FPH079/……. - ……/2026

……/2026. (……..) Főpolgármesteri határozat alapján

Támogatási Megállapodás

(a továbbiakban: *Megállapodás*)

amely létrejött egyrészről:

Budapest Főváros Önkormányzata
székhely: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.,
adószám: 15735636-2-41,
törzskönyvi azonosító szám: 735638,
KSH statisztikai számjel: 15735636-8411-321-01,
ÁHTI azonosító: 745192,
számlaszám: 11784009-15490012,
képviseli: Karácsony Gergely főpolgármester,
mint támogatást nyújtó (a továbbiakban: **Támogató** vagy **Önkormányzat**),

másrészről: **Észak Budapesti Tankerületi Központ**
Székhely: 1033 Budapest, Fő tér 1.
Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI) 36137
Törzskönyvi egyedi azonosító szám (PIR): 835101
adószám: 15835107-2-41
statisztikai számjel: 15835107-8412-312-01
bankszámla száma: 100320000-00336695-00000000
képviseli: Tamás Ilona Zsuzsanna területi igazgató
mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

I. Előzmény

Felek előzményként rögzítik, hogy a Támogatott kérelemmel fordult Budapest Főváros Önkormányzatához annak érdekében, hogy a jelen Megállapodás II. 2. pontjában rögzítettek megvalósításához pénzügyi támogatást igényeljen. A kérelemben a Támogatott a Budapest III. Kerületi Szent Miklós Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógia Módszertani Intézmény, Kollégium és Gyermekotthon által a 2026. november 25-én megrendezésre kerülő Fővárosi Gyógypedagógia Intézménynek szavalóversenye megvalósítására 850.000 Ft támogatási összeget kért a Támogatótól.

A Támogatott kérelme alapján – Budapest Főváros Önkormányzata 2026. évi összevont költségvetéséről szóló 32/2025. (XII.30.) önkormányzati rendelet alapján a „887301 Köznevelési, kulturális és sport feladatokhoz kapcsolódó kiadások” címről a „887302 Köznevelési, kulturális és sport feladatokhoz kapcsolódó kiadások” címre történő átcsoportosítással az Önkormányzat az alábbi támogatást nyújtja a Támogatott részére.

II. A támogatott cél meghatározása, támogatás összege

1. Támogató a II. 2. pontban foglalt feladat megvalósítására a „887302 Köznevelési, kulturális és sport feladatokhoz kapcsolódó kiadások” cím előirányzata terhére **850.000 Ft,** azaz **(Nyolcszázötvenezer forint) összegű vissza nem térítendő** támogatást **(a továbbiakban: támogatás, támogatási összeg)** nyújt a Támogatott részére (COFOG:082092).

2. A Támogatott a jelen Megállapodás II. 1. pontjában meghatározott támogatás összegét **a Budapest III. Kerületi Szent Miklós Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógia Módszertani Intézmény, Kollégium és Gyermekotthon által a 2026. november 25-én megrendezésre kerülő Fővárosi Gyógypedagógia Intézménynek szavalóversenye kiadásaira** használhatja fel.

A DOKUMENTUM KORLÁTOZOTTAN MEGISMERHETŐ ADATOT TARTALMAZ!

3. A Támogató a támogatás összegét jelen Megállapodás mindkét fél általi aláírását, valamint jelen Megállapodás 1. számú melléklete szerinti – számlavezető pénzintézet által leigazolt – Felhatalmazó levél Támogatóhoz történő benyújtását, követő 15 munkanapon belül egy összegben utalja át a Támogatott 100320000-00336695-00000000 számú bankszámlájára.

4. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás kizárólag a jelen Megállapodás II. 2. pontjában foglalt tevékenység (feladat) megvalósítására fordítható. A támogatást a Támogatott ettől eltérő célra nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben sem fordítható a támogatás összege semmilyen adóhátralék, illeték vagy közteher tartozás kiegyenlítésére. A támogatás összege harmadik fél számára támogatásként nem adható tovább (nem engedményezhető). Felek rögzítik, hogy Támogató nem vállal semmilyen felelősséget a Támogatott tevékenységéért a jelen Megállapodásban rögzített feladatok megvalósítása során.

5. Támogatott köteles a támogatási összeget egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről a Támogató megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.

III. Az elszámolás rendje:

1. A Támogatott jelen Megállapodás aláírásával vállalja, hogy a kapott támogatással legkésőbb **2027. március 31.** napjáig a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal (a továbbiakban: *Főpolgármesteri Hivatal*) Kulturális, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztályának címezve (1052 Budapest, Városház u. 9-11.) az alábbiak szerint, oly módon számol el, hogy Támogatott köteles Támogatónak benyújtani:

   1.1. a szakmai elszámolás keretében a támogatott feladat megvalósulásáról szóló legalább 1, legfeljebb 3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolót,

   1.2. a pénzügyi elszámolás keretében jelen Megállapodás 2. számú mellékletét képező számviteli bizonylatok összesítését, személyi költségek elszámolása esetén a jelen Megállapodás 2/A. számú mellékletét képező személyi költségek és azok közterheinek összesített és részletes kimutatását, csatolva az igazoló bizonylatok másolatát, A 2/A. mellékletet személyenként havi bontásban részletezve szükséges kitölteni és benyújtani.

   1.3. a támogatás felhasználását igazoló, számszaki és formai szempontból kifogástalan, záradékolással ellátott számviteli bizonylatok hitelesített másolatát.

   A **szabályos záradékolás** azt jelenti, hogy a számla eredeti példányán feltüntetésre kerül a következő: „Az FPH079/ …….- …… /2026 iktatószámú megállapodásban foglalt támogatás terhére elszámolva……..,- Ft”, a támogatásra elszámolt összeg kötelező feltüntetésével. (A bérkartonokon a záradékban szükséges a bruttó bér és a foglalkoztató által fizetett járulék külön összegszerű feltüntetése. Amennyiben a foglalkoztató által fizetett járulék a bérkartonokon nem szerepel és el kívánják számolni, akkor a járulék kifizetését igazoló bankszámlakivonaton szükséges záradékolni a járulék összegét.)

   A **szabályos hitelesítés** azt jelenti, hogy a záradékkal ellátott eredeti bizonylat fénymásolatára bélyegzővel vagy kék tollal szöveges formában rá kell vezetni, hogy „Az eredetivel mindenben egyező hiteles másolat” vagy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, esetleg „Hiteles másolat” és ezt a Támogatott hivatalos képviselőjének körbélyegzővel, dátummal és aláírásával el kell látnia. Hiteles másolatként a Támogatott képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által eredetiben aláírt másolat nyújtható be, a meghatalmazás eredeti vagy hiteles másolatának egyidejű benyújtásával.

   1.4. **Elszámolásként kizárólag a II. 2. pontban részletezett feladatokkal összefüggésben, 2026. november 1. - 2026. december 31. között keletkezett, teljesített és legkésőbb 2027. január 31. napjáig kifizetett számviteli bizonylatokat lehet benyújtani.**

   1.5. a számfejtés útján fizetett bér és bérjellegű kifizetésekhez:
   - a vonatkozó munkaszerződések, megbízási szerződések, stb. hitelesített másolatát,
   - továbbá a foglalkoztatót terhelő járulék elszámolása esetében a járulékok pénzügyi teljesítését igazoló adott havi bankszámlakivonat záradékolt és/vagy hitelesített másolatát

   1.6. átutalással teljesített kifizetésre vonatkozó bizonylat másolata mellett a bankszámla terheléséről

szóló banki igazolás vagy kivonat hitelesített másolatát, megjelölve a vonatkozó tételt (csoportos átutalás esetén a havi szintű csoportos átutalási megbízási csomag összesítőt, valamint a beküldött csomag összegének terhelését igazoló bankszámlakivonatot is),

1.7. készpénzes bizonylatmásolat mellett a kifizetési pénztárbizonylat hitelesített másolatát vagy az ezt helyettesítő nyilvántartás hitelesített másolatát,

1.8. a jelen Megállapodás III.9. pontjában meghatározott bruttó összeghatár felett a számviteli bizonylatok és a kifizetések alapját szolgáló szerződések, megállapodások, megbízások vagy megrendelők, teljesítés igazolások, stb. hitelesített másolatát.

2. Tekintettel arra, hogy a támogatás összege kizárólag jelen Megállapodás II. 2. pontjában rögzített feladat megvalósítására használható fel, így csak e tevékenységgel összefüggésben felmerülő költségek elszámolását áll módjában a Támogató félnek elfogadni.

   A támogatás szabályszerű elszámolását segíti a jelen Megállapodásban rögzített szabályokon túl a Budapest Főváros Önkormányzata által nyújtott támogatások szakmai és pénzügyi elszámolási útmutatója, mely útmutató rendelkezéseit a támogatás felhasználás és elszámolás során kötelezően alkalmazni kell. (1. sz. függelék).

3. A Támogatott tudomásul veszi az alábbiakat:
   a) Amennyiben a Támogatottat a jelen Megállapodásban megjelölt tevékenysége tekintetében ÁFA levonási jog illeti meg, abban az esetben a Támogató felé kizárólag nettó támogatási összeg elszámolására jogosult.
      Abban az esetben, ha a Támogatott által jelen Megállapodás 3. sz. mellékletét képező ÁFA nyilatkozat 2.b vagy 2.c. alpontja került kitöltésre, Támogatott köteles az ÁFA nyilatkozat alapján a szükséges dokumentumokat mellékelni az elszámolási dokumentációhoz.
   b) Abban az esetben, ha az elszámolási dokumentáció tartalmaz olyan belföldön kibocsátott, devizában kifejezett számlát/bizonylatot, akkor azon fel kell tüntetni az aznapi HUF árfolyamon átszámított forintosított összeget.
   c) Abban az esetben, ha az elszámolási dokumentáció tartalmaz olyan külföldön kibocsátott kifizetésről/átutalásról szóló számlát/bizonylatot, melyen külföldi fizetőeszköz általi összeg van feltüntetve, akkor azon köteles feltüntetni a forintosított összeget.
   d) A Támogató felé nem számolhat el olyan bizonylatot, melynek kibocsátója Budapest Főváros Önkormányzata, valamint olyan bizonylatot sem számolhat el, mely a jelen Megállapodásban megjelölt támogatási összeg elszámolási dokumentációjának elkészítésével kapcsolatban keletkezett.

4. A Támogató a Támogatott által határidőben benyújtott beszámolót szakmai és pénzügyi szempontból ellenőrzi és a benyújtást követő 180 napon belül dönt annak elfogadásával kapcsolatban. Támogató a beszámolóval kapcsolatos döntéséről a döntést követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a Támogatottat.

5. Tekintettel arra, hogy a támogatás összege kizárólag jelen Megállapodás II.2. pontjában rögzített feladat megvalósítására használható fel, így csak e tevékenységgel összefüggésben felmerülő költségek elszámolását áll módjában a Támogató félnek elfogadni.

6. Felek rögzítik, hogy amennyiben nem kerül felhasználásra a jelen Megállapodás II.1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeg, úgy a támogatás összege és a felhasznált összeg közötti különbözetet a Támogatott köteles az elszámolással egyidejűleg, de legkésőbb **2027. március 31-ig** visszautalni a Támogató OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11784009-15490012 számú számlájára. Támogatott a fel nem használt összeg késedelmes visszafizetése esetén az összeget késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni, melynek mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat.

7. Amennyiben a Támogatott a beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy a Támogató 8 napon belül legfeljebb 30 napos határidő tűzésével írásban felszólítja a Támogatottat kötelezettsége teljesítésére.

   Amennyiben a Támogatott a felszólításban közölt határidőben nem tesz eleget beszámolási/elszámolási kötelezettségének, a Támogató jogosult a Megállapodást azonnali hatállyal felmondani.

   Amennyiben a Támogatott által (határidőben vagy határidő tűzésével) megküldött beszámoló, pénzügyi elszámolás hiánypótlásra szorul, illetve egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű

felhasználásának ellenőrzésére, abban az esetben a Támogató írásban, igazolható módon legfeljebb 30 napos határidő tűzésével felszólítja a Támogatottat a hiánypótlási kötelezettség teljesítésére. Amennyiben a Támogatott a felszólításban közölt határidőig nem, vagy nem megfelelően tesz eleget hiánypótlási kötelezettségének, a Támogató jogosult a jelen Megállapodást azonnali hatállyal felmondani.

Amennyiben a hiánypótlást követően az elszámolás továbbra sem, vagy csak részben alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználására, úgy a Támogató a rendelkezésére álló információk alapján dönt a csökkentett összegű elfogadásról vagy az elutasításról. Elutasítás esetén a Támogató jogosult a Megállapodástól elállni.

Támogatott, a csökkentett összegű elfogadás esetén a nem rendeltetésszerűen felhasznált, jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeget és az összeg után számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű ügyleti kamatot az Áht. és az Ávr. rendelkezéseiben foglaltaknak megfelelően – késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben - köteles visszafizetni a Támogató OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15490012 számú számlájára.

Nem terheli az ügyleti kamatfizetési kötelezettség a Támogatottat az általa fel nem használt támogatási összeg visszafizetése során, továbbá a csökkentett összegű elfogadással sem, abban az esetben amennyiben megállapítható, hogy a Támogatott a támogatott tevékenységet a rendelkezésére bocsátott támogatási összeg kisebb mértékű felhasználásával teljes mértékben megvalósította a támogatott tevékenység időtartamán belül.

8. Támogatott a támogatott tevékenység megvalósítása során a nyújtott támogatás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére, vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

9. A jelen Megállapodásban meghatározott feladatok megvalósítása során esetlegesen felmerülő többletköltség a Támogatottat terheli.

10. Támogatott a jelen Megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, a jelen Megállapodást és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat.

11. A Feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a Támogatott köteles azokat bemutatni.

12. Támogatott kijelenti, hogy:
    12.1. a jelen Megállapodásban, valamint mellékleteiben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
    12.2. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) rendelkezései alapján – a jelen Megállapodás megkötésének napján – átlátható szervezetnek minősül,
    12.3. a Budapest Főváros Önkormányzata vagyonáról, a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: Vr.) 17. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Támogató felé nincs három hónapnál régebben lejárt tartozása,
    12.4. 60 napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, illeték-, vagy vám, valamint TB járulék) nincs, melyet a támogatási összeg folyósítását megelőzően a Támogató felé Köztartozásmentes Adózói Adatbázisban (KOMA) történő szereplésével vagy a NAV által kiállított, 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolással igazolja,
    12.5. az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincs,
    12.6. nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban, a Budapest Főváros Önkormányzata felé nincs tartozása és nincs ellene folyamatban végrehajtási eljárás,
    12.7. jelen Megállapodás III. 1. pontjában meghatározott pénzügyi bizonylatokat, számlákat Támogatóval fennálló egyéb jogviszonyban, illetve más támogató felé nem számolja el,
    12.8. nyilatkozik arról, hogy vonatkozásában az Áht. 48/B. §-ában és 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelmények maradéktalanul teljesülnek,
    12.9. nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a támogatás céljának

megvalósulását meghiúsíthatja,

12.10. nyilatkozik arról, hogy a támogatás tekintetében adólevonási jog illeti-e meg (ÁFA nyilatkozat 3. sz. melléklet),

13. Támogatott vállalja, hogy:
    13.1. a jelen Megállapodással kapcsolatos beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeit teljesíti,
    13.2. a támogatást az Nvtv. rendelkezéseinek, valamint a jelen Megállapodás előírásainak és a meghatározott célnak megfelelően használja,
    13.3. a hasznosításban – a Támogatottal közvetlen, vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

14. Támogatott kijelenti, hogy eleget tett a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti nyilatkozattételi kötelezettségének a mellékelt – jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képező – Nyilatkozat keretében (4. számú melléklet).

15. Támogatott vállalja az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 97. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését és kijelenti, hogy a jogosulatlanul igénybe vett Támogatás összegét és az összeg után számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű ügyleti kamatot – késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben - az Áht. és az Ávr. rendelkezéseiben foglaltaknak megfelelően visszafizeti a Támogató OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-15490012 számú számlájára.

    Nem terheli az ügyleti kamatfizetési kötelezettség a Támogatottat az általa fel nem használt támogatási összeg visszafizetése során, ha a Támogatott a támogatott tevékenységet a rendelkezésére bocsátott támogatási összeg kisebb mértékű felhasználásával és teljes mértékben valósította meg a támogatott tevékenység időtartamán belül.

16. A Támogatott a jelen Megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy
    16.1. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényből (a továbbiakban: Infotv.) fakadó kötelezettségének eleget téve, a Támogató a jelen Megállapodás közérdekű adatait (a támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) közzéteszi internetes portálján (http://www.budapest.hu);
    16.2. az Infotv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;
    16.3. kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Infotv. 27. § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
    16.4. a Támogató a vonatkozó jogszabályi előírásoknak eleget téve, bármikor ellenőrizheti a támogatás felhasználását, a jelen Megállapodás teljesítését, valamint a támogatás felhasználása során keletkezett további megállapodásokat; illetve jogosult – Támogatott szükségtelen zavarása nélkül – helyszíni ellenőrzést tartani;
    16.5. a Támogatott az elszámolási kötelezettségének az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) X. fejezete (Számlázás), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) és (3) bekezdése, valamint a számla és nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet szerinti tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számlával köteles eleget tenni.

17. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Megállapodás hatálya alatt Budapest új - hatályos - arculati emblémáját a támogatás tényeként a programok marketingje során, illetve valamennyi kapcsolódó kiadványában, programfüzetében és egyéb publikációban feltünteti.
    Amennyiben a Támogatott az Önkormányzat nevét szerepelteti kiadványában, programfüzetében és egyéb publikációban, abban az esetben azt az alábbi formában szerepeltetheti:
    - Budapest Főváros Önkormányzata,
    - Municipality of Budapest City, vagy
    - Selbstverwaltung der Hauptstadt Budapest.

IV. A kapcsolattartás rendje

1. Támogatottal való kapcsolattartást, a támogatási összeg felhasználásának jelen Megállapodás szerinti

ellenőrzését, valamint minden, a jelen Megállapodásból fakadó vagy azzal összefüggésben szükségessé váló, a támogatás cél szerinti felhasználását elősegítő feladatot, valamint a támogatás folyósításának előkészítését a Főpolgármesteri Hivatal Kulturális, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztálya látja el (cím: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.).

2. Kapcsolattartók:
   - Támogató részéről:
     …
     Tel: …
     e-mail: …
   - Támogatott részéről:
     …
     tel.: …
     e-mail: …

A Felek rögzítik, hogy jelen Megállapodással kapcsolatos értesítések, közlések, felhívások, nyilatkozatok megtételének módjaként az írásban, a jelen pontban megjelölt értesítési címekre tértivevényes ajánlott küldeményként postai úton történő közlést fogadják el. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

Az e-mail útján történő értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan megkapta: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a Kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át – az a feladóhoz „nem kereste" jelzéssel érkezett vissza – az iratot az ellenkező bizonyításig, a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

A Felek rögzítik, hogy amennyiben a megjelölt kapcsolattartók személyében, adataiban, elérhetőségében változás állna be, úgy erről – jelen Megállapodás módosítása nélkül – kötelesek a másik Felet haladéktalanul írásban, és igazolható módon értesíteni.

V. A Megállapodás megszüntetése

1. Jelen Megállapodás megszüntethető a Felek közös megegyezésével.

2. A Megállapodás teljesítését a Támogató megtagadhatja, ha bizonyítja, hogy a Megállapodás megkötése után akár az ő, akár a Támogatott körülményeiben olyan lényeges változás állott be, ami miatt a Megállapodás teljesítése tőle el nem várható, továbbá, ha a Megállapodás megkötése után olyan körülmények következtek be, amelyek miatt azonnali hatályú felmondásnak van helye.

3. A Felek a másik Fél jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek súlyos megsértése esetén írásban azonnali hatályú felmondással élhetnek.

4. A Megállapodásban foglalt kötelezettségek Támogatott általi súlyos megsértésének minősül különösen, de nem kizárólagosan ha
   a) a támogatást nem a jelen Megállapodásban vállalt feladat megvalósítására használja fel,
   b) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési, tájékoztatási kötelezettségének, továbbá a III. 15. pontban előírtaknak,
   c) az elszámolási, beszámolási, illetve hiánypótlási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, illetve azt elmulasztja,
   d) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott jelen Megállapodást érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, értesítési kötelezettségét elmulasztotta, vagy indokolatlanul késedelmesen tájékoztatta Támogatót,
   e) a Támogatott a jelen támogatási Megállapodás keretében adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja
   f) ellene csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás, illetve egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul.

5. Ha a Támogató a jelen Megállapodást írásban azonnali hatállyal felmondja, a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét – a felmondás kézhezvételétől számított 8, azaz nyolc napon belül – az

átutalás napjától a visszafizetés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelten visszafizetni a Támogató OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11784009-15490012 számú számlájára.

6. Támogató a jelen Megállapodást kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Támogatás hasznosításában résztvevő bármely – a Támogatottal közvetlen, vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a jelen Megállapodás megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

7. Támogatott bármely szerződésszegése esetén legfeljebb 5, azaz öt évre kizárható a Támogató által biztosított támogatási lehetőségekből.

8. Amennyiben a Támogatott - neki fel nem róható okból - nem tudja megfelelő időben teljesíteni a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeit, úgy legkésőbb a jelen Megállapodás III.1. pontjában meghatározott elszámolási határidő (**2027. március 31**.) lejárta előtt 45 nappal a Támogatóhoz írásban benyújthat határidő módosítási kérelmet. Amennyiben erre nem kerül sor, a Támogatott haladéktalanul köteles a támogatási összeget, illetve maradványát zárolni és a zárolást követő 8, azaz nyolc napon belül a támogatás összegét törvényes kamatával együtt - a Támogató OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11784009-15490012 számú számlájára visszautalni, valamint 30, azaz harminc napon belül pénzügyi elszámolást készíteni és a Támogató részére megküldeni.

9. A támogatott feladat megvalósítását akadályozó, befolyásoló körülményekről, tényezőkről a Támogatott a Főpolgármesteri Hivatal Kulturális, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztályát haladéktalanul írásban köteles értesíteni. Írásbeli értesítés esetében az értesítés időpontja a Támogatott által küldött elektronikus levél dátuma, papír alapú levél esetén, a Hivatalban történő iktatás időpontja.

10. A jelen Megállapodás 1. sz. mellékletét képezi a Támogató, mint Kedvezményezett által benyújtható azonnali beszedési megbízási jogot tartalmazó - jelen Megállapodás szerint megállapításra került támogatási összeg 10%-kal növelt mértékére vonatkozó és a Támogatott bankszámla-vezető pénzintézete által igazolt - „Felhatalmazó levél”. A Támogató az azonnali beszedés jogát a Támogatott szerződésszegése miatti visszafizetési kötelezettségének beállta esetén azonnal alkalmazhatja.

11. A támogatás felhasználása során, szükség esetén a mindenkor hatályos közbeszerzési és az Áfa tv. szabályai szerint kell eljárnia a Támogatottnak.

12. A Támogatott jogosult a Megállapodástól elállni abban az esetben, ha a Támogató a támogatás megfizetését indokolatlanul megtagadja.

VI. Záró rendelkezések

1. Jelen Megállapodás a Felek általi kölcsönös aláírásának napján, amennyiben a Megállapodást a Felek nem ugyanazon a napon írják alá, úgy az a későbbi aláírás időpontjában lép hatályba.

2. Felek rögzítik, hogy a jelen Megállapodás hatálya alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az Infotv., valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: **GDPR**) rendelkezéseit. Felek gondoskodnak róla, hogy a képviselőiket, illetve kijelölt kapcsolattartóikat – mint érintetteket – megfelelőképp tájékoztassák a vonatkozó adatkezelésről. A Fővárosi Önkormányzat és a Főpolgármesteri Hivatal adatkezelési tájékoztatója a https://einfoszab.budapest.hu/form/adatkezelesi-tajekoztatok;id=892 linken érhető el.

3. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Megállapodás szerinti együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen Megállapodás teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik Fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. keretei között teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

4. Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen Megállapodás teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

5. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Megállapodással összefüggésben felmerülő esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton igyekeznek rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak a jogvita eldöntésére illetékes bírósághoz.

6. Jelen Megállapodásra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az Mötv, az Áht, az Ávr., a Nvtv, a Vr., valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

7. Jelen Megállapodás módosítása csak a Felek írásbeli megegyezésével lehetséges.

8. Jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az 1. sz. (Felhatalmazó levél), a 2. sz. (Számviteli bizonylatok összesítője) és 2/A, (személyi költségek és azok közterheinek összesítője), a 3. sz. (ÁFA nyilatkozat), 4. sz. (Kötelező nyilatkozatok a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján) mellékletek.

A Felek jelen Megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták. A Megállapodás 3 (három) eredeti példányban készült, melyből 2 (kettő) példány a Támogatót, 1 (egy) példány a Támogatottat illeti meg.

Függelék:

1. függelék Budapest Főváros Önkormányzata által nyújtott támogatások szakmai és pénzügyi elszámolási útmutatója

Budapest, 2026. …….. Budapest, 2026. ……..

…… ……..

Budapest Főváros Önkormányzata
Karácsony Gergely
főpolgármester
Támogató

Észak-Budapesti Tankerületi Központ
Tamás Ilona Zsuzsanna
tankerületi igazgató
Támogatott

A pénzügyi ellenjegyzést végezte:
Budapest, 2026. ……. Budapest, 2026. …….

…….. ……..
Bakó Alíz
gazdasági igazgató

Szajlai Adrienn
intézményvezető
Észak Budapesti Tankerületi Központ
Budapest III. Kerületi Szent Miklós Óvoda,
Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógia
Módszertani Intézmény, Kollégium és
Gyermekotthon

Az FPH079/…....-……/2026. ikt. sz. Támogatási Megállapodás 1. számú melléklete

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

......

Alulírott megbízom Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	**Budapest Főváros Önkormányzata**
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11784009-15490012

A felhatalmazás időtartama a szerződéskötés napjától visszavonásig.

A beszedési megbízáshoz okirato(ka)t nem kell csatolni.

További feltételek:

a.) beszedési megbízásonkénti értékhatár: a támogatás összege 850.000 Ft + a támogatási összeg maximum 10%-a, azaz **mindösszesen: 935.000 Ft**
b.) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb: 35 nap
c.) a felhatalmazás a felhatalmazó levél időtartama alatt csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: Budapest, …... év ..... hó ..... nap

.....
Fizető fél
számlatulajdonos

A fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt.., …….év, ……hó, …….nap.

……
Számlavezető pénzintézet

SZÁMVITELI BIZONYLATOK ÖSSZESÍTŐJE

Sorszám	Kibocsátó neve	Bizonylat sorszáma	Kifizetés jogcíme	Számla kelte	Teljesítés időpontja	Nettó összeg (Ft)	Áfa tartalom (Ft)	Bruttó összeg (Ft)	Támogatásra elszámolt összeg (Ft)	Fizetés módja		Kifizetés/ átutalás időpontja
										Pénztár bizonylat száma	Bankszámlakivonat száma	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
Összesen												

NYILATKOZAT

Alulírott, a/z/ **……** törvényes képviselője kijelentem, hogy a Fővárosi Önkormányzattól
a „……..……..” címről
„……..……..” célra kapott,
…….. Ft. összegű támogatás
elszámolására jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézménytől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel. A felhasználás során a mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járok el.

Budapest, ...

cégszerű aláírás, pecsét

Az FPH079/…..-……/2026 ikt. sz. Támogatási Megállapodás 2/A. sz. melléklete

SZEMÉLYI KÖLTSÉGEK ÉS AZOK KÖZTERHEINEK ÖSSZESÍTŐJE

Sorszám	Név	Dátum	Bruttó bér (Ft)	Foglalkoztató által fizetett járulék (Ft) (SZOCHO)	Támogatásra elszámolt összeg (Ft)	Fizetés módja		Kifizetés/átutalás időpontja
						Pénztár bizonylat száma	Bankszám-lakivonat száma	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
Összesen								

NYILATKOZAT

Alulírott, a/z/ **……** törvényes képviselője kijelentem, hogy a Fővárosi Önkormányzattól a „……” címről

„……..……..” célra kapott,

…….. Ft. összegű támogatás

elszámolására jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézménytől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel. A felhasználás során a mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járok el.

Budapest, ...

cégszerű aláírás, pecsét

ÁFA nyilatkozat
támogatások elszámolására

Kedvezményezett neve:
Kedvezményezett adószáma:

Az adóügyi helyzettől függően **csak egy nyilatkozat tölthető ki**!
(ne feledje a lap alján is aláírni!)

1.	A kedvezményezett nem alanya az ÁFÁ-nak, vagy adóalanyként az alanyi adómentességet választotta. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
Kelt:	P.h.
	a kedvezményezett (cégszerű) aláírása

2.a.	A kedvezményezett alanya az ÁFA-nak. A szerződésben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre
Kelt:	P.h.
	a kedvezményezett (cégszerű) aláírása

2.b.	A kedvezményezett alanya az ÁFA-nak. A szerződésben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozóan adólevonási jog részben illeti meg. (pl. arányosítás, levonási tilalom stb.) A levonási joggal érintett ÁFA összege nem támogatható, az elszámolásnál a költségek ez esetben a levonási joggal érintett ÁFA összeggel korrigált értékben kerülnek figyelembevételre.
Kelt:	P.h.
	a kedvezményezett (cégszerű) aláírása

2.c	A kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, de a szerződésben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA tekintetében levonási jog nem illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
Kelt:	P.h.
	a kedvezményezett (cégszerű) aláírása

Kiegészítő, tájékoztató adat(ok):

A 2.b.) és c) pont választása esetében a kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási időszakra vonatkozó Áfa bevallás hitelesített másolati példányát, a levonható adóra vonatkozó ÁFA analitikát a támogató rendelkezésére bocsátja, vagy a könyveit az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.11) kormányrendelet szerint vezető támogatott esetében a támogatási időszakra vonatkozó, az érintett számlák áfa tartalmát tartalmazó adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó és más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó főkönyvi kartonokat, továbbá a 2. b.) választása esetében a levonható és a le nem vonható ÁFA összegére vonatkozó alátámasztó dokumentációt, kimutatást (pl. számítást, tételes elkülönítést).
A rendelkezésre bocsátás ideje:

- az elszámolással egyidejűleg, vagy ha ez a bevallás időintervalluma miatt nem lehetséges, akkor az ÁFA bevallás elkészülését követő 5 munkanapon belül

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy fenti anyagok részét képezik az elszámolásnak, így az elszámolás lezárására csak a rendelkezésre bocsátást követően kerülhet sor.

Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben a jelen nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, azt a szerződés módosítására vonatkozó szabályok figyelembevételével, postai úton, a változást követő 8 napon belül eljuttatja a Támogató felé.

Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142.§-a által előírt fordított adózás szerint a termék beszerzőjeként, illetve a szolgáltatás igénybevevőjeként kötelezett az ÁFA megfizetésére, továbbá e körben ÁFA levonási jog nem illeti meg, az érintett ügylet(ek)ről az elszámolás során külön nyilatkozatot tesz és az ügylet(ek)et alátámasztó bizonylatokat elkülönítetten kezeli.

P.h.

.....
a kedvezményezett (cégszerű) aláírása

Az FPH079/…..-……/2026 ikt. sz. Támogatási Megállapodás 4./1 számú melléklete

Nyilatkozat

Tudomásul veszem, hogy nem indulhat pályázóként és nem részesülhet támogatásban a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) 6.§-ának (1)-(2) és (5) bekezdése értelmében azon pályázó:

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

Kijelentem, hogy pályázatomhoz csatolom „Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról” című dokumentumot.

Budapest, 2026. …….

……
cégszerű aláírás, pecsét

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Támogatott neve:
Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszáma:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatottként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**
1. nem áll fenn vagy ☐
2. fennáll az …pont alapján ☐

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
1. nem áll fenn vagy ☐
2. fennáll az …pont alapján ☐

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:
……
……
……
Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:
……
……
……

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Budapest, 2026. ……

……
cégszerű aláírás, pecsét

BUDAPEST FŐVÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSI ÚTMUTATÓJA

Útmutató a benyújtott támogatási igények alapján biztosított önkormányzati támogatások szakmai és pénzügyi beszámolójához

1. Általános rendelkezések

1.1. Bevezető

Jelen útmutató segítséget nyújt a Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat) forrásaira benyújtott támogatási igény - pályázat és az egyedi kérelem - alapján önkormányzati támogatásban részesített szervezetek számára a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elkészítéséhez (a továbbiakban együtt: beszámoló).
Az Útmutató hatálya az Önkormányzat által kezelt támogatásokra terjed ki.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) VI. fejezetében foglaltaknak megfelelően a Budapest Fővárosi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) támogatásokra vonatkozó Utasítása a

- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.),
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.),
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.),
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.),
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.),
- az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (a továbbiakban: Avt.),
- az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény,
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) számú Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 370/2011. Korm.rend.),
- a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag- fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet,
- a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGM rendelet),
- az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet),
- az Önkormányzat mindenkori éves költségvetési rendelete (a továbbiakban: költségvetési rendelet)

- a közös hozzáadottértékadó-rendszerről szóló 2006/112/EK Irányelv (a továbbiakban: EU HÉA-Irányelv)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

figyelembevételével az alábbiakban kerül meghatározásra.

1.2. Az Útmutató célja

Az Útmutató célja, hogy meghatározza a hatályos jogszabályokkal összhangban az Önkormányzat által nyújtott támogatások felhasználására, a támogatással történő elszámolásra, azok ellenőrzésére vonatkozó szabályokat.

1.3. Az Útmutató alkalmazása

Ezen Útmutató alkalmazásakor támogatásnak minősül az Önkormányzat által a Ptk. értelmében jogképességgel rendelkező természetes személy vagy szervezet részére a támogatói okiratban meghatározott feltételek szerint ellenérték nélkül nyújtott pénzbeli szolgáltatás.
Támogatás cél jelleggel nyújtható, amelyet a támogatásban részesülő kizárólag a támogatói okiratban meghatározott célra használhatja fel.

2. A támogatások felhasználása, a támogatással történő elszámolás szabályai

2.1. A támogatás felhasználása

A támogatás terhére elszámolható költségek azok a tényleges és indokolt költségek, amelyek a támogatói okirat céljainak megvalósításához elengedhetetlenül szükségesek. Az Önkormányzat által nyújtott támogatás kizárólag a támogatói okiratban pontosan meghatározott célra, a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült költségekre használható fel.

2.1.1 Működési, működtetési célú költségnek minősül (dologi és személyi jellegű kiadások):

• anyagok beszerzése, amelyek fel-, illetve elhasználásra kerülnek 1 éven belül, a támogatott Számviteli Politikájában meghatározottak szerint.
• számla ellenében kifizetett tiszteletdíj, honorárium, megbízási díj
• a meglévő berendezések, épületek működtetése, fenntartása, üzemeltetése karbantartása (szolgáltatás vásárlása);
• személyi jellegű kifizetések; és azokhoz kapcsolódó járulékfizetési kötelezettségek;

• egyéb (közvetett és közvetlen költségek), a szervezet működésével, a program megvalósításával kapcsolatos tételek.

2.1.2 Felhalmozási célú költségnek minősül:

• minden olyan eszköz beszerzése, amit a támogatott szervezet tartósan, éven túli használatra vásárol, vagy beruházással előállít
• a felújítás, amely az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állagának (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll.

A támogatói okirat szabályozza, hogy egyes szervezetek működési vagy felhalmozási kiadásokra kapták a támogatási összeget. Értelemszerűen a kétfajta kiadásnemmel egy támogatásnál csak akkor lehet elszámolni, ha a támogatói okirat tartalmazza ennek mértékét.

2.2. A támogatással történő elszámolás szabályai

A támogatások támogatói okiratban meghatározott cél szerinti felhasználását a Támogatott a támogatási cél megvalósításához kapcsolódó hiteles számlamásolatok benyújtásával, illetőleg más hitelt érdemlő módon (hiteles igazolásokkal, számlát helyettesítő egyéb okmányokkal, okiratokkal) köteles igazolni az Önkormányzat felé. Ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, az annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg meg kell küldeni az Önkormányzatnak. Az elszámolás a mindenkor hatályos számviteli szabályok szerint történik. A támogatás felhasználásáról szóló elszámolásnak a jelen útmutató alapján elkészített részletes pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

Az elszámolási dokumentáció kétféleképpen nyújtható be:

- papír alapon, illetve
- elektronikusan.

A Támogatott a támogatói okiratban kötelezettséget vállal arra, hogy az általa igénybe vett támogatás rendeltetésszerű, támogatási célnak megfelelő felhasználásának ellenőrzését a Támogató, valamit a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja.

A támogatás felhasználásának elszámolási dokumentációja két fő elemből áll:

2.2.1. Szöveges szakmai beszámoló

A szakmai előrehaladás, a fejlesztési program eredményeként elért, az érintett szakmai területre irányuló változás bemutatása, erre alkalmas eszközökkel, diagramokkal, esetleg képekkel illusztrálva

legalább 1 oldalon. Tartalmaznia kell továbbá a támogatói okiratra való hivatkozást, a Támogatott nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a cél szerinti felhasználás összegszerűségében és határidőben megtörtént.

A szöveges szakmai beszámolónak konkrét és ellenőrizhető adatokat és tényeket kell tartalmaznia (pl. időpontok, helyszínek, létszámok, előadók, szakértők stb.), melyeket egyéb dokumentumokkal is alá kell támasztani (pl. jelenléti ív, átadás-átvételi jegyzőkönyv, fotók stb.). A szakmai beszámolónak alá kell támasztania azokat az elszámolásban szereplő számlákat, illetve a számlákon szereplő tételeket is, amelyek – elnevezése, vámtarifaszáma stb. miatt – az ellenőrzést végző személy számára nem azonosíthatók be egyértelműen, és alkalmasnak kell lennie arra, hogy a bemutatott eredmények a támogatás felhasználáshoz, annak céljához köthetők legyenek. A megvalósított szakmai feladatok részletes, évekre visszanyúló hátterének bemutatása nem szükséges.

Amennyiben a vállalt feladatok megvalósítása során (nem módosítva a támogatott célt) változások történtek a pályázatban, illetve a szerződésben részletezettekhez képest, az eltéréseket indokolni kell, melyet a Támogató elbírál.

Különösen, de nem kizárólagosan ilyen változások lehetnek:

- ha a támogatott tevékenység eredeti célja meghiúsul vagy olyan tartós akadályba ütközik, amely a szerződésben meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan legalább három hónapos késedelmet okoz,
- amikor a kedvezményezett kérelmező módosítani akarja a támogatási tevékenység megvalósításához tartozó határidőket vagy a beszámolási/elszámolási határidőket,
- ha a támogatott tevékenység műszaki vagy szakmai tartalma olyan módon változik, hogy a módosítás eredményesség szempontjából azonos vagy kedvezőbb megvalósulást eredményez.

Fontos, hogy a szakmai beszámolóban megjelenített, megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi elszámolás költségvetési soraihoz.

2.2.2. Pénzügyi elszámolás

a) Az elszámolásnak kötelezően tartalmaznia kell a pályázat vagy az egyedi kérelem benyújtása során mellékelt részletes Költségtervet, és a minden oldalán cégszerűen aláírt Számviteli bizonylatok összesítőjét, illetve a Személyi költségek összesítőjét (Utasítás 2/a. és 2/b. számú melléklete). Az összesítőben szereplő tételek megnevezése, csoportosítása és sorrendje tekintetében biztosítani kell az elfogadott költségtervvel való összhangot. A pénzügyi elszámolást számlánként, illetve a bér jellegű kifizetéseket személyenként havi bontásban kell benyújtani. A Költségtervben feltüntetett költségnemek közötti átcsoportosításról a támogatói okirat külön rendelkezhet. A Költségterv módosulása esetén a módosított Költségtervet a támogatási időszak végéig lehet változtatni.

b) Kizárólag a támogatói okiratban rögzített támogatott tevékenységgel, szakmai megvalósítással összefüggő szerződések, megrendelések, közvetlen vásárlások alapján kiállított számlák fogadhatók el.

c) Támogatott köteles a támogatási összeget egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten nyilvántartani annak érdekében, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről a Támogató megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni. Amennyiben a támogatói okirat különböző célokra felhasználható részösszegeket is tartalmaz, vagy költségnemenkénti korlátot rögzít, úgy a kialakított számviteli nyilvántartásból ezen részleteket is ki kell tudni mutatni.

d) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató felé nem számolhat el olyan bizonylatot, melynek kibocsátója az Önkormányzat, valamint olyan bizonylatot sem számolhat el, mely a tárgyi támogatói okiratban megjelölt támogatási összeg elszámolási dokumentációjának elkészítésével kapcsolatban keletkezett.

e) A pénzügyi elszámoláskor benyújtott, záradékolással ellátott számviteli bizonylatok csak formailag megfelelően és hiánytalanul kitöltötten fogadhatóak el. Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, olvashatatlan, vagy nem az eredeti hiteles másolati példánya, vagy nem szabályos aláírással benyújtott számviteli bizonylat másolata nem fogadható el. A felmerült kiadások alátámasztására benyújtott számla, számlával egy tekintet alá eső okirat alakilag és tartalmilag meg kell, hogy feleljen az Áfa tv.-nek és az NGM rendelet előírásainak. Az Áfa tv. 169.§ -a tartalmazza a számla adattartalmára vonatkozó előírásokat, a 170.§-a pedig a számlával egy tekintet alá eső okirat minimális adattartalmára vonatkozó előírásokat.

f) Amennyiben a számviteli bizonylaton hivatkozás szerepel szerződésre, megállapodásra vagy megrendelőre, akkor annak és esetlegesen a szerződésmódosításnak hiteles másolatát is be kell nyújtani függetlenül attól, hogy mekkora a számla értéke.

g) Az Ávr-ben leírtak szerint bruttó 200.000,- Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértése a támogatói okirat érvényességét nem érinti, azonban az annak teljesítése érdekében történt kifizetése a támogatott tevékenység költségei között nem vehetők figyelembe.
   200.000,- Ft értékhatár alatt csatolni szükséges egy árajánlatot, árajánlat hiányában feljegyzést vagy nyilatkozatot.
   Mindkét esetben kérjük csatolni a teljesítés igazolás hiteles másolatát is papír alapon. A teljesítés igazolás a számlán is feltüntethető az alábbi szöveggel: „A teljesítést igazolom”, képviselő általi aláírással ellátva.

h) Az elszámolás keretében a Támogatott nevére kiállított számla vagy számviteli bizonylat számolható el. A számlán feltüntetett vevő adatok (név, cím/székhely, adószám) meg kell, hogy egyezzenek a támogatói okiratban szereplő Támogatott adataival.
   Amennyiben a Támogatott a felhasználási cél egészére vagy egyes részeinek megvalósítására együttműködési szerződést (megállapodást) kötött egy másik szervezettel vagy személlyel, és ennek

kiegyenlítése nem pénzben történik, hanem csereügylet keretében a Támogatott által nyújtott szolgáltatással vagy termékértékesítéssel kompenzáció útján, úgy a szerződött fél által a Támogatott nevére, illetve a Támogatott által a szerződött fél nevére kiállított számlák és pénzügyi bizonylatok is elfogadhatóak az együttműködési szerződés (megállapodás) eredetivel egyező hiteles másolatának csatolásával. Továbbadott támogatás esetén Támogatottnak nyilatkoznia kell az általa támogatott szervezet által benyújtott elszámolás megfelelőségéről.

i) Csak a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatók el, melyek teljesítési időpontja a támogatási időszakba esik és melyek pénzügyi teljesítése a támogatási időszak utolsó napját követő 30 napon belül megtörténik, illetve ahogy a támogatói okirat rendelkezik.

j) Előlegszámla, részszámla és végszámla pénzügyi elszámolás részeként történő benyújtása esetén a kapcsolódó szerződés hiteles másolatának benyújtása is szükséges. Részszámla vagy végszámla benyújtása esetén a számla kiállításának jogosságát alátámasztó dokumentum(ok) hiteles másolatának benyújtása is szükséges, melyek igazolják a szerződésben vállalt (rész)munkák elvégzését pl.: a teljesítési igazolás vagy a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, amennyiben az igazolja a leszámlázott érték jogosságát. Előlegszámla csak akkor fogadható el, ha csatolva van a hozzá tartozó végszámla, illetve végszámla csak abban az esetben fogadható el, ha csatolva van az előlegszámla és annak pénzügyi rendezését igazoló számviteli bizonylat. Kérjük feltüntetni mindkét számlán a hivatalos záradékot.

k) Amennyiben devizában kiállított szállítói számlát nyújt be a Támogatott, a Számviteli bizonylat összesítője lapon a számlák értékét forintban kell megjelölni. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani vagy a számlavezető pénzintézet által kiállított kivonaton szereplő forinton kell elszámolni, az MNB illetve az Európai Központi Bank (továbbiakban: EKB) által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az EKB által közzétett középárfolyamon kell forintra átváltani. (Sztv. 60. § (5) bekezdés)

l) Idegen nyelvű számviteli bizonylat elszámolásához a Sztv. 166. § (4) bekezdésében foglaltak alapján azokat az adatokat, megjelöléseket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a megbízható, a valóságnak megfelelő adatrögzítéshez, könyveléshez szükségesek - a könyvviteli nyilvántartásokban történő rögzítést megelőzően - magyarul is fel kell tüntetni (le kell fordítani az adott bizonylatot). Külföldi számla esetén, amennyiben a számla kötelező tartalmi elemei hiányosak – Sztv. 166. § (2) szerint -, a Támogatott gazdasági vezetőjének nyilatkoznia kell a számviteli bizonylat befogadásáról és a Támogatott könyvelésében történő szerepeltetéséről. Az EU HÉA-Irányelv hatálya alá tartozó területeken kibocsátott számlák befogadása az EU HÉA-Irányelvben

foglaltakkal összhangban történik.

m) A Támogatottnak a pénzügyi elszámolást a szerződéskötéskor benyújtott Áfa nyilatkozat alapján kell elkészíteni. Az Áfa nyilatkozatnak megfelelően történhet egy adott számla bruttó vagy nettó értékének az elszámolása. (1. sz. melléklet)

A Támogatott által benyújtott Áfa nyilatkozatnak megfelelően, ha a Támogatott

1. nem alanya az Áfa-nak, vagy adóalanyként az alanyi adómentességet választotta, azaz nem jogosult az Áfa visszaigénylésére, akkor az elszámolásnál a számlák ÁFÁ-val növelt **bruttó értéke kerül figyelembevételre**,

2.a alanya az Áfa-nak, és a támogatói okiratban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó Áfa-ra vonatkozóan adólevonási jog illeti meg, akkor az elszámolásnál a számlák ÁFA nélküli **nettó értéke** kerül figyelembevételre,

2.b alanya az ÁFA-nak, de a támogatói okiratban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozóan adólevonási jog részben illeti meg. (pl. arányosítás, levonási tilalom stb.) A levonási joggal érintett ÁFA összege nem támogatható, az elszámolásnál a költségek ez esetben a levonási joggal érintett ÁFA összeggel korrigált értékben kerülnek figyelembevételre,

2.c alanya az Áfa-nak, de a támogatásból finanszírozott tevékenységek kapcsán Áfa levonási jog nem illeti meg, akkor a számlák ÁFÁ-val növelt **bruttó értéke** kerül figyelembevételre.

A 2.b) és c) pont választása esetében a kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy az általános forgalmi adó bevallási kötelezettsége gyakoriságával megegyező időszakra vonatkozó főkönyvi kivonatot a rövid lejáratú kötelezettségeiről, az ÁFA analitikát, valamint az ÁFA bevallás hitelesített másolati példányát az elszámolásban szereplő számlák kifizetésére vonatkozóan a Támogató rendelkezésére bocsátja, továbbá a 2. b) választása esetében a levonható és a le nem vonható ÁFA összegére vonatkozó alátámasztó dokumentációt, kimutatást (számítást, tételes elkülönítést).

Ha a szerződéskötéskor tett Áfa nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, arról – a változást kiváltó ok megjelölésével, illetve igazolásával, valamint a változás napjának megjelölésével – a Támogatót haladéktalanul, legkésőbb a változást követő 8 napon belül tájékoztatni köteles.
Amennyiben az Áfa tv. 142. § által előírt fordított adózás szerint a termék beszerzőjeként, illetve a szolgáltatás igénybe vevőjeként a Támogatott kötelezett az áfa megfizetésére, továbbá e körben áfa levonási joggal nem rendelkezik, akkor a támogatás terhére elszámolt számlához kapcsolódó adó megfizetését igazoló bizonylatot (bankszámlakivonat) záradékolni kell az adó összegének erejéig.

n) Személyi jellegű kifizetések esetében a munka-, a megbízási- vagy a vállalkozási szerződés és esetlegesen szerződésmódosításának hiteles másolata mellett az alábbiakban felsoroltak

• megbízási díj számlás kifizetése, illetve vállalkozási szerződéssel foglalkoztatás esetén a számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat;
• bérköltség vagy bérszámfejtett megbízási díj elszámolása esetén a kifizetést megalapozó egyéni havi bérjegyzék (kifizetési jegyzék), és a pénzügyi teljesítését (kifizetést) igazoló bizonylat, a munkabérből/megbízási díjból levont járulékok, az adó és a munkáltatót terhelő járulékok elszámolása esetén a járulékok megfizetését igazoló bankszámlakivonat(ok) (csoportos járulékfizetés, 1000-re kerekítés)
záradékolt és hiteles másolatát is be kell nyújtani a 2.2.2) pont alapján.
Amennyiben a személyi jellegű kifizetések és járulékaik csak arányosítva számolhatók el, figyelembe kell venni, hogy az adott időszakban a személyi jellegű kifizetésből mekkora rész kapcsolódik a megvalósítandó feladathoz. Ebben az esetben az elszámoláshoz be kell nyújtani az arányosítást alátámasztó dokumentumokat (pl. nyilatkozat az időráfordításról) is.

o) Bérleti díj elszámolása esetén a bérleti díjhoz kapcsolódó bérleti szerződés és esetlegesen a szerződésmódosítás, illetve a teljesítés igazolás hiteles másolatát is csatolni kell.

p) Tárgyi eszköz beszerzésének elszámolásához csatolni kell a bevételezési leltári bizonylat vagy eszköz-nyilvántartási bizonylat, illetve a kisértékű tárgyi eszköz átadás-átvételi dokumentumának hiteles másolatát is.

q) Készletbeszerzés esetén a számla mögé csatolni szükséges egy „1 éven belül elhasználódó eszköz nyilatkozat”-ot, és egy teljesítés igazolást is. (Az elkülönített nyilvántartásban működési költségként szerepelnek a vásárolt készletek.)

r) A Támogatott a támogatás és amennyiben releváns a támogatáshoz rendelt önerő összegével egyaránt köteles elszámolni. Ebben az esetben is a Támogatott nevére kiállított számlák az elfogadhatóak az elszámolásnál.

s) Amennyiben a benyújtott bankszámlakivonaton, pénztárbizonylaton több tétel is szerepel, a kifizetéshez kapcsolódó számla kiegyenlítését igazoló tételt egyértelmű, a beazonosítást elősegítő jelzéssel kell ellátni.

t) A kifizetési bizonylatnak kapcsolódnia kell ahhoz a számlatételhez, amelynek pénzügyi teljesítését igazolni hivatott: a kifizetések közlemény rovatában fel kell tüntetni a számla sorszámát.

u) Pénzügyi teljesítés igazolása:
Banki átutalás esetén: a terhelési értesítő, bankkivonat hiteles másolatát szükséges csatolni (az átutalási megbízás hiteles másolata nem elegendő!), vagy a Támogatott által előállított internetes ún. számlatörténet. Ha egy bankszámlakivonathoz több tétel is tartozik, a kivonaton kérjük megjelölni az elszámolással érintett tételeket.

Készpénzes számlakiegyenlítés esetén: pénztárbizonylattal (amennyiben a szervezet nem vezet házipénztárt, arról nyilatkoznia kell, ebben az esetben a pénzeszközökről és azok forrásairól, valamint az azokban beállt változásokról a Támogatott által vezetett könyvviteli nyilvántartás pl.: időszaki pénztárjelentés, naplófőkönyv, pénztárkönyv, bevételi nyilvántartás[1] hiteles másolatának csatolása).

A kiadási pénztárbizonylaton kötelező az utalványozó és az összeg átvevőjének az aláírása, utóbbinál a személyi igazolvány számának a feltüntetése is.

Bármilyen készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylaton ténylegesen kifizetett összeget kell rávezetni a záradékra és az összesítőben elszámolni. (Nem lehetséges 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9 Ft-os végződésű, mivel készpénzben fizették ki.)

v) Záradékolás: valamennyi benyújtásra kerülő számlát záradékkal kell ellátni. A záradékolásnak az eredeti számlán kell szerepelnie a következők szerint:
„Az FPH___/_____/202_. iktatószámú megállapodásban foglalt támogatás terhére elszámolva”, illetve amennyiben a számlának csak egy része kerül elszámolásra a támogatás terhére, akkor az összeget is szükséges rávezetni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a „mozgó” záradék szerződésszegést jelent.

Mozgó záradékról beszélünk akkor, amikor

- a benyújtott elszámolásban szereplő számviteli bizonylat hitelesített másolatán és a helyszíni ellenőrzéskor megtekintett eredeti számviteli bizonylaton nem ugyanott szerepel a záradék,

- a benyújtott elszámolásban szereplő adott számviteli bizonylat hitelesített másolatán és a hiánypótlási felszólítást követően az ismételten beküldött adott számviteli bizonylat hitelesített másolatán nem ugyanott szerepel a záradék.

Ez minden esetben azt igazolja, hogy nem az eredeti számviteli bizonylaton szerepelt a záradék, vagy az később került rá.

w) A benyújtott számlamásolatot a számla eredeti, záradékkal ellátott első példányáról kell készíteni.

x) A(z) (rész)elszámolással egyidejűleg az elszámolni kívánt tételekhez kapcsolódó dokumentumok HITELES MÁSOLATA nyújtandó be. Az eredeti számviteli bizonylatok és mellékleteik a Támogatottnál maradnak.
A záradékolást követően a számlát és a kapcsolódó dokumentumokat le kell fénymásolni, majd rá kell írni a következő szövegrészletet: **„Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat”**, vagy **„A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”**, esetleg **„Hiteles másolat”**. Ezt a Támogatott hivatalos képviselője bélyegzőjével (ha van), dátummal és (cégszerű) aláírásával látja el.

[1] A vezetésének szabályait az Sztv. tartalmazza, amennyiben a szervezet az Sztv. hatálya alá tartozik.

A hitelesítést a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személynek kell elvégeznie. A képviselő akadályoztatása esetén meghatalmazott személy is eljárhat (azaz a Meghatalmazott hitelesítheti is a számviteli bizonylatokat, pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatokat, dokumentumokat), ebben az esetben a képviselő által aláírt alakszerű eredeti Meghatalmazás csatolása szükséges ahhoz, hogy a meghatalmazott személy eljárhasson a beszámoló elkészítésében. (Az alakszerű meghatalmazáson szerepelnie kell a meghatalmazó, a meghatalmazott és az aláírásokat hitelesítő két tanú nevének, lakcímének és aláírásának.)

y) Bármely rontott részt (pl. kézzel kiállított számla, szerződés, záradékolás esetén) a hivatalos javítás szabályai szerint, az EREDETI dokumentumon kell javítani, azaz egy vonallal áthúzni a rontott részt, fölé vagy alá oda kell írni a helyes összeget, vagy szöveget, odaírni, hogy „Jav.:", és a javító személy aláírását, a Támogatott bélyegzőjét (ha van), végül a javítás dátumát. (**Tilos a hibajavító használata!**)
Géppel kiállított számla ily módú javítása nem elfogadható, ebben az esetben helyesbítő számla kiállítása szükséges!

2.3. **Elektronikus iratok beküldésének rendje**

Az elszámolásokat e-Papír szolgáltatás alkalmazásával a Cégkapun keresztül (bepipálva a cégadatok megadása mellett) kérjük beküldeni.
A tárgyban a támogatói okirat FPH betűkkel kezdődő iktatószámát kérjük feltüntetni.
Elsőnek a szakmai beszámolót kérjük csatolni, lehetőleg egy pdf dokumentumként.
A pénzügyi elszámolás beküldése több dokumentumban legyen összecsatolva, ahogy a méret engedi, az alábbiak szerint:

- Először a számviteli bizonylatok összesítőjét kell csatolni (excel tábla pdf-ként lementve), amely pdf dokumentumot nem kézi, hanem elektronikus aláírással kell ellátni.
- A számlák egyesével legyenek összefűzve az azokat alátámasztó dokumentumokkal, úgymint pl. árajánlat, megrendelés, szerződés, teljesítés igazolás, bankszámla kivonat. A számlán legyen rajta a záradékolás, már úgy legyen összefűzve a többi irattal. Az összesítő szerinti sorszámot a számlán fel kell tüntetni.
- Ezután a hitelesítést vezessék fel a számlára és a pdf file első oldalára, és az legyen aláírva elektronikusan.
- Azonos partner estében összefűzhetőek a számlák és az alátámasztó dokumentumok egy pdf dokumentumba, ha egy szerződésre történt a számlázás és a kifizetés.
- A pdf file-ok elnevezése utaljon az összesítő sorszámára és a partner nevére.
- A személyi összesítő esetében is úgy kell eljárni, mint a számviteli bizonylatok összesítőjének esetében.

Ebben az esetben is, mint a számlák esetében, az összesítőn szereplő nevek szerint kell összecsomagolni a dokumentumokat. Ha egy személyhez több kifizetést tüntetnek fel az összesítőn, akkor az mehet egy csomagban, ha egy szerződés tartozik hozzá.

- A pdf file-ok elnevezése utaljon az összesítő sorszámára és a munkavállaló nevére.
- Az elektronikus aláírás olyan üres helyre kerüljön, ahol nincs szöveg. Ha nincs üres helye, akkor az aláírást kell kisebbre venni.
- Ha valamelyik dokumentumon van elektronikus aláírás, azt összefűzni már nem lehet, arra már nem lehet ráírni a hitelesítő szövegrészt.

2.4. Egyéb – elszámolásra vonatkozó – szabályok

2.4.1. Kiküldetési költségek

A kiküldetési költségek elszámolásához csatolni kell a kiküldetési utasítást és költségelszámolást, szakmai úti jelentést, saját vagy céges gépjárművel történő kiküldetéshez kapcsolódó útnyilvántartást. Üzemanyagszámla kizárólag a kapcsolódó útnyilvántartással vagy kiküldetési rendelvénnyel együtt fogadható el!

A szervezet tulajdonában lévő gépjárművekkel kapcsolatos üzemanyag költség elszámolásánál, az elszámolás alapbizonylata az útnyilvántartás. Az útnyilvántartásban fel kell tüntetni a gépjármű típusát, forgalmi rendszámát, a fogyasztási normát az utazás időpontját, az utazás célját, a közforgalmi útvonalon megtett kilométerek számát, és tartalmazhatja az előzőekkel kapcsolatos üzemanyag vásárlás időpontját és költségeit is. Az elszámoláshoz az útnyilvántartás, a gépjármű forgalmi engedélyének és a kifizetést igazoló bizonylatnak a hiteles másolatát kell benyújtani.

A szervezet tulajdonában lévő gépjárművekhez kapcsolódó költségek (autópályadíj, parkolási díj) a szervezet nevére szóló számla és útnyilvántartás, gépjármű forgalmi engedélye és a kifizetést igazoló bizonylat alapján számolható el.

Magánszemély tulajdonában lévő gépjármű, a szervezet érdekében történő használatának költségeit kiküldetési rendelvény alapján kell elszámolni. A kiküldetési rendelvénynek tartalmaznia kell a kiküldöttek nevét, az utazás célját, időtartamát, útvonalát, a megtett út hosszát, valamint a kiküldött tulajdonában lévő személygépjárművel történő utazás esetén a fogyasztási normát és az üzemanyagárat. A kiküldetési rendelvény hiteles másolata mellé a kifizetési igazoló bizonylat, és a forgalmi engedély hiteles másolatát is csatolni kell.

Magánszemély tulajdonában lévő gépjárművekkel kapcsolatban parkolási díjak elszámolására nincs lehetőség.

Tömegközlekedési eszköz igénybevétele esetén a kiküldetési rendelvény, a Támogatott nevére szóló számla (amennyiben a szervezet belső szabályzata ezt előírja), a kiküldetés céljának pontos megjelölésével, dokumentálásával (pl. konferencia esetén: meghívó csatolása, jelentkezési lap), valamint a menetjegyek hiteles és záradékolt másolatát és a kifizetést igazoló bizonylat hiteles másolatát kell benyújtani.

Buszbérlés esetében ügyelni kell arra, hogy amennyiben szerződés keretében, vállalkozótól veszi igénybe a támogatott, a szervezet nevére szóló számla, bérleti szerződés, kifizetési igazoló bizonylat hiteles másolatával tud elszámolni. Az előbbiekben felsoroltakon kívül menetlevél vagy megrendelő továbbá anonimizált utas lista csatolása szükséges.
Amennyiben nem gépjárműbe használták az üzemanyagot, hanem például: fűnyíróba, akkor az üzemanyagról szóló számlán, vagy külön nyilatkozatban adják meg, hogy milyen eszköz használatakor merült fel a költség.

2.4.2. Sportelszámolás

A **sportelszámolásoknál** ügyelni kell arra, hogy a sporteszköz, sportszer, sportruházat vásárlás és a táplálék kiegészítők beszerzéséről szóló számlák esetében az eredeti bizonylaton szerepeljen a termék átvételének ténye a sportoló aláírásával igazoltan.
Azoknál a sporteszközöknél, amelyek nem kerülnek átadásra a fenti módon harmadik félnek, hanem a sportszövetség tulajdonában maradnak, „1 éven belül elhasználódó eszköz nyilatkozat” beadása szükséges a számla alátámasztására a számla értékétől függetlenül. (lásd 2.17)

Az utazási, szállás és étkezési költségekről, nevezési díjakról, versenyengedélyekről szóló bizonylatok mellé versenynaptárat, vagy versenykiírást szükséges csatolni, illetve a sporteseményen/ rendezvényen anonimizált résztvevők névsorát is csatolni szükséges a számla mögé.

2.4.3. Étkezés

Étkezéshez kapcsolódó alapanyag beszerzés, éttermi számla esetén csak a támogatott programot, a szervezet működését szolgáló költségek számolhatók el. Minden olyan egyéb dokumentum (megrendelő, rendezvények meghívói, versenynaptár, résztvevők anonim névsora, stb.) csatolása szükséges, mely alátámasztja a kapott támogatás cél szerinti felhasználását.

2.4.4. Honorárium

Honorárium elszámolásánál az elszámoláshoz csatolni szükséges a döntésről a jegyzőkönyvet, a felkérő levelet, a teljesítés igazolást, illetve a kifizetést igazoló bizonylatot.

2.4.5. Munkaruha

Munkaruha elszámolásnál csatolni szükséges a támogatott nevére kiállított számlát, annak teljesítés igazolását, a kifizetést igazoló bizonylatot, valamint a munkahelyi szabályzatot/igazolást arról, hogy a munkáltató a munkavégzés közbeni munkaruha viselését előírja a munkavállaló számára.

2.4.6. Munkába járáshoz kapcsolódó kifizetés

Munkába járáshoz a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján biztosított utazási bérlet elszámolása esetében csatolni szükséges a bérletet, ennek teljesítés igazolását, a kifizetést igazoló bizonylatot. Munkavállalók számára nem a napi munkavégzéshez biztosított Budapest Bérlet elszámolása esetén csatolni szükséges a cafeteria szabályzat másolatát/szöveges indoklást arról, hogy a munkáltató a cafeteria keretében a munkavégzéshez megtéríti a munkavállaló számára a bérletet.

2.4.7. Nevezési díj

Nevezési díjak elszámolásakor csatolni szükséges a támogatott nevére kiállított számlát, vagy számviteli bizonylatot, a teljesítés igazolást, a versenykiírást, valamint a kifizetést igazoló bizonylatot.

2.4.8. Természetes személlyel kötött bérleti szerződés

Természetes személlyel kötött bérleti szerződés összegének elszámolásakor, ha a természetes személy nem kérelmezte az adószám kiállítását, az elszámoláshoz csatolni szükséges a bérbeadó nevét és adóazonosító jelét tartalmazó számviteli bizonylatot és a természetes személlyel kötött bérleti szerződést, melyet sorszámmal kell ellátni, valamint záradékolni és a másolatát benyújtani a pénzügyi elszámolás részeként. Ha a bérleti szerződés tartalmazza azt, hogy a bérbeadó természetes személy helyett a bérlő fizeti meg a személyi jövedelemadót, az adófizetési kötelezettség – a Támogatott költségtervének megfelelően – elszámolható. Az adófizetés teljesítéséről szóló bankszámlakivonat másolatát a pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell. Ha a természetes személlyel kötött bérleti szerződés konkrétan kitér a közüzemi díjak bérlő általi megfizetésére havi/negyedéves/éves fix összegben, – és a természetes személy adószám kiállítását nem kérelmezte – számla hiányában a sorszámmal ellátott, a természetes személlyel megkötött bérleti szerződést szükséges csatolni, valamint záradékolni és a másolatát benyújtani a pénzügyi elszámolás részeként. A bérleti szerződés aláírója egyrészről a Támogatott képviseletében bérlőként és a bérbeadó természetes személyként, illetve gazdálkodó szervezet képviselőjeként ugyanaz a személy vagy a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója nem lehet.

2.4.9. Harmadik fél bevonása

Harmadik fél bevonása esetén (támogatott fél által), amennyiben erről a támogatói okiratban rendelkeznek, akkor a civil szervezetekkel kötött szerződések tekintetében a következő dokumentumokat szükséges beküldeni:

- A részükre továbbutalt támogatási összegek igazolása bankszámlakivonat hiteles másolatával, valamint a csatolt Összesítő (2/C sz. mell.) kitöltése szakaszonként külön-külön (több részletben történő utalás esetén az oszlopok száma növelhető)
- Konzorciumi megállapodás és annak mellékletét képező pénzügyi terv hiteles másolata
- Civil szervezetek ÁFA nyilatkozata
- A civil szervezetek által készített pénzügyi beszámolók összesítőjének hiteles másolata

- A civil szervezetek beszámolójának támogatott fél általi elfogadásáról szóló kiértesítő levél hiteles másolata.
- Az Önkormányzat (Támogató) a civil szervezetek által beküldött pénzügyi beszámolókból a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot fog az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át. A Támogató vagy a Támogató nevében eljáró szervezet a támogatói okiratban a bizonylatok száma tekintetében magasabb mértéket is meghatározhat.
- a Támogatott és a harmadék fél között megkötött szerződések és az esetleges módosítások hiteles másolatát.
- harmadik fél bevonása támogatott fél esetén nem szükséges benyújtani a harmadik fél beszámolójához tételesen csatolt számviteli bizonylatokat és/vagy bérkartonokat, szerződéseket, illetve a pénzügyi teljesítést igazoló bankszámlakivonatot vagy pénztárbizonylatot, egyéb dokumentumokat. Ezeket a Támogatott őrzi meg és Támogató bármikor ellenőrizheti személyes, illetve a beküldött összesítőkből mintavétel-szerűen.

2.4.10. Egyéb

A támogatásból megvalósított programhoz kapcsolódó költség elszámolása során a működési és fenntartási kiadásoknál, valamint a bérkifizetéseknél jelzett módon kell eljárni. A számlák dátumai a program időpontjához kapcsolódjanak. Az elszámoláshoz csatolni kell a programleírást.

Ha a számlát egyéni vállalkozó állítja ki, akkor figyelni kell arra, hogy a számlán legyen feltüntetve, hogy egyéni vállalkozó vagy e.v., és a nyilvántartási száma az egyéni vállalkozóról és egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény alapján. Ha ez a két feltétel nem teljesül, akkor az adattartalom tekintetében a számla helyesbítését kell kérni.

Ha a támogatói okiratban a megvalósítási időszak nem egységes naptári időszak (tört hónap), úgy az elszámolni kívánt költségeknek csak a megvalósítási időszakra eső része számolható el.

2.4.11. Támogatás terhére el nem számolható költségek

(Kivételt jelent, ha külön ezekre a célokra kötnek a felek támogatói okiratot.)

- a jóváhagyott költségtervben nem nevesített költségek,
- szeszesital,
- dohányáru,
- pénzbeli jutalom, cafeteria költség,
- késedelmi pótlék,
- kötbér,
- bármely büntetés költsége,

- hitel tőkerésze,
- más, működési pályázathoz felvett hitel kamata,
- cégautó-adó, gépjárműadó,
- magánszemély tulajdonában lévő gépjárművekkel kapcsolatban parkolás költsége,
- gépjárművásárlás,
- megbízott/vállalkozó képzési, tanfolyami költsége,
- adóhátralék,
- illeték,
- közteher tartozás.

3. A benyújtott beszámoló feldolgozására, elbírálására vonatkozó döntések

A benyújtott beszámoló elbírálása során az alábbi döntések hozhatók:
− a beszámoló elfogadása,
− a beszámoló elutasítása,
− a beszámoló részbeni elfogadása.

A beszámoló elfogadása azt jelenti, hogy megállapítható a szerződésszerű teljesítés. A Támogató így dönt abban az esetben is, ha a Támogatott önkéntesen visszafizeti a fel nem használt támogatási összeget. A beszámoló elfogadásáról szóló döntésről a Támogató értesítő levelet küld ki.

A beszámoló elutasítása azt jelenti, hogy a Támogatott a támogatással való elszámolási kötelezettségének nem tett eleget vagy szerződésszegést követett el.

Elutasító döntés esetén sor kerül a támogatói okirattól való elállásra. A szerződést megszegő szervezetnek a Támogató felszólítására vissza kell fizetnie a kiutalt támogatási összeget az Ávr. 98. §-nak (1)-(8) bekezdéseiben meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben a támogatói okiratban megadott bankszámlaszámra. A közlemény rovatba a támogatói okirat iktatószámát és a támogatott nevét kell feltüntetni.

A beszámoló részleges elfogadása azt jelenti, hogy a benyújtott beszámoló alapján csak részteljesítés állapítható meg. Ilyen esetben meghatározásra kerül, hogy a pénzügyi elszámolás mely tételei/összegei, illetve a szakmai beszámoló mely elemei lettek elfogadva, illetve elutasítva. Támogatottnak a Támogató felszólítására vissza kell fizetnie a (részben) jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeget az Ávr. 98. §-nak (1)-(8) bekezdéseiben meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben a támogatói okiratban megadott bankszámlaszámra. A közlemény rovatba a támogatói okirat iktatószámát és a támogatott nevét kell feltüntetni.
Támogató által elfogadott és jóváhagyott beszámoló utólagos javítására nincs lehetőség.

Az Önkormányzat a leadott elszámolásokat ellenőrzi és visszajelez az esetleges hiányosságokról a Támogatott fél részére. Támogatottnak a hiánypótlási felhívás(ok) teljesítésére – jogszabály, pályázati kiírás vagy támogatási szerződés eltérő rendelkezése hiányában egy alkalommal – legfeljebb 30 nap áll rendelkezésére.

Az Önkormányzat a beszámoló elfogadásáról 180 napon belül dönt és arról a döntést követő 60 napon belül írásban tájékoztatja Támogatottat.

4. Záró rendelkezések

A Támogató és a Támogatott a támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a Támogatott beszámolójának Támogató általi jóváhagyásától számított legalább ***tíz évig*** megőrizni.

Budapest, 2026.05.26.

M E L L É K L E T E K

ÁFA nyilatkozat
támogatások elszámolására

Kedvezményezett neve:
Kedvezményezett adószáma:

Az adóügyi helyzettől függően **csak egy nyilatkozat tölthető ki**!
(ne feledje a lap alján is aláírni!)

1.	A kedvezményezett nem alanya az ÁFÁ-nak, vagy alanyi adómentes adóalany. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
Kelt:	P.h.
	a kedvezményezett (cégszerű) aláírása

2.a.	A kedvezményezett alanya az ÁFA-nak. A szerződésben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre
Kelt:	P.h.
	a kedvezményezett (cégszerű) aláírása

2.b.	A kedvezményezett alanya az ÁFA-nak. A szerződésben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozóan adólevonási jog részben illeti meg. (pl. arányosítás, levonási tilalom stb.) A levonási joggal érintett ÁFA összege nem támogatható, az elszámolásnál a költségek ez esetben a levonási joggal érintett ÁFA összeggel korrigált értékben kerülnek figyelembevételre.
Kelt:	P.h.
	a kedvezményezett (cégszerű) aláírása

2.c	A kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, de a szerződésben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA tekintetében levonási jog nem illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
Kelt:	P.h.
	a kedvezményezett (cégszerű) aláírása

Kiegészítő, tájékoztató adat(ok):

A 2.b.) és c) pont választása esetében a kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási időszakra vonatkozó Áfa bevallás hitelesített másolati példányát, a levonható adóra vonatkozó ÁFA analitikát a támogató rendelkezésére bocsátja, vagy a könyveit az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.11) kormányrendelet szerint vezető támogatott esetében a támogatási időszakra vonatkozó, az érintett számlák áfa tartalmát tartalmazó adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó és más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó főkönyvi kartonokat, továbbá a 2. b.) választása esetében a levonható és a le nem vonható ÁFA összegére vonatkozó alátámasztó dokumentációt, kimutatást (pl. számítást, tételes elkülönítést).A rendelkezésre bocsátás ideje:

– az elszámolással egyidejűleg, vagy ha ez a bevallás időintervalluma miatt nem lehetséges, akkor az ÁFA bevallás elkészülését követő 5 munkanapon belül

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy fenti anyagok részét képezik az elszámolásnak, így az elszámolás lezárására csak a rendelkezésre bocsátást követően kerülhet sor.

Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben a jelen nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, azt a szerződés módosítására vonatkozó szabályok figyelembevételével, postai úton, a változást követő 8 napon belül eljuttatja a Támogató felé.

Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142.§-a által előírt fordított adózás szerint a termék beszerzőjeként, illetve a szolgáltatás igénybe vevőjeként kötelezett az ÁFA megfizetésére, továbbá e körben ÁFA levonási jog nem illeti meg, az érintett ügylet(ek)ről az elszámolás során külön nyilatkozatot tesz és az ügylet(ek)et alátámasztó bizonylatokat elkülönítetten kezeli.

P.h.

..……..

a kedvezményezett (cégszerű) aláírása

Az FPH / /202 ikt. sz. Támogatási Szerződés 2./A sz. melléklete

SZÁMVITELI BIZONYLATOK ÖSSZESÍTŐJE

Sorszám	Kibocsátó neve	Bizonylat sorszáma	Kifizetés jogcíme	Számla kelte	Teljesítés időpontja	Nettó összeg (Ft)	Áfa tartalom (Ft)	Bruttó összeg (Ft)	Támogatásra elszámolt összeg (Ft)	Fizetés módja		
										Pénztárbizony-lat száma	Bankszámlakivonat száma	Átutalás/kifizetés dátuma
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
Összesen												

NYILATKOZAT

Alulírott, a/z/ ……. törvényes képviselője kijelentem, hogy a Fővárosi Önkormányzattól
a „……” címről
„.....” célra kapott,
..... Ft. összegű támogatás
elszámolására jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézménytől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel. A felhasználás során a mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járok el.

Budapest,

cégszerű aláírás

Az FPH / /202 ikt. sz. Támogatási Szerződés
2./B sz. melléklete

SZEMÉLYI KÖLTSÉGEK ÉS AZOK KÖZTERHEINEK ÖSSZESÍTŐJE

Sorszám	Név	Dátum	Bruttó bér (Ft)	Foglalkoztató által fizetett járulék (Ft) (SZOCHO)	Támogatásra elszámolt bruttó bér (Ft)	Támogatásra elszámolt SZOCHO (Ft)	Fizetés módja		
							Pénztárbizonylat száma	Bankszámlakivonat száma	átutalás/kifizetés dátuma
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
Összesen									

NYILATKOZAT

Alulírott, a/z/ ……. törvényes képviselője kijelentem, hogy a Fővárosi Önkormányzattól
a „……..” címről
„.....” célra kapott,
..... Ft. összegű támogatás
elszámolására jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézménytől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel. A felhasználás során a mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járok el.

Budapest,

cégszerű aláírás

KÉTOLDALÚ SZERZŐDÉSEK ÖSSZESÍTŐJE

Sor-szám	Szerződő fél	Szerződés száma	Szerződés dátuma	Támogatási időszak	Szerződés szerinti összeg	Támogatásra elszámolt összeg (Ft)	Fizetés módja		Utalás / kifizetés napja
							Pénztárbizony-lat száma	Bankszámla-kivonat száma	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
Összesen									

NYILATKOZAT

Alulírott, a/z/ **……** törvényes képviselője kijelentem, hogy a Fővárosi Önkormányzattól
a **……** címről
„……..……..” célra kapott,
bruttó, **…….** Ft összegű támogatás
elszámolására jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézménytől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel. A felhasználás során a mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járok el.

Budapest, ...

_____
cégszerű aláírás, pecsét