

[Vonalkód]

[Vonalkód]

ikt. szám: [Iktatószám]

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

(a továbbiakban: **Szerződés**)

amely létrejött

egyrésről

**Budapest Főváros Önkormányzata**

székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

törzskönyvi azonosító szám: 735638

adószám: 15735636-2-41

KSH statisztikai számjel: 15735636-8411-321-01

ÁHTI azonosító: 745192

bankszámlaszám: 11784009-15490012

képviseli: *Karácsony Gergely főpolgármester*

mint megrendelő (a továbbiakban **Megrendelő**),

másrészről:

**DÁVID ART Művészeti és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

rövidített elnevezés: DÁVID ART Kft.

székhely: 2621 Verőce, Wass Albert u. 3.

cégjegyzékszám: 13-09-228333

adószám: 12460700-2-13

statisztikai számjel: 12460700-9012-113-13

bankszámlaszám: 16200230-10003633-00000000

képviseli: *Tóth Dávid Tamás ügyvezető*,

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**, külön-külön mint **Fél**) között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal:

### 1. ELŐZMÉNYEK

A jelen Szerződést Megrendelő Budapest Főváros Önkormányzata 8/2024. (IX.30.) számú főpolgármesteri utasítása 64. § c) pontja alapján lefolytatott kivételes beszerzési eljárás eredményeként köti meg Vállalkozóval, mint nyertes Ajánlattevővel, annak árajánlata (1. sz. melléklet: Árajánlat) alapján.

## 2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

- 2.1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja az *önkormányzati elismerések alapításáról és adományozásáról* szóló 36/2022. (X. 6.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint, a Fővárosi Közgyűlés döntése alapján a 2026. évben **Ráday Mihály-díjban** részesülők számára átadandó **3 db bronzból készülő képzőművészeti kivitelezésű plakett** (a továbbiakban: **plakettek**) elkészítését, gravírozását és cizellálását (a továbbiakban: **Feladat**) a jelen Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező Műszaki leírásban (2. sz. melléklet: Műszaki leírás) foglaltak szerint.

## 3. TELJESÍTÉS MÓDJA, HATÁRIDEJE, HELYE

- 3.1. Vállalkozó a plaketteket a Műszaki leírásban meghatározott követelmények alapján, a Megrendelővel egyeztetett formátumban és kivitelben köteles elkészíteni. Megrendelő írásban, A Fővárosi Közgyűlés 2026. májusi döntését követően, haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a Feladat teljesítéséhez szükséges neveket.
- 3.2. A Vállalkozó a 2.1. pontban meghatározott Feladatot legkésőbb **a Fővárosi Közgyűlés 2026. májusi ülését követő 10 munkanapon belül** köteles teljesíteni.
- 3.3. A teljesítés helye a Megrendelő székhelye. Megrendelő a Vállalkozóval előzetesen egyeztetett időpontban, a Megrendelő székhelyén (1052 Budapest, Városháza u. 9-11.) személyesen veszi át a jelen Szerződésben és Műszaki leírásban foglaltak szerint előállított plaketteket.
- 3.4. A Vállalkozó a Feladat teljesítéséhez szükséges anyagokat saját maga biztosítja.
- 3.5. Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gyors, szakszerű, gazdaságos és határidőre történő befejezését.

## 4. VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Vállalkozó köteles a Feladatát a 3.1. és 3.2. pontban foglaltaknak megfelelően, legjobb tudása szerint, magas színvonalon elvégezni, és az elkészült munkát a 3.3. pont rendelkezései szerint a Megrendelőnek átadni. Amennyiben a plakettek átadását követően Megrendelő az ellenőrzése során megállapítja, hogy a plakettek nem a Műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően kerültek elkészítésre, és erre figyelemmel Megrendelő a plakettek kijavítását, kiegészítését, átdolgozását kéri, Vállalkozó ezt követő 5 (öt) munkanapon belül a megrendelői elvárásoknak megfelelően kijavított plaketteket átadja Megrendelő részére a jelen szerződés 3.3. pontjában meghatározott helyen és módon. Vállalkozó köteles saját költségén eleget tenni Megrendelő kijavításra, kiegészítésre, átdolgozásra vonatkozó igényeinek addig, ameddig valamennyi megrendelői elvárás – figyelemmel különösen a Műszaki leírásban rögzítettekre – maradéktalanul kijavításra nem kerül.

- 4.2. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a jelen Szerződés szerinti Feladat elvégzéséhez szükséges képzettséggel, szakmai és technikai ismerettel, eszközökkel és a tevékenysége folytatásához szükséges engedélyekkel.
- 4.3. Vállalkozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:240. §-ban foglalt rendelkezéseknek megfelelően, a Megrendelő utasításai alapján köteles eljárni.
- 4.4. Vállalkozó a szerződésszerű teljesítését akadályozó vagy veszélyeztető minden körülményről köteles a Megrendelőt haladéktalanul írásban (e-mail útján), a 8.2. pontban meghatározott kapcsolattartón keresztül értesíteni, illetve köteles az ilyen körülmények elhárítása érdekében minden tőle elvárható intézkedést megtenni. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős.
- 4.5. Vállalkozó köteles a Feladat teljesítése során a Megrendelő részéről a 8.2. pontban megjelölt kijelölt kapcsolattartóval vagy jelen szerződés tárgyával egyéb módon érintett, kijelölt munkatársakkal együttműködni.
- 4.6. Vállalkozó felel minden az érdekkörében felmerült, a hatályos jogszabályok és előírások, valamint a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei megszegéséből eredő kárért.
- 4.7. Vállalkozó köteles túrni a Megrendelő illetékes szervezeti egysége által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok elvégzését.

## **5. MEGRENDELŐ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI**

- 5.1. Megrendelő köteles a szerződésszerűen teljesített plaketteket átvenni, és a 6.1. pontban meghatározott vállalkozói díjat szerződésszerűen megfizetni.
- 5.2. Megrendelő jogosult a Vállalkozónak utasítást adni, kifogásait és észrevételeit vele írásban közölni.
- 5.3. Megrendelő jogosult a Vállalkozó teljesítését annak bármely szakaszában ellenőrizni, annak előrehaladásáról felvilágosítást, tájékoztatást kérni.

## **6. VÁLLALKOZÓI DÍJ**

- 6.1. A Vállalkozó a 2.1. pontban meghatározott Feladat szerződésszerű teljesítése esetén összesen nettó **255.000,-Ft + áfa** (3 x 85.000,-Ft + áfa), **azaz nettó kétszázötvenötezer forint + áfa** vállalkozói díjra (a továbbiakban: **vállalkozói díj**) jogosult.
- 6.2. Az áfa mértékére és megfizetésének módjára az adókötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadóak.
- 6.3. Felek kifejezetten rögzítik, hogy Megrendelő előleget nem fizet.
- 6.4. Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj magában foglalja a Vállalkozó valamennyi, a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségét és kiadását – így különösen a felhasznált alapanyag költségét és a munkadíjat –, egyéb díjazásra a Vállalkozó nem tarthat igényt.
- 6.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a kivitelezés hibájára visszavezethetően felmerülő többletmunka költségei őt terhelik.

## 7. TELJESÍTÉSIGAZOLÁS, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 7.1. Vállalkozó a vállalkozói díjra a szerződésszerűen elkészített plakettek átvételét követően, az átadás-átvétel alapján kiállított teljesítésigazolás kézhezvételét követően jogosult. A Megrendelő jelen Szerződés 8.2. pontjában meghatározott kapcsolattartója a jelen Szerződés 3.2. pontjában meghatározott időpontban átveszi, ellenőrzi, szakmailag igazolja a jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott Feladat teljesítését. A teljesítés csak akkor igazolható, ha a Megrendelő jelen Szerződés 8.2. pontjában meghatározott kapcsolattartó ellenőrzése során meggyőződött arról, hogy a Feladat elvégzése a jelen szerződésnek és jelen Szerződés mellékleteinek megfelelt. Ellenkező esetben a teljesítésigazolás nem állítható ki.
- 7.2. Megrendelő a 2.1. pontban meghatározott plakettek 3.2. pont szerinti időpontban, 3.3. és 7.1. pontban foglaltaknak megfelelő átadását követő 1 munkanapon belül dönt a teljesítésigazolás kiállításáról, és azt haladéktalanul megküldi Vállalkozó részére elektronikus úton. Szükség esetén írásban közli esetleges észrevételeit, kifogásait.
- 7.3. Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiállítására Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Humánerőforrás-menedzsment Főosztályának vezetője jogosult.
- 7.4. Vállalkozó a számláját kizárólag a teljesítésigazolás alapján jogosult benyújtani. A számlát a Megrendelő nevére (Budapest Főváros Önkormányzata) és címére kell kiállítani és azt a Megrendelő címére (1052 Budapest, Városház u. 9-11.) postai úton vagy a fokozott biztonságú aláírással ellátott elektronikus számlát elektronikus úton az [eszamlaonkormanyzat@budapest.hu](mailto:eszamlaonkormanyzat@budapest.hu) e-mail-címre kell küldeni, mellékelve a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás másolatát.
- A számla határidőben történő kifizetésének feltétele, hogy a számla megfeleljen az alábbiakban meghatározott követelményeknek:
- tartalmazza jelen szerződés iktatószámát,
  - tartalmazza a teljesítésigazolás másolatát,
  - tartalmazza a Megrendelő és a Vállalkozó nevét, adószámát, székhelyét,
  - tartalmazza a Vállalkozó bankszámlaszámát, amelyre az átutalást kéri,
  - megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak,
  - megfelel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169.§-ában előírt tartalmi, formai követelményeknek.
- A számlán a teljesítés időpontja az átadás-átvétel napjával megegyező időpont. Amennyiben a számla nem felel meg a fenti követelmények valamelyikének, továbbá a *számvitelről szóló* 2000. évi C. törvény, az *általános forgalmi adóról szóló* 2007. évi CXXVII. törvénynek és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályokban rögzített előírásoknak, Megrendelő írásban jelzi a hibát Vállalkozónak, kérve a számla helyesbítését. Ezen esetekben, továbbá a számla késedelmes rendelkezésre bocsátása esetén Megrendelő fizetési késedelme kizárt.
- 7.5. Megrendelő köteles a vállalkozói díjat a Vállalkozó által a teljesítésigazolás alapján szabályszerűen kiállított számla keltét követő 30, azaz harminc munkanapon belül a Vállalkozó 16200230-10003633-00000000 számú bankszámlája javára átutalással kiegyenlíteni azzal, hogy

Vállalkozó a számlát a számla keltét követő 3 (három) napon belül igazoltan Megrendelő rendelkezésére bocsátja. Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges költségvetési fedezet Budapest Főváros Önkormányzata költségvetésében a 874601 feladaton rendelkezésre áll.

- 7.6. Amennyiben a Vállalkozó számlája szerződésszerűen került kiállításra és benyújtásra, a Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozó a Ptk. 6:48.§ szerinti késedelmi kamatot számíthat fel.

## **8. KAPCSOLATTARTÁS**

- 8.1. Felek megállapodnak, hogy egymás között minden, a jelen Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatot, értesítést vagy megkeresést első sorban írásban, kézbesítés igazolásával megküldött e-mail útján vagy szükség szerint tértivevényes levélben tesznek meg.

Postai küldemény kézbesítettnek tekintendő a feladást igazoló tértivevényes szelvény aláírásának napján. A postai úton megküldött iratokat a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át („nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. Az elektronikus úton feladott értesítések az elektronikus üzenet kézbesítéséről szóló igazolás visszaérkezésével tekintendők kézbesítettnek.

- 8.2. A jelen Szerződés szerinti kapcsolattartók, a közlések és értesítések céljára:

### **Megrendelő részéről:**

név:

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

cím:

[REDACTED]

telefon:

[REDACTED]

e-mail-cím:

[REDACTED]

### **Vállalkozó részéről:**

név:

[REDACTED]

cím:

[REDACTED]

telefon:

[REDACTED]

e-mail-cím:

[REDACTED]

- 8.3. Felek kötelesek a jelen Szerződésben foglalt feladatok ellátása érdekében egymás folyamatos elérhetőségét, rendelkezésre állását biztosítani.

- 8.4. Felek haladéktalanul kötelesek tájékoztatni egymást a kapcsolattartásra jogosultak személyében vagy adataiban bekövetkező esetleges változásokról. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos. Felek rögzítik, hogy jelen pont szerinti változások szerződésmódosításnak nem minősülnek.

- 8.5. Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy a kapcsolattartói adatok kezelésével összefüggésben, azok részletszabályait a Felek adatvédelmi tájékoztatói határozzák meg.
- 8.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés előkészítése során a kapcsolattartási adatok, mint személyes adatok megadására a másik féllel való szerződéskötés, valamint Szerződés létrejötte esetén annak teljesítése érdekében van szükség. Felek a jelen Szerződés teljesítése során az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok, így különösen *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet, illetve *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával kötelesek eljárni. A Fővárosi Önkormányzat adatvédelmi tájékoztatója a <https://einfoszab.budapest.hu/form/adatkezelesi-tajekoztatok?id=892> elérési útvonalon érhető el.
- 8.7. Vállalkozó kijelenti, hogy az adatkezelési tájékoztatót megismerte, az abban foglaltakat tudomásul vette.

## 9. **SZERZŐDÉSSZEGÉS KÖVETKEZMÉNYEI**

- 9.1. Amennyiben a Vállalkozó az érdekkörében felmerülő okból késedelembe esik, úgy a Megrendelő késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult, melynek mértéke a jelen Szerződés 3.2. pontjában meghatározott határidő eredménytelen elteltét követően minden késedelemmel érintett napra számítottan 5.000,-Ft, de legfeljebb a nettó vállalkozó díj 30 %-a.
- 9.2. Vállalkozót a jelen Szerződésben meghatározott kötelezettségének hibás teljesítése esetén, amennyiben a jelen Szerződés 4.1. pont szerinti határidőben kijavítási, kiegészítési, kötelezettségét nem teljesíti, vagy ismételten hiányosan teljesíti, hibás teljesítési kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A hibás teljesítési kötbér mértéke hibás teljesítéssel érintett naponként a nettó vállalkozói díj 2 %-a, maximális mértéke a vállalkozói díj 10%-a.
- 9.3. A lene Szerződés 10.4. pontjában meghatározott esetekben, valamint, ha a teljesítés a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból lehetetlenné vált, Megrendelő a nettó vállalkozói díj 50%-ának megfelelő összegű megghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult.
- 9.4. Felek rögzítik, hogy a Ptk. 6:186. § alapján a kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merül fel, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. Megrendelő a szerződésszegésből eredő kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.
- 9.5. Vállalkozó tudomásul veszi, és egyben elfogadja, hogy a hibás teljesítés, illetve a késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése a teljesítés alól nem mentesíti. A megghiúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés további követelését kizárja.
- 9.6. A Megrendelő kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.
- 9.7. A Megrendelőnek jogában áll választása szerint a kötbér(ek) összegét a vállalkozói díjba beszámítani, vagy arról külön számviteli bizonylatot kiállítani. Vállalkozó számviteli bizonylaton

szereplő kötbér összegét a számviteli bizonylat keltétől számított 30 (harminc) napon belül köteles kiegyenlíteni.

## **10. SZERZŐDÉS HATÁLYA, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE**

- 10.1. Jelen Szerződés a Felek általi kölcsönös aláírás napján lép hatályba. Ha az aláírások nem ugyanazon napon történnek, a hatályba lépés időpontja a legutolsó aláírás napja.
- 10.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják.
- 10.3. Megrendelő a Szerződéstől a Szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor írásban elállhat, ezt követően a teljesítést a Szerződést írásban felmondhatja.
- 10.4. Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén, elállhat a szerződéstől, illetve azonnali hatállyal felmondhatja azt. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:
- a) a Vállalkozóval szemben érvényesítendő késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér mértéke eléri a kötbérmaximumot,
  - b) Vállalkozó megszegi, illetve írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét,
  - c) Vállalkozó fizetése képtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy törlési eljárás indul vele szemben,
  - d) Vállalkozó gazdasági társaság vezetőjével, képviselőjével vagy a szerződés teljesítésében résztvevő alkalmazottjával szemben jogerős elmarasztaló határozatot hoznak szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt,
  - e) a Vállalkozó titoktartási kötelezettségét megszegi,
  - f) a Vállalkozó ismételten szerződésszegést követ el,
  - g) amennyiben a teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a szerződést csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés Megrendelőnek emiatt már nem áll érdekében.
- 10.5. Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik Felet. Azonnali hatályú felmondás esetén a Szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés igazolt kézhezvételének napja.

## **11. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

- 11.1. Felek jelen Szerződés teljesítése során kötelesek folyamatosan együttműködve eljárni és egymást a jelen Szerződést érintő lényeges adataikban bekövetkező esetleges változásokról haladéktalanul értesíteni.
- 11.2. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során túrni köteles a Főpolgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését, továbbá a szerződés aláírásával hozzájárul a jelen szerződés főbb adatainak az információs önrendelkezési jogról és az

információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve az annak felhatalmazása alapján meghozott önkormányzati rendelet szerinti közzétételéhez.

- 11.3. Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő érdekkörébe tartozó és jelen Szerződés teljesítése során vagy annak kapcsán tudomására jutott minden információt bizalmasan kezel és titokban tart, ide nem értve azokat az információkat, amelyek jogszabály alapján közérdekűek vagy közérdekből nyilvánosnak minősülnek vagy harmadik személyek számára jogszerűen hozzáférhetőek, illetőleg amelyek harmadik személlyel való közlését a feladatellátás természete indokolja. E titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó alkalmazottjaira, munkatársaira, alvállalkozóira, közreműködőire is, akiket erre a Vállalkozó köteles hitelt érdemlően figyelmeztetni.
- 11.4. Vállalkozó jelen Szerződés aláírásakor az *adózás rendjéről* szóló 2017. évi CL. törvény 260.§ 1(1) a-g) pontjai és az *adóigazgatás részletszabályairól* szóló 465/2017 (XII. 28) Korm. rendelet értelmében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított „Adóigazolás” alapján nyilatkozik arról, hogy nincs a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál nyilvántartott tartozása, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozása, adók módjára behajtandó köztartozása, végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása vonatkozó előírása. Vállalkozó kijelenti, hogy a nyilatkozatban foglaltakat a Szerződés fennállása alatt fenntartja.
- 11.5. Vállalkozó vállalja, hogy nem ad át harmadik személyeknek semmilyen, a Megrendelővel vagy működésével kapcsolatos személyes vagy egyéb adatot oly módon, amely az adatátadás jog- és rendeltetészerűen meghatározott céljával nem egyeztethető össze.
- 11.6. A Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítése kapcsán keletkezett bármely okmányt, dokumentációt és információt kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel, azokat a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem hozhatja harmadik fél tudomására.
- 11.7. A titoktartási kötelezettség a Vállalkozót jelen Szerződés megszűnését követően is, időbeli korlát nélkül terheli.
- 11.8. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződés szerinti együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik Fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. keretei között teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet. A Fővárosi Önkormányzat adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el: <https://einfoszab.budapest.hu/form/adatkezesi-tajekoztatok?id=892>.
- 11.9. Szerződő Felek vállalják, hogy a közöttük jelen Szerződéssel kapcsolatosan esetlegesen felmerülő vitákat elsődlegesen közvetlen tárgyalások, egyeztetések útján, peren kívül igyekeznek rendezni. Amennyiben az egyeztetés 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy bármelyik Fél az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulhat.

- 11.10. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. – különösen a vállalkozási szerződésre irányadó – és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései alkalmazandók.
- 11.11. Jelen Szerződés kizárólag az elválaszthatatlan részét képező 1. számú és 2. számú mellékletekkel együtt érvényes.
- 11.12. Jelen Szerződés 3 (három), egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, amelyből 2 (kettő) eredeti példány Megrendelőt, 1 (egy) eredeti példány pedig Vállalkozót illeti.
- 11.13. Jelen Szerződést Felek átolvasás és közös értelmezés után, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írnak alá.

Budapest, 2026. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ napján

Budapest, 2026. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ napján

---

**DÁVID ART Kft.**  
képviseli: **Tóth Dávid Tamás**  
ügyvezető  
Vállalkozó

---

**Budapest Főváros**  
**Önkormányzata**  
képviselésében  
**Karácsony Gergely**  
főpolgármester  
*Megrendelő*

Pénzügyi ellenjegyzést végezte a gazdasági vezető által átruházott hatáskörben eljárva

---

**Kocsy Ildikó**

Humán erőforrás-menedzsment Főosztály vezetője

Budapest, 2026. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ napján

Mellékletek:

1. Vállalkozó által adott árajánlat
2. Az önkormányzati elismerések alapításáról és adományozásáról szóló 36/2022. (X. 6.) önkormányzati rendelet 1. melléklete (12. pont: Ráday Mihály-díjjal járó plakettek leírása) alapján készített Műszaki leírás

## Ráday Mihály-díjjal járó plakettek elkészítésére

## ajánlattevő:

név: DÁVID ART Kft.

székhely: 2621 Verőce, Wass Albert u. 3.

adószám: 12460700-2-13

cégjegyzékszám: 13-09-228333

bankszámlaszám: 16200230-10003633-00000000

képviseli: Tóth Dávid Tamás ügyvezető

e-mail-cím: tothdavid74@gmail.com

## ajánlatkérő:

név: Budapest Főváros Önkormányzata

székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

adószám: 15735636-2-41

ajánlat tárgya: Ráday Mihály-díjjal járó plakettek elkészítése és gravírozása

darabszám: 3 db

plakettek ára: nettó 85 000,- Ft/db + áfa (3 db plakett ára: nettó 255 000,- Ft+ áfa)

melyből anyagár: nettó 90 000,- Ft munkadíj: nettó 165 000,- Ft

ajánlat érvényességi ideje: 2026. június 11.

fizetési határidő: szerződésben foglalt elkészítési határidőt követő legfeljebb 15 nap

Az oklevelek elkészítése az önkormányzati elismerések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 36/2022. (X. 6.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklet 12. pontjában meghatározott leírás alapján történik:

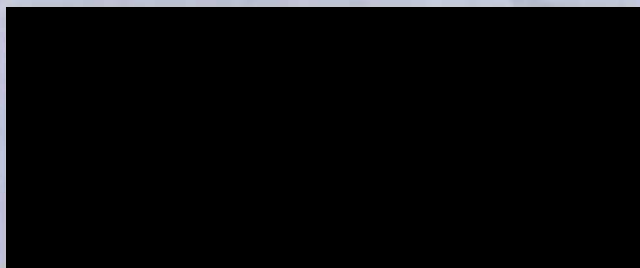
„12. A Ráday Mihály-díj elismeréshez járó plakett leírása

12.1. Körplakett, átmérője 105 milliméter, anyaga bronz.

12.2. Az előlap képe: középen Pallasz Athéné grafikája, körülötte korfeliratként az elismerés megnevezése.

12.3. A hátlap képe: középen a főváros címerének stilizált szimbóluma, alatta feliratként az elismerésben részesült neve vagy megnevezése és az adományozás éve.”

Budapest, 2026 március 27.



## Műszaki leírás

„Ráday Mihály-díjjal járó plakettek elkészíttetése” tárgyú kivételes eljáráshoz

Az önkormányzati elismerések alapításáról és adományozásáról szóló 36/2022. (X. 6.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) értelmében **Ráday Mihály-díj** elismerés adományozható a főváros épített vagy természeti örökségének megőrzése érdekében kiemelkedő példát mutató, maradandó értékű, megbecsülést kiváltó tevékenységet végző személynek vagy szervezetnek.

Az elismerés évenként **három** természetes személynek, jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek ítélhető oda. Átadására Ráday Mihály születésének évfordulója (június 11.) alkalmából kerül sor.

A Fővárosi Közgyűlés várhatóan 2026. májusi ülésén dönt az idei év díjazottairól.

Az elismerésben részesült oklevelet kap, illetve tárgyi emlékként **plaketta** jogosult.

A plakettek leírását a Rendelet 1. számú melléklet 12. pontja tartalmazza az alábbiak szerint:

„12. A Ráday Mihály-díj elismeréshez járó plakett leírása

12.1. Körplakett, átmérője 105 milliméter, anyaga bronz.

12.2. Az előlap képe: középen Pallasz Athéné grafikája, körülötte körfeliratként az elismerés megnevezése.

12.3. A hátlap képe: középen a főváros címerének stilizált szimbóluma, alatta feliratként az elismerésben részesült neve vagy megnevezése és az adományozás éve.”

A plakettek átvételére legkésőbb a szerződéstervezetben foglalt határidőben, a Főpolgármesteri Hivatalban, személyesen kerül sor.



\*1000320751199\*

ikt. szám: FPH036 /39 - 103 /2026

## A Beszerzési Munkacsoport döntése

*76/2026 (IV.28.) Beszerzési Munkacsoport döntése*

A Beszerzési Munkacsoport a megküldött dokumentumok alapján a „**Ráday Mihály-díjjal járó plakettek elkészítése**” tárgyú beszerzési igényt jóváhagyta. Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének 8/2024. (IX.30.) számú utasítás 64. § c) pontja alapján a kivételes beszerzési eljárás lefolytatható. **A Humánerőforrás-menedzsment Főosztály, mint kezdeményező az eljárás megindításáról gondoskodik.**

Határidő: soron kívül

Felelős: Humánerőforrás-menedzsment Főosztály

*Kelt Budapesten, a minősített elektronikus aláírásban foglalt időbélyegző szerinti időpontban*

dr. Nagy Judit  
főosztályvezető