, ajánlása.

34. A kombinált fürdőgyógyászati kezelések szerepe a (hobby) sportolók sérülés utáni rehabilitációjában

Fogadó szervezet: Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.
Fürdőgyógyászati Igazgatóság, Gyógyászati Menedzsment Osztály

A fürdőgyógyászati ellátásokat a krónikus mozgásszervi panaszok megoldására indikálják leggyakrabban. Ezt olvasva, idős páciensek ízületi problémáira asszociál a lakosság. A repetitív végzett tevékenységek, akár a munkában vagy a szabadidős sportokban is okozhatnak olyan túlterheléseket, sérüléseket, melyekkel a panaszok krónikussá válnak, és megoldást sürgetnek az aktivitás, életminőség fenntartására. A szakorvosi ajánlás a hobbisportolók esetében sokszor a sporttevékenységgel való felhagyás, ami azonban a mentális egészségre negatív hatást gyakorol, így a fizikai tünetekre is. A fürdőgyógyászati kezelések azonban csökkentik a fájdalmat, javítják a keringést, lazítják az izmokat, és lehetővé teszik a kíméletes mozgást a víz felhajtóereje miatt. Ezért segítik a sérült szövetek regenerációját és gyorsítják a sportsérülések rehabilitációját. A kutatás célja azon pácienskör kérdőíves és mozgásszervi vizsgálata, akik fizikai aktivitás során szereztek krónikus vagy akut sérülést és ennek megoldására fürdőgyógyászati kezelést vettek igénybe.

A téma feldolgozása gyógytornász hallgatónak javasolt!

Kutatás során biztosított támogatások:

- hozzáférés a szükséges adatokhoz,
- az intézményekben dolgozó gyógytornászok munkájába történő betekintés lehetősége,
- a fürdőgyógyászati ellátásokba történő széles körű betekintés, a kutatási témán túlmutatóan
- folyamatos szakmai konzultáció lehetősége,
- igény esetén kapcsolattartás egyetemi témavezetővel, konzulenssel,
- gyakorlati ismeretek pl. eszközök használata a kezelése során, kiegészítő terápiák,
- a vonatkozó jogszabályok, illetve szakirodalom megismerésének biztosítása, ajánlása.

35. Vízkezelés hatása fürdővizek bakteriológiai terheltségére: nátrium-hipoklorit/klór-dioxid/hidrogén-peroxid/UV

Fogadó szervezet: Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.
Üzemeltetési Igazgatóság, vízminőség-vizsgáló Laboratórium

Fürdővíz bakteriológiai profiljának vizsgálata a kezelőszer koncentrációjának és/vagy behatási idejének függvényében.

Kutatás során biztosított támogatások:

- hozzáférés a szükséges adatokhoz,
- az érintett kutak, források, fürdők bejárása a víz útja, azaz a mérési útvonal mentén, mintavételeken, méréseken való részvétel biztosítása,
- laboratóriumi munkában való részvétel: vízminta feldolgozása, majd eredmény leolvasása és kiértékelése,
- igény esetén kapcsolattartás egyetemi témavezetővel, konzulenssel,
- gyakorlati ismeretek pl. az adatok előállításának megismertetése, mintavételen való részvétel, laboratórium látogatás,
- a vonatkozó jogszabályok, illetve szakirodalom megismerésének biztosítása, ajánlása.

36. Vízisztítási technológiával üzemelő létesítmény közegészségügyi vonatkozásai
Vízminőség-változások elemzése népegészségügyi ellenőr szemmel a BGYH Zrt. kiválasztott
fürdőiben a közhasználatú fürdők létesítéséről és üzemeltetéséről szóló 510/2023. (XI. 20.)
Korm. rendeletek biztosította keretek közt

Fogadó szervezet: Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.
Üzemeltetési Igazgatóság, Hatósági Kapcsolattartási Osztály

A 2023. november 20-án megjelent az 510/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet. A rendeletváltozás kapcsán szigorúbb vízminőségi előírások kerültek rögzítésre, és változtak a medencék üzemeltetésére vonatkozó szabályok is. A rendelet a szűrő-forgató berendezéssel ellátott medencék üzemeltetését irányozza elő. A vízisztítási technológia alkalmazásával több vizsgált paraméter és hozzá tartozó határérték került bevezetésre, illetve szigorításra.

Az ösztöndíjas feladata a kezelt medencevizek összehasonlító vizsgálata a kiválasztott fő komponensek tekintetében a BGYH Zrt. saját laboratóriumának és esetlegesen külső pl. hatósági laboratórium vízvizsgálatai alapján.

Kutatás során biztosított támogatások:

- hozzáférés a szükséges adatokhoz,
- az érintett fürdők bejárása a víz útja, azaz a mérési útvonal mentén, mintavételeken, méréseken való részvétel biztosítása,
- laboratórium látogatás,
- a kutatási témánál lényegesen széleskörűbb betekintés lehetősége a BGYH Zrt.-nél folyó munkába,
- közegészségügyi monitoring ellenőrzéseken való részvétel,
- igény esetén kapcsolattartás egyetemi témavezetővel, konzulenssel,
- gyakorlati ismeretek pl. az adatok előállításának megismertetése, mintavételen való részvétel, laboratórium látogatás,
- a vonatkozó jogszabályok, illetve szakirodalom megismerésének biztosítása, ajánlása,
- a Magyar Higiénikusok Társasága által szervezett F fiatal Higiénikusok Fórumán és egyéb szakmai konferencián való részvétel elősegítése.

37. Budapesti termálvizek vízminőségének és vízösszetételének alakulása a Duna vízállásának függvényében

Fogadó szervezet: Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.
Üzemeltetési Igazgatóság, Energia- és Vízgazdálkodási Osztály

A kutatás célja a budapesti termálkutak és/vagy források (pl. egy-két kiválasztott, BGYH által üzemeltetett fürdő) vízminőségének és vízösszetételének vizsgálata különböző Duna-vízállások idején, geológus/hidrogeológus szemlélettel. A Budai-termálkarszt és a Duna közötti hidraulikai kapcsolatot már egy évszázada kutatják, ugyanakkor annak területi különbségeiről, víztermeléstől függő alakulásáról kevés ismeret áll rendelkezésre, mely üzemeltetés szempontjából komoly információt jelent. Kevés konkrét esettanulmány áll rendelkezésre arról, hogy az alacsony és magas vízállások, illetve a gyors vízszint-változások milyen mértékben tükröződnek a termálvíz fő kémiai komponenseiben (pl. vezetőképesség, fõion-összetétel, hőmérséklet, esetleges nyomjelzők).

Kutatás során biztosított támogatások:

- hozzáférés a szükséges adatokhoz,
- az érintett kutak, források, fürdők bejárása, mintavételeken, méréseken való részvétel biztosítása,
- laboratóriumlátogatás,
- a kutatási témánál lényegesen széleskörűbb betekintés lehetősége a BGYH Zrt.-nél folyó munkába,
- folyamatos szakmai konzultáció lehetősége,
- igény esetén kapcsolattartás egyetemi témavezetővel, konzulenssel,
- gyakorlati ismeretek pl. az adatok előállításának megismertetése, mintavételen való részvétel, laboratórium látogatás,
- a vonatkozó szakirodalom megismerésének biztosítása, ajánlása.

38. Új geotermikus kutak és kitermelések elhelyezése a Budai termál karszt koncepcionális modelljében és vízkémiai csoportjaiban

Fogadó szervezet: Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.
Üzemeltetési Igazgatóság, Energia- és Vízgazdálkodási Osztály

A kutatás célja annak vizsgálata, hogy az újonnan létesített vagy tervezett geotermikus kutak fúrási, hidraulikai és vízkémiai adatai miként illeszthetők a Budai-termálkarszt koncepcionális hidrogeológiai modelljébe, valamint hogyan kapcsolódnak a rendszer ismert vízkémiai csoportjaihoz. Az elemzés az új fúrásokból származó adatok értelmezésére épül, amelyek segítségével a kitermelt vizek elhelyezhetők a Budai-termálkarszt áramlási rendszerében és hidrogeokémiai csoportjaiban. Az eredmények hozzájárulhatnak a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. által hasznosított termálvízbázisok jobb hidrogeológiai megértéséhez, és ezáltal a vízbázisok hosszú távú védelmének és fenntartható hasznosításának megalapozásához.

Kutatás során biztosított támogatások:

- hozzáférés a szükséges adatokhoz,
- a kutatási témánál lényegesen széleskörűbb betekintés lehetősége a BGYH Zrt.-nél folyó munkába,
- folyamatos szakmai konzultáció lehetősége,
- igény esetén kapcsolattartás egyetemi témavezetővel, konzulenssel,
- gyakorlati ismeretek pl. az adatok előállításának megismertetése,
- a vonatkozó jogszabályok, illetve szakirodalom megismerésének biztosítása, ajánlása.

39. Lukács Gyógyfürdő és Uszoda egyesített rendszerű csatornahálózatának szétválasztására rendelkezésre álló lehetőségek vizsgálata

Fogadó szervezet: Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.
Üzemeltetési Igazgatóság, Energia- és Vízgazdálkodási Osztály

A Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. tulajdonában lévő, Budapest II. kerület, Frankel Leó u. 25-29. szám alatti Lukács Gyógyfürdő és Uszoda területén keletkező kommunális szennyvizeket és használt fürdővizeket egyesített rendszerű csatornahálózat vezet el. A ma már korszerűtlen megoldás kiváltása az összetett – és sokszor ismeretlen nyomvonalú – belső, ill. külső hálózat miatt, megalapozott műszaki vizsgálatot és előkészítést igényel. Az ösztöndíjas feladata a lehetséges műszaki megoldások feltárása és azok kiértékelése, összehasonlítása, gazdaságossági szempontokat is figyelembe véve. A témát elsősorban építőmérnök (vízmérnöki szakirány) vagy gépészmérnök (épületgépészet szakirány) hallgatóknak javasoljuk.

Kutatás során biztosított támogatások:

- hozzáférés a szükséges adatokhoz (rendelkezésre álló tervek, felmérések, alapadatok stb.),
- fürdő területén és környezetében bejárás lehetősége, meglévő állapot bemutatása,
- igény esetén kapcsolattartás egyetemi témavezetővel, konzulenssel,
- gyakorlati ismeretek pl. tervrajzok értelmezése, hálózat felmérésének módjai, ismeretlen nyomvonal feltárására alkalmazott megoldások ismertetése stb.,
- vonatkozó jogszabályok és hatósági környezet bemutatása,
- a kutatási témánál lényegesen széleskörűbb betekintés lehetősége a BGYH Zrt.-nél folyó munkába.

40. Fenntartható és hatékony fürdőüzemeltetési modellek vizsgálata nagy látogatottságú városi fürdőkben

Fogadó szervezet: Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.
Üzemeltetési Igazgatóság, Üzemeltetési Koordinációs Osztály

A Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. Európa egyik legnagyobb fürdőüzemeltető vállalata, amely történelmi gyógyfürdőket, strandfürdőket és uszodákat működtet. A fürdők működtetése komplex üzemeltetési feladat, amely egyszerre foglalja magában a műszaki rendszerek működtetését, a vízgazdálkodást, az energetikai rendszerek felügyeletét, a higiéniai és közegészségügyi követelmények biztosítását, valamint a vendégforgalomhoz igazodó üzemviteli folyamatok szervezését.

Az ösztöndíjas kutatásának célja a BGYH Zrt. egy vagy több kiválasztott fürdőjének üzemeltetési rendszerének elemzése, különös tekintettel a hatékony és fenntartható működés feltételeire.

A kutatás során vizsgálható többek között:

- a fürdőüzemeltetés szervezeti és működési modellje,
- a műszaki rendszerek és az üzemeltetési folyamatok összehangolása,
- a vendégforgalom és az üzemeltetési kapacitások összefüggései,
- a víz- és energiafelhasználás optimalizálásának lehetőségei,
- az üzemeltetési monitoring rendszerek és adatalapú döntéstámogatás szerepe,
- a fenntartható és költséghatékony fürdőüzemeltetés fejlesztési lehetőségei.

A kutatás eredményeként a hallgató javaslatokat fogalmazhat meg a működési hatékonyság növelésére, az erőforrás-felhasználás optimalizálására, illetve a fenntartható fürdőüzemeltetés gyakorlatának fejlesztésére.

Kutatás során biztosított támogatások:

- hozzáférés a kutatáshoz szükséges üzemeltetési és műszaki adatokhoz,
- kiválasztott fürdők műszaki és üzemeltetési területeinek szakmai bemutatása,
- részvétel üzemeltetési bejárásokon és szakmai egyeztetéseken,
- betekintés a BGYH Zrt. fürdőüzemeltetési gyakorlatába és működési modelljébe,
- igény esetén kapcsolattartás egyetemi témavezetővel vagy konzulenssel,
- releváns szakirodalom és vonatkozó jogszabályi háttér megismerésének támogatása.

41. Uszodatechnológiai rendszerek működésének és vízminőség-biztosítási folyamatainak vizsgálata közhasználatú fürdőkben

Fogadó szervezet: Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.
Üzemeltetési Igazgatóság, Üzemeltetési Koordinációs Osztály

A közhasználatú fürdők és uszodák biztonságos működtetésének egyik alapvető feltétele a megfelelő vízminőség folyamatos biztosítása. Ezt komplex uszodatechnológiai rendszerek teszik lehetővé, amelyek magukban foglalják a vízforgatást, szűrést, fertőtlenítést, vízpótlást és a folyamatos műszaki és vízminőségi monitoringot.

A kutatás célja a BGYH Zrt. egy vagy több kiválasztott fürdőjében működő uszodatechnológiai rendszerek vizsgálata, különös tekintettel a vízminőség-biztosítás és a hatékony technológiai üzemeltetés összefüggéseire.

A kutatás során vizsgálható többek között:

- a medencék vízforgató és vízkezelő rendszereinek felépítése és működése,
- a vízminőségi paraméterek és a technológiai folyamatok közötti összefüggések,
- a vízkezelési technológiák hatékonysága nagy látogatottságú fürdőkben,
- a vízminőség biztosítását szolgáló monitoring és ellenőrzési rendszerek működése,
- a közegészségügyi és műszaki előírások gyakorlati alkalmazása,
- a víz- és energiahatékony üzemeltetés lehetőségei.

A kutatás lehetőséget biztosít arra, hogy a hallgató valós üzemeltetési környezetben vizsgálja a fürdők vízkezelési technológiáját, és javaslatokat fogalmazzon meg a vízminőség-biztosítási folyamatok, illetve az uszodatechnológiai rendszerek működésének továbbfejlesztésére.

Kutatás során biztosított támogatások:

- hozzáférés a kutatáshoz szükséges műszaki és vízminőségi adatokhoz,
- kiválasztott fürdők uszodatechnológiai rendszereinek szakmai bemutatása,
- részvétel műszaki bejárásokon és üzemeltetési folyamatok megfigyelésében,
- folyamatos szakmai konzultáció biztosítása a mentor részéről,
- betekintés a BGYH Zrt. vízkezelési és uszodatechnológiai gyakorlatába,
- igény esetén kapcsolattartás egyetemi témavezetővel vagy konzulenssel,
- vonatkozó jogszabályok és szakirodalom megismerésének támogatása.

42. Energetikai rendszerek üzemeltetési és hatékonysági vizsgálata a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. létesítményeiben

Fogadó szervezet: Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.
Üzemeltetési Igazgatóság, Energia- és Vízgazdálkodási Osztály

A Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. létesítményeiben jelentős energiafelhasználás történik a gyógy- és termálvizek kitermelése, kezelése, keringtetése, valamint az épületgépészeti rendszerek működtetése során. A kutatás célja a kiválasztott fürdők energetikai rendszereinek áttekintése, különös tekintettel az energiafelhasználás szerkezetére, az üzemeltetési gyakorlatra és az energiahatékonysági lehetőségekre. Az ösztöndíjas feladata a fürdők energetikai működésének elemzése, az energiafelhasználási folyamatok feltérképezése, valamint az üzemeltetés során alkalmazott technológiák és rendszerek vizsgálata. A kutatás során lehetőség nyílik a hőenergia-, villamosenergia- és egyéb energetikai rendszerek működésének megismerésére, valamint az energiahatékonysági fejlesztési lehetőségek feltárására.

A vizsgálat kiterjedhet többek között:

- a fürdők energiafelhasználási struktúrájának elemzésére,
- az energetikai rendszerek (hőtermelés, hőelosztás, gépészet) működésének áttekintésére,
- az üzemeltetés során alkalmazott energiahatékonysági megoldások vizsgálatára,
- az energiafelhasználás csökkentését vagy optimalizálását célzó javaslatok kidolgozására.

A téma feldolgozása elsősorban energetikai, gépészmérnöki vagy környezetmérnöki képzésben részt vevő hallgatók számára javasolt.

Kutatás során biztosított támogatások:

- hozzáférés a kutatáshoz szükséges energetikai adatokhoz és üzemeltetési információkhoz,
- betekintés a fürdők energetikai rendszereinek működésébe,
- az érintett létesítmények és gépészeti rendszerek helyszíni bejárásának lehetősége,
- szakmai konzultáció az Üzemeltetési Igazgatóság szakembereivel,
- gyakorlati ismeretek megszerzésének lehetősége az energetikai rendszerek működéséről,
- igény esetén kapcsolattartás egyetemi témavezetővel vagy konzulenssel,
- a vonatkozó jogszabályok, szakmai irányelvek és szakirodalom megismerésének támogatása,
- betekintés a BGYH Zrt. üzemeltetési és energetikai folyamataiba.

43. Megújuló energiaforrások alkalmazási lehetőségeinek vizsgálata a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. létesítményeiben

Fogadó szervezet: Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.
Üzemeltetési Igazgatóság, Energia- és Vízgazdálkodási Osztály

A fenntartható energiafelhasználás és a környezeti terhelés csökkentése érdekében egyre nagyobb szerepet kapnak a megújuló energiaforrások az épületüzemeltetésben és az energetikai rendszerekben. A Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. létesítményeiben jelentős potenciál mutatkozik a megújuló energiaforrások alkalmazására és integrálására.

A kutatás célja annak vizsgálata, hogy a különböző megújuló energiaforrások – például geotermikus energia, napenergia vagy egyéb alternatív megoldások – milyen módon járulhatnak hozzá a fürdők energiaellátásának hatékonyabbá és fenntarthatóbbá tételéhez.

Az ösztöndíjas feladata a meglévő energetikai rendszerek és a potenciálisan alkalmazható megújuló energiaforrások vizsgálata, valamint azok integrációs lehetőségeinek elemzése.

A kutatás során vizsgálható például:

- a fürdők jelenlegi energiaellátási rendszere,
- a megújuló energiaforrások alkalmazási lehetőségei a létesítményekben,
- a geotermikus energia és a termásvíz energetikai hasznosításának lehetőségei,
- napelemes rendszerek vagy egyéb megújuló technológiák alkalmazhatósága,
- a megújuló energiaforrások alkalmazásának gazdasági és üzemeltetési szempontjai.

A téma feldolgozása elsősorban energetikai, környezetmérnöki, gépészmérnöki vagy fenntarthatósági képzésben részt vevő hallgatók számára javasolt.

Kutatás során biztosított támogatások:

- hozzáférés a kutatáshoz szükséges energetikai és üzemeltetési adatokhoz,
- a létesítmények energetikai rendszereinek és infrastruktúrájának megismerése,
- helyszíni bejárások lehetősége a kiválasztott fürdőkben,
- szakmai konzultáció az Üzemeltetési Igazgatóság szakembereivel,
- betekintés a BGYH Zrt. energiafelhasználási és fenntarthatósági törekvéseibe,
- gyakorlati tapasztalatszerzés energetikai rendszerek működéséről,
- igény esetén kapcsolattartás egyetemi témavezetővel vagy konzulenssel,
- a vonatkozó jogszabályok, szakmai ajánlások és szakirodalom megismerésének támogatása.

44. Közúti vasúti (villamos) pályák kitérőmérésének fejlesztése

Fogadó szervezet: Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)
Villamos Üzemigazgatóság, Villamos Infrastruktúra Főmérnökség
Villamos Pálya- és Műtárgyfenntartási Szakszolgálat
Pályafelügyeleti és Műtárgyfenntartási Szolgálat

A közúti vasúti pályában a kitérők felügyeletét és forgalombiztonságának ellenőrzését az üzemeltető BKV Zrt. vasúti hatósági előírás alapján végzi. A kitérők mérésének a jelenlegi módszerhez képest történő előrelépéséhez, a kitérőmérés fejlesztéséhez a külföldi tömegközlekedési cégek gyakorlatának megismerése, szakirodalmi kutatás, az alábbi információk összegyűjtése hasznos lenne:

- Hogyan és milyen rendszerességgel, milyen előírások, határértékek alapján végzik a kitérőméréseket más európai városi vasúti tömegközlekedési cégeknél?
- Történtek-e technológiai újítások a kitérőmérések digitalizációja érdekében?
- Milyen megoldásokat alkalmaznak a nyilvántartásuk frissítésére, mérési adatok rögzítésére és a javítások nyomonkövetésére?

Amennyiben a téma kifejtéséhez szükséges, a jelenleg pályába beépített vályús sínes kitérők felmérése is a feladat része lehet.

A kutatás végcélja a szakirodalmi kutatás és felmérés alapján javaslat összeállítása a kitérőmérés fejlesztésére.

Kutatás során biztosított támogatások:

- gyakorlati ismeretek,
- érvényes előírások, vonalhálózat digitális térkép, kitérőmérési információk és további vonatkozó adatok rendelkezésre bocsátása.

45. Napi szinten stabil, kötbérmentes autóbusz-járműkiadás és menetrendi igények teljesítése a forgalmi és műszaki területen fellépő dilemmák mellett

Fogadó szervezet: Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)
Autóbusz és Trolibusz Üzemeltetési Igazgatóság
Dél-pesti Divízió

A telephelyi járműkiadás során rengeteg szempontnak kell megfelelni, az 5 autóbuszos telephely közül a Dél-pesti Divízió esetén:

- BKK kötbéres járműkiadás szempontjai:
 - maximidi, szóló vagy csuklós: minden vonal esetén az utasszámok alapján meghatározásra került, hogy az adott vonalon adott naptípusban (munkanap, szombat, vasárnap) milyen jellegű autóbuszoknak szükséges közlekedni,
 - utasszámlálás esetén csak mérőképes rendszerrel rendelkező jármű adható ki az adott vonalra,
 - napközbeni kocsicsere esetén eltérő járműkiadás a belváros vonalakon, vagyis ezeknél a vonalaknál nem elég a reggeli kiadáskor figyelni, hanem szinte a teljes napon csak a megfelelő típus közlekedhet.
- városarculati elvárások:

pl.: a 200E és a 223E járatra csak új Mercedes típusú autóbuszok oszthatók be, szinte még pótlásra sem lehet régebbi típust beállítani,
- országút, autópálya szakaszon közlekedő járatok esetén HUGO eszközzel rendelkező autóbust kell beosztani, nálunk a 123-as, 135-ös és 200E viszonylat ilyen,
- CNG típusú autóbuszok: kizárólag olyan járatban tudnak közlekedni, ahol a napi futásteljesítmény kevesebb, mint 250 km. 250 km felett már instabillá válik az alapjárat, illetve fennáll a veszély, hogy üzemanyag-kiüresedés miatt csak vontatni lehet,
- üzemi igények:
 - műszaki karbantartásra berendelt járművek: ezeket az autóbuszokat a Műszaki Szolgálat napközbeni karbantartásra rendelte be a telephelyre,
 - járművezető nevére írt autóbuszok: bizonyos délelőtti járművezetőknek állandó rendszám került beírásra, és amennyiben egyéb megrendelői, menetrendi vagy üzemi érdeket nem sért, akkor ezt a „saját” autóbust viszik forgalomba,
 - telephelyünkön belül 10 különböző autóbustípus található meg (1 maximidi, 5 szóló, 4 csuklós).

A munkanapi járműkiadás kb. 170 db, a hétvégi 90-100 db, ebből és a fentiekből látható, hogy elég nagy stratégiai feladat ennek mindennapos megfelelő teljesítése. A nem megfelelő teljesítés – legyen az reggeli kiadás, napközbeni csere vagy pótlás – kötbértételt, utaspanaszt vagy műszaki jellegű problémát is okozhat. Jelenleg ez egy több éves, évtizedes folyamatrendszer és több szakterület együttes koordinált munkáját igényli. Éppen ezért célszerű felülvizsgálni, tanulmányozni, hogy az eddigi folyamatok megfelelőek-e, illetve nincs-e olyan lehetőség, amely könnyen megléphető, és nagyságrendekkel javíthatja a megfelelő járműkiadást a körülmények figyelembevételével.

A kutatás a szolgáltatás fejlesztéséhez járul hozzá: megfelelő járműkiadás és menetrendi teljesítés esetén mind az utasforgalomban, mind a társaság erkölcsi és gazdasági megítélésében kedvezőbb eredményeket érhetünk el.

Kutatás során biztosított támogatások:

- üzemi tapasztalatok, gyakorlati ismeretek átadása,
- bepillantás a járművezetői, diszpécseri, adatfeldolgozó és foglalkoztatási területek tevékenységébe,
- egyeztetésekbe való bevonás, szakmai véleményezésben és állásfoglalásban való részvétel,
- társterületekkel való kommunikáció.

46. Klímareziliens városi burkolatok

Fogadó szervezet: Budapest Közút Zrt.

A kutatás célja a különböző burkolattípusok bemutatása, mind anyag, mind funkció tekintetében. Külföldi alkalmazások és példák kutatása, ismertetése, SWOT-analízise. Klímaváltozásra gyakorolt hatások bemutatása.

Kutatás során biztosított támogatások:

- szakmai támogatás nyújtása,
- betekintés a térinformatikai közúti adatbázisba.

47. Beton útburkolatok alkalmazási lehetőségének bemutatása városi környezetben, alkalmazási kritériumok meghatározása

Fogadó szervezet: Budapest Közút Zrt.

A kutatás célja betonburkolat-építési technológiák bemutatása. Városi alkalmazási lehetőségek a buszmegálló helyeken túl. Kritériumok definiálása, amelyek alapján meghatározható, hogy mely útszakaszok esetén alkalmazható. Közúti forgalmi adatbázis, közműnyilvántartás alapján javaslat azon útszakaszokra, melyek esetében a betonburkolat megfelelő lenne.

Kutatás során biztosított támogatások:

- szakmai támogatás nyújtása,
- betekintés a térinformatikai közúti adatbázisba.

48. A kijelölt rakodási területek működési rendjének átalakítása a 21. század kihívásainak és lehetőségeinek megfelelően

Fogadó szervezet: Budapest Közút Zrt.

A városi áruszállítás fontos, egyik utolsó eleme a – *közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM* együttes rendelet 15.§ (6) bekezdése szerint jelzett – rakodási terület. Szerepe az urbanizált környezetben mind inkább felértékelődik, ám a szabályozása nem tartott lépést a technikai fejlődéssel.

A kutatás célja a fővárosi koncentrált rakodóhelyek működési rendszerének áttekintése, a fejlesztési irányok meghatározása, a fejlesztési lehetőségek feltárása, különös tekintettel:

- az igényvezérelt és az attól eltérő alternatív telepítési elvekre,
- a díjfizetés bevezethetőségére,
- az előrefoglalási rendszer bevezethetőségére,
- az ellenőrzés hatékonyságának javítására,
- a szükséges jogszabályi háttér megteremthetőségére.

Kutatás során biztosított támogatások:

- szakmai támogatás nyújtása,
- betekintés a térinformatikai közúti adatbázisba.

49. Közterületi technológiai rétegrenddel kialakított zöldfelületek és azok öntözése ingatlanok tetőlefolyóinak vizeivel

Fogadó szervezet: Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.
Hálózatüzemeltetési Igazgatóság

Kidolgozandó:

- a keletkező csapadékvíz tulajdoni helyzete,
- magáningatlan tetőlefolyó bekötésének jogi, tulajdoni helyzete,
- tetőlefolyó közcsatornáról történő leválasztásának jogi lehetőségei,
- üzemeltetési feladatok a zöldfelület, tetőlefolyó, technikai eszközök (pl.: visszacsapó) esetében,
- üzemeltetési határok a megváltozott környezetben,
- üzemzavar elhárítás, tervezett feltárás engedélyezési folyamatai a technológiai rétegrenddel kialakított zöldfelületek esetében,
- e-közmű megjelenítés.

Megoldási javaslat kidolgozása műszaki, jogi és üzemeltetési szempontoknak megfelelően.

50. Csatornarekonstrukciós technikák (múlt, jelen)

Fogadó szervezet: Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.
Beruházási Osztály

Fővárosi közcsatorna-hálózat felújítási és rekonstrukciós munkáinál alkalmazott építési technológiák és körülményeik vizsgálata, összehasonlítása.

A kutatás célja olyan műszaki alkalmazási irányelv, és kalkulációs séma összeállítása, mely használható a beruházások előzetes tervezésénél, fejlesztési tervek összeállításánál.

51. Fenntarthatóság vizsgálata a beruházások kapcsán (ráfordítási igény vizsgálata)

Fogadó szervezet: Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.
Beruházási Osztály

A Társaság gyakori típusú, jelentősebb volumenű építés-szerelési beruházásainak fenntarthatósági vizsgálata a fenntarthatósági irányelvek mentén.

A kutatás célja, hogy a fenntarthatósági elvek hogyan illeszthetők be a beruházások folyamataiba és mire célszerű figyelni beruházási különböző megvalósítási szakaszaiban.

52. Magas foszfortartalmú szennyvíziszap hasznosítása, illetve foszfortartalmának kinyerése

Fogadó szervezet: Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.
Dél-pesti Szennyvíztisztító Osztály

Kidolgozandó:

A foszfor kritikus elem, amelyet széles körben használnak műtrágyaként és nyersanyagként a finom vegyiparban és a gyógyszeriparban. A rendelkezésre álló erőforrások gyors csökkenése miatt a nagy foszfortartalmú szennyvíziszap hasznosítása, illetve foszfortartalmának kinyerése a jövő fontos feladatai közé tartozik. A Fővárosi Csatornázási Művek is komoly érdeklődéssel nyúl ehhez a kiemelt témakörhöz. Szívesen látunk olyan érdeklődőt, aki a szakirodalmi kutatásokban, szakirodalmi összefoglaló elkészítésében, a cég számára optimális technológiák feltérképezésében és kidolgozásában, illetve ezek laboratóriumi tesztelésében közreműködne.

A jelentkező részéről fontos lenne:

- szennyvíztisztítási és szennyvíziszap kezelési technológia ismerete,
- angol szaknyelv ismerete,
- laboratóriumi gyakorlat (klasszikus kémiai analitika).

53. Észak-pesti Szennyvíztisztító Telepen komplex digitális térképi adatbázis létrehozása

Fogadó szervezet: Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.
Észak-pesti Szennyvíztisztító Osztály

A komplex digitális térképi adatbázis szerves részét képeznék a műszaki nyilvántartási rendszernek. Célja a jelenlegi adatbázisban fellelhető adatok átdolgozásával és kiegészítésével, a papír alapú tervek digitalizálásával, valamint az egyes adatbázisok közötti kapcsolatok létrehozásával egy korszerű rendszer készítése, amely támogatja a telepi üzemeltetési, illetve karbantartási feladatok elvégzését. A térképi nyilvántartás alkalmas a telepen fellelhető eszközök részletes nyilvántartására, hibastatisztikák vezetésére, továbbá hatékonyan felhasználható beruházási döntéstámogatásra is.

A jelentkező részéről AutoCAD ismeret fontos lenne.

54. Budapest kisvízfolyásainak 1D hidrodinamikai modellépítése

Fogadó szervezet: Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.
Ár- és Belvízvédelmi Osztály

A kutatás célja: Budapesti kisvízfolyásra 1D hidrodinamikai modellépítése, amely segítségével az adott vízfolyáson lefolyó vizek szimulálhatók, ezáltal a vízhozamok és vízsebességek megállapíthatók.

Kutatás során biztosított támogatások:

- térinformatikai, illetve szakmai támogatás nyújtása,
- támogatás helyszíni mérések során.

55. Budapesti csapadékvízmérőállomások adatainak elemzése

Fogadó szervezet: Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.
Ár- és Belvízvédelmi Osztály

A kutatás célja: Budapesten működő csapadékmérő állomások adatainak kiszűrése, időbeli, területi egyenlőtlenségek és kisvízfolyásokra gyakorolt hatásuk vizsgálata, esetleges javaslatkötet a mérési eredmények pontosítására.

Kutatás során biztosított támogatások:

- térinformatikai, illetve szakmai támogatás nyújtása,
- betekintés a csapadékmérők által gyűjtött adatbázisba.

56. Budapest talajvízszintmérő kutak időbeli és területi eloszlásának vizsgálata

Fogadó szervezet: Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.
Ár- és Belvízvédelmi Osztály

A kutatás célja: Budapest területén található talajvízszintészlelő kutak egymással és a Duna vízállásával való kölcsönhatásának vizsgálata, javaslattétel mérési pontok rendszeresítésére hálózati szemléletben.

Kutatás során biztosított támogatások:

- térinformatikai, illetve szakmai támogatás nyújtása,
- támogatás helyszíni mérések során.

57. Naplás-tó vízminőségvizsgálata

Fogadó szervezet: Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.
Ár- és Belvízvédelmi Osztály

A kutatás célja: A Naplás-tó vízminőségének vizsgálata, monitorozása a tó több pontján. A mérések alapján összefüggések keresése külső (pl.: időjárási) hatásokkal, trendek felállítása a mért adatok alapján.

Kutatás során biztosított támogatások:

- térinformatikai, illetve szakmai támogatás nyújtása,
- betekintés a korábbi mérése eredményébe,
- támogatás helyszíni mérések során.

58. Energiatárolók felhasználási potenciáljának vizsgálata FV sajátosságainak figyelembevételével

Fogadó szervezet: Fővárosi Vízművek Zrt.
Üzemeltetési igazgatóság, Víztermelési osztály

A kutatás fő célja annak előkészítése, hogy milyen lehetséges helyszíneken érhető el a társaság energiafelhasználásának, illetve ökológiai lábnyomának fokozatos csökkentése és a megújuló energia alapú önellátásának 50%-os elérése új vagy már meglévő megújuló energiatermelők mellé kiépítendő energiatarolók üzemeltetésével.

A célhoz vezető utat a már korábban megfogalmazott tulajdonosi fenntarthatósági fejlesztési irányok és további lehetőségek felkutatása, valamint a Budapesti Klímastratégia és Fenntartható Energia- és Klíma Akcióterv határozzák meg.

A jogszabályi kötelezettségek közül kiemelendő az Európai Parlament és a Tanács 2024/3019 (2024. november 27.) irányelve a települési szennyvíz kezeléséről, mely 2025. január 1-én lépett hatályba és jelentős szigorításokat tartalmaz a jövőre nézve. Az irányelv energiasemlegességi célt is megfogalmaz, mely szerint 2045. december 31-re a legalább 10 000 lakosegyenértékű terhelést kezelő települési szennyvíztisztító telepeknek az üzemeltetőjük vagy tulajdonosuk által az adott telepen vagy máshol előállított megújuló energiaforrásokból származó energiát kell felhasználniuk.

A Fővárosi Vízművek Zrt. az elmúlt években sikeresen fejlesztette megújuló energiaforrás termelésének és felhasználásának mennyiségét a napelemes energiatermelés területén.

Kutatás során biztosított támogatások:

- telepbejáráshoz jármű és személyzet biztosítása, a zárt területekre a behajtások engedélyezésével,
- internet-hozzáférés és számítógép,
- SCADA adatok biztosítása az érintett területek villamos energia önfogyasztásáról,
- az elemzés eredményeinek bemutatási lehetősége belső fórumokon.

59. Digitalizált személyes dokumentumok rendezésének módszertani kérdései Vajda Mihály hagyatékának példáján

Fogadó szervezet: Budapest Főváros Levéltára

A személyes és szakmai dokumentumok egyre nagyobb része ma már digitális formában keletkezik, vagy digitalizált/szkennelt formában kerül a levéltárakba, és elektronikus formában válik a kutatók számára hozzáférhetővé. A digitalizált dokumentumok – levelek, kéziratok, jegyzetek, nyomtatott iratok digitális másolatai – azonban sajátos problémákat vetnek fel a levéltári feldolgozás és archiválás során. Az ilyen típusú iratanyagok gyakran nagy mennyiségben, heterogén formátumokban, változó minőségben és rendszerezetlen struktúrában kerülnek közgyűjteményi kezelésbe. További nehézséget jelent, hogy a digitális állományok és a hozzájuk tartozó papíralapú dokumentumok között sokszor szoros tartalmi és szerkezeti kapcsolat áll fenn, illetve egy-egy személy vagy intézmény esetében nagy átfedés lehet a digitalizált formában és papír alapon is rendelkezésre álló dokumentumok között.

A levéltári gyakorlatban jelenleg még nem alakultak ki széles körben elfogadott módszertani megoldások a digitalizált dokumentumállományok rendezésére. Külön kérdés a fájlstruktúrák kialakítása, a metaadatolás módja, az egyes dokumentumtípusok közötti kapcsolatok megőrzése, valamint a kutathatóság és a hosszú távú megőrzés biztosítása.

A kutatás kiemelt esettanulmánya Vajda Mihály filozófus digitális dokumentumgyűjtéséhez kapcsolódik. A hagyatékban lévő szkennelt anyagok – levelezés, kéziratok, jegyzetek vagy személyes dokumentumok – egy részének feldolgozása során jelenleg kísérleti jelleggel történik a rendezési és leírási módszerek kialakítása. A feladat tehát nem a hagyaték egészének feldolgozása, inkább egy előre meghatározott szegmens feldolgozásával a módszertani kérdések vizsgálata.

A tervezett kutatás két nagyobb egységből áll. Az első szakaszban az ösztöndíjas feladata áttekinteni a digitális és szkennelt dokumentumok kezelésére vonatkozó hazai és nemzetközi levéltári és információtudományi szakirodalmat. A második szakaszban a Vajda Mihály hagyaték digitális dokumentumainak egy mintáján alapuló gyakorlati feldolgozásra, egy lehetséges fájl- és metaadatszerkezet kidolgozása, valamint a papíralapú és digitális dokumentumok közötti kapcsolatok feltárása kerül sor.

A kutatás célja, hogy a gyakorlati feldolgozás tapasztalatai alapján javaslat szülessen a szkennelt és vegyes (digitális és papíralapú) személyes dokumentumállományok rendezésének módszertanára, valamint az ilyen iratanyagok levéltári feldolgozásának lehetséges jó gyakorlataira.

Elvárás, hogy az ösztöndíjas a kutatás tapasztalatait egy-másfél szerzői ív terjedelmű, publikálásra szánt tanulmányban foglalja össze az ösztöndíjprogram végére. A szaktanulmány – annak elfogadása esetén közölhető a hazai levéltáros szakmai folyóiratok valamelyikében. A téma újszerűsége okán az eredményeket akár szakdolgozatként, akár idegen nyelven elkészítve nemzetközi szakfolyóiratban való publikációként is hasznosítani lehet.

Mindennek formája rugalmasan alakítható ki, de alapját a Levéltár épületében való rendszeres megjelenés képezi.

Kutatás során biztosított támogatások:

- mentor koordinálása mellett iratanyaghoz való hozzáférés, ideértve az anyagra vonatkozó háttérinformációk (metaadatok) megismerését,
- lehetőség biztosítása levéltáros szakirodalmi és egyéb szakmai tájékozódásra és a releváns tapasztalatokkal rendelkező levéltáros munkatársakkal való konzultációra.

60. Heller Ágnes szakmai és személyes kapcsolati hálójának feltérképezése levelezése és személyes dokumentumai tükrében

Fogadó szervezet: Budapest Főváros Levéltára

A 20–21. századi tudományos és szellemi élet kutatásában egyre nagyobb figyelem irányul a tudományos és értelmiségi hálózatok vizsgálatára. A levelezések, elektronikus üzenetek, naplók és személyes feljegyzések gyakran olyan információkat tartalmaznak a szakmai együttműködésekről, találkozásokról, intézményi és személyes kapcsolatokról, amelyek a nyomtatásban megjelent művekből vagy hivatalos dokumentumokból nem rekonstruálhatók.

Heller Ágnes Budapest Főváros Levéltárában őrzött hagyatékában nagy mennyiségű, különböző típusú forrás áll rendelkezésre e kapcsolati háló feltárásához: elektronikus levelezés, papíralapú levelek, naplók, valamint zsebnaptárak és egyéb személyes feljegyzések. Ezek az irattípusok együttesen lehetőséget nyújtanak a filozófus szakmai és személyes kapcsolatainak, valamint a tudományos együttműködések különböző formáinak vizsgálatára.

Hosszú távú célunk e heterogén iratanyagból egy olyan strukturált adatbázis létrehozása, amely áttekinthető formában rögzíti Heller Ágnes szakmai és személyes kapcsolati hálójának fontosabb elemeit. A leendő adatbázis információkat tartalmazhat a kapcsolatok jellegéről és típusáról, az érintkezések formáiról (levelezés, személyes találkozó, konferenciárészvétel stb.), valamint az együttműködések eredményeiről vagy dokumentálható következményeiről.

A létrejövő adatbázis egyrészt segítheti a levéltárba érkező kutatók munkáját azáltal, hogy áttekintést nyújt a hagyatékban megjelenő személyekről és kapcsolatokról. Másrészt fontos forrásul szolgálhat a korszak szellemi és tudományos életének kutatásához, különösen a filozófiai és értelmiségi hálózatok, valamint a magyar tudományos élet nemzetközi kapcsolatainak vizsgálatához vagy Heller Ágnes életművének tanulmányozásához.

A tervezett kutatás két nagyobb egységből áll. Az első szakaszban az ösztöndíjas feladata áttekinteni a tudományos és értelmiségi kapcsolati hálók történeti vizsgálatára, valamint az ilyen típusú adatok adatbázisokban történő strukturálására vonatkozó hazai és nemzetközi szakirodalmat. A második szakaszban a kutató a hagyaték egy kijelölt részén – elsősorban a levelezések, e-mailek, naplók és zsebnaptárak anyagán – alapuló gyakorlati feltárást végez. Ennek során az ösztöndíjas egy előzetesen kijelölt időszakra és egy meghatározott dokumentumcsoport alapján azonosítja, és strukturált formában rögzíti Heller Ágnes szakmai és személyes kapcsolatait, és módszertani javaslatokat tesz a strukturált adatbázis létrehozásához. A projekt így egyszerre járul hozzá egy konkrét hagyaték kutathatóságának javításához és egy általánosabban alkalmazható levéltári-kutatási módszertan kialakításához.

Elvárás, hogy az ösztöndíjas a kutatás tapasztalatait egy-másfél szerzői ív terjedelmű, publikálásra szánt tanulmányban foglalja össze az ösztöndíjprogram végére. A szaktanulmány – annak elfogadása esetén közölhető a hazai levéltáros szakmai folyóiratok valamelyikében. A téma újszerűsége okán az eredményeket

akár szakdolgozatként, akár idegen nyelven elkészítve nemzetközi szakfolyóiratban való publikációként is hasznosítani lehet.

Mindennek formája rugalmasan alakítható ki, de alapját a Levéltár épületében való rendszeres megjelenés képezi.

Kutatás során biztosított támogatások:

- mentor koordinálása mellett iratanyaghoz való hozzáférés, ideértve az anyagra vonatkozó háttérinformációk (metaadatok) megismerését,
- lehetőség biztosítása levéltáros szakirodalmi és egyéb szakmai tájékozódásra és a releváns tapasztalatokkal rendelkező levéltáros munkatársakkal való konzultációra.

61. Helytörténet-identitás-kötődés

Fogadó szervezet: Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár
Központi Könyvtár, Budapest Gyűjtemény

A pályázó a Budapest Gyűjteménnyel együttműködésben azt vizsgálja, hogy egy helyismereti gyűjtemény milyen módon és milyen mértékben járulhat hozzá az egyén lokális identitásának kialakulásához. Arra keresi a választ, miként segítheti elő a gyűjtemény a fővároshoz, illetve a közvetlen lakóhelyhez való kötődés kialakulását és erősödését. A gyűjtemény munkafolyamataiba való betekintés és az azokban való részvétel lehetőséget biztosít bemutatók, oktatási segédanyagok és programtervek kidolgozására.

Kutatás során biztosított támogatások:

- a témával kapcsolatos ismeretek, tapasztalatok, szakmai kapcsolatok megosztása.

62. „Az utca hírmondója”

Fogadó szervezet: Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár
Központi Könyvtár, Budapest Gyűjtemény

A főváros múltja iránti érdeklődés megerősödése, a szűkebb helyi kötődés megélésének újabb formái a valós és a virtuális térben. A pályázó megismerkedhet a Budapest Gyűjtemény Plakát- és kisnyomtatvány gyűjteményével, közreműködhet a plakátgyűjtemény feltárásában és a Budapest Elektronikus Archívumban való közzétételében.

Kutatás során biztosított támogatások:

- a témával kapcsolatos ismeretek, tapasztalatok, szakmai kapcsolatok megosztása.

63. Közkönyvtári információk Könnyen Érthető Kommunikáció (KÉK) szerinti átdolgozása és tesztelése tapasztalati szakértők bevonásával

Fogadó szervezet: Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár
Központi Könyvtár

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár elkötelezett amellett, hogy szolgáltatásait minden felhasználó számára egyenlő eséllyel, akadálymentesen és hozzáférhető módon biztosítsa. Kiemelten fontos, hogy azok is könnyen eligazodjanak a könyvtár működésével kapcsolatos információk között, akik számára a nyelvi vagy szövegértési nehézségek mindennapi kihívást jelentenek. A közérthető, egyszerű és egyértelmű kommunikáció nem csupán szakmai elvárás, hanem társadalmi felelősség is, amely hozzájárul az esélyegyenlőség megteremtéséhez és a felhasználói élmény javításához.

A projekt célja, hogy a közkönyvtár honlapján található legfontosabb, a beiratkozásról és a könyvtárhasználatról szóló információk elérhetővé váljanak fogyatékossgal élő emberek, olvasási nehézséggel és szövegértési nehézségekkel küzdő személyek számára is.

Az ösztöndíjas feladata:

Az ösztöndíjas a kiválasztott tartalmakat a Könnyen Érthető Kommunikáció (KÉK) szabályai alapján (pl. rövid mondatok, egyszerű szóhasználat, egyszerű bővített mondatok használata) átdolgozza, majd a szövegeket tapasztalati szakértőkkel teszteli és szükség esetén javítja. A javasolt módszertan a felhasználói tesztelés (usability testing) tapasztalati szakértők bevonásával. Emellett az ösztöndíjas interjút, megfigyelést, valamint egyszerű, strukturált kérdőíveket is alkalmazhat a szövegek érthetőségének vizsgálatára.

A módszertan célja, hogy objektív visszajelzések alapján javuljon a KÉK tartalmak minősége, és a projekt végére valóban érthető, hozzáférhető információk készüljenek.

A folyamat során az ösztöndíjas gyakorlati munkával járul hozzá az egyenlő esélyű információ hozzáféréseinek a megteremtéséhez és olyan mintaanyagokat hoz létre, amelyek hosszú távon is segítik a könyvtár inkluzív működését.

Kutatás során biztosított támogatások:

- szakmai támogatás nyújtása,
- tesztelés biztosítása a célcsoport tagjaival.

64. A FSZEK Központi Könyvtárában a vizuális látogatóirányító és tájékoztató rendszer (Wayfinding) felhasználóbarát megújításának előkészítése

Fogadó szervezet: Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár
Központi Könyvtár

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár Központi Könyvtárának rekonstrukciója 1998 és 2001 között zajlott, amelynek során létrejött egy funkcióiban és szolgáltatásaiban korszerű és egyben népszerű nagyvárosi könyvtár. Az eltelt két évtized után újra napirenden szerepel - a használói szokások változásának figyelembevételével - a könyvtári terek szükségszerű megújítása. Ennek a feladatnak egy jelentős eleme a látogatók által használt könyvtári terek jelenlegi és jövőbeni funkciójának tervezése és az azokban való eligazodást támogató egyértelmű vizuális látogatóirányító és tájékoztató rendszer kialakítása.

Az ösztöndíjas feladata:

A Központi Könyvtárban a wayfinding koncepció kidolgozását megalapozó használói igénykutatás módszereinek kiválasztásában, a felmérések lebonyolításában és kiértékelésekben való közreműködés, majd javaslattétel a látogatóirányító és tájékoztató rendszer megújítására.

Az alkalmazott módszerek között preferáltak a könyvtárhasználati szokások vizuális megismerésének olyan lehetőségei, mint például az Ethno-mapping, a Photovoice és a használók közvetlen bevonása a közösségi tervezés folyamatába. Lehetséges továbbá a hagyományos mélyinterjú, illetve a Likert-skála alapú felmérések alkalmazása is.

Kutatás során biztosított támogatások:

- szakmai támogatás,
- munkavégzés tárgyi feltételeinek biztosítása,
- a felmérések lebonyolításában közösségi szolgálatot végző diákok, illetve gyakornok hallgatók bevonása.

65. Kulturális élmények és közösségi programok szerepe a könyvtárhasználat alakulásában

Fogadó szervezet: Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár
2. sz. Régióközpont

A kutatás célja annak feltárása, hogy a különböző programtípusok milyen célcsoportokat érnek el, milyen motivációk ösztönzik a résztvevőket a programokon való részvételre, valamint hogy ezek az élmények hogyan hatnak a könyvtárhoz való kötődésükre és a könyvtárhasználati szokásaikra. A kutatás során kiemelt figyelmet kap a könyvtár mint közösségi tér szerepe, valamint az a kérdés, hogy a kulturális programok miként járulhatnak hozzá a helyi közösségek kulturális és társadalmi életének erősítéséhez.

A kutatás végső célja olyan tapasztalatok és jó gyakorlatok feltárása, amelyek hozzájárulhatnak a közkönyvtári programkínálat tudatosabb tervezéséhez, a felhasználói igényekhez jobban illeszkedő szolgáltatások kialakításához, valamint a könyvtár közösségi szerepének erősítéséhez.

Kutatás során biztosított támogatások:

- betekintés a könyvtár működésébe, különösen a kulturális és közösségi programok szervezésének és lebonyolításának gyakorlatába,
- szakmai konzultációk,
- lehetőség biztosítása a programok megfigyelésére és a résztvevőkkel történő kapcsolatteremtésre,
- hozzáférés biztosítása a releváns szakirodalomhoz, a könyvtár szolgáltatásaira és programjaira vonatkozó háttérinformációkhoz,
- lehetőség a könyvtári szakemberekkel folytatott szakmai egyeztetésekre és interjúkra
- a mentor szakmai iránymutatással támogatja a kutatási folyamatot, segíti a kutatási kérdések pontosítását, a módszertani megközelítés kialakítását, valamint a kutatás eredményeinek értelmezését és hasznosítását.

66. Inklúzió a kulturális intézményekben

Fogadó szervezet: Deák 17 Gyermek és Ifjúsági Művészeti Galéria

Az inkluzív kulturális intézmények – például múzeumok, galériák, könyvtárak és más kulturális terek – célja, hogy mindenki számára hozzáférhetőek és befogadóak legyenek, függetlenül az életkortól, képességektől vagy társadalmi háttértől. Az inkluzív szemlélet alapja, hogy minden látogató egyenlő eséllyel vehessen részt a kulturális élményekben.

Ez a gyakorlatban több területen is megjelenik: a fizikai akadálymentesítésben (például rámpák, liftek), az információs hozzáférhetőség biztosításában (piktogramok, könnyen érthető vagy „kék” szövegek, akadálymentes weboldalak), valamint a programkínálat kialakításában. Egyre több intézmény kínál olyan programokat és múzeumpedagógiai foglalkozásokat, amelyek különböző igényű csoportok – például sajátos nevelési igényű vagy integrált csoportok – számára is elérhetőek.

A kutatás célja lehet, hogy magyar és nemzetközi példákon keresztül mutassa be és hasonlítsa össze ezeket az inkluzív törekvéseket a kulturális intézmények gyakorlatában.

67. A sorstárstapasztalatok támogató tevékenységekbe való bevonásának lehetőségei

Fogadó szervezet: Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei
Szakmai Fejlesztési és Módszertani Iroda

A Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában működő hajléktalan emberek számára lakhatási és szociális szolgáltatásokat nyújtó szervezet. Célunk, hogy a hajléktalanságban érintett emberek megélt tapasztalatait fel tudjuk használni a szolgáltatásnyújtásban, illetve a sorstárssegítés módszerét elterjesszük a szervezeten belül. A sorstárssegítés támogató kapcsolatot jelent olyan emberek között, akiknek hasonló saját tapasztalata van. A hajléktalan emberek esetében ez a közös tapasztalat maga a hajléktalanság.

A társadalmi kirekesztés megtapasztalása olyan fontos tudásalapot képez a társadalmi befogadást szolgáló programok megtervezésében és megvalósításában, aminek hiányában nehéz számottevően csökkenteni a szegénységben, hajléktalanellátásban és a társadalmi kirekesztés egyéb formáiban élők számát.

Kutatás irányvonalak:

- a szakmai stáb sorstárssegítéssel kapcsolatos attitűdjeinek feltárása,
- a sorstárssegítők lehetséges szerepeinek feltérképezése,
- szervezeti feltételek és erőforrások elemzése,
- akadályozó tényezők és kockázatok feltárása,
- képzési és támogatási szükségletek feltérképezése,
- a sorstárssegítés potenciális hatásainak azonosítása.

Kutatás során biztosított támogatások:

- a hajléktalanság kezelésével összefüggésben alkalmazott, a részvételiséget és a sorstárs tapasztalatok szolgáltatásnyújtásban való felhasználhatóságát támogató nemzetközi jó gyakorlatok és hazai kezdeményezések megismertetése,
- a hazai programokban közreműködő szakemberekkel való konzultáció lehetőségének biztosítása,
- személyes tapasztalatszerzés lehetőségének biztosítása hajléktalan embereket célzó közösségi programokban,
- kutatási eszközök létrehozásában és a megszólítani kívánt szakemberekkel történő kapcsolatfelvételen való segítség.

68. A friss lakásvesztők támogatási lehetőségei a Kőbányai Menedékhelyen

Fogadó szervezet: Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei
Kőbányai Éjjeli Menedékhely

A friss lakásvesztés hátterében több tényező állhat. Gyakori okok közé tartozik a munkanélküliség, a jövedelem csökkenése, lakhatási költségek emelkedése, családi konfliktusok, válás, adósságok vagy egészségügyi problémák. Gazdasági válságok és társadalmi egyenlőtlenségek szintén hozzájárulhatnak ahhoz, hogy egyre több ember kerül lakhatási krízisbe. A friss lakásvesztők helyzete a hajléktalanellátásban különösen kritikus, mert számukra az első időszak meghatározó lehet a további életút szempontjából. Amennyiben időben kapnak megfelelő segítséget – például szociális munkát, lakhatási támogatást vagy munkaerőpiaci segítséget –, nagyobb eséllyel tudnak visszatérni a stabil lakhatáshoz. Ha azonban hosszabb ideig a hajléktalanellátó rendszerben maradnak, fennáll a veszélye annak, hogy tartósan kiszorulnak a lakáspiacról és a társadalmi integrációból.

A hajléktalanellátó intézmények működésében ugyanakkor számos nehézség is megjelenik. A szállások sok esetben telített kapacitással működnek, és az ellátás gyakran csak alapvető szükségletek kielégítésére korlátozódik. Emellett bizonyos szabályok – például az alkoholtilalom vagy a párok közös elhelyezésének hiánya – miatt sokan nem tudják vagy nem akarják igénybe venni a szolgáltatásokat.

A szociális munkások szerepe ebben a folyamatban kiemelkedően fontos. Feladatuk nemcsak a krízishelyzet kezelése, hanem az ügyfelek támogatása a lakhatás visszaszerzésében, a munkaerőpiacra való visszatérésben és a társadalmi reintegrációban. A friss lakásvesztők esetében különösen fontos a megelőzés és a gyors beavatkozás, hiszen ebben a szakaszban még nagyobb esély van a hajléktalanságból való kilépésre.

A kutatás során a Kőbányai Menedékhelyen szükséges vizsgálni, milyen módon járul hozzá az intézmény a friss lakásvesztők támogatásához és milyen eszközökkel segíti elő a hajléktalanságból való kilépést. A vizsgálat során elemezhető a szociális munka gyakorlata, az intézmény által nyújtott szolgáltatások hatékonysága, valamint az ellátottak tapasztalatai és életútjaik. Vizsgálhatók még a reintegrációs lehetőségek, korlátok, mentális állapot, egészségügy, lakhatási lehetőségek.

Kutatás során biztosított támogatások:

- szakmai támogatás,
- életút interjú készítés a szállón lakókkal,
- részvételi lehetőség a témával kapcsolatos szervezeten belüli és szervezeten kívüli szakmai programokon.

69. Nők biztonsága a hajléktalanellátó intézményekben

Fogadó szervezet: Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei
Szakmai Fejlesztési és Módszertani Iroda

A BMSZKI-ban több elemzés is készült a hajléktalan nők speciális problémáinak feltárása és azok hatékonyabb megoldása érdekében. Jelen kutatási témánk a nőkkel kapcsolatos erőszakról szóló ismereteket és gyakorlatokat tervezi felmérni a BMSZKI intézményeiben, egy egységes eljárásrend készítésének céljából. Mit tudnak a BMSZKI-ban dolgozó szakemberek a párkapcsolati és nők elleni erőszakról? Milyen szervezeteket ismernek, akiktől segítséget tudnak kérni? Hogyan reagálnak bizonyos helyzetekben?

Kutatás során biztosított támogatások:

- szakmai támogatás,
- interjú készítés, ill. fókuszcsoportos beszélgetés szakemberekkel,
- részvételi lehetőség a témával kapcsolatos szervezeten belüli és szervezeten kívüli szakmai programokon.

70. A szakszervezetek szerepe a szociális munkások munkakörülményeinek javításában

Fogadó szervezet: Budapesti Módszertani Szociális Központ és Intézményei
Szociális Ágazatban Dolgozók Szakszervezeti Csoportja

A szociális munkások gyakran nagy munkaterheléssel, alacsony bérekkel és magas érzelmi megterheléssel dolgoznak. A szakszervezetek fontos szerepet tölthetnek be abban, hogy képviseljék a dolgozók érdekeit, javítsák a munkafeltételeket, és hozzájáruljanak a szakma társadalmi elismertségéhez.

A kutatás egyik központi kérdése lehet, hogy a szakszervezetek milyen konkrét módon járulnak hozzá a szociális munkások munkakörülményeinek javításához. Ide tartozhat például a béremelésekért folytatott tárgyalások, a munkaidő szabályozása, a munkaterhelés csökkentésének követelése, valamint a biztonságos és támogató munkakörnyezet kialakítása. A szakszervezetek emellett jogi védelmet is biztosíthatnak a dolgozók számára, például munkaügyi konfliktusok vagy jogsértések esetén.

Fontos vizsgálati szempont lehet az is, hogy a szakszervezeti tagság hogyan befolyásolja a szociális munkások szakmai elégedettségét és motivációját. Azok a dolgozók, akik egy erős érdekképviseleti szervezethez tartoznak, gyakran nagyobb biztonságban érzik magukat, mert tudják, hogy problémáik esetén van olyan szervezet, amely képviseli őket. Ez hozzájárulhat a munkahelyi stressz és a kiégés csökkentéséhez is, amely a szociális munkában különösen gyakori jelenség.

A kutatás során érdemes lehet megvizsgálni azt is, hogy milyen kihívásokkal szembesülnek a szakszervezetek a szociális szektorban. Sok esetben a szociális munkások alacsony szervezetségi szintje, a túlterheltség vagy a forráshiány megnehezítheti az aktív érdekképviseletet. Emellett a szociális ellátórendszer működését erősen befolyásolják az állami és önkormányzati döntések, amelyek szintén hatással vannak a szakszervezetek mozgásterére.

Kutatás során biztosított támogatások:

- szakmai támogatás,
- részvételi lehetőség a témával kapcsolatos szervezeten belüli és szervezeten kívüli szakmai programokon.

71. Az ellátottak kapcsolathálózatának vizsgálata a Fővárosi Önkormányzat Halom Utcai Idősek Otthonában

Fogadó szervezet: Fővárosi Önkormányzat Halom Utcai Idősek Otthona

Társadalmi és egyben természetes jelenség, hogy az idősödő korosztály kapcsolatai az idő előrehaladtával csökkennek. Ez a tény fokozottabban jelenik meg a bentlakásos intézményekben, főként az idősek otthonában élők körében. Az ember társas lény, ezért különösen a gyermekek és az idősebb korosztály mentális jólétéhez fontos a gyümölcsöző emberi kapcsolatok kialakítása és fenntartása.

A Fővárosi Önkormányzat Halom Utcai Idősek Otthonában a szociális terápiás csoport célkitűzése és egyben kiemelt feladata az intézményben élő ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak erősítése a komplex gondozás megvalósításának érdekében. A lakók mentálhigiénés ellátásához elengedhetetlen a szociális kapcsolatok fenntartása, erősítése vagy esetenként újjáépítése. A mentálhigiénés ellátás eredményei kevésbé látványosak, azonban a közösségben élő embereknek szükségük van szaktudással megszervezett ellátásra, közösségi, társadalmi részvételre ezáltal kapcsolatokra.

„A közösségben a mentálhigiénés ellátás nem akkor látszik, ha van, hanem akkor, ha nincs.”

A látogatási naplók bejegyzései alapján intézményünkben, az utóbbi években a látogatók száma és a látogatások gyakorisága csökkenő tendenciát mutat.

Az intézményben élők egyéni mentális jóléte alap a szakszerű egészségügyi ellátás kivitelezéséhez is. A jó mentális állapotban lévő egyén együttműködési készsége fontos a fizikai állapot megőrzéséhez és a gyógyulási folyamathoz, valamint a közösségi életben való részvételhez.

Kutatási célkitűzések:

1. Megállapítani, hogy milyen mértékű eltérés mutatható ki a lakók által várt (az Előgondozási adatlapon rögzített) látogatók száma és látogatások gyakorisága, valamint a ténylegesen megvalósuló látogatgatások száma és látogatások gyakorisága között?
2. Igazolni, hogy a konfliktusok száma összefügg a lakók családi kapcsolatainak minőségével.

Javasolt mintavétel és módszer:

1. Dokumentumelemzés (Előgondozási adatlap, Látogatási napló)
2. Az ellátottak kapcsolathálózatának feltérképezése Kapcsolathálózati Kártyával és Támasznyújtó Mártix elkészítése.

**72. Az idősotthonokban tapasztalható munkaerőhiány oka, többletfeladatok feltérképezése,
hatása
A feltárt problémák mentén javaslatok megfogalmazása munkaerő vonzására és
megtartására**

Fogadó szervezet: Fővárosi Önkormányzat Halom Utcai Idősek Otthona

Az idősek szakszerű ellátása, gondozása egyre nagyobb kihívást jelentő feladat, amely szükségessé teszi jól képzett szakemberek részvételét az ellátásban. Intézményünkben a munkavállalók létszámhiánya egyre növekvő problémát okoz, amely intézményünk minden ellátási területére kiterjed.

Szaktudásunkban, hivatásunkban elkötelezett munkatársaink igyekeznek helytállásukkal ezt a gondot enyhíteni. Csapatmunka keretében minden munkaterületen dolgozó kolléga – a vezetőket is beleértve – besegít más munkakörbe tartozó, azonban szakmai tudást nem igénylő feladatok ellátásába (szennyes ruha átvétele, mosás, takarítás, étkeztetés, folyadékpótlás stb.).

2008-tól III. fokozatú gondozási szükséglettel rendelkező idősek felvételére kerülhet sor idősek otthonaiba. A jogszabályi változás jelentősen növelte a gondoskodást végzők napi feladatait. A gondozási szükséglet növekedése nem járt együtt a szükséges létszám fejlesztésével. Az eltelt évek természetes ellátotti fluktuációja „eredményeképp” ma már minden ellátott gondozásra, az esetek többségében ápolásra szorul az intézményekben. Mindez a jelenlegi létszámhelyzet mellett szinte elláthatatlan feladatot ró a gondozókra, ápolókra, de jelentős többletfeladat az üzemeltetés területén dolgozó munkatársak számára is. A fokozott terhelés frusztrációhoz, kiégéshez vezet, melynek kezelése, megszüntetése intézményi szinten lehetetlen, társadalmi szintű megoldást sürget.

Kutatási cél:

- a munkaerőhiány okozta többletfeladatok hatása a szolgáltatási minőségre,
- munkaerő vonzási és megtartási stratégiák.

Javasolt kutatási módszer: interjú/kérdőív munkavállalókkal/álláskeresőkkel.

Kutatás során biztosított támogatások:

- a kutatásban résztvevők együttműködő, támogató csapattal működhetnek együtt,
- a kutatásban résztvevők és a munkavállalók közötti közvetítésben segítséget kínálunk.

73. A szociális ellátórendszerben dolgozó szakemberek szakmai ismereteinek bővítése és mentális egészségvédelme képzések és továbbképzések biztosításával

Fogadó szervezet: Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona

A kutatás vizsgálhatja, hogy a szociális ellátórendszerben dolgozó szakemberek milyen szakmai kihívásokkal és mentális terheléssel szembesülnek mindennapi munkájuk során.

Vizsgálhatja, hogy a számukra fellelhető (meglévő) képzések és továbbképzések mennyiben támogatják a kiégés megelőzését és a szakmai kompetenciák fejlesztését. Ehhez érdemes feltérképezni a jelenlegi képzési lehetőségeket (NSZI vagy külsős képzők kínálata), a munkatársak képzési igényeit, illetve a mentális egészségmegőrzést segítő módszereket és szervezeti gyakorlatokat.

A kutatás célja egy olyan elemzés elkészítése, amely bemutatja a képzések szerepét a szakmai hatékonyság és a mentális jóllét fenntartásában. A kutatás végére egy javaslatcsomag készülhet, amely iránymutatást adhat a képzési rendszerek fejlesztéséhez, bővítéséhez, valamint a munkatársak mentális támogatásának erősítéséhez.

74. A relokációs stressz szindróma hatásai az időotthoni ellátást igénybe vevők esetében

Fogadó szervezet: Fővárosi Önkormányzat Kamaraerdei Úti Idősek Otthona

A kutatás fókuszában az a kérdés állhat, hogy az idősek számára milyen pszichés, szociális és egészségi hatásokkal jár és az időotthoni ellátásba kerülés folyamata, illetve konkrétan a lakókörnyezet megváltozása.

Érdeemes vizsgálni a relokációs stressz szindróma megjelenési formáit, a beilleszkedés nehézségeit, valamint azokat a tényezőket, amelyek segíthetik vagy akadályozhatják az alkalmazkodást.

A kutatás célja annak feltárása, hogy milyen intézményi gyakorlatok és támogató folyamatok segíthetik az új környezethez való alkalmazkodást és az életminőség megőrzését. A kutatás végére egy olyan tanulmány készülhet, amely gyakorlati ajánlásokat fogalmaz meg az idősellátás intézményei számára a relokációs stressz hatásainak csökkentése érdekében.

75. Milyen területeken tudná a tulajdonos a fővárosi színházak működését holdingszerű szemlélettel támogatni?

Fogadó szervezet: Örkény István Színház

Az öt fővárosi tulajdonban álló színház működése – minden sajátossága mellett – számos területen hasonló elveken nyugszik és gyakorlati feladatokat keletkeztet.

Alkotótevékenységük személyi, tárgyi feltételrendszere összevethető: mindenütt nagyszámú állandó állomány tevékenykedik, nagy emberi munkaigényű feladatokat végeznek, komoly infrastrukturális bázison, intenzív beszerzési igénnyel. Jellemző a nagyfokú jogi szabályozottság és a szűkös pénzügyi mozgástér. Az intézmények – a biztosított tulajdonosi finanszírozás mellett is – a fennmaradásukért küzdenek, a vonatkozó stratégiák kitalálására azonban kevés kapacitás marad, s azok is egyedi megoldásokat céloznak.

Miközben a színházak külső környezetükben szintén ugyanazokkal a kihívásokkal szembesülnek, és körülbelül hasonló lehetőségekre számíthatnak (közönség, nyilvánosság stb.).

Felvetésünk szerint nagyban növelhetné a fővárosi színházak működési biztonságát és általános versenyképességét a kulturális piacon (ideértve a munkaerővonzó és -megtartó erejüket, az ingatlangazdálkodási és logisztikai tevékenységüket, a digitális fejlettségüket, a fenntarthatósági kritériumoknak való megfelelést stb.), ha egyes termékeket és szolgáltatásokat koordináltan szereznének be, s ezen beszerzésekben, fejlesztésekben a tulajdonos kezdeményező, koordináló, finanszírozó szerepet vállalna.

Ha a főváros közvetlen anyagi támogatását nem tudja emelni a következő években, azzal is kifejezhetné törődését intézményei iránt, hogy számukra közösen biztosít olyan juttatásokat, amelyekre mindannyiuknak szüksége volna, de külön-külön nem tudják őket megengedni maguknak. Viszont egy központi beszerzés átvállalásával és megosztásával az ügylet olcsóbb és egyszerűbb lehet, ami így anyagi és adminisztrációs előnyökkel járhat az intézmények számára.

Valós-e ez a hipotézis? Milyen területekre terjedhetne ki a fenntartói gondoskodás? Milyen igényfelmérésre lenne szükség intézményi oldalon, s hogyan tudnák a színházak közös szükségleteiket artikulálni? Melyek lennének a legsürgetőbb és legpraktikusabb fejlesztési területek? Hogyan segíthetnek a színházak javaslataikkal a fővárosnak a gondos gazda szerepének és a jókormányzás gyakorlatának megerősítésében? Milyen kedvező hatásai lehetnek a szakpolitikai egyeztetéseknek egy új, partneri viszonyrendszer kialakításában úgy az intézmények között, mint a tulajdonos felé?

Ezekre és ehhez hasonló kérdésekre kereshetné a választ a kutatás. A gyakorlathoz elsősorban mesterképzésből érkező szakemberek, közgazdasági, kultúraközvetítők, közigazgatási vagy ehhez hasonló területről.

76. Közösségépítés, közösségfejlesztés a Katona József Színházban

Fogadó szervezet: Katona József Színház

A témán belül választható altémák:

- a) A Katona József Színház mint városi színház
- b) Közösségi és részvételi formák a Katona József Színházban
- c) A Behívó közösségépítő, művészetközvetítő, színházi műhely működése

Kutatás során biztosított támogatások:

- háttéranyagok hozzáféréseinek biztosítása,
- munkamegbeszéléseken, tervezéseken való részvétel,
- próbák, projektek nézése, folyamatok követése a mentorral,
- a kőszínházi működés megismerése.

Tájékoztató

a Budapest Ösztöndíjprogramra pályázók és a Programban résztvevők adatainak kezeléséről

Adatainak védelme fontos számunkra, ezért ezúton szeretnénk tájékoztatni a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tudnivalókról.

1. Adatkezelő neve, elérhetőségei

Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal *Humánerőforrás-menedzsment Főosztály* (a továbbiakban: *Hivatal*) (továbbiakban: Adatkezelő)

Székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Levélcím: 1840 Budapest

E-mail: ugyfelszolgalat@budapest.hu

Telefon: +36 1 327-1000

Honlap: budapest.hu

2. Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei

dr. Kormány-Krivács Zita Telefon: +36 1 999-9190 E-mail: adatvedelmitisztviselo@budapest.hu

3. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok

- a) *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet, (továbbiakban: Rendelet)
- b) *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény,
- c) *a személyi jövedelemadóról* szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- d) *az államháztartásról* szóló *törvény végrehajtásáról* szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (a továbbiakban: *Ávr.*),
- e) Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének *a Fővárosi Önkormányzat Ösztöndíjprogramjáról* szóló 33/2023. (XII. 21.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: *Ösztöndíjrendelet*),
- f) *az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról* szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet,
- g) *a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról* szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és *a végrehajtásáról* szóló 67/2008. (III. 29.) és *annak módosításáról* szóló 62/2009. (III. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: *Knyt.*).

4. Az adatkezelés jogalapja

Az Ösztöndíjrendelet 4. § (1) bekezdése értelmében az ösztöndíjakat pályázat útján lehet elnyerni. Pályázni a budapest.hu honlapon közzétett pályázati felhívásban foglaltak szerint, pályázati adatlap kitöltésével, valamint az adatlap mellékleteinek csatolásával lehet. A pályázatok elbírálását követően az ösztöndíjat elnyerő

pályázók oklevélben részesülnek. Az ösztöndíjas jogviszony a Fővárosi Önkormányzat és az ösztöndíjat elnyerő pályázó közti megállapodás megkötésével jön létre.

- a) A pályázati adatlapon és annak mellékleteiben szereplő személyes adatok kezelése, a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontjával összhangban, a Fővárosi Önkormányzat és a pályázó közti ösztöndíj-megállapodás megkötését megelőzően a pályázati eljárás lefolytatásához, az ösztöndíj odaítélésére vonatkozó döntések meghozatalához szükséges. Amennyiben az érintett adatait nem adja meg, pályázata az érdemi elbírálásból kizárásra kerül. A pályázati kiírásnak megfelelő pályázat esetén a pályázathoz csatolt mellékletek, illetve a pályázati kiírásban megjelölt egyéb iratok eredetben történő bemutatása is szükséges.
- b) A közpénzekből származó fejlesztési pályázati támogatások odaítéléséről és felhasználásáról döntő intézményrendszer átlátható működéséhez való hozzájárulás, valamint a pályázatokkal kapcsolatos alapvető információkhoz való széles körű hozzáférés – közzététel – biztosítása céljából, a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontjával összhangban

- a *pályázatok benyújtásakor* a pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza, a pályázatok tárgya, a pályázók neve, a pályázók Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, illetve az ösztöndíj igényelt összege,
- a *pályázatok elbírálását követően* a pályázatok egyedi azonosítója, a pályázatok státusza, a pályázatok tárgya, a pályázók neve, az ösztöndíjasok Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, illetve az ösztöndíj elnyert összege,
- az *ösztöndíj-megállapodás megkötését követően* a pályázatok egyedi azonosítója, a pályázatok státusza, a pályázatok tárgya, a pályázók neve, az ösztöndíjasok Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, illetve az ösztöndíj szerződéses összege,
- az *ösztöndíjas időszak lezárultát követően* a pályázatok egyedi azonosítója, a pályázatok státusza, a pályázatok tárgya, a pályázók neve, az ösztöndíjasok Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, az ösztöndíjas időszak lezárásának időpontja, valamint az ösztöndíj lezárt összege

továbbításra kerül a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., a kozpenzpalyazat.gov.hu honlap üzemeltetője részére.

Azon pályázók adatai, akik nem nyerték el az ösztöndíjat, legkésőbb az elbírálás utáni 15 napot követő munkanapon törlésre kerülnek a kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról. A nyertes pályázók adatai 5 év elteltével kerülnek törlésre a kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról.

- c) A pályázó Budapest Főváros Önkormányzatánál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, az ösztöndíjak odaítélésére vonatkozó döntés meghozatalára, az ösztöndíj-megállapodás megkötésére, az ösztöndíj folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogsértő vagy a pályázati felhívással ellentétes. A kifogásban szereplő személyes adatok kezelése, a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontjával összhangban, a pályázó által benyújtott kifogás kivizsgálásához, arra vonatkozó válasz megküldéséhez szükséges.
- d) A nyertes pályázó adatait, a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontjával összhangban, különös figyelemmel a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés b) pontjára a Fővárosi Önkormányzat és a hallgató közti ösztöndíj-megállapodás megkötése és teljesítése érdekében kezeljük.

- e) Az ösztöndíjat elnyert pályázók nevét a Fővárosi Önkormányzat, a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontjával összhangban, a döntés közzététele céljából az Ösztöndíjrendelet alapján a budapest.hu honlapon teszi közzé.
- f) Az ösztöndíjat elnyert pályázók ünnepség keretében az ösztöndíj elnyeréséről oklevelet kapnak, melyet követően az ösztöndíjasok neve, az ünnepségen készült képmása a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjával összhangban, az ösztöndíjat elnyert pályázók hozzájárulásával, az ösztöndíjasok elismerése, valamint a program széles körű megismertetése céljából a budapest.hu honlapon közzétételre kerül.
- g) A program eredményeként elkészült tanulmány rövid összegzése (absztrakt) az ösztöndíjas nevének feltüntetésével a budapest.hu honlapon megjelentetésre kerülhet a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjával összhangban, az ösztöndíjat elnyert pályázók hozzájárulásával, a program széles körű megismertetése és népszerűsítése céljából.

5. A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja

a) pályázati szakasz

személyes adat	az adatkezelés célja
név	a pályázó beazonosításhoz, a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez, nyertes pályázat esetén a budapest.hu honlapon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez, nyertes pályázat esetén a főpolgármesteri döntés meghozatalához, valamint az ösztöndíj elnyerését igazoló oklevél elkészítéséhez szükséges
születési név	a pályázó azonosításához szükséges
születési hely	a pályázó azonosításához szükséges
születési idő	a pályázó azonosításához szükséges
értesítési cím	a pályázati eredményről történő kiértékeléshez szükséges
telefonszám	a Hivatal és a pályázó közti kapcsolattartást szolgálja
e-mail-cím	a Hivatal és a pályázó közti kapcsolattartást szolgálja
oktatási intézmény neve	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez, nyertes pályázat esetén a budapest.hu honlapon történő közzétételéhez, nyertes pályázat esetén az ösztöndíj elnyerését igazoló oklevél elkészítéséhez szükséges
oktatási intézmény karának/intézetének és szakának/szakirányának megnevezése	nyertes pályázat esetén az ösztöndíj elnyerését igazoló oklevél elkészítéséhez szükséges

utolsó két lezárt félév súlyozott tanulmányi átlaga	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges Adatkezelő a tanulmányi átlag igazolására alkalmas okiraton szereplő adatokat a személyes meghallgatás keretében történő bemutatás során összeveti a pályázati adatlapon feltüntetett adatokkal, az adatkezelés ez esetben kizárólag betekintéssel valósul meg. Amennyiben a pályázó e-mailben küldi meg az igazolást, az igazolás megsemmisítésre kerül a tanulmányi átlag ellenőrzése után.
nyelvismeret (nyelv, fok)	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges Adatkezelő a nyelvvismeret igazolására alkalmas okiraton szereplő adatokat a személyes meghallgatás keretében történő bemutatás során összeveti a pályázati adatlapon feltüntetett adatokkal, az adatkezelés ez esetben kizárólag betekintéssel valósul meg. Amennyiben a pályázó e-mailben küldi meg nyelvvizsgabizonyítvány másolatát, a másolat megsemmisítésre kerül a nyelvvismeret ellenőrzése után.
kutatási téma, kutatási terv összefoglalója	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez, pályázat véleményezéséhez, nyertes pályázat esetén az ösztöndíj elnyerését igazoló oklevél elkészíttetéséhez szükséges
fényképes önéletrajzban a pályázó által fentiekben kívül megadott egyéb személyes adatok	pályázat elbírálásához szükséges
motivációs levélben a pályázó által a fentiekben kívül megadott egyéb személyes adatok	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez, illetve a pályázat elbírálásához szükséges
hallgatói jogviszony igazolására alkalmas okiraton szereplő adatok	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges Adatkezelő a hallgatói jogviszony igazolására alkalmas okiraton szereplő adatokat a személyes meghallgatás keretében történő bemutatás során ismeri meg, az adatkezelés ez esetben kizárólag betekintéssel valósul meg. Amennyiben a pályázó e-mailben küldi meg a hallgatói jogviszony-igazolást, az igazolás megsemmisítésre kerül az aktív hallgatói jogviszony ellenőrzése után.
büntetlen előéletéről, cselekvőképességről és az adatkezelési tájékoztató megismeréséről szóló nyilatkozaton található adatok	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
Knyt. szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozaton található adatok	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez, a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázó képmása	nyertes pályázat esetén (hozzájárulása mellett) a program széles körű megismertetése céljából a budapest.hu honlapon történő közzétételhez szükséges
pályázó aláírása	pályázat és a benyújtott melléletek hitelességének vizsgálatához szükséges

pályázat egyedi azonosítója	a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázat státusza	a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázat tárgya	a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
támogatás (ösztöndíj) igényelt összege	a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

b) döntést követő ösztöndíjas időszak

személyes adat	az adatkezelés célja
név	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához, a mentor és a pályázó közti kapcsolattartáshoz, a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez, oklevél, fogadó szervezet által kiállított belépőkártya elkészítéséhez, az ösztöndíjas egyéni ütemtervének elkészítéséhez, a program megvalósítását igazoló jelenléti ív, havi összefoglaló, havi teljesítés igazolásához, program végi értékelés elkészítéséhez, ellenőrzéséhez, munka- és tűzvédelmi oktatáshoz kapcsolódó dokumentumok elkészítéséhez, betegség esetén a távollét orvos által történő igazolásához (orvosi igazolás bemutatása), az ösztöndíjas által készített tanulmány beazonosításához, ösztöndíjfolyósítási feltételek ellenőrzéséhez, a tanulmányról készült rövid összegzésnek (absztrakt) a program széles körű megismertetése és népszerűsítése céljából a budapest.hu honlapon történő megjelentetéshez szükséges
születési név	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
születési hely	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
születési idő	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
anyja születéskori neve	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
lakcím	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges

adóazonosító jel	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
TAJ szám	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
bankszámlaszám	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
értesítési cím	a Hivatal és az ösztöndíjas közti kapcsolattartást szolgálja
telefonszám	a Hivatal és az ösztöndíjas, illetve a mentor és az ösztöndíjas közti kapcsolattartást szolgálja
e-mail-cím	a Hivatal és az ösztöndíjas, illetve a mentor és az ösztöndíjas közti kapcsolattartást szolgálja, munka- és tűzvédelmi oktatásban való részvételhez szükséges
ösztöndíjas időszak	nyertes pályázat esetén az ösztöndíj elnyerését igazoló oklevél elkészíttetéséhez, ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
kutatási téma	oklevél elkészítéséhez, a program megvalósítását, tanulmány elkészítését igazoló program végi értékeléshez, a tanulmányról készült rövid összegzés (absztrakt) budapest.hu honlapon történő megjelentetéshez szükséges
hallgatói jogviszony igazolására alkalmas okiraton szereplő adatok	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges Adatkezelő a hallgatói jogviszony igazolására alkalmas okiraton szereplő adatokat vagy az ösztöndíjas általi bemutatás során ismeri meg, az adatkezelés ez esetben kizárólag betekintéssel valósul meg, vagy az ösztöndíjas e-mailben küldi meg, ez esetben az igazolás megsemmisítésre kerül az aktív hallgatói jogviszony ellenőrzése után.
ösztöndíjas képmása	fényképes belépőkártya elkészítéséhez szükséges
jelenléti íven feltüntetett, jelenlét dátuma, érkezések és távozások időpontjai	program feltételei teljesítésének ellenőrzéséhez szükséges
ösztöndíjas aláírása	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, a program megvalósítását igazoló jelenléti ív, havi összefoglaló elkészítéséhez, munka- és tűzvédelmi oktatásban való részvétel igazolásához szükséges
egyéni ütemtervben szereplő adatok	program feltételei meghatározásának és teljesítésének igazolásához szükséges
program végi értékelésen szereplő adatok	program feltételei teljesítésének igazolásához szükséges
tanulmány és az abban szereplő egyéb személyes adatok	program feltételei teljesítésének ellenőrzéséhez szükséges
tanulmány rövid összegzése (absztrakt) az ösztöndíjas nevének feltüntetésével együtt	program széles körű megismertetéséhez, népszerűsítéséhez szükséges

pályázat egyedi azonosítója	a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázat tárgya	a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége	a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon való közzétételhez szükséges
elbírálás ideje	a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon történő közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázat státusza	a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
támogatás (ösztöndíj) elnyert, szerződéses és lezárt összege	a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

Az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszak alatt a fogadó szervezetnél kötelezően eltöltendő kutatás teljesítése céljából belépőkártyát kap, munka- és tűzvédelmi oktatásban részesül, jelenléti ívet vezet, havi összefoglalót készít, betegsége esetén orvosi igazolást mutat be, kutatást végez, tanulmányt készít. A fogadó szervezet területén kamerás megfigyelőrendszer működhet, amely a kamerák által megfigyelt területre belépő személy képmását, a fogadó szervezet területén tartózkodó személy cselekvését rögzíti. A felsoroltakkal kapcsolatos adatok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztatók az ösztöndíjas időszak kezdetekor megküldésre kerülnek az ösztöndíjasok részére. Amennyiben a fogadó szervezet a Fővárosi Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv vagy a Fővárosi Önkormányzat közfeladatot ellátó, közszolgáltatást végző gazdasági társasága, az ösztöndíjas személyes adatainak kezeléséről a fogadó szervezet ad tájékoztatást az ösztöndíjas részére.

c) **kifogás benyújtása esetén**

személyes adat	az adatkezelés célja
kifogást emelő neve, értesítési címe, kifogás indokaként közölt egyéb személyes adat	a pályázó által benyújtott kifogás kivizsgálásához, arra vonatkozó válasz megküldéséhez szükséges

d) **fogadó szervezet, mentor adatainak kezelése**

személyes adat	az adatkezelés célja
fogadó szervezet neve és címe	programban történő részvételi szándék felméréséhez, ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, a Hivatal és a mentor, illetve az ösztöndíjas és a mentor közti kapcsolattartáshoz, jelenléti ív vezetéséhez, program végi értékelés elkészítéséhez szükséges
fogadó szervezet aláírásra jogosult képviselőjének neve, beosztása, aláírása	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, megállapodás fogadó szervezetre nézve kötelező előírásainak a megismerése, tudomásulvétele miatt szükséges
mentor neve	mentori tevékenységben való részvételi szándék felméréséhez,

	<p>mentorálásra felkészítő foglalkozáson való részvételhez,</p> <p>ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez,</p> <p>a Hivatal és a mentor, illetve az ösztöndíjas és a mentor közti kapcsolattartáshoz,</p> <p>az ösztöndíjas egyéni ütemtervének elkészítéséhez, a program megvalósítását igazoló jelenléti ív, havi összefoglaló, havi teljesítés igazolásához, program végi értékelés elkészítéséhez szükséges</p>
mentor telefonszáma	a Hivatal és a mentor, illetve az ösztöndíjas és a mentor közti kapcsolattartáshoz szükséges
mentor e-mail-címe	a Hivatal és a mentor, illetve az ösztöndíjas és a mentor közti kapcsolattartáshoz szükséges
mentor aláírása	<p>mentorálásra felkészítő foglalkozásokon való részvétel igazolásához,</p> <p>az Önkormányzat és az ösztöndíjas közt létrejövő megállapodás megkötéséhez,</p> <p>az ösztöndíjas egyéni ütemtervének elkészítéséhez, a program megvalósítását igazoló jelenléti ív, havi összefoglaló, havi teljesítés igazolásához, program végi értékelés elkészítéséhez szükséges</p>

6. Adattovábbítás

- a) *A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény betartása – a kozpenzpalyzat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítése – érdekében a pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat tárgya, a pályázó/ösztöndíjas neve, a pályázó/ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, a pályázat státusza, a támogatás (ösztöndíj) igényelt, elnyert, szerződéses és lezárt összege, az ösztöndíjas időszak lezárásának időpontja továbbításra kerül a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., a kozpenzpalyzat.gov.hu honlap üzemeltetője részére.*
- b) A kiválasztásában való közreműködés céljából a pályázók anyaga továbbításra kerül a fogadó szervezet által megjelölt leendő mentorok, valamint a bíráló bizottság tagjai részére.
- c) A Fővárosi Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervnél vagy a Fővárosi Önkormányzat közfeladatot ellátó, közszolgáltatást végző gazdasági társaságánál (mint fogadó szervezetnél) töltendő ösztöndíjas jogviszony esetén az ösztöndíjas adatai az ösztöndíj-megállapodás megkötése, kapcsolatfelvétel, -tartás, valamint az ösztöndíj teljesítése érdekében továbbításra kerülnek a fogadó szervezet által kijelölt mentor részére.
- d) Az Ávr. rendelkezéseinek betartása érdekében a kincstári program alkalmazásával az ösztöndíj számfejtéséhez szükséges adatok továbbításra kerülnek a Magyar Államkincstár felé.

7. Az adatkezelés időtartama

A Hivatal a személyes adatokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig őrzi meg.

A pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat tárgya, a pályázó/ösztöndíjas neve, a pályázó/ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, a pályázat státusza, a támogatás (ösztöndíj) igényelt, elnyert, szerződéses és lezárt összege, az ösztöndíjas időszak lezárásának időpontja továbbításra kerül a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., a kozpenzpalyazat.gov.hu honlap üzemeltetője részére. Azon pályázók adatai, akik nem nyerték el az ösztöndíjat, legkésőbb az elbírálás utáni 15 napot követő munkanapon törlésre kerülnek a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapról. A nyertes pályázók adatai 5 év elteltével kerülnek törlésre a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapról.

A pályázati anyagok – a sikeres pályázatok kivételével – az ösztöndíj adományozásáról szóló döntést követő 30 napon belül kerülnek törlésre. Kifogás esetén a jogorvoslati eljárás lezárását követő 30 napon belül. Az ösztöndíj pályázati anyaga 2 évig kerül megőrzésre.

Az ösztöndíjban részesülők pályázati anyaga, a velük kötött megállapodások, valamint az ösztöndíjas időszak alatt keletkezett iratok 10 év elteltével kerülnek törlésre.

A Fővárosi Önkormányzat az ösztöndíjban részesült pályázók nevét a budapest.hu honlapon a következő évi döntés kihirdetéséig, legfeljebb 1 évig kezeli.

Az ösztöndíjban részesülő pályázók neve, az ünnepségen készült képmása a budapest.hu honlapon a következő évi döntés kihirdetéséig vagy az érintett adatkezeléshez adott hozzájárulásának – 4. f) pont – visszavonásáig megtekinthető.

A program eredményeként elkészült tanulmány rövid összegzése (absztrakt) az ösztöndíjas nevének feltüntetésével a budapest.hu honlapon a program széles körű megismertetése céljához szükséges ideig vagy az érintett adatkezeléshez adott hozzájárulásának – 4. g) pont – visszavonásáig tekinthető meg.

8. Az adatkezelésre jogosultak köre, az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

Az adatok kezelését kizárólag a Hivatal előkészítő feladatokat ellátó munkatársai végzik. A tárolt adatokhoz hozzáférni kizárólag az arra kijelölt munkatársak, valamint az elbírálási eljárásban részt vevők jogosultak.

A Hivatal a személyes adatokat a székhelyén található szervereken és irattárban, valamint a Hivatal központi irattárában tárolja.

A Hivatal minden észszerűen elvárható technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a személyes adatait védjük, többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

9. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei

Jogok:

Az érintett kérelmezheti a Hivatalnál (az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken):

- a) tájékoztatását a személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését,
- c) személyes adatai kezelésének korlátozását (meghatározott esetekben),
- d) személyes adatai törlését (a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével),
- e) valamint tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen.

Az érintett a 4. f) és 4. g) pontban meghatározott adatkezeléshez adott hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja az 1. pontban megjelölt elérhetőségekre küldött kérelmével. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Az érintett kérelmére Adatkezelő

- **Tájékoztatást ad** arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, amennyiben igen, a tájékoztatásnak az alábbiakra is ki kell terjednie: az adatkezelés célja, az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái, adattovábbítás esetén a címzettek megnevezése, az adatkezelés időtartama, érintett jogai, jogorvoslathoz való jogai, amennyiben az adatok nem az érintettől származnak, az adatok forrásának megjelölése.
- A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás díjmentes. Amennyiben az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az érintett kérelme megalapozatlan vagy túlzó az Adatkezelő költségterítést számíthat fel, vagy elutasítja a kérelmet.
- Amennyiben az érintett az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kéri, a Hivatal ezt rendelkezésre bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért a Hivatal adminisztratív költségeken alapuló észszerű mértékű díjat számíthat fel.
- Adatkezelő az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül **helyesbíti** az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos személyes adatokat kiegészítő nyilatkozat alapján kiegészíti.
- Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.

Adatkezelő

- a személyes adatot **törli**, ha kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha a személyes adatokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell, ha az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja és az adatkezelésnek más jogalapja nincs, vagy ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre. A törlési kérelmet a Hivatal abban az esetben utasítja el, ha az irattározásra vonatkozó jogszabályban foglalt határidő nem telt el.
- Az érintett kérésére **korlátozza** az adatkezelést, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, vagy ha az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ha az adatkezelés céljából

már nincs szükség a személyes adatok kezelésére, de az érintett jogi igényének érvényesítéséhez szükséges, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekből kezelheti.

Az érintett

Jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha álláspontja szerint Adatkezelő a személyes adatait a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben a személyes adatait nem kezelhetjük tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival, szabadságaival szemben vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintett személyes adatok helyesbítésére, törlésére, korlátozására vonatkozó kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Amennyiben Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, arról legkésőbb a kérelem beérkezését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Adatkezelő a helyesbítésről, az adatkezelés korlátozásáról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akivel, illetve amellyel korábban a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére Adatkezelő e címzettekről tájékoztatja.

Jogorvoslati lehetőségek:

Amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt kíván tenni, célszerű azt elsőként az adatvédelmi tisztviselő 2. pontban megadott elérhetőségére megküldeni, melyet – annak beérkezését követően – haladéktalanul, de legkésőbb 1 hónapon belül megvizsgál, és a panaszt a vizsgálat eredményéről tájékoztatja.

- **Panasz**

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz panaszt nyújthat be, ha véleménye szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be.

Panasz benyújtásának helye:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím: 1055 Budapest Falk Miksa utca 9-11. postacím: 1363 Budapest Pf. 9.

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu Honlap: www.naih.hu

- **Bírósági jogorvoslathoz való jog**

Az érintett bírósági jogorvoslatra jogosult, ha véleménye szerint az adatkezelő a rá vonatkozó személyes adatokat nem a Rendelet szabályainak megfelelően kezelte, és ebből kifolyólag az érintett jogai sérültek.

A pert az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt lehet megindítani.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

- **Kártérítéshez való jog, sérelemdíj**

Ha az adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok megsértésével kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Amennyiben a szabályoknak nem megfelelő adatkezeléssel az érintett személyiségi joga is sérül, sérelemdíjra jogosult.

Amennyiben további tájékoztatásra van szüksége, kérjük, írjon az adatvedelmitisztviselo@budapest.hu e-mail-címre.

Hatályos: 2021. június 10-től

Frissítve: 2022. május 10.

Frissítve: 2022. július 20.

Frissítve: 2023. május 9.

Frissítve: 2024. május 8.

Frissítve: 2025. 04. 28.

Frissítve: 2026. 03. 06.

[Vonalkód]

[Vonalkód]

ikt. szám: [Iktatószám]

MEGÁLLAPODÁS
a
BUDAPEST ÖSZTÖNDÍJPROGRAMBAN
történő részvételre

amely létrejött egyrészről

Név: **Budapest Főváros Önkormányzata**

Székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Törzskönyvi azonosító szám: 735638

Adószám: 15735636-2-41

KSH statisztikai számjel: 15735636-8411-321-01

képviselőjében eljár: Karácsony Gergely főpolgármester

(továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

Név:

Születési név:

Szül. hely, idő:

Anyja születéskori neve:

Lakcím:

Adóazonosító jel:

Tajszám:

Bankszámlaszám:

Telefonszám:

E-mail-cím:

(továbbiakban Ösztöndíjas), együttesen Felek között az alábbi feltételek szerint:

1. Budapest Főváros Főpolgármestere Ösztöndíjast a Fővárosi Önkormányzat Ösztöndíjprogramjáról szóló 33/2023. (XII.21.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) és a főpolgármesteri határozat alapján a Budapest Ösztöndíjprogram (továbbiakban: Program) keretében ösztöndíjban részesítette.

2. Önkormányzat köteles az Ösztöndíjas kutatásához

- a) személyében mentort (továbbiakban: Mentor),
fogadó szervezet¹ neve:
fogadó szervezet címe:
mentor telefonszáma:
mentor e-mail-címe:
- b) szakmai anyagot és konzultációs lehetőséget biztosítani.

3. Ösztöndíjas köteles:

- 3.1. legkésőbb-ig felvenni a kapcsolatot a Mentorról;
- 3.2. az ösztöndíjas időszak alatt az aktív hallgatói jogviszonyát fenntartani és azt a vonatkozó jogszabályi feltételeknek megfelelően érdemben igazolni, melynek hiányában a megállapodás hatályát veszti;
- 3.3. az Mentorról egyeztetetten ütemtervet készíteni az általa folytatott kutatáshoz az ösztöndíjas időszak kezdetét követő két héten belül;
- 3.4. az ütemterv alapján havonta legalább 80 órában (ebből havonta legalább 40 órát a fogadó szervezetnél eltöltve, arról jelenléti ívet vezetve) a rábízott, a fogadó szervezet tevékenysége szempontjából releváns kutatási feladatokat ellátni;
- 3.5. kutatómunkájának előrehaladásáról havonta összefoglalót írni és azt az adott hónap végéig Mentorának eljuttatni, melynek hiányában a teljesítés nem igazolható, és így Ösztöndíjas részére az ösztöndíj nem (vagy csak időarányosan) fizethető ki;
- 3.6. a Program ideje alatt legalább egy és legfeljebb négy, összesen legalább 60 000 karakter (másfél szerzői ív lábjegyzetek nélkül) terjedelmű tanulmányt elkészíteni legkésőbb az ösztöndíjas időszak végéig az általa választott és a Mentor által jóváhagyott, az ösztöndíjas tevékenységhez kapcsolódó témában, amelyet a Mentor ötfokozatú skálán írásbeli indoklással értékeli legkésőbb a leadás véghatáridejétől számított 30 napon belül;
- 3.7. betegségét vagy egyéb elfoglaltságát a Főpolgármesteri Hivatal Humánerőforrás-menedzsment Főosztálya (továbbiakban: Humán Főosztály) és a mentor felé jelezni;
- 3.8. betegségét orvos által igazolni és azt a Humán Főosztálynak bemutatni;
- 3.9. a kutatáshoz kapcsolódó önkormányzati rendeleteket és a fogadó szervezet belső szabályzatait megismerni;
- 3.10. a tudomására jutó állam-, szolgálati titkot, illetve minősített adatot megtartani.

4. Mentor köteles:

- 4.1. a Program elindulását megelőzően felkészítő képzésen részt venni;

¹ Fogadó szervezet alatt a Fővárosi Önkormányzat Ösztöndíjprogramjáról szóló 33/2023. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 9. § c) pontjában foglaltak alapján a Főpolgármesteri Hivatal, a Fővárosi Önkormányzat egyéb költségvetési szervét, illetve a Fővárosi Önkormányzat közfeladatot ellátó, közszolgáltatást végző gazdasági társaságait kell érteni azzal, hogy a Budapest Ösztöndíjprogram működtetésével kapcsolatos feladatokat a Főpolgármesteri Hivatal látja el.

- 4.2. az Ösztöndíjassal egyeztetetten ütemtervet készíteni az Ösztöndíjas által folytatott kutatáshoz, és azt legkésőbb az ösztöndíjas időszak kezdetét követő két héten belül megküldeni a Humán Főosztály részére;
- 4.3. Ösztöndíjassal folyamatosan konzultálni, munkáját a szükséges módon elősegíteni;
- 4.4. az Ösztöndíjas által a megállapodásban és az ütemtervben meghatározottaknak megfelelően végzett kutatás havi teljesítését aláírásával igazolni, és azt az Ösztöndíjas által készített havi összefoglalóval, valamint az ösztöndíjas által vezetett jelenléti ívvel együtt legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. munkanapjáig megküldeni a Humán Főosztály részére;
- 4.5. a Program során az ösztöndíjas tevékenységéről, az ösztöndíjas által készített tanulmányról legalább egy alkalommal (az ösztöndíjas időszak végén, a 3.5. és 3.6. pontban foglaltak szerint) írásbeli indoklással értékelést készíteni, és azt megküldeni a Humán Főosztály részére;
- 4.6. az Ösztöndíjas kutatómunkáját, tanulmányának elkészítését figyelemmel kísérni, és jelezni a Hivatal HEMF-a felé, amennyiben annak határidőre történő elkészítését akadályoztatva látja.
5. Az Önkormányzat az Ösztöndíjas részére és közötti időszakban (ösztöndíjas időszak), Felek által közösen meghatározott ütemezés alapján, összesen 5 hónapra havi nettó 100.000,- Ft, azaz százezer forint összegű ösztöndíjat folyósít. Az ösztöndíj kifizetésére – a Mentor teljesítésigazolásának függvényében – a tárgyhót követő hónap 10. munkanapjáig az ösztöndíjas számú bankszámlájára történő átutalással kerül sor.
6. A Programban való részvétel megszűnésének, megszüntetésének és felfüggesztésének, szüneteltetésének eseteire, továbbá az esetlegesen felmerülő beszámolási, elszámolási és visszafizetési kötelezettségre a Rendelet 7. §-ában foglaltak az irányadóak.
7. A Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban foglalt feltételekben, adatokban beállt változásról a tudomásukra jutástól számított 8 napon belül kötelesek egymást írásban értesíteni. Ennek elmaradása esetén az abból eredő joghátrány, illetve az esetlegesen bekövetkezett kár az értesítést elmulasztót terheli.
8. Jelen megállapodás teljesítése során kapcsolattartók: az Ösztöndíjas és a fogadó szervezet által kijelölt Mentor. Felek rögzítik, hogy megállapodással kapcsolatos értesítések, közlések, felhívások, nyilatkozatok csak írásban érvényesek és hatályosak. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás keretében hivatalos formának tekintik az elektronikus levelezésüket olvasási visszaigazolás megléte mellett, illetve egyéb írásos levelezésüket postai tértivevényes ajánlott küldeményként közölve.
9. Fogadó szervezet szükség szerint Ösztöndíjas részére az ösztöndíjprogram fennállásáig az alábbi informatikai szolgáltatásokat nyújtja az adott fogadó szervezetnél mindenkor hatályos információbiztonsági követelmények és az ezekkel kapcsolatos szabályzatok alapján, a rendeltetésszerű használat betartása mellett, valamint annak figyelembevételével, hogy a fogadó szervezet alábbi informatikai infrastruktúrája, szolgáltatásai kizárólag az Ösztöndíjas által végzett tevékenység (kutatás) ellátására vehetők igénybe:

- a) feladattól függően asztali számítógép vagy hordozható számítógép és tartozékai (monitor, billentyűzet, egér) korlátozott tárterülettel,
- b) 1 db e-mail-cím, postafiók max. 1GB-os szolgáltatással,
- c) szakrendszerek és egyéb információs rendszerek közvetett felügyelet melletti használata (ezekre önálló jogosultsággal nem rendelkezhet az Ösztöndíjas),
- d) általános vezetékös vagy vezeték nélküli internetszolgáltatás.

A fogadó szervezet által biztosított informatikai eszközök Ösztöndíjas legkésőbb az ösztöndíjprogram megszűnésének napján köteles hiánytalanul visszaszolgáltatni, azzal elszámolni az informatikai szervezeti egységnek.

Ösztöndíjas a kutatása érdekében és céljából csak a Mentor felügyelete alatt végezhet feladatot.

A Mentor feladata és felelőssége – a belső szervezeti egysége vezetőjén keresztül – az Ösztöndíjas munkájának befejezésekor az informatikai vezető írásbeli értesítése, melynek alapján a rendszergazda a hozzáférési jogot visszavonja.

A fogadó szervezet elektronikus információs rendszerén hozzáférési jogot kapott Ösztöndíjas tevékenységét naplózni és folyamatosan felügyelni kell.

10. Ösztöndíjas teljes körű és feltétel nélküli ellenőrzés-tűrési kötelezettséget vállal az Önkormányzat által, valamint bármely ellenőrző-, felügyeleti és egyéb szervezet kezdeményezésében lefolytatott ellenőrzésre, a jelen megállapodásban foglaltak teljesítésére vonatkozóan, amelynek elmulasztása a jelen megállapodás megszegésének minősül.

11. Fogadó szervezet az Ösztöndíjasról rendelkezésére álló minden adatot, tény, információt, amely az Ösztöndíjas személyére vonatkozik, személyes adatként kezel, és ezen adatok vonatkozásában a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével jár el. A vonatkozó jogszabályok és a megállapodás alapján az Önkormányzat, valamint a fogadó szervezet jogosult az Ösztöndíjas személyes adataira vonatkozó, adatkezelés céljából szükséges dokumentumokat és nyilatkozatokat bekérni, és az abban foglalt személyes adatokat kezelni.

A pályázati eljárás, illetve az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt az Önkormányzat és a fogadó szervezet tudomására jutó, személyes adatok kezelésére vonatkozó lényeges információkat (így különösen az adatkezelés célját, jogalapját, a kezelt adatok körét, az adatok továbbítását, az adatkezelés időtartamát, az érintett jogait, jogorvoslati lehetőségeit) egyedi adatkezelési tájékoztató tartalmazza, mely tájékoztató a <https://einfoszab.budapest.hu/form/adatkezelesi-tajekoztatok?id=2047> linken érhető el.

12. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a vonatkozó jogszabályok, elsősorban a Rendelet szabályai az irányadók.

A felek jelen megállapodást átolvasták, értelmezték, és mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt 3 példányban jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 20__ . _____

Budapest, 20__ . _____

.....

Karácsony Gergely
főpolgármester

.....

Ösztöndíjas neve, aláírása

A megállapodásban foglaltakat tudomásul vettem:

Budapest, 20__ . _____

.....

mentor neve, aláírása

Pénzügyi ellenjegyzést végezte Bakó Aliz gazdasági igazgató által átruházott hatáskörben eljárva:

.....

Kocsy Ildikó
humán erőforrás-menedzsment főosztályvezető

Budapest, 20__ . _____

ZÁRADÉK:

A képviseletében kijelentem, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, és a Fogadó szervezetre vonatkozó előírásait a fogadó szervezetre nézve kötelezőnek ismerem el.

.....

fogadó szervezet képviselője