



Budapest Főváros Önkormányzata
Budapest Roma Ösztöndíjpályázata
az általános és középiskolai tanulók részére
a 2026/2027-es tanévre

Budapest Főváros Önkormányzata a Fővárosi Önkormányzat Ösztöndíjprogramjáról szóló 33/2023. (XII. 21.) önkormányzati rendelet (Ösztöndíj rendelet) 1. § c) pontja, valamint 19. § (1) bekezdés b) pontja alapján, a Budapest Roma Ösztöndíjprogram keretében nyílt ösztöndíjpályázatot hirdet általános és középiskolai oktatásban részt vevő, magukat roma nemzetiséghez tartozónak való tanulók részére, a 2026/2027-es tanévre (RÖP-26/27. azonosítószámmal) az alábbiak szerint:

A pályázat kiírója és döntéshozó: Budapest Főváros Önkormányzata

A pályázat keretösszege: 8.000.000 Ft.

Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.

Egy személy, azonos időszakban – az Ösztöndíj rendelet szerinti ösztöndíjak közül (Trambulin ösztöndíj, Művészeti ösztöndíj, RÖP ösztöndíj) – csak egy típusú ösztöndíjban részesülhet.

Az ösztöndíjpályázat célja

A pályázat célja a 12. életévüket betöltött általános és középiskolai roma tanulók anyagi támogatása ösztöndíj biztosításával és egyéni fejlődésük támogatása tehetséggondozó program biztosításával.

Anyagi támogatás:

Az ösztöndíjas szabadon felhasználható, részletekben folyósított ösztöndíjösszegben részesül a 2026/2027-es tanévben (2026. szeptembertől 2027. június végéig).

Tehetséggondozó program:

Szeptemberben egy kötelező bementi, majd *júniusban* egy kötelező kimeneti tehetségmérésre kerül sor. A bemeneti mérés a tehetségterületek, az erősségek és fejlesztendő területek felmérését jelenti (teszt és beszélgetés, legfeljebb 10 fős csoportban). A felmérés alapján az ösztöndíjas személyre szóló értékelést és ajánlatot kap a számára javasolt foglalkozásokról. A kimeneti mérés a fejlesztő foglalkozások eredményességét méri (teszt és beszélgetés, legfeljebb 10 fős csoportban).

Októbertől május végéig zajlanak a foglalkozások havi két alkalommal (a tanévben összesen 16 db). A foglalkozásokon az ösztöndíjasok általános iskolás és középiskolás korcsoportokra bontva, legfeljebb 10 fős csoportokban vesznek részt. A foglalkozásokat tehetségfejlesztő szakemberek és a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház munkatársai valósítják meg. A foglalkozások az alábbi tematikák mentén zajlanak:

1. önismeret, személyiség-fejlesztés
2. roma identitás, kultúra
3. tanulásmódszertan és időmenedzsment
4. stressz- és konfliktuskezelés.

A tehetséggondozó program része az ösztöndíjasok számára bemutatkozási lehetőséget kínáló **gála**.

Az ösztöndíj támogatás időtartama

Az ösztöndíjjal érintett időszak a 2026/2027-es tanév 2026. szeptember 1-től 2027. június 30-ig terjedő időszaka.

A pályázaton elnyerhető ösztöndíj összege

Az ösztöndíj havi részlete 20.000 Ft/fő/hó. A nyertes pályázó **összesen 200.000 Ft** ösztöndíjban részesül a 2026/2027-es tanévben. Az ösztöndíj után adót, járulékot nem kell fizetni.

Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj folyósítása banki utalással történik a nyertes pályázó vagy törvényes képviselője vagy a pályázóval egy háztartásban élő hozzátartozója nevére szóló, magánszemélyi bankszámlára. Az ösztöndíj folyósításának feltétele: részvétel a tehetséggondozó foglalkozások legalább 75 %-án (félévente legalább 6 foglalkozás-alkalom) és ezen felül a két tehetségmérésen. A folyósítás részletes szabályozása az ösztöndíj szerződés szövegében található.

Pályázati kategóriák:

- a) általános iskolai tanuló
- b) középiskolai tanulói

Az ösztöndíjhelyek felosztása

Ösztöndíjban összesen 40 fő részesülhet, a 2026/2027-es tanévben általános iskolai tanuló 20 és középiskolai tanuló 20 fő (azzal, hogy az elosztás a pályázatok függvényében módosulhat).

Pályázók köre

Az a tanuló jelentkezhet a pályázatra, aki

- 1) legkésőbb 2026. szeptember 1-jén betölti a 12. életévét továbbá
- 2) roma nemzetiséghez tartozónak vallja magát, továbbá
- 3) Budapesten működő alapfokú köznevelési intézmény a beadáskor legalább 6. évfolyamos, nappali tagozatos
VAGY Budapesten működő gimnázium, szakgimnázium, készségfejlesztő iskola, szakiskola vagy technikum (a beadáskor legfeljebb 11. vagy az utolsó évfolyamot megelőző évfolyamos, nappali tagozatos, nem duális képzésben részt vevő tanulója.

Nem pályázhat

- 1) a pályázói körbe nem tartozó személy (pl. a jelentkezéskor 5. évfolyamos vagy középiskolában utolsó évfolyamos tanuló)
- 2) az, akinek az Ösztöndíj rendelet szerinti, bármely időszakra szóló ösztöndíj szerződésével összefüggésben visszafizetési kötelezettsége áll fenn.

A pályázatra jelentkezés tartalmi követelményei

- 1) a pályázó 2024/2025-ös tanév végi tanulmányi átlaga legalább 3,5 (az átlagot a magatartás és szorgalom jegyek nélkül kell számítani); továbbá
- 2) a pályázó 2025/2026-os tanév 1. félévi tanulmányi átlaga legalább 3,5 (az átlagot a magatartás és szorgalom jegyek nélkül kell számítani), továbbá
- 3) a pályázó bármilyen területen (művészet, sport, tudomány, nyelv stb.) kiemelkedő tehetséggel rendelkezik, és azt
 - a) 2024. szeptember 1. óta szerzett verseny- vagy egyéb megmérettetésen elért eredménnyel/helyezéssel/részvétellel igazolja vagy
 - b) ha nincs igazolható eredmény/helyezés/részvétel, akkor a pályázó iskolája által vagy tehetsége okán érintett szervezet, csoport (ahova jár, pl. egyesület, művészeti iskola, szakkör stb.) által, jelen pályázathoz kiállított szakmai ajánlással igazolja.

A pályázatra jelentkezés formai követelményei

A pályázónak be kell nyújtania

- 1) a pályázati adatlapot;
- 2) a 2024/2025-ös tanév év végi bizonyítvány másolatát;
- 3) a 2025/2026-os tanév 1. félévi bizonyítvány másolatát,
- 4) az elért eredmény(ek)e)t igazoló dokumentum másolatát vagy a szakmai ajánlást (ld. ehhez az előző fejezet 3. pontját!);
- 5) az összeférhetlenségi nyilatkozatot.

A pályázati adatlap és az összeférhetetlenségi nyilatkozat letölthető innen: [E-Információsszabadság oldalak](https://einfoszab.budapest.hu/Tevékenységre_vonatkozó_adatok/Pályázatok/Ösztöndíjpályázatok) ([https://einfoszab.budapest.hu/Tevékenységre vonatkozó adatok/Pályázatok/Ösztöndíjpályázatok](https://einfoszab.budapest.hu/Tevékenységre_vonatkozó_adatok/Pályázatok/Ösztöndíjpályázatok) menüpont vagy a <https://romanokher.hu> oldalról, valamint papír alapon beszerezhető a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház intézmény irodájában (1077 Budapest, Király utca 67., bejárat a Hársfa utcai oldalról).

A bizonyítványokról egyszerű fénymásolat megfelelő vagy a KRÉTA rendszerből lekért másolat úgy, hogy azon beazonosítható legyen a pályázó neve, a tanév, a félév és az eredmények.

Az eredmények igazolásaként beküldhető fotó, egyszerű fénymásolat, szkennelt dokumentum. Internetes link beküldése esetén a linket olyan dokumentumban kell beküldeni, amelyben a link élő, kattintható. Az államilag elismert nyelvvizsgát eredményként elfogadjuk.

A szakmai ajánlással szemben elvárás, hogy hivatalosan aláírt, pecséttel ellátott és kifejezetten e pályázathoz írott dokumentum legyen.

Nem fogadjuk el sem eredményként, sem szakmai ajánlasként

- az iskolai bizonyítványt
- 2024. szeptember 1. előtt született eredményt/helyezést/résztvételt
- a nem e pályázatra írott szakmai ajánlást.

A jelentkezés módja és határideje

A pályázat kizárólag papír alapon nyújtható be személyesen vagy postai úton az alábbiak szerint: **személyesen** a Főpolgármesteri Hivatal Központi Ügyfélszolgálatán

Cím: 1052 Budapest, Bárczy István utca 1-3.

Nyitva tartás:

hétfő, szerda: 8:00 – 18:00;

kedd, csütörtök: 8:00 – 16:30;

péntek: 8:00 – 14:00.

A borítékra rá kell írni: „RÖP 26/27.”

A pályázatot legkésőbb a benyújtási határidő napján, a nyitvatartási időben lehet bevinni!

VAGY

postán (cím: Főpolgármesteri Hivatal Központi Ügyfélszolgálat - 1052 Budapest, Bárczy István utca 1-3.)

A borítékra rá kell írni: „RÖP 26/27.”

A pályázatot legkésőbb a benyújtási határidő napján lehet feladni!

A pályázatra jelentkezés határideje: 2026. április ... éjféli.

A pályázati eljárás menete

1. Jelentkezés: a pályázó beküldi a pályázati dokumentációt (adatlap és mellékletek);
2. A beérkezett pályázatok formai és tartalmi ellenőrzése, szükség esetén hiánypótlóztatás;
3. A bíráló bizottság értékeli a pályázatokat, majd döntési javaslatot fogalmaz meg a döntéshozó részére;
4. Döntéshozatal, értesítés a döntésről;
5. Ösztöndíj szerződés megkötése;
6. Az ösztöndíjasok az elnyert ösztöndíjról ünnepélyes keretek között oklevelet vesznek át.

További információk a pályázati eljárás menetéhez:

- **A kapcsolattartás:** minden esetben elektronikus úton történik, ezért a megadott e-mail címet rendszeresen ellenőrizni szükséges!
- **A tanulói jogviszony igazolása:**
 - a) ha 2025. szeptember 1. után tölti/töltötte be a pályázó a 16. életévét: nem kell igazolni a tanulói jogviszonyt;
 - b) ha 2025. szeptember 1. előtt töltötte be a pályázó a 16. életévét: a 2025/2026-os tanévre szóló matricával ellátott diákigazolvánnyal kell igazolni. A pályázati adatlapon meg kell adni az *érvényes diákigazolvány számát*, ennek hiányában a kormányablak által az igénylésről kiállított

igazoláson lévő *NEK-azonosítószámot* vagy a diákigazolvány elkészültéig az *iskola által kiállított, diákigazolványt helyettesítő igazolás sorszámát*.

Figyelem! Ha nincs még diákigazolványa a pályázónak, akkor azt először igényelni szükséges valamely kormányablakban!

➤ **A 18. év alatti pályázó esetén** a pályázati dokumentációt a törvényes képviselőnek is alá kell írnia.

➤ **A hiánypótlás:**

A pályázati anyag hiánypótlására (felszólítás esetén) egyszer van lehetőség. A hiánypótlásra történő felszólítás (határidő megadásával) írásban, a pályázó által megadott e-mail címre történik. A határidő jogvesztő. A pályázati adatlap nem hiánypótolható. A hiányos vagy nem megfelelő vagy határidőn túl beküldött hiánypótlás a pályázat érvénytelenségét jelentheti.

➤ **Érdemi elbírálás:**

A pályázatok érdemi elbírálását bíráló bizottság végzi. A bíráló bizottság testületként jár el, tagjait a döntéshozó kéri fel. A pontozásos értékelés során a bíráló bizottság döntési javaslatot fogalmaz meg a döntéshozó számára.

➤ **Bírálati szempontok:**

- a) A pályázó elért eredményeinek / szakmai ajánlásának vizsgálata
- b) A pályázó motiváltsága, elhivatottsága, hozzáállása tanulmányi előmenetelére és céljai elérésére vonatkozóan;
- c) környezeti tényezők.

➤ **A bírálat során előnyt (pluszpontot) jelent:**

- a) ha a pályázó a 2025/2026-os tanévben RÖP-25/26. ösztöndíjas és a tanév végén tartott kimeneti tehetségmérés értékelése szerint a *legnagyobb mértékű pozitív eredményváltozást* elérő 2 fő általános iskolás vagy 2 fő középiskolás ösztöndíjas valamelyike. Ez esetben a bíráló bizottság automatikusan nyertes pályázatra javasolja a döntéshozó számára
- b) ha a pályázó a 2025/2026-os tanévben RÖP-25/26. ösztöndíjas és a 2025/2026-os tanévben minden foglalkozáson részt vesz, a pályázat bírálata során a bíráló bizottság ezt előnyként figyelembe veszi
- c) Ha a pályázó a szociális helyzetére vonatkozó alábbi, a pályázat benyújtási határidejének napján érvényes határozat valamelyikével rendelkezik:
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása vagy
 - hátrányos helyzetű státusz megállapítása vagy
 - halmozottan hátrányos helyzetű státusz megállapítása vagy
 - fogyatékkal élők esetén magasabb összegű családi pótlékot megállapító határozat.

Figyelem! Nyertes pályázat esetén a határozat eredeti példányát személyesen be kell mutatni, ezért kérjük, hogy a pályázat benyújtása után lejáró határozatot is őrizze meg!

➤ **A döntéshozatal időpontja:** legkésőbb a pályázat benyújtási határidejétől számított 90. nap. A döntéssel szemben kifogásnak nincs helye.

➤ **A döntésről szóló értesítés, eredményhirdetés:** a döntésről a pályázók írásban kapnak értesítést. A döntést a pályázat kiírója a <https://budapest.hu> honlapon teszi közzé.

➤ **Oklevélatadás:** a nyertes pályázók az elnyert ösztöndíjról oklevélben részesülnek.

➤ Kiskorú (18. év alatti) pályázó pályázatát a **törvényes képviselőnek is alá kell írnia**.

➤ Amennyiben a pályázó a vele egy háztartásban élő hozzátartozója nevére szóló bankszámlaszámot ad meg, a pályázati adatlapot a **számlatulajdonos hozzátartozónak is alá kell írnia!**

➤ **A pályázat érvénytelen:** ha nem felel meg bármely pályázati feltételnek, így például (különösen, de nem kizárólagosan), ha:

- a) határidőn túl érkezik be a pályázó jelentkezése
- b) nem a pályázói körbe tartozik a pályázó
- c) pályázati adatlap nélkül érkezik be a pályázó jelentkezése
- d) valamely tanulmányi átlag nem éri el a 3,5-t
- e) a hiánypótlást nem vagy nem határidőben teljesíti a pályázó
- f) a hiánypótlás nem megfelelő
- g) a pályázatban valótlan adatok szerepelnek.

Igazolási kérelem előterjesztésére nincs lehetőség.

További információk nyertes pályázat esetén:

- A nyertes pályázó (ösztöndíjas) / törvényes képviselője a döntést követően **ösztöndíj szerződést köt**, amely tartalmazza az ösztöndíjas feladatait, a folyósítás részletes szabályait és feltételeit, és további, az ösztöndíjjal érintett időszakra vonatkozó jogosultságokat és kötelezettségeket.

Az ösztöndíj **szerződés megkötésének feltétele** az értesítőlevélben foglaltak teljesülése és az aláírók személyazonosságának igazolása. Az igazolás a személyazonosító igazolvány felmutatásával történik, az ellenőrzésre betekintéssel kerül sor.

A nyertes pályázónak be kell mutatnia ellenőrzésre az érvényes diákigazolványt/az okmányiroda által az igénylésről kiállított igazolását vagy a diákigazolvány elkészültéig az iskola által kiállított, diákigazolványt helyettesítő igazolást, valamint – amennyiben releváns – a szociális helyzetre vonatkozó határozatának eredeti példányát. Az ellenőrzésre betekintéssel kerül sor.

Ha az ösztöndíjat az ösztöndíjossal egy háztartásban élő hozzátartozó bankszámlájára kérik, akkor e hozzátartozónak és az ösztöndíjasnak is az azonos tartózkodási helyüket is igazolniuk kell a lakcímkártyájuk felmutatásával (az ellenőrzésre betekintéssel kerül sor).

A szerződéskötés és az ellenőrzés helyét, idejét a döntésről szóló értesítőlevél tartalmazza.

- **Az ösztöndíj folyósításának feltételei:**

Az ösztöndíj folyósítása havonta, a szerződésben rögzített feltételek teljesülése esetén, különösen az alábbiak szerint történik:

- a) a szeptemberi ösztöndíjrészlet folyósításának feltétele a bemeneti mérésen való részvétel
- b) a júniusi ösztöndíjrészlet folyósításának feltétele a kimeneti mérésen való részvétel
- c) az október – május hónapokra vonatkozó ösztöndíjrészlet folyósítása a tárgyhót követő hónap 12-ig történik a hiányzásokra vonatkozó, az ösztöndíj szerződésben foglaltakra figyelemmel.

Figyelem! Az ösztöndíj szerződés szövege jelen felhívás mellékleteként olvasható!

Tájékoztatás, kapcsolat

Az ösztöndíjpályázat megvalósításában szakmai együttműködő szervezet a **Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház**. Cím: 1077 Budapest, Király utca 67. (a bejárat a Hársfa utcából).

A pályázattal, jelentkezéssel összefüggő bármely kérdés esetén keressék bizalommal a Romano Kher munkatársait

munkanapokon 09.00 – 17.00 óra között;

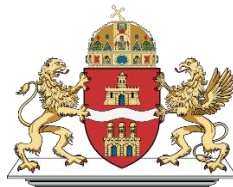
telefonszám: 06 70 50 40 333;

e-mail: info@romanokher.hu

A Romano Kher feladatai továbbá kapcsolattartás az ösztöndíjasokkal, részvétel a pályázatok szakmai értékelésében, a bíráló bizottság munkájában és a tehetséggondozó program teljes körű biztosítása.

A felhívás mellékletei: Pályázati adatlap; Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat; Adatkezelési tájékoztató; Ösztöndíj szerződés tervezete

Budapest, 2026. március



PÁLYÁZATI ADATLAP
Budapest Roma Ösztöndíjpályázat
az általános és középiskolai tanulók részére
 a 2026/2027-es tanévre

Figyelem! A pályázati anyag hiánytalan benyújtása érdekében vagy kérdés, probléma esetén keresse a Romano Kher munkatársait a 06 70 50 40 333 telefonszámon!

1. Pályázati kategória

- A) a pályázó jelenleg általános iskolás
- B) a pályázó jelenleg középiskolás

1/A. A pályázó (tanuló) adatai

A pályázó tanuló neve: _____

Anyja leánykori neve: _____

Bejelentett lakóhely címe: _____

Tartózkodási címe (amennyiben eltér a bejelentett lakóhelytől):

Születési hely, idő: _____

Nemzetisége: _____

Figyelem: nem az állampolgárságot kell beírni!

Telefonszáma: _____

E-mail cím:

Figyelem: olyat adjon meg, amelyet rendszeresen néz!

2. Törvényes képviselő (gyám vagy szülő) adatai

Figyelem: 18 éven aluli pályázó esetén töltendő ki!

A törvényes képviselő neve: _____

Bejelentett lakóhely címe: _____

Tartózkodási címe (amennyiben eltér a bejelentett lakóhelytől):

Telefonszáma: _____

E-mail cím:

Figyelem: olyat adjon meg, amelyet rendszeresen néz!

3. Bankszámlára vonatkozó adatok

Figyelem: ha a 18 éven aluli pályázó nem rendelkezik saját nevére szóló bankszámlával, akkor a pályázó törvényes képviselője vagy a vele egy háztartásban élő hozzátartozója bankszámlájának az adatait kell megadni!

18 éven felüli pályázó esetében kizárólag a saját nevére szóló bankszámlára történik az utalás!

Nyertes pályázat esetén a bankszámlaszám, ahová az ösztöndíj utalását kéri:

_____ - _____ - _____

Bankszámlavezető pénzintézet (bank) neve: _____

Bankszámla tulajdonos neve (a pályázó vagy a törvényes képviselő vagy a pályázóval egy háztartásban élő hozzátartozó lehet):

4. A pályázóval egy háztartásban élő hozzátartozó adatai

Figyelem: csak akkor kell kitölteni, ha a pályázó nem a saját vagy a törvényes képviselője bankszámlájára kéri az utalást!

A pályázóval egy háztartásban élő hozzátartozó neve:

Bejelentett lakóhely címe: _____

Tartózkodási címe (amennyiben eltér a bejelentett lakóhelytől):

5. Tanulmányokra vonatkozó adatok

A pályázó oktatási intézményének neve:

Az oktatási intézmény címe (ahova ténylegesen jár):

A tanuló évfolyama, osztálya: _____

5/A Diákigazolvány

Figyelem: csak akkor kell kitölteni, ha a pályázó 2025. szept. 1. előtt betöltötte a 16. életévét!

Ha 2025. szept. 1-jén vagy utána töltötte/tölti majd be a 16. életévét a pályázó, akkor ezt a pontot nem kell kitölteni!

Az alábbiak közül valamelyiket kérjük megjelölni:

- érvényes diákigazolvány száma: _____ VAGY
- az okmányiroda által a diákigazolvány igényléséről kiállított igazoláson lévő NEK-azonosítószám: _____ VAGY
- a diákigazolvány elkészültéig az iskola által kiállított, diákigazolványt helyettesítő igazolás sorszáma: _____

6. Bemutatkozás

Figyelem: az alábbi bemutatkozás képet ad arról a tevékenységről, amelyben a pályázó tehetséges, a pályázó hozzáállásáról és a pályázó lehetőségeiről stb. A válaszok a bíráló bizottság értékelő munkájához szükségesek!

a) **Miben tartod magad tehetségesnek, mivel foglalkozol szabadidődben?** Ikszeld be azt a tevékenységet, amelyben tehetségesnek érzed magad, amivel foglalkozol!

- | | |
|------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. zeneművészet/hangszeres zenélés/éneklés | <input type="checkbox"/> |
| 2. táncművészet/koreográfia/mozgásművészet | <input type="checkbox"/> |
| 3. képzőművészet/festés/rajzolás/fotózás/film/ | <input type="checkbox"/> |
| 4. színház/színjátszás/versmondás/kommunikáció | <input type="checkbox"/> |
| 5. természettudomány/fizika/földrajz | <input type="checkbox"/> |
| 6. matematika/logika/sakk/informatika | <input type="checkbox"/> |
| 7. sport | <input type="checkbox"/> |
| 8. nyelv (magyar/idegen nyelv) | <input type="checkbox"/> |
| 9. egyéb: _____ | <input type="checkbox"/> |

b) **A tevékenység neve** pontosan: _____

c) **Miért szereted** csinálni? _____

d) **Mennyi időt** foglalkozol e tevékenységgel hetente?

Heti foglalkozások száma: _____ db

Egy foglalkozás hossza _____ óra

e) **Milyen módon,** hogyan foglalkozol a tevékenységgel? Többet is bejelölhetsz!

- | | |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. sportegyesület tagja vagyok | <input type="checkbox"/> |
| 2. művészeti iskolába / egyéb csoportba járok iskola után | <input type="checkbox"/> |
| 3. iskolai szakkörre járok | <input type="checkbox"/> |
| 4. magántanárhoz járok iskola után | <input type="checkbox"/> |
| 5. nem járok sehova és nincs segítő tanárom | <input type="checkbox"/> |
| 6. egyéb: _____ | <input type="checkbox"/> |

f) **Mi az, ami akadályoz vagy nehézséget jelent,** ami miatt nem tudsz annyit vagy úgy foglalkozni e tevékenységeddel, mint ahogy szeretnél? (Pl. távol laksz, hiányzik valami hozzá, nincs elég időd stb.)

g) **Mi az, ami segít neked** vagy ki az, aki segít, hogy annyit vagy úgy foglalkozhass e tevékenységeddel, mint ahogy szeretnél? (Pl. másik ösztöndíj, szüleid/rokonod, egy tanár, egy közösség, egy hely stb.)

h) **Mi a célod / milyen eredményt**/mit szeretnél elérni ezzel a tevékenységgel? (Próbálj meg elérhető, reális célt megnevezni.)

i) **Milyen erőfeszítéseket, lépéseket tettél eddig, és szerinted mit kell tenned még** ahhoz, hogy elérd a kitűzött céljaidat vagy hogy leküzdöd a nehézségeket/akadályokat?

j) Mi az a cselekedet vagy eredmény, amelyre a **legbüszkébb** vagy? Miért vagy rá büszke?

k) **Mi a legfontosabb, amit tudnunk kell rólad?**

l) Ha megnyernéd a pályázatot, **melyik témájú foglalkozás, milyen témakörök érdekelnének?** Többet is bejelölhetsz!

1. önismeret, személyiség-fejlesztés
(igények artikulációja, önbizalom, empátia, vitakészség, tolerancia)
2. roma identitás, kultúra
(roma történelem, kultúra és nyelv, sikeres életutak, művészek megismerése)
3. tanulásmódszertan és időmenedzsment
(sikeres időbeosztás és feladattervezés, tanulási technikák)
4. stressz- és konfliktuskezelés
(motiváció, stresszkezelő technikák, ezek teljesítményre gyakorolt hatása)

7. Szociális helyzetre vonatkozó adatok

A pályázó rendelkezik a pályázat **benyújtási határideje napján hatályos**

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozattal, amelynek ügyiratszám: _____
- hátrányos helyzetű státuszra vonatkozó határozattal, amelynek ügyiratszám: _____
- halmozottan hátrányos helyzetű státuszra vonatkozó határozattal, amelynek ügyiratszám: _____
- fogyatékkal élők esetén magasabb összegű családi pótlékot megállapító határozattal, amelynek ügyiratszám: _____

8. NYILATKOZATOK

- a) Pályázóként/törvényes képviselőként/egy háztartásban élő hozzátartozóként ezúton nyilatkozom, hogy a pályázati felhívást és a kapcsolódó ösztöndíj szerződés tervezetét megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem és nyertes pályázat esetén magamra nézve kötelezőnek ismerem el.
- b) Pályázóként/törvényes képviselőként/egy háztartásban élő hozzátartozóként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon, valamint a mellékleteiben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.
- c) Pályázóként/törvényes képviselőként/egy háztartásban élő hozzátartozóként tudomásul veszem, hogy valótlan adatok megadása esetén a pályázat érvénytelenné válik.

- d) Egy háztartásban élő hozzátartozóként ezúton nyilatkozom, hogy a pályázóval egy háztartásban élek és hozzátartozója vagyok.
- e) Pályázóként/törvényes képviselőként/egy háztartásban élő hozzátartozóként ezúton kijelentem, hogy a pályázati felhíváshoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismertem, megértettem és az abban foglaltakat elfogadom.
- f) Pályázóként / törvényes képviselőként hozzájárulok ahhoz, hogy nyertes pályázat esetén az oklevél átadó ünnepségen rólam/a pályázóról kép és/vagy videófelvétel készüljön és közzétételre kerüljön a <https://budapest.hu> weboldalon az ösztöndíj program széleskörű megismertetése céljából (**a megfelelő aláhúzendő**):

hozzájárulok / nem járulok hozzá.

Kelt:....., 2026. év hó nap

Pályázó tanuló aláírása

Pályázó tanuló törvényes képviselőjének
(szülő vagy gyám) aláírása

**A pályázóval egy háztartásban élő
hozzátartozó aláírása**
(Csak akkor kell aláírni, ha számlatulajdonos)

Figyelem! Benyújtás előtt ellenőrizze az alábbiakat!

A pályázatra kötelezően benyújtandó dokumentumok:

1. Pályázati adatlap;
2. 2025/2026-os tanév 1. félévi bizonyítvány;
3. 2024/2025-ös tanév év végi bizonyítvány;
4. Összeférhetetlenségi nyilatkozat
5. Eredmény igazolás vagy szakmai ajánlás

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: _____

Természetes személy lakcíme: _____

Születési helye, ideje: _____

18 éven aluli pályázó esetén a pályázó törvényes képviselőjének neve: _____

Kijelentem, hogy személyemmel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség¹1. nem áll fenn vagy 2. fennáll az ...pont alapján – 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség²1. nem áll fenn vagy 2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Pályázó aláírása

18 éven aluli pályázó esetén a pályázó törvényes képviselőjének aláírása

¹ Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

f^a) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

f^b) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

² Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

ÖSZTÖNDÍJ SZERZŐDÉS

(továbbiakban: Szerződés)

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros Önkormányzata

(székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

adószáma: 15735636-2-41

KSH statisztikai számjele: 15735636-8411-321-01

bankszámla száma: 11784009-15490012

képviseli: Karácsony Gergely főpolgármester)

a továbbiakban: **Fővárosi Önkormányzat**,

valamint

Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház

(székhelye: 1077 Budapest, Király u. 67.

adószáma: 15773269-1-42

KSH statisztikai számjele: 15773269-9111-322-01

képviseli: Rézműves Melinda igazgató)

a továbbiakban: **Romano Kher**

másrészről

Név:

Lakcím:

Születési hely, idő:

Anyja születéskori neve:

TAJ száma:

adóazonosító jel:

törvényes képviselő neve:

törvényes képviselő lakcíme:

Számlavezető pénzüintézet neve:

Bankszámla száma:

a továbbiakban: **Ösztöndíjas**

együttesen a továbbiakban Szerződő **Felek** között az alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint.

ELŐZMÉNYEK

Budapest Főváros Önkormányzata (továbbiakban: Fővárosi Önkormányzat), a Fővárosi Önkormányzat Ösztöndíjprogramjáról szóló 33/2023 (XII. 21.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. § c) valamint 19. § (1) bekezdés b) pontja alapján pályázatot hirdetett az általános és középiskolai tanulók részére a 2025/2026. tanévre vonatkozóan RÖP-26/27. azonosító számon (a továbbiakban: Pályázat).

A Pályázat a 2026. szeptember 1. - 2027. június 30. időszakra szól, célja a 12. életévüket betöltött általános iskolai 7-8. évfolyamos vagy a gimnázium, szakgimnázium, készségfejlesztő iskola, szakiskola vagy technikum 7-13. évfolyamos, nem duális képzésben részt vevő roma tanulók tehetséggondozása és anyagi támogatása.

A Fővárosi Önkormányzat a 978/2023. (XII.13.) Főv. Kgy. határozatával jóváhagyta a Fővárosi Önkormányzat és a Romano Kher közötti együttműködési megállapodást, mely alapján a Romano Kher szakmai közreműködőként segíti a Budapest Roma Ösztöndíjprogramnak a Fővárosi Önkormányzatot terhelő, Rendelet szerinti kötelezettségeinek megvalósítását.

Az Ösztöndíjas a Pályázatra érvényes pályázati anyagot nyújtott be, amelyet a döntéshozó Budapest Főváros Főpolgármestere a/.....(.....) főpolgármesteri határozattal nyertes pályázatnak minősített és döntött arról, hogy az Ösztöndíjast ösztöndíjban részesíti. Figyelemmel arra, hogy az Ösztöndíjas érvényes és eredményes pályázata alapján ösztöndíjban részesül, felek az alábbiakról rendelkeznek.

AZ ÖSZTÖNDÍJ FOLYÓSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az ösztöndíjjal érintett időszak: **10 hónap, a 2026/2027-es tanév 2026. szeptember 1-től - 2027. június 30-ig terjedő időszaka.**
2. Az ösztöndíj összege: a Fővárosi Önkormányzat az ösztöndíjjal érintett időszakra **havi 20.000 Ft, azaz Húszezer Ft, a 10 hónapra összesen 200.000 Ft, azaz Kettőszázezer Ft** összegű ösztöndíjat folyósít az Ösztöndíjas számára a „872202 Budapest Roma Ösztöndíjprogram” cím előirányzata terhére.
3. Az ösztöndíj kifizetése átutalással az Ösztöndíjas által megjelölt

..... számú bankszámlára történik.

A bankszámla tulajdonos neve:.....

A bankszámla tulajdonos (*aláhúzendó*): az Ösztöndíjas / az Ösztöndíjas törvényes képviselője / az Ösztöndíjossal egy háztartásban élő hozzátartozója.

4. Az ösztöndíj folyósításának szabályai: a Szerződés Felek általi aláírását követően, az alábbi ütemezés és feltételek szerint történik:
 - a) Az ösztöndíjösszeg **első részlete** az Ösztöndíjas 5. a) pont szerinti *Bemeneti felmérés* elnevezésű szakmai programrészen való részvételi kötelezettsége teljesítését követően kerül kifizetésre.
 - b) Az első részlet kifizethetősége érdekében az 5. a) pont szerinti Bemeneti felmérésen való részvétel teljesítéséről a Romano Kher legkésőbb a követelmény teljesítésének hónapját követő hónap 2. munkanapjáig írásos igazolást állít ki és küld meg a Fővárosi Önkormányzat részére. Az átutalás időpontja a Bemeneti felmérés teljesítését követő hónap 12. napja.
 - c) A **további részletek havonta 20.000 Ft összegben**, a tárgyhónapot követő hónap 12. napjáig kerülnek átutalásra
 - d) Az ösztöndíj összeg a Szerződés 4. c) pont szerinti részleteinek kifizethetőségének feltétele az ösztöndíj első részletének, a Szerződés 4.a)-b) pontjai szerinti feltételrendszer alapján történő kifizetése, továbbá a Szerződés 4. e) pontja szerinti, a tehetséggondozó foglalkozásokon való részvétel igazolására, a részvétel elmulasztására és a mulasztás igazolására vonatkozó szabályok teljesülése.
 - e) A tehetséggondozó foglalkozásokon való részvétel teljesítéséről – mint a Szerződés 4. c) pontja szerinti részlet kifizetésének feltétele – a Romano Kher havonta, legkésőbb a teljesítés hónapját követő hónap 2. munkanapjáig írásos igazolást (havi igazolás) állít ki és küld meg a Fővárosi Önkormányzat részére.
A tehetséggondozó foglalkozásokon való részvétel elmulasztására félévente legfeljebb 3 alkalommal kerülhet sor azzal, hogy a három mulasztásból egyet pótolni szükséges. A foglalkozás-pótlást úgy kell megszervezni, hogy az a mulasztott foglalkozást követő 30 naptári napon belül legyen. A foglalkozás-pótlás teljesítését a Romano Kher a havi igazolásban rögzíti. A pótlás pótlására nincs lehetőség. A pótlási kötelezettség megszegésével összefüggő jogkövetkezmények tekintetében a Felek a jelen Szerződés 6. pontja szerint járnak el.
 - f) A tehetséggondozó foglalkozásokon való részvétel igazolására a Romano Kher legkésőbb a követelmény teljesítésének hónapját követő hónap 2. munkanapjáig írásos igazolást (havi igazolás) állít ki és küld meg a Fővárosi Önkormányzat részére
 - g) Az ösztöndíj összeg **utolsó 20.000 Ft összegű részlete** 2026. július 12. napjáig kerül kifizetésre az Ösztöndíjas *Kimeneti felmérés* elnevezésű szakmai programrészen való részvételi kötelezettsége teljesítését követően.
 - h) Az ösztöndíj összeg utolsó részletének kifizethetősége érdekében az 5. a) pont szerinti Kimeneti felmérésen való részvétel teljesítéséről a Romano Kher a követelmény teljesítésének hónapját követő hónap 2. munkanapjáig írásos igazolást állít ki és küld meg a Fővárosi Önkormányzat részére.
 - i) Az ösztöndíj összegek folyósításának további általános feltétele, hogy az Ösztöndíjas a tanulói jogviszonyát az ösztöndíjjal érintett időszak alatt folyamatosan fenntartja a pályázati felhívásban szereplő feltételeknek megfelelően.
5. A Fővárosi Önkormányzat ösztöndíjprogramja keretében – a Romano Kher közreműködésével – vállalja az ösztöndíjas egyéni fejlődésének támogatását (az ösztöndíjasokat általános iskolai tanuló vagy középiskolai tanuló korcsoportra osztva, azon belül legfeljebb 10 fős csoportban) az alábbiak szerint:

- a) kötelező tehetség- és kompetencia felmérés (Bemeneti felmérés és Kimeneti felmérés), mellyel kapcsolatban a Fővárosi Önkormányzat arra kötelezi az Ösztöndíjast, hogy a Romano Kher által meghatározott vagy a Romano Kherrel egyeztetett időpontban a Bemeneti felmérésen és a Kimeneti felmérésen megjelenjen, és az ott előírtakat teljesítse.
- Bemeneti felmérés: a bemeneti mérés alapján kialakításra kerül, hogy az Ösztöndíjas –kreativitása, képességei, motivációja és érdeklődése alapján – milyen személyre szabott fejlesztést igényel fejlődése érdekében.
- Kimeneti felmérés: a kimeneti felmérés eredményei megmutatják, hogy a tehetséggondozó foglalkozások során a bemeneti mérés eredményéhez képest a fejlesztendő területek terén milyen mértékű a javulás, az erősségek terén pedig a kibontakozás mértékét azonosítja.
- b) tehetséggondozó foglalkozások biztosítása önismeret/személyiség-fejlesztés, roma identitás/kultúra, tanulásmódszertan/időmenedzsment, valamint stressz- és konfliktuskezelés témakörében.
6. A Romano Kher vállalja, hogy a Bemeneti felmérést (az Ösztöndíjossal történt előzetes egyeztetést követően) 2026. szeptember hónapban megszervezi és biztosítja.
Felek rögzítik, hogy amennyiben az Ösztöndíjas – neki felróható okból – nem tesz eleget a Bemeneti felmérésen történő részvételi kötelezettségének és a Romano Kher által megjelölt legfeljebb egy pótidőpontban sem teljesíti a Bemeneti felméréssel összefüggő kötelezettségét, úgy a Szerződés – a Romano Khernek, az Ösztöndíjas kötelezettségének mulasztásáról szóló, a Fővárosi Önkormányzat részére címzett nyilatkozatának közlésével – megszűnik.
7. A Kimeneti felmérésen történő részvételi kötelezettség megszegésével összefüggő jogkövetkezmények tekintetében a Felek a jelen Szerződés 6. pontja szerint járnak el.
8. A Romano Kher vállalja, hogy a tehetséggondozó foglalkozásokat 2026. október hónaptól kezdődően és 2027. május hónappal bezárólag megszervezi és biztosítja. A foglalkozások száma félévente 8, mindösszesen 16 darab.
9. A Romano Kher vállalja, hogy az ösztöndíjprogram ösztönzőrendszerének részeként, az ösztöndíjjal érintett időszak végén
- a) korcsoportonkénti sorrendet állít fel a pozitív eredményváltozás szerint a tehetségmérések eredményeinek összehasonlító elemzésével, megnevezve a legnagyobb mértékű változást elérő, korcsoportonkénti 2-2 ösztöndíjast, továbbá
- b) kigyűjti a tehetséggondozó foglalkozások mindegyikén részt vevő Ösztöndíjasok nevét, és jelen pont szerinti névsorokat – a RÖP-pályázatok bírálati eljárásának végrehajtása érdekében – a Fővárosi Önkormányzat részére 2027. június 15-ig írásban megküldi.
10. Romano Kher vállalja, hogy a Kimeneti felmérést legkésőbb 2027. június hónapban úgy szervezi meg és biztosítja (az Ösztöndíjossal történt előzetes egyeztetést követően és legfeljebb egy pótidőpont biztosításával), hogy annak (valamint a 9. a) pont szerinti eredményváltozás-mérés) eredményéről – legkésőbb 2027. június 15-ig – Ösztöndíjast és törvényes képviselőjét írásban tájékoztatja.
11. Felek rögzítik, hogy a Szerződés 4. b) és h) pontok szerinti Bemeneti és Kimeneti mérésen történő részvételi írásos igazolás alapjául az Ösztöndíjas által saját kezűleg aláírt, a méréseken való részvételt tanúsító dokumentum (jelenléti ív) szolgál. Felek rögzítik, hogy a tehetséggondozó foglalkozásokon való részvétel írásos igazolása alapjául az Ösztöndíjas által saját kezűleg aláírt, a foglalkozásokon való részvételt tanúsító dokumentum (jelenléti ív) szolgál, amelyek havi összesített adatait a Romano Kher a tárgyhót követő hónap 2. napjáig a Fővárosi Önkormányzat részére írásban megküldi.
12. Az ösztöndíj a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. mellékletének 4.13. pontja szerint adómentes bevételnek minősül.
13. Az Ösztöndíjas haladéktalanul köteles bejelenteni a Fővárosi Önkormányzatnak az olyan személyes adatokban, valamint a tanulói jogviszonyában bekövetkezett változást, amely a jelen Szerződést, illetve az ösztöndíjra való jogosultságot érinti.

KAPCSOLATTARTÁS

14. Szerződő Felek a Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció bonyolítására és nyilatkozatok megtételére az alábbi személyeket jelölik ki:

Fővárosi Önkormányzat részéről:

Név: [REDACTED] társasági koordinációs szakreferens – Kulturális, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztály

Telefon: [REDACTED]
[REDACTED]

Romano Kher részéről:

Név: Rézműves Melinda igazgató

Telefon: + [REDACTED]
e-mail címe: [REDACTED]

A Romano Kher kijelölt szakmai kapcsolattartója az Ösztöndíjassal történő kapcsolattartásra:
[REDACTED] tehetséggondozó koordinátor

Mobiltelefon: + [REDACTED]
e-mail címe: [REDACTED]

Ösztöndíjas részéről:

Név:

Telefon:

E-mail:

18. életévét be nem töltött Ösztöndíjas esetén törvényes képviselő neve:

Telefon:

E-mail:

15. Kommunikáció bonyolítására és nyilatkozatok megtételére továbbá a fenti személyek által meghatalmazott személyek is jogosultak a meghatalmazás hitelt érdemlő módon történő igazolása mellett.
16. Szerződő Felek a kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett minden változásról kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.
17. A kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkező változás nem minősül Szerződésmódosításnak.

ELÁLLÁS, SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

18. A jelen Szerződés határozott időtartamra jött létre, lejáratának napja az utolsó havi ösztöndíj összeg átutalásának napja.
19. A Fővárosi Önkormányzat elállásra jogosult, ha a rendelkezésére álló adatok, tények, okiratok alapján kétséget kizáró módon megállapítható, hogy az Ösztöndíjas
 - a) jogosulatlanul vette igénybe az ösztöndíjat;
 - b) az ösztöndíjról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett a pályázat benyújtásakor.
20. A Fővárosi Önkormányzat jogosult jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben az Ösztöndíjas a Szerződésben előírt bármely kötelezettségét – neki felróható módon – megszegi.
21. Amennyiben jelen Szerződés a 19. vagy 20. pontok alapján megszűnik, felek kötelesek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk), valamint a Rendelet 7.§ (2) bekezdése alapján egymással elszámolni.
Felek rögzítik, amennyiben jelen Szerződés a Rendelet 7.§ (1) bekezdésben foglaltak miatt (így: ösztöndíjról való lemondással vagy tanulói jogviszony megszűnésével vagy – a Rendelet 7. § (5) bekezdésszerűen felfüggesztés esetét kivéve – szüneteltetésével) szűnik meg, a Rendelet 7.§ (3) bekezdése alapján az Ösztöndíjas a korábban már folyósított ösztöndíjnak az Ösztöndíjas által nem teljesített feladatokkal arányos részét az elszámolást követően visszafizeti a Szerződés megszűnésének alapjául szolgáló oknak az Ösztöndíjas által a Fővárosi Önkormányzattal való közlését vagy a Fővárosi Önkormányzatnak az okról való tudomásszerzésének az Ösztöndíjassal való közlését követő 15 napon belül. Amennyiben az Ösztöndíjas lemond az ösztöndíjról a lemondás kézhezvételét követően a Fővárosi Önkormányzat haladéktalanul intézkedik az ösztöndíj folyósításának megszüntetéséről. Az ösztöndíjról történt lemondás esetén a jelen Szerződés a lemondás kézhezvételével megszűnik.
22. A Rendelet 7. § (5) bekezdése szerint a Szerződés teljesítésének felfüggesztésére vonatkozó feltétel, hogy az ösztöndíjas a tartós betegségét orvosi igazolással, vagy tanulói jogviszonyának szünetelését az oktatási intézmény által kiadott igazolással bizonyítja. A Szerződés teljesítését a felek közös megegyezéssel függeszthetik fel. A Szerződés teljesítésének felfüggesztése ideje alatt az ösztöndíj folyósítása is szünetel.
23. Ha a szerződés a Rendelet 7.§ (1) bekezdésében foglaltak miatt vagy jelen Szerződés 4. h) pontja, 20, 27. és 28. pontjai alapján szűnik meg, a megszűnés alapjául szolgáló oknak az Ösztöndíjas által a Fővárosi Önkormányzattal való közlését vagy a Fővárosi Önkormányzat az okról való tudomásszerzését követő 5 munkanapon belül a Fővárosi Önkormányzat – a Romano Kher adatszolgáltatása alapján – tételesen (havi bontásban) megjelöli a szerződés hatálybalépését követően az Ösztöndíjas részére addig kifizetett ösztöndíj összegét, illetve amennyiben az Ösztöndíjasnak visszafizetési kötelezettsége keletkezik, arra a Fővárosi Önkormányzat 8 munkanapos határidő tűzésével felszólítja. A Fővárosi Önkormányzat köteles tájékoztatást nyújtani a visszafizetés módjáról és a visszafizetés elmaradásából

fakadó jogkövetkezményekről. Amennyiben az Ösztöndíjas a tartozását megfizeti, arról a Fővárosi Önkormányzat az Ösztöndíjas részére – a számlájára történő beérkezéstől számított 5 munkanapon belül – visszajelez és szerződés megszűnéséről tájékoztatást nyújt az Ösztöndíjas részére.

24. Ha a Szerződés a jelen Szerződés 19. pontjában foglaltak miatt szűnik meg, az Ösztöndíjas köteles az elállásra tekintettel a folyósított ösztöndíj egészét az elállásról szóló jognyilatkozat közlését követő 3 munkanapon belül egy összegben visszafizetni. A Fővárosi Önkormányzat az elállásról szóló jognyilatkozatban megjelöli az elállásra okot adó adatot, tényt, körülményt, továbbá megjelöli az Ösztöndíjas által visszafizetendő összeget, tételesen megjelölve az addig a Fővárosi Önkormányzat által kifizetett ösztöndíjakat, illetve tájékoztatást nyújt a visszafizetés módjáról és a visszafizetés elmaradásából fakadó jogkövetkezményekről. Amennyiben az Ösztöndíjas a tartozását megfizeti, arról a Fővárosi Önkormányzat az Ösztöndíjas részére – a számlájára történő beérkezéstől számított 5 munkanapon belül – visszajelez és szerződés megszűnéséről tájékoztatást nyújt az Ösztöndíjas részére.
25. Az elszámolás részeként – a Szerződés megszűnését követő 30 napon belül – a Fővárosi Önkormányzat a kifizetett összegről kimutatást készít. Az Ösztöndíjas – a Rendelet 7.§ (2) bekezdése szerinti – beszámolójának tartalmát a Romano Kherrel történő egyeztetés szerint készíti el.
26. A Fővárosi Önkormányzat az elállási jogát vagy a Szerződés azonnali hatályú felmondását az Ösztöndíjashoz intézett, egyoldalú írásbeli jognyilatkozattal gyakorolja. Az elálláshoz és a felmondáshoz kapcsolódó jogkövetkezmények a nyilatkozat közlésével állnak be.
27. Amennyiben az Ösztöndíjas az adataiban, körülményeiben bekövetkezett esetleges változásokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségét, így különösen oktatási intézményében történő változás (iskolaváltás) elmulasztja, a Fővárosi Önkormányzat saját mérlegelése alapján dönthet az ösztöndíj folyósításának részbeni vagy teljes felfüggesztéséről. A felfüggesztés addig maradhat érvényben, ameddig az Ösztöndíjas az adatszolgáltatási kötelezettségének eleget nem tesz.
28. Amennyiben az Ösztöndíjas az adatszolgáltatási kötelezettségének a Fővárosi Önkormányzat felszólítására, a felszólításban meghatározott határidőben sem tesz eleget, a Fővárosi Önkormányzat dönthet a jelen Szerződés azonnali hatályú felmondásáról és az ösztöndíj folyósításának megszüntetéséről.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

29. Ösztöndíjas a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy az ösztöndíj kifizetésének feltételeit, valamint jelen Szerződés tartalmát – különös tekintettel az Ösztöndíjas által vállalt kötelezettségekre – megismerte és megértette.
Tekintettel a Ptk 2:14.§ (1) bekezdésében foglaltakra, a 14. életévét be nem töltött Ösztöndíjas nevében a törvényes képviselője jár el.
30. Jelen Szerződés a felek által történő aláírás napján, amennyiben azt a Felek nem ugyanazon a napon írják alá, úgy az a későbbi aláírás időpontjában lép hatályba.
31. Felek jelen Szerződést közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
32. Ösztöndíjas, törvényes képviselője és (az Ösztöndíjassal egy háztartásban élő hozzátartozó bankszámlájának használata esetén) az Ösztöndíjassal egy háztartásban élő hozzátartozó kijelenti, hogy megismerte a vonatkozó adatkezelési tájékoztató tartalmát, az abban foglaltakat tudomásul veszi. A Fővárosi Önkormányzat az Ösztöndíjasról, törvényes képviselőről és az Ösztöndíjassal egy háztartásban élő hozzátartozóról rendelkezésére álló minden adatot, tényt, információt, amely az Ösztöndíjas, a törvényes képviselő és az Ösztöndíjassal egy háztartásban élő hozzátartozó személyére vonatkozik, személyes adatként kezel, és ezen adatok vonatkozásában a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével jár el. A vonatkozó jogszabályok és a Megállapodás rendelkezései alapján a Fővárosi Önkormányzat jogosult az Ösztöndíjas, a törvényes képviselő és az Ösztöndíjassal egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adataira vonatkozó, adatkezelés céljából szükséges dokumentumokat és nyilatkozatokat bekérni.
33. Jelen Szerződés 4 db (törvényes képviselő esetén 5 db, az Ösztöndíjassal egy háztartásban élő hozzátartozó bankszámlájának használata esetén 6 db) egymással szó szerint megegyező példányban készült. A Szerződés 2 db eredeti példánya a Fővárosi Önkormányzatot, 1 db eredeti példánya az Ösztöndíjast, 1 eredeti példánya a Romano Kher, 1 db eredeti példánya a törvényes képviselőt, valamint 1 db eredeti példánya az Ösztöndíjassal egy háztartásban élő, bankszámlájának használatát engedélyező hozzátartozót illeti meg.

Jelen Szerződést a felek átolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 202..

Budapest, 202..

.....

14. életévét betöltött Ösztöndíjas

.....
Budapest Főváros Önkormányzata
Karácsony Gergely
főpolgármester

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Budapest, 202..

Budapest, 202..

.....
Bakó Aliz
gazdasági igazgató

.....
az Ösztöndíjas törvényes képviselője

Budapest, 202..

Budapest, 202..

.....
Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház
Rézműves Melinda
igazgató

.....
az Ösztöndíjassal egy háztartásban élő
hozzátartozó mint bankszámla tulajdonos
(amennyiben bankszámlájára történik az utalás)

Tájékoztató

az általános és középiskolások számára meghirdetett Budapest Roma Ösztöndíjprogrammal
kapcsolatos adatkezelésről

Adatainak védelme fontos számunkra, ezért ezúton szeretnénk tájékoztatni a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tudnivalókról.

1. Adatkezelő neve, elérhetőségei

Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: Fővárosi Önkormányzat)

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal (a továbbiakban: *Adatkezelő*)

Székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Levélcím: 1840 Budapest

E-mail: ugyfelszolgalat@budapest.hu

Telefon: +36 1 327-1000

Honlap: <https://budapest.hu>

2. Adatfeldolgozó

Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház

Székhely: 1077 Budapest, Király u. 67.

Levélcím: 1077 Budapest, Király u. 67.

E-mail: info@romanokher.hu

Telefon: +36 70 50 40 333

Honlap: www.romanokher.hu

Adatfeldolgozó tevékenysége:

- részt vesz a pályázati felhívás szerinti szakmai bírálóbizottság munkájában és a döntési javaslat megfogalmazásában a Fővárosi Önkormányzat hatáskörrel rendelkező szervei vagy személye részére, együttműködve a Fővárosi Önkormányzat által delegált tagokkal,
- biztosítja a tehetséggondozó programot (a továbbiakban: szakmai program) az ösztöndíjprogramban részt vevő diákok számára,
- biztosítja a részvételi lehetőséget az ösztöndíjprogramban részt vevő diákok számára a közösségi programjaira.

3. Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei

dr. Kormány-Krivács Zita Telefon: +36 1 999-9190 E-mail: adatvedelmitisztviselo@budapest.hu

4. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok

- *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről*

szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: Rendelet),

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- Budapest Főváros Közgyűlésének a Fővárosi Önkormányzat Ösztöndíjprogramjáról szóló 33/2023. (XII.21.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Ösztöndíjrendelet),
- az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) (a továbbiakban: Knyt.).

Jelen tájékoztató személyi hatálya kiterjed a pályázóra, törvényes képviselőjére és a bankszámlaszámával érintett, pályázóval közös háztartásban élő hozzátartozóra.

5. Az adatkezelés jogalapja

Az Ösztöndíjrendelet 19.§ (1) b) pontja szerinti személyi körnek a Budapest Roma Ösztöndíjprogramot a Fővárosi Önkormányzat évente hirdeti meg. Az Ösztöndíjrendelet értelmében az ösztöndíjakat pályázati eljárás útján lehet elnyerni. Pályázni a <https://budapest.hu> és a www.romanokher.hu honlapon közzétett pályázati felhívásban foglaltak szerint, pályázati adatlap kitöltésével, valamint az adatlap mellékleteinek csatolásával lehet. A pályázatok elbírálását követően az ösztöndíjat elnyerő pályázók oklevélben részesülnek. Az ösztöndíjas jogviszony a Fővárosi Önkormányzat és az ösztöndíjat elnyerő pályázó közti megállapodás megkötésével jön létre.

- a) A pályázati adatlapon és annak mellékleteiben szereplő személyes adatok kezelése a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontjával, a nemzetiségre vonatkozó személyes adat tekintetében továbbá a 9. cikk (2) bekezdés f) pontjával összhangban, a Fővárosi Önkormányzat és a pályázó közti ösztöndíj megállapodás megkötését megelőzően a pályázó azonosításához, a pályázati eljárás lefolytatásához, a pályázati feltételek meglétének megállapításához, az ösztöndíj odaítélésére vonatkozó döntések meghozatalához szükséges. Amennyiben az érintett adatait nem adja meg, pályázata az érdemi elbírálásból kizárásra kerül. Sikeres pályázat esetén a személyazonosító igazolvány, a lakcímet igazoló hatósági igazolvány, a diákigazolvány és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozat vagy a hátrányos helyzetű státuszra vonatkozó határozat vagy a halmozottan hátrányos helyzetű státuszra vonatkozó határozat vagy a fogyatékkal élők esetén magasabb összegű családi pótlékot megállapító határozat eredetben, betekintéssel történő bemutatása is szükséges bizonyos pályázati feltételek (hozzátartozó bankszámlájára történő utalás esetén a pályázó és a hozzátartozó közös lakcíme, az aktív tanulói jogviszony és a bírálat során előnyt jelentő tényezők fennállása), továbbá az ösztöndíj megállapodás megkötésére vonatkozó feltételek (a megállapodást aláírók személyének, valamint a

nyertes pályázóval egy háztartásban élő hozzátartozó – mint szerződés aláíró – esetében lakcímének azonosítása is) teljesülésének ellenőrzése céljából.

b) A közpénzekből származó pályázati támogatások odaítéléséről és felhasználásáról döntő intézményrendszer átlátható működéséhez való hozzájárulás, valamint a pályázatokkal kapcsolatos alapvető információkhoz való széles körű hozzáférés – közzététel – biztosítása céljából, a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontjával összhangban.

- a *pályázatok benyújtásakor* a pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza, a pályázat tárgya, a pályázó neve, a pályázó Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, illetve az ösztöndíj igényelt összege,
- a *pályázatok elbírálását követően* a nyertes pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza, a pályázat tárgya, a pályázó neve, az ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, illetve az ösztöndíj elnyert összege,
- az *ösztöndíj megállapodás megkötését követően* a nyertes pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza, a pályázat tárgya, a pályázó neve, az ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, illetve az ösztöndíj szerződéses összege,
- az *ösztöndíjjal érintett időszak lezárultát követően* a nyertes pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza, a pályázat tárgya, a pályázó neve, az ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, az *ösztöndíjjal érintett időszak* lezárásának időpontja, valamint az ösztöndíj lezárt összege

továbbításra kerül a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlap üzemeltetője részére.

Azon pályázók adatai, akik nem nyerték el az ösztöndíjat, legkésőbb az elbírálás utáni 15 napot követő munkanapon törlésre kerülnek a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról. A nyertes pályázók adatai 5 év elteltével kerülnek törlésre a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról.

c) A nyertes pályázó adatait, a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontjával összhangban, különös figyelemmel a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés f) pontjára, a Fővárosi Önkormányzat és a tanuló közti ösztöndíj megállapodás megkötése és teljesítése érdekében kezeljük.

d) Az ösztöndíjat elnyert pályázók neve (az ösztöndíj megjelölése nélkül), a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontjával összhangban, a közvélemény tájékoztatása céljából, az Ösztöndíjrendelet 5. § (3) bekezdése alapján a <https://budapest.hu> oldalon közzétételre kerül.

e) Az ösztöndíjat elnyert pályázók részére ünnepség keretében az Adatkezelő oklevelet ad át, melyet követően az ösztöndíjasok neve, az ünnepségen róla készült kép és/vagy videófelvétel, a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjával összhangban, az ösztöndíjat elnyert pályázók hozzájárulásával, a program széles körű megismertetése céljából a <https://budapest.hu> oldalon közzétételre kerül.

5.1. A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja

a) pályázati szakasz

személyes adat	az adatkezelés célja
név	a pályázó azonosításához, a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez, nyertes pályázat esetén a https://budapest.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez, nyertes pályázat esetén az ösztöndíj elnyerését igazoló oklevél elkészítéséhez szükséges
anyja leánykori neve	a pályázó azonosításához szükséges
születési hely	a pályázó azonosításhoz szükséges
születési idő	a pályázó azonosításhoz, pályázati feltétel meglétének ellenőrzése szükséges
nemzetiség	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
bejelentett lakóhely címe, tartózkodási címe	a pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges, továbbá az Adatkezelő és a pályázó közti kapcsolattartást szolgálja, a pályázat eredményéről történő kiértékeléshez szükséges. A bejelentett lakcím/tartózkodási cím ellenőrzése érdekében a lakcímkártya bemutatása szükséges, ez esetben az adatkezelés kizárólag betekintéssel valósul meg.
telefonszám	az Adatkezelő és a pályázó közti kapcsolattartást szolgálja
e-mail-cím	az Adatkezelő és a pályázó közti kapcsolattartást szolgálja, a pályázat eredményéről történő kiértékeléshez szükséges
oktatási intézmény neve, címe	a pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez nyertes pályázat esetén az ösztöndíj elnyerését igazoló oklevél elkészítéséhez szükséges
évfolyam és osztály megjelölése	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
pályázó tanulmányi átlagát igazoló dokumentumon szereplő adatok	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
a pályázati adatlap „6. Bemutatkozás” pontban a pályázó által a fentiekén kívül megadott egyéb személyes adatok	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez, illetve a pályázat elbírálásához szükséges
diákigazolványon szereplő adatok	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges. Az aktív tanulói jogviszony ellenőrzése érdekében az érvényes diákigazolvány bemutatása szükséges. Adatkezelés kizárólag betekintéssel valósul meg.
diákigazolvány azonosító száma (vagy ennek hiányában a diákigazolvány igénylését igazoló NEK-azonosító szám)	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozat száma vagy a hátrányos helyzetű státuszra vonatkozó határozat száma; vagy a halmozottan hátrányos helyzetű státuszra vonatkozó határozat száma vagy a fogyatékkal élők	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges A pályázat bírálata során előnyt jelentő, a határozatba foglalt tényező meglétének ellenőrzése érdekében a határozatok

esetén magasabb összegű családi pótlékot megállapító határozat száma	bemutatása szükséges, ez esetben az Adatkezelés kizárólag betekintéssel valósul meg.
Knyt. szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozaton található adatok	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez, a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázó aláírásképe	pályázat hitelességének vizsgálatához szükséges
pályázat egyedi azonosítója	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázat státusza	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázat tárgya	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
támogatás (ösztöndíj) igényelt összege	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
<p>18 éven aluli pályázó esetén a pályázó törvényes képviselőjének (szülő, gyám):</p> <ul style="list-style-type: none"> - neve - bejelentett lakóhely címe - tartózkodási címe, - telefonszáma, - email címe - bankszámlaszáma, bankszámlavezető pénzügyintézet neve (amennyiben a pályázó nem rendelkezik saját névre szóló bankszámlával) - aláírásképe <p>18 éven aluli pályázó esetén (amennyiben nem rendelkezik saját névre szóló bankszámlával és nem a törvényes képviselője bankszámlaszámára kéri az utalást) a pályázóval egy háztartásban élő hozzátartozójának:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neve - bankszámlaszáma - bankszámlavezető pénzügyintézet neve - bejelentett lakóhely/ tartózkodási hely címe - aláírásképe 	a pályázati feltétel meglétének ellenőrzése, valamint kapcsolattartás céljából szükséges

b) döntést követő ösztöndíjjal érintett időszak

személyes adat	az adatkezelés célja
név	<p>ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez,</p> <p>ösztöndíj folyósításához,</p> <p>a kapcsolattartáshoz,</p> <p>a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez,</p> <p>oklevél elkészítéséhez,</p>

	<p>az ösztöndíjas szakmai programban való részvételéhez, az egyéni programjavaslatának elkészítéséhez, teljesítése ellenőrzéséhez, a szakmai program megvalósítását igazoló jelenléti ív, a havi igazolásokhoz, valamint az ösztöndíj utalásához szükséges teljesítés igazolásához,- A szakmai programon való részvételt igazoló jelenléti íveket és a havi igazolást a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház küldi meg Adatkezelő részére.</p> <p>az ösztöndíjat elnyert pályázók neve a közvélemény tájékoztatása céljából, az Ösztöndíjrendelet 5. § (3) bekezdése alapján a https://budapest.hu oldalon közzétételre kerül</p> <p>amennyiben az ösztöndíjas – az ösztöndíjjal érintett időszak végén tartott kimeneti tehetségmérési eredményekkel összefüggő összehasonlító elemzés szerint – a legnagyobb mértékű pozitív eredményváltozást elérő 2 fő ösztöndíjas között szerepel, továbbá amennyiben minden tehetséggondozó foglalkozáson részt vett és a következő, általános és középiskolások számára meghirdetendő Budapest Roma Ösztöndíjprogram pályázati felhívására pályázatot nyújt be, akkor a benyújtott pályázat bírálata során a kiemelt előny érvényesítése céljából az ösztöndíjas nevét a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház az Adatkezelő részére megküldi.</p>
születési hely	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
születési idő	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
anyja születéskori neve	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
lakcím	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
adóazonosító jel	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
TAJ szám	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításhoz szükséges
bankszámlaszám	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
értesítési cím	az Adatkezelő, az adatfeldolgozó és az ösztöndíjas közti kapcsolattartást szolgálja
telefonszám	az Adatkezelő, a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház és az ösztöndíjas kapcsolattartást szolgálja
e-mail-cím	az Adatkezelő, a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház és az ösztöndíjas közti kapcsolattartást szolgálja,
ösztöndíjjal érintett időszak	nyertes pályázat esetén az ösztöndíj elnyerését igazoló oklevél elkészíttetéséhez, ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges

ösztöndíjas képmása	nyertes pályázat esetén (a nyertes pályázó hozzájárulása mellett) az ösztöndíjprogram széleskörű megismertetése céljából a https://budapest.hu weboldalon történő közzétételhez szükséges
jelenléti íven feltüntetett szakmai program címe és a jelenlét dátuma	szakmai program feltételei teljesítésének ellenőrzéséhez szükséges. A szakmai programon való részvételt igazoló jelenléti íveket a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház küldi meg Adatkezelő részére.
Havi igazoláson feltüntetett jelenlétek dátuma, száma, foglalkozás-pótlás dátuma	ösztöndíj folyósításához szükséges; az adott hónap foglalkozásain történő részvételeket tartalmazó, összefoglaló havi igazolást a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház küldi meg Adatkezelő részére.
ösztöndíjas aláírása	ösztöndíj megállapodás megkötéséhez, nyilatkozatok hitelességéhez, az ösztöndíjas szakmai programjának, valamint a szakmai program megvalósítását igazoló jelenléti ív elkészítéséhez szükséges. A programokon való részvételt igazoló jelenléti íveket a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház küldi meg Adatkezelő részére.
pályázat egyedi azonosítója	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázat státusza	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázat tárgya	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételhez szükséges
elbírálás ideje	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon történő közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
támogatás (ösztöndíj) elnyert, szerződéses és lezárt összege	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
egészségügyi adatok, orvosi igazolás	ösztöndíj megállapodás felfüggesztése érdekében szükséges
18 éven aluli pályázó esetén a pályázó törvényes képviselőjének (szülő, gyám): <ul style="list-style-type: none"> - neve - lakcíme - bankszámlaszáma, számlavezető pénzüintézet neve (amennyiben a pályázó nem rendelkezik saját névre szóló bankszámlával) - aláírásképe 18 éven aluli pályázó esetén (amennyiben nem rendelkezik saját névre szóló bankszámlával és nem a törvényes képviselője bankszámlaszámára kéri az utalást) a pályázóval egy háztartásban élő hozzátartozójának: <ul style="list-style-type: none"> - neve - bankszámlaszáma 	ösztöndíj megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges. A személyazonosság ellenőrzése érdekében a személyazonosító igazolvány bemutatása szükséges. Adatkezelés kizárólag betekintéssel valósul meg. A pályázóval egy háztartásban élő hozzátartozó budapesti lakcímének ellenőrzése érdekében a lakcímkártya bemutatása szükséges. Adatkezelés kizárólag betekintéssel valósul meg.

- bankszámlavezető pénzüintézet neve	
- bejelentett lakóhely/ tartózkodási hely címe	
- aláírásképe	

6. Adattovábbítás

- a) A Knyt. betartása – a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítése – érdekében a pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza a pályázat tárgya, a pályázó/ösztöndíjas neve, a pályázó/ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, a támogatás (ösztöndíj) igényelt, elnyert, szerződéses és lezárt összege, az ösztöndíjas időszak lezárásának időpontja továbbításra kerül a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlap üzemeltetője részére.
- b) A nyertes pályázókkal háromoldalú ösztöndíj megállapodás kerül megkötésre a nyertes pályázó, Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház és a Fővárosi Önkormányzat között. Az ösztöndíj megállapodásban foglaltak teljesítése céljából a megkötött megállapodást a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház Adatfeldolgozó mint szerződő fél megkapja. A nyertes pályázók kiválasztásában való közreműködés céljából a pályázók pályázati anyagához hozzáférnek a bíráló bizottság tagjai.
- c) Az Ávr. rendelkezéseinek betartása érdekében a kincstári program alkalmazásával az ösztöndíj számfejtéséhez szükséges adatok továbbításra kerülnek a Magyar Államkincstár felé.

7. Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő a személyes adatokat az *önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM* rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig őrzi meg.

A pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza a pályázat tárgya, a pályázó/ösztöndíjas neve, a pályázó/ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, a támogatás (ösztöndíj) igényelt, elnyert, szerződéses és lezárt összege, az ösztöndíjas időszak lezárásának időpontja továbbításra kerül a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlap üzemeltetője részére. Azon pályázók adatai, akik nem nyerték el az ösztöndíjat, legkésőbb az elbírálás utáni 15 napon követő munkanapon törlésre kerülnek a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról. A nyertes pályázók adatai 5 év elteltével kerülnek törlésre a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról.

A benyújtott pályázati anyagok – a sikeres pályázatok kivételével – megsemmisítésre kerülnek az ösztöndíjpályázatról szóló döntésről szóló értesítőlevél megküldését követő 15 napon belül.

Az ösztöndíjban részesülő pályázók anyaga 10 évig megőrzésre kerül.

Az ösztöndíjban részesülőkkel kötött megállapodások 5 év elteltével kerülnek törlésre.

A Fővárosi Önkormányzat az ösztöndíjban részesült pályázók nevét a budapest.hu honlapon a következő évi döntés kihirdetéséig kezeli az Ösztöndíjrendelet 5. § (3) bekezdése alapján.

Az ösztöndíjban részesülő pályázók neve, az oklevélátadó ünnepségen róla készült kép és/vagy videófelvétel, a <https://budapest.hu> oldalon korlátlan ideig vagy az érintett adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonásáig megtekinthető.

8. Az adatkezelésre jogosultak köre, az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

Az adatok kezelését az Adatkezelő előkészítő feladatokat ellátó munkatársai végzik. A tárolt adatokhoz hozzáférni kizárólag az arra kijelölt munkatársak, az Adatfeldolgozó, valamint az elbírálási eljárásban részt vevők jogosultak.

Az Adatkezelő a személyes adatokat a székhelyén található szervereken és irattárban, valamint a Hivatal központi irattárában tárolja.

Az Adatkezelő minden észszerűen elvárható technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a személyes adatait védjük, többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

9. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei

Jogok:

Az érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél (az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken):

- a) tájékoztatását a személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését,
- c) személyes adatai kezelésének korlátozását (meghatározott esetekben),
- d) személyes adatai törlését (a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével),
- e) **valamint tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen.**

Az érintett a 5. e) pontban meghatározott adatkezeléshez adott hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja az 1. pontban megjelölt elérhetőségekre küldött kérelmével. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Az érintett kérelmére Adatkezelő

- **Tájékoztatást ad** arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, amennyiben igen, a tájékoztatásnak az alábbiakra is ki kell terjednie: az adatkezelés célja, az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái, adattovábbítás esetén a címzettek megnevezése, az adatkezelés időtartama, érintett jogai, jogorvoslathoz való jogai, amennyiben az adatok nem az érintettől származnak, az adatok forrásának megjelölése.

- A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás díjmentes. Amennyiben az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az érintett kérelme megalapozatlan vagy túlzó az Adatkezelő költségtérítést számíthat fel, vagy elutasítja a kérelmet.
- Amennyiben az érintett az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kéri, az Adatkezelő ezt rendelkezésre bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelőadminisztratív költségeken alapuló észszerű mértékű díjat számíthat fel.
- Adatkezelő az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül **helyesbíti** az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos személyes adatokat kiegészítő nyilatkozat alapján kiegészíti.

Adatkezelő

- a személyes adatot **törli**, ha kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha a személyes adatokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell, ha az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja és az adatkezelésnek más jogalapja nincs, vagy ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre. A törlési kérelmet az Adatkezelő abban az esetben utasítja el, ha az irattározásra vonatkozó jogszabályban foglalt határidő nem telt el.
- Az érintett kérésére **korlátozza** az adatkezelést, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, vagy ha az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ha az adatkezelés céljából már nincs szükség a személyes adatok kezelésére, de az érintett jogi igényének érvényesítéséhez szükséges, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekből kezelheti.

Az érintett

Jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a személyes adatait a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt célokkal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben a személyes adatait nem kezelhetjük tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival, szabadságaival szemben vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintett személyes adatok helyesbítésére, törlésére, korlátozására vonatkozó kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon

belül tájékoztatja érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Amennyiben Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, arról legkésőbb a kérelem beérkezését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Adatkezelő a helyesbítésről, az adatkezelés korlátozásáról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akivel, illetve amellyel korábban a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére Adatkezelő e címzettekről tájékoztatja.

Jogorvoslati lehetőségek:

Amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt kíván tenni, célszerű azt elsőként az adatvédelmi tisztviselő 2. pontban megadott elérhetőségére megküldeni, melyet – annak beérkezését követően – haladéktalanul, de legkésőbb 1 hónapon belül megvizsgál, és a panaszost a vizsgálat eredményéről tájékoztatja.

- **Panasz**

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz panaszt nyújthat be, ha véleménye szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be.

Panasz benyújtásának helye:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím:1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. postacím: 1363 Budapest Pf. 9.

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu honlap: www.naih.hu

- **Bírósági jogorvoslatihoz való jog**

Az érintett bírósági jogorvoslatra jogosult, ha véleménye szerint az adatkezelő a rá vonatkozó személyes adatokat nem a Rendelet szabályainak megfelelően kezelte, és ebből kifolyólag az érintett jogai sérültek.

A pert az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt lehet megindítani.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

- **Kártérítéshez való jog, sérelemdíj**

Ha az adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok megsértésével kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Amennyiben a szabályoknak nem megfelelő adatkezeléssel az érintett személyiségi joga is sérül, sérelemdíjra jogosult.

Amennyiben további tájékoztatásra van szüksége, kérjük, írjon az adatvedelmitisztviselo@budapest.hu e-mail-címre.

Hatályos: 2026. március 20-tól.



Budapest Főváros Önkormányzata
Budapest Roma Ösztöndíjpályázata
a felsőoktatásban részt vevő hallgatók részére
a 2026/2027-es tanévre

Budapest Főváros Önkormányzata a Fővárosi Önkormányzat Ösztöndíjprogramjáról szóló 33/2023. (XII. 21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ösztöndíj rendelet) 1. § c) pontja, valamint 19. § (1) bekezdés a) pontja alapján, a Budapest Roma Ösztöndíjprogram keretében nyílt ösztöndíjpályázatot hirdet a felsőoktatásban részt vevő, magukat roma nemzetiséghez tartozónak valló hallgatók részére, a 2026/2027-es tanévre (RÖPF-26/27. azonosítószámmal) az alábbiak szerint:

A pályázat kiírója és döntéshozó: Budapest Főváros Önkormányzata

A pályázat keretösszege: 4.000.000 Ft.

Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.

Egy személy, azonos időszakban – az Ösztöndíj rendelet szerinti ösztöndíjak közül (Budapest Ösztöndíjprogram vagy jelen Budapest Roma Ösztöndíjprogram) csak egy típusú ösztöndíjban részesülhet.

Az ösztöndíjpályázat célja: a felsőoktatásban részt vevő, kiemelkedő tehetségű, magát roma nemzetiséghez tartozónak valló hallgatók egyéni szakmai tevékenységének, céljainak, kompetencia-fejlesztésének, munkaerőpiacon történő elhelyezkedésének, szakmai karrier építésének anyagi és szakmai támogatása.

A. Egyéni szakmai tevékenység, célok támogatása

A nyertes pályázó (a továbbiakban: ösztöndíjas) egyéni szakmai tevékenységének, céljainak támogatása – a pályázatában részletezettek és szakmai tevékenységére vonatkozó vállalásai alapján – a Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában vagy fenntartásában álló szervezetek, továbbá a Főpolgármesteri Hivatal közreműködésével valósul meg. A szakmai támogatás konkrét elemeit / tartalmát az ösztöndíjassal folytatott személyes igényfelmérés és egyeztetés szerint határozzák meg a felek. (pl. szervezet működésének megismerése, gyakornoki elhelyezkedéshez szakmai segítségnyújtás, művészeti területen fellépési lehetőség biztosítása, egyéni coach, karriertanácsadás, kommunikációs tréning stb.).

B. Anyagi támogatás

Az ösztöndíjas szabadon felhasználható, két részletben folyósított ösztöndíjösszegben részesül.

Az ösztöndíj támogatás időtartama (az ösztöndíjjal érintett időszak): 10 hónap, a 2026/2027-es tanév első (őszi) és második (tavaszi) féléve (2026. szeptember 1-től 2027. június 30-ig terjedő időszak).

A pályázaton elnyerhető ösztöndíj összege: személyenként havonta 100.000, azaz egyszázezer Ft. Az ösztöndíjas összesen 1.000.000 Ft ösztöndíjban részesül az ösztöndíjjal érintett időszakban.

Az Sza. törvény értelmében a kifizetett ösztöndíj akkor tekinthető adómentes pénzbeli juttatásnak többek között, ha annak a folyósítása az ösztöndíjas **aktív hallgatói jogviszonyára** tekintettel történik.

Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj folyósítása magánszemélyként nyitott, saját névre szóló bankszámla számra, banki utalással történik.

Az ösztöndíjhelyek száma: ösztöndíjban **legfeljebb 4 fő** hallgató részesülhet.

Pályázók köre: az a személy nyújthat be pályázatot, aki/akinek

- 1) Budapest főváros közigazgatási területén (székhelyen vagy telephelyen) működő felsőoktatási intézmény hallgatója és ténylegesen a fővárosban folytatja aktuális tanulmányait, továbbá
- 2) aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik a 2025/2026-os tavaszi félévben
- 3) alap- vagy mester- vagy osztatlan képzésben vesz részt
- 4) nappali tagozatos
- 5) 2024/2025-ös tanév tavaszi és a 2025/2026-os tanév őszi félévének (elsőséves hallgató esetében csak a 2025/2026. tanév őszi) súlyozott tanulmányi átlaga félévenként legalább 3,5
(*Nem elvárás, hogy a korábbi féléve(ke)t a jelenlegi felsőoktatási intézményben teljesítse.*)
- 6) magát roma nemzetiséghez tartozónak vallja
- 7) magyar állampolgár, büntetlen előéletű és cselekvőképes
- 8) jelenlegi felsőoktatási tanulmányaival összefüggő, de azon felüli és a kötelező szakmai gyakorlatával nem azonos szakmai tevékenységet folytat (ehhez ld. az „A pályázatra jelentkezés tartalmi követelményei” című fejezetet!),

Nem pályázhat:

1. a pályázói körbe nem tartozó személy (pl. doktori képzésben, a felsőoktatási szakképzésben vagy felsőoktatási szakirányú továbbképzésben részt vevő személy)
2. az, akinek az Ösztöndíj rendelet szerinti, bármely időszakra szóló ösztöndíj szerződésével összefüggésben visszafizetési kötelezettsége áll fenn.

A pályázatra jelentkezés tartalmi követelményei

1. elvárás, hogy a pályázó a felsőfokú tanulmányaival összefüggő, de azon felüli és a kötelező szakmai gyakorlatával nem azonos **szakmai tevékenységet végezzen**. E tevékenység – széles körűen értelmezve – lehet például *tudományos munka, kutatás, önálló vagy csoportban végzett szakmai projekt, önkéntes vagy egyéb munka végzése, mentorprogramban mentorként való részvétel, tanítás stb.* (e pályázati felhívásban és pályázati adatlapon a továbbiakban: „szakmai tevékenység” néven említve), továbbá
2. elvárás, hogy e szakmai tevékenység közvetlenül vagy közvetve, de **Budapestet**, a városlakókat és/vagy a város kulturális, tudományos, társadalmi vagy gazdasági életének gyarapítását is **szolgálja**
3. elvárás, hogy a pályázó ezen szakmai tevékenységet **legalább 2026. február 1. óta végezze**.
4. *Nyertes pályázat esetén elvárás, hogy a nyertes pályázó (Ösztöndíjas) a szakmai tevékenységet legalább 2027. május 31-ig végezze (részletesen ld. a szerződés tervezet szövegét).*

A pályázatra jelentkezés formai követelményei:

A pályázatra be kell nyújtani

1. **a pályázati adatlapot** (*A pályázati adatlapot nincs lehetőség hiánypótlásként benyújtani!*)
2. a felsőoktatási intézmény által kiadott, a 2025/2026-os tanév második (tavaszi) félévére vonatkozó, **aktív hallgatói jogviszonyról szóló igazolást**, amely tartalmazza a hallgatói jogviszony létesítésének dátumát is
3. a felsőoktatási intézmény által kiadott, a 2024/2025-ös tanév tavaszi és a 2025/2026-os tanév őszi (elsőséves hallgató esetén csak az utóbbi) félévének **súlyozott átlagát tartalmazó igazolásait/igazolását**
4. az **összeférhetlenségi nyilatkozatot** (jelen pályázati felhívás melléklete, amely letölthető a <https://budapest.hu> oldalról vagy a <https://romanokher.hu> oldalról

A jelentkezés módja és határideje

E-mailen a romaosztondij@budapest.hu címre kell küldeni egy PDF-ként csatolva a pályázati adatlapot és a mellékleteket, továbbá külön pdf-ként az összeférhetlenségi nyilatkozatot.

A pályázatra jelentkezés határideje: 2026. április ... éjféli.**A pályázati eljárás menete**

1. A pályázó benyújtja pályázatát
2. A jelentkezésről 2 munkanapon belül visszaigazolást kap az általa megadott e-mail címre
3. A bíráló bizottság döntési javaslatot fogalmaz meg
4. Döntéshozatal, értesítés a döntésről
5. Az ösztöndíjas ösztöndíj szerződést ír alá
6. Az ösztöndíjasok az elnyert ösztöndíjról oklevelet vehetnek át.

További információk a pályázati eljárás menetéhez:

- **A kapcsolattartás:** minden esetben elektronikus úton történik, ezért a megadott e-mail címet rendszeresen ellenőrizni szükséges!
- **A hiánypótlás:** hiánypótlásra egyszer van lehetőség. A hiánypótlásra történő felszólítás (határidő megadásával) írásban, a pályázó által megadott e-mail címre történik. A határidő jogvesztő. A hiányos vagy hibás vagy határidőn túl beküldött hiánypótlás a pályázatra jelentkezés érvénytelenségét jelentheti.
- **Érdemi elbírálás:** a pályázatok érdemi elbírálását **bíráló bizottság végzi**. A bíráló bizottság testületként jár el, tagjait a döntéshozó kéri fel. A pontozásos értékelés során a bíráló bizottság döntési javaslatot fogalmaz meg a döntéshozó számára.
- **Bírálati szempontok:**
 1. A pályázó tanulmányi eredménye, motiváltsága, elhivatottsága a tanulmányi előmenetelében és szakmai céljai elérésében
 2. A pályázó szakmai tevékenységének Budapesthez való kapcsolódása
- **A bírálat során előnyt jelent: (nem kötelező, de beküldése pluszpontot jelent):**
 1. **szociális helyzet vizsgálatát szolgáló dokumentumként:** a pályázó részére, a 2025/2026-os tanév második (tavaszi) félévére érvényes, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/C.§ b) pontja szerinti
 - a) rendszeres szociális ösztöndíj vagy
 - b) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj vagy
 - c) alaptámogatás vagy
 - d) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatás
 megítéléséről szóló döntés. *A pályázati adatlapon csak a döntés tényét szükséges megadni, de nyertes pályázat esetén e döntésről szóló dokumentum (eredeti vagy egyszerű másolati példányban) betekintéssel történő bemutatása kötelező!*
 2. **szakmai ajánlás:** szakmai tevékenység felügyeletét ellátó vezető (oktató, mentor, téma- vagy projektvezető, tanszékvezető stb.) vagy más, kompetens szakember ajánlása. Legfeljebb egy darab ajánlás nyújtható be. *Az ajánlás csak a pályázó által végzett szakmai tevékenységre, a pályázó szakmai kompetenciájának, tehetségének kifejtésére szorítkozzon!*
 3. **a fővárosi roma közösség és kultúra fejlesztése és megismertetése érdekében** végzett aktív önkéntesség/ közösségi munka / jelenlét.
- **A döntéshozatal időpontja:** legkésőbb a pályázat benyújtási határidejétől számított 60. nap. *A döntéssel szemben kifogásnak nincs helye.*
- **A döntésről szóló értesítés, eredményhirdetés:** a döntésről a pályázók írásban kapnak értesítést. A döntést a pályázat kiírója a <https://budapest.hu> honlapon teszi közzé.
- **Oklevéltadás:** a nyertes pályázók az elnyert ösztöndíjról oklevélben részesülnek.
- **A pályázat érvénytelen:** ha nem felel meg bármely pályázati feltételnek, így **például** (különösen, de nem kizárólagosan), ha:
 1. nem e-mailen keresztül érkezik be a pályázó jelentkezése
 2. határidőn túl érkezik be a pályázó jelentkezése
 3. nem a pályázói körbe tartozik a pályázó
 4. a pályázó 2025/2026-os tanév tavaszi félévében kezdte meg tanulmányait (keresztfélévesként első évfolyamos)
 5. pályázati adatlap nélkül érkezik be a pályázó jelentkezése

6. valamely elvárt tanulmányi átlaga nem éri el a 3,5-t
 7. a hiánypótlást nem vagy nem határidőben teljesíti a pályázó
 8. a hiánypótlás nem megfelelő
 9. a pályázatban valótlan adatok szerepelnek.
- Igazolási kérelem előterjesztésére nincs lehetőség.*

Nyertes pályázat esetén - további információk:

- Az ösztöndíjas a döntést követően **ösztöndíj szerződést köt**, amely tartalmazza az ösztöndíjas feladatait, a szakmai tevékenységét és abban vállalt és teljesítendő céljait, a folyósítás részletes szabályait és feltételeit, és további, az ösztöndíjjal érintett időszakra vonatkozó jogosultságokat és kötelezettségeket.
Az ösztöndíj **szerződés megkötésének feltétele** az értesítőlevélben foglaltak teljesülése és az ösztöndíjas személyazonosságának és állandó lakcímének igazolása. Az igazolás a személyazonosító és a lakcímgazolvány felmutatásával történik, az ellenőrzésre betekintéssel kerül sor. Amennyiben a pályázó arról nyilatkozott, hogy szociális támogatásban részesül, a döntést igazolni szükséges a megítélt támogatásról szóló döntés dokumentumának személyesen történő bemutatásával. Az ellenőrzésre betekintéssel kerül sor. Amennyiben a dokumentum igazolása sikertelen, az ezért beszámított pluszpont levonásra kerül.
A betekintés helyét, idejét, valamint a szerződéskötés további feltételeit a döntésről szóló értesítőlevél tartalmazza.
- **Az ösztöndíj folyósítása** két részletben, a félévek végét követően történik.
- **A folyósítás feltétele**, hogy az ösztöndíjasnak a 2026/2027-es tanév egyik féléve sem lehet passzívált, továbbá a legalább 2027. május 31-ig folytatott szakmai tevékenységéről szóló, a szerződés szerinti két beszámolóját a Fővárosi Önkormányzatnak el kell fogadnia.

Tájékoztatás, kapcsolat

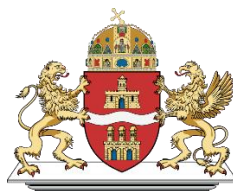
Az ösztöndíjpályázat megvalósításában szakmai együttműködő szervezet a **Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház**. Cím: 1077 Budapest, Király utca 67. (a bejárat a Hársfa utcából).
Kérdés esetén keressék bizalommal a Romano Kher munkatársait **munkanapokon 09.00 – 17.00 óra között; telefonszám: 06 70 50 40 333; e-mail: info@romanokher.hu**

A Romano Kher feladata továbbá kapcsolattartás az ösztöndíjasokkal, részvétel a pályázatok szakmai értékelésében és a bíráló bizottság munkájában.

A felhívás mellékletei:

Pályázati adatlap
Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
Adatkezelési tájékoztató
Ösztöndíj szerződés tervezete

Budapest, 2026. március



PÁLYÁZATI ADATLAP
Budapest Roma Ösztöndíjpályázat
Budapest Roma Ösztöndíjpályázat a felsőoktatásban részt vevő roma
hallgatók részére a 2026/2027-es tanévre

Figyelem: a pályázati anyag hiánytalan benyújtása érdekében vagy kérdés, probléma esetén keresse a Romano Kher munkatársait a 06 70 50 40 333 telefonszámon!

1. A pályázó adatai

A pályázó neve: _____

Születési név: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja leánykori neve: _____

Értesítési címe: _____

Nemzetisége: _____

Állampolgársága: _____

Bankszámlaszám (Csak saját névre szóló bankszámlaszámot lehet megadni!):

Telefonszáma: _____

E-mail címe: _____

(Figyelem: a megadott e-mail címet rendszeresen ellenőrizze!)

2. Tanulmányokra vonatkozó adatok

A felsőoktatási intézmény neve, amellyel jelenleg aktív hallgatói jogviszonyban áll:

A kar/intézet neve: _____

Szak neve: _____

A képzés tényleges helyszíne (címe): _____

A jelenlegi félévben kötelező szakmai gyakorlaton vesz részt (megfelelő aláhúzendő): **igen / nem**

Képzési szint (a megfelelő aláhúzendő): **alap / osztatlan / mester**

Képzés munkarendje (a megfelelő aláhúzendő): **nappali / esti / levelező / táv**

2/A Az előrehaladásra, motivációra, szakmai tervekre és célokra vonatkozó információk

(szakterület választásának indoklása, motivációk, tervek és célok a szakmai karrier építésében, elhelyezkedéssel összefüggésben) **(Figyelem: csak szakmailag releváns információt írjon!)**

3. A szakmai tevékenységre vonatkozó információk

Ld. ehhez a pályázati felhívás „A pályázatra jelentkezés tartalmi követelményei” című fejezetét!

A szakmai tevékenység megnevezése (a felsőfokú tanulmányokkal összefüggő tudományos munka, kutatás, szakmai projekt, önkéntes vagy egyéb munka, mentorprogram stb., amelyet a pályázó – tanulmányai mellett, azon felül, továbbá nem a kötelező szakmai gyakorlat részeként – végez):

E szakmai tevékenység felelőse / vezetője – ha van (szervezet/személy):

E szakmai tevékenység célja, feladata: _____

Mióta végzi a pályázó e szakmai tevékenységet (év, hó)? _____

A pályázó által végzett tevékenység (ellátott feladatok) részletes ismertetése:

A szakmai tevékenység miként szolgálja közvetlenül vagy közvetett módon Budapestet, a városlakókat, a város kulturális, tudományos, társadalmi vagy gazdasági életének gyarapítását?

A szakmai tevékenysége során a 2026/2027-es tanévben megvalósítandó vállalások, kitűzött konkrét szakmai célok/feladatok :

A vállalásokat legkésőbb 2027. május 31-ig kell teljesíteni. Nyertes pályázat esetén a 2026/2027-es tanév mindkét féléve végén kötelezően benyújtandó szöveges szakmai beszámolóban kell számot adni az alább felsorolt célok/ feladatok teljesítéséről. A szakmai beszámoló elfogadása az ösztöndíj folyósítás feltétele!

1) _____

2) _____

3) _____

Szakmai ajánlás (nem kötelező, de a bírálat során előnyt jelentő dokumentum)

A megfelelő aláhúzendó: **csatolok** / **nem csatolok**

Ha csatol, az ajánlás kiállítójának neve: _____

A kiállító titulusa, a szakmai tevékenységben betöltött szerepe:

4. A szakmai tevékenység, célok támogatására vonatkozó információk

Nyertes pályázat esetén az alábbiak közül mely, a Fővárosi Önkormányzat által felkínált lehetőségekkel kíván élni? (A megfelelő aláhúzendó, több is választható.)

- a) a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában/tulajdonában működő valamely szervezet/intézmény működésének megismerése
- b) gyakornoki / szakmai gyakorlati elhelyezkedéshez szakmai segítség- és tanácsadás
- c) művészeti területen fellépési/bemutatózási lehetőség biztosítása
- d) egyéni coach, karriertanácsadás
- e) kommunikációs tréning

5. Nem kötelező, de a bírálat során előnyt jelentő dokumentumok, adatok

5/A Szociális helyzetre vonatkozó adatok igazolása

(Nyertes pályázat esetén, amennyiben a pályázó e pontot kitölti, a megjelölt támogatás odaítéléséről szóló döntési dokumentumot be kell mutatnia ellenőrzésre. Ennek hiányában az ezért számított pluszpontot levonjuk.)

A jelenlegi (2025/2026-os tanév második, tavaszi) félévre az alábbi szociális alapú rendszeres támogatásban részesülök (megfelelőt ikszelje):

- 1) rendszeres szociális ösztöndíj

- 2) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj
- 3) alaptámogatás
- 4) szakmai gyakorlaton való részvételi támogatás

5/B A fővárosi roma közösség és kultúra fejlesztése és megismertetése érdekében végzett aktivitás bemutatása

A tevékenység megnevezése: _____

Hol, mely szervezetben látja el e tevékenységet: _____

Mióta látja el e tevékenységet: _____

Ellátott feladatok bemutatása: _____

Az elvégzett feladatokat

önkéntes munka keretében (ingyenesen) / fizetés/honorárium stb. ellenében

látom el (a megfelelő aláhúzendó).

6. NYILATKOZATOK

- a) Ezúton nyilatkozom, hogy a pályázati felhívást és a kapcsolódó dokumentumokat (pályázati adatlap, ösztöndíj szerződés tervezet összeférhetetlenségi nyilatkozat) megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem és nyertes pályázat esetén magamra nézve kötelezőnek ismerem el.
- b) Tudomásul veszem, hogy valótlan adatok megadása esetén a pályázat érvénytelenné válik.
- c) Kijelentem, hogy a pályázati felhíváshoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismertem, megértettem és az abban foglaltakat elfogadom.
- d) Ezúton nyilatkozom, hogy büntetlen előéletű személy vagyok.
- e) Ezúton nyilatkozom, hogy cselekvőképes személy vagyok.
- f) Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon, valamint a mellékleteiben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.
- g) Tudomásul veszem, hogy az ösztöndíjban nem részesülő pályázók pályázati anyagát a Főpolgármesteri Hivatal a pályázati kiírás és az adatkezelési tájékoztató szerinti időpontban megsemmisíti.
- h) Hozzájárulok ahhoz, hogy nyertes pályázat esetén az oklevél átadó ünnepségen rólam kép és/vagy videófelvétel készüljön és közzétételre kerüljön a <https://budapest.hu> weboldalon az ösztöndíj program széleskörű megismertetése céljából (**a megfelelő aláhúzendó**):

i) hozzájárulok / nem járulok hozzá

Kelt:....., 202..... év hó nap

Pályázó aláírása

Figyelem! Benyújtás előtt ellenőrizze az alábbiakat!

A pályázatra kötelezően benyújtandó dokumentumok:

1. Pályázati adatlap;
2. Második félévre vonatkozó, aktív hallgatói jogviszony igazolása
3. Súlyozott átlagokat igazoló dokumentumok
4. Nyilatkozat összeférhetlenségről / érintettségről.

A pályázatra nem kötelezően benyújtandó, de a bírálat során előnyt jelent:

1. a rendszeres, szociális alapú támogatásra vonatkozó döntés
2. szakmai ajánlás.

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: _____

Természetes személy lakcíme: _____

Születési helye, ideje: _____

Kijelentem, hogy személyemmel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség¹**1. nem áll fenn vagy****2. fennáll az ...pont alapján****– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség²****1. nem áll fenn vagy****2. fennáll az ...pont alapján****Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**.....
.....**Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**.....
.....**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt:

Pályázó aláírása
¹ Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a)* aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
c) az *a)–b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
d) az *a)–c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az *a)–c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

f_a) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

f_b) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételtől való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

² Ha a pályázó

- a)* a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
c) az *a)–b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
d) az *a)–c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az *a)–c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
 köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

ÖSZTÖNDÍJ SZERZŐDÉS

(továbbiakban: Szerződés)

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros Önkormányzata

(székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

adószáma: 15735636-2-41

KSH statisztikai számjele: 15735636-8411-321-01

bankszámla száma: 11784009-15490012

képviseli: Karácsony Gergely főpolgármester)

a továbbiakban: **Fővárosi Önkormányzat,**

másrészről

Név: _____

Születési név: _____

Szül. hely, idő: _____

Anyja születési neve: _____

Állandó lakcím: _____

Értesítési cím: _____

Adóazonosítójel: _____

Tajszám: _____

Az Ösztöndíjas magánszemélyként nyitott, saját nevére szóló bankszámlájának száma:

Telefonszám: _____

E-mail-cím: _____

a továbbiakban: **Ösztöndíjas**

együttesen a továbbiakban Szerződő **Felek** között az alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint.

ELŐZMÉNYEK

Budapest Főváros Önkormányzata a Fővárosi Önkormányzat Ösztöndíjprogramjáról szóló 33/2023. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 1. § c) pontja, valamint 19. § (1) bekezdés a) pontja alapján, a Budapest Roma Ösztöndíjprogram keretében nyílt ösztöndíjpályázatot hirdetett a **felsőoktatásban részt vevő hallgatók** részére, a 2026/2027-es tanévre RÖPF-26/27. azonosítószámon (a továbbiakban: Pályázat).

A Pályázat a 2026. szeptember 1. - 2027. június 30. időszakra szól, célja a felsőoktatásban tanuló kiemelkedő tehetségű, magát roma nemzetiséghez tartozónak valló hallgatók olyan egyéni szakmai céljai, tevékenysége elérésének, fejlődésének, munkaerőpiacon történő elhelyezkedésének vagy szakmai karrier építésének támogatása, amely Budapestet, a város kulturális, tudományos, társadalmi vagy gazdasági életének gyarapítását szolgálja, továbbá a hallgatók anyagi támogatása.

Az Ösztöndíjas a Pályázatra érvényes pályázati anyagot nyújtott be, amelyet a döntéshozó Budapest Főváros Főpolgármestere a/..... főpolgármesteri határozattal nyertes pályázatnak minősített és döntött arról, hogy az Ösztöndíjast ösztöndíjban részesíti. Figyelemmel arra, hogy az Ösztöndíjas érvényes és eredményes pályázata alapján ösztöndíjban részesül, felek az alábbiakról rendelkeznek.

A DOKUMENTUM KORLÁTOZOTTAN MEGISMERHETŐ ADATOT TARTALMAZ!

AZ ÖSZTÖNDÍJ FOLYÓSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az ösztöndíjjal érintett időszak: **10 hónap, a 2026/2027-es tanév 2026. szeptember 1-től - 2027. június 30-ig terjedő időszaka.**
2. Az ösztöndíj összege: a Fővárosi Önkormányzat az ösztöndíjjal érintett időszakra **havi 100.000 Ft, azaz Egyszázezer Ft, az 10 hónapra összesen 1.000.000 Ft, azaz Egymillió Ft** összegű ösztöndíjat folyósít az Ösztöndíjas számára a „872202 Budapest Roma Ösztöndíjprogram” cím előirányzata terhére.
3. Az ösztöndíj összeg folyósítása két részletben történik az alábbi ütemezésben és feltételek szerint:
 - 3.1. **az első hat havi részlet (600.000 Ft)** folyósítására egyösszegben kerül sor a jelen Szerződés Felek általi aláírását követően, a jelen Szerződés **4.1. pont szerinti feltételek** teljesítése esetén, a 4.1. c) pont szerinti szakmai beszámoló – Fővárosi Önkormányzat részéről történő – elfogadását követő 8 napon belül;
 - 3.2. **a fennmaradó négyhavi részlet (400.000 Ft)** folyósítására egyösszegben kerül sor a jelen Szerződés **4.2. pont szerinti feltételek** teljesítése **esetén 2027. július 12-ig**;
 - 3.3. mindkét részlet folyósítására vonatkozó feltétel a jelen Szerződés 4.1. c) és 4.2. b) pont szerinti szakmai beszámoló 6.2. pont szerinti elfogadása.
4. Az ösztöndíj nyújtásának feltétele, hogy az Ösztöndíjas az ösztöndíjas időszak alatt aktív hallgatói jogviszonyban álljon ugyanazon felsőoktatási intézménnyel, továbbá ellássa a jelen Szerződés 6. pontja szerinti szakmai feladatot. Ezek igazolására az Ösztöndíjas köteles az alábbi dokumentumokat a Fővárosi Önkormányzat részére benyújtani:
 - 4.1. **Legkésőbb 2027. február 5-ig** kell benyújtani a
 - a) felsőoktatási intézmény által kiállított hallgatói jogviszony igazolást arról, hogy az Ösztöndíjas a 2026/2027-es tanév első (őszi) félév egésze idején aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezett, továbbá
 - b) a felsőoktatási intézmény által kiállított hallgatói jogviszony igazolás arról, hogy az Ösztöndíjas a 2026/2027-es tanév második (tavaszi) félévét aktiválta, továbbá
 - c) a 2026/2027-es tanév első (őszi) félévében elvégzett szakmai feladatáról szóló szakmai beszámolót (a jelen Szerződés 6. pontjában rögzítettek szerint).
 - 4.2. **Legkésőbb 2027. július 5-ig** kell benyújtani a
 - a) felsőoktatási intézménye által kiállított hallgatói jogviszony igazolást arról, hogy az Ösztöndíjas a 2026/2027-es tanév második (tavaszi) félév egésze idején aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezett, továbbá
 - b) a 2026/2027-es tanév második (tavaszi) félévében elvégzett szakmai feladatáról szóló szakmai beszámolót (a jelen Szerződés 6. pontjában rögzítettek szerint).
5. A folyósított ösztöndíj a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. mellékletének 4.13. pontja szerint akkor tekinthető adómentes pénzbeli juttatásnak – többek között –, ha annak a folyósítása az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszonyára tekintettel történik.

AZ ÖSZTÖNDÍJ SZAKMAI PROGRAMJÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

6. **Az Ösztöndíjas kötelezettsége** – felsőfokú tanulmányain, továbbá a tanulmányaival összefüggő kötelező szakmai gyakorlaton kívüli – olyan szakmai tevékenység legalább 2027. május 31-ig történő végzése, amely Budapestet, a város kulturális, tudományos, társadalmi vagy gazdasági életének gyarapítását szolgálja.

A szakmai tevékenység megnevezése: _____

_____.

(a továbbiakban: Szakmai tevékenység).

A Szakmai tevékenység során ellátott feladat(ok) leírását a jelen Szerződés 1. számú függeléke tartalmazza.

- 6.1. Az Ösztöndíjas kötelezettsége, hogy az ösztöndíjjal érintett időszak alatt elvégzett Szakmai tevékenységéről félévenként egy-egy szöveges beszámolót készítsen, és azokat elektronikus úton a Fővárosi Önkormányzat részére a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti formában és tartalommal benyújtsa a jelen Szerződés 4. pontjában foglaltak szerint.
 - 6.2. A Fővárosi Önkormányzat a benyújtott beszámolók elfogadásáról, el nem fogadásáról, esetleges javítás szükségességéről, illetve a határidőre történő benyújtás elmulasztása esetén legfeljebb egyszeri hiánypótlásra történő felhívásról 5 munkanapon belül elektronikus úton az Ösztöndíjast értesíti.
7. A **Fővárosi Önkormányzat vállalja** – az ösztöndíjprogramja keretében ingyenesen – az Ösztöndíjas szakmai céljainak támogatását – egyéni egyeztetést követően – az alábbiak szerint:
- a) havi rendszeres konzultáció;
 - b) egyéni mentorálás, különösen a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában vagy tulajdonában álló szervezetek és a Főpolgármesteri Hivatal bevonásával;
 - c) általános karriertanácsadási, munkajogi és állásinterjú érintő tájékoztató;
 - d) egyéni tanácsadás (szakirány és egyéni célok tematikában);
 - e) egyéni coach;
 - f) kommunikációs tréning (egyéni egyeztetés és célok alapján).

KAPCSOLATTARTÁS

8. A Fővárosi Önkormányzat a Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció bonyolítására és nyilatkozatok megtételére az alábbi személyt (vagy az általa meghatalmazott személyt) jelöli ki:

Szakmai kérdésekben

Név: [REDACTED] – Kulturális, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztály

Telefon + [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Ösztöndíj folyósítási kérdésekben:

Név: [REDACTED] – Kulturális, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztály

Telefon: + [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

9. A Fővárosi Önkormányzat a kapcsolattartó személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett minden változásról köteles az Ösztöndíjast haladéktalanul írásban értesíteni.
10. Az Ösztöndíjas haladéktalanul köteles bejelenteni a Fővárosi Önkormányzatnak az olyan személyes adatokban, valamint a hallgatói jogviszonyában bekövetkezett változást, amely a jelen Szerződést érinti.
11. A kapcsolattartó személyében vagy fenti adataiban bekövetkező változás nem minősül Szerződésmódosításnak.

ELÁLLÁS, SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

12. A jelen Szerződés határozott időtartamra jön létre, lejáratának napja a Szerződés 3.2. pontja szerinti második részlet átutalásának napja.
13. Amennyiben az Ösztöndíjas a jelen Szerződés 4.1. pontja szerinti dokumentumokat nem (vagy a határidőre történő benyújtás elmulasztása esetén a legfeljebb egyszeri hiánypótlásra történő, a Fővárosi Önkormányzat által írásban megküldött felhívására sem) nyújtja be vagy a Fővárosi Önkormányzat a benyújtott dokumentumokat nem fogadja el, úgy a Fővárosi Önkormányzat jogosult a Szerződéstől elállni.

Az elállásról szóló döntést – annak indoklása mellett – a Fővárosi Önkormányzat az Ösztöndíjással 15 napon belül, írásban közli.

14. Amennyiben az Ösztöndíjas a jelen Szerződés 4.2. pontja szerinti dokumentumokat nem (vagy a határidőre történő benyújtás elmulasztása esetén a legfeljebb egyszeri hiánypótlásra történő, a Fővárosi Önkormányzat által írásban megküldött felhívására sem) nyújtja be vagy a Fővárosi Önkormányzat a benyújtott dokumentumokat nem fogadja el, úgy a Fővárosi Önkormányzat jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Az azonnali hatállyal történő felmondásról szóló döntést – annak indoklása mellett – a Fővárosi Önkormányzat az Ösztöndíjással 15 napon belül, írásban közli.
15. Felek rögzítik, hogy amennyiben jelen Szerződés a Rendelet 7.§ (1) bekezdésben foglaltak miatt (így: ösztöndíjról való lemondással vagy hallgatói jogviszony megszűnésével) szűnik meg, a Szerződés megszűnésének napja az Ösztöndíjas által az oknak a Fővárosi Önkormányzattal való közlésének napja vagy a Fővárosi Önkormányzatnak az okról való tudomásszerzésének napja. A Szerződés e pont szerinti megszűnését – annak indoklása mellett – a Fővárosi Önkormányzat az Ösztöndíjással 15 napon belül írásban közli.
16. A Rendelet 7. § (5) bekezdése szerint a Szerződés teljesítésének felfüggesztésére vonatkozó feltétel, hogy az ösztöndíjas a tartós betegségét orvosi igazolással igazolja. A Szerződés teljesítését Felek csak aktív hallgatói jogviszony fennállása esetén, a Szerződés közös megegyezéssel történő módosításával függeszthetik fel. A Szerződés teljesítésének felfüggesztése ideje alatt az ösztöndíj folyósítása is szünetel.
17. A Rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti elszámolás részeként – a Szerződés megszűnését követő 30 napon belül – a Fővárosi Önkormányzat a kifizetett összegről kimutatást készít.
18. Felek megállapodnak, hogy a Rendelet 7.§ (2) bekezdése szerinti – Ösztöndíjas által benyújtandó – beszámolóként a jelen Szerződés 6. pontja szerinti, Fővárosi Önkormányzat által elfogadott beszámolókat szolgálnak.
19. Amennyiben az Ösztöndíjas az adatszolgáltatási kötelezettségének a Fővárosi Önkormányzat felszólítására, a felszólításban meghatározott határidőben sem tesz eleget, a Fővárosi Önkormányzat dönthet a jelen Szerződés azonnali hatályú felmondásáról.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

20. Ösztöndíjas a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy az ösztöndíj kifizetésének feltételeit, valamint jelen Szerződés tartalmát megismerte és megértette.
21. Jelen Szerződés a felek által történő aláírás napján, amennyiben azt a Felek nem ugyanazon a napon írják alá, úgy az a későbbi aláírás időpontjában lép hatályba.
22. Felek jelen Szerződést közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
23. Ösztöndíjas kijelenti, hogy megismerte a vonatkozó adatkezelési tájékoztató tartalmát, az abban foglaltakat tudomásul veszi. A Fővárosi Önkormányzat az Ösztöndíjasról rendelkezésére álló minden adatot, tényt, információt, amely az Ösztöndíjas személyére vonatkozik, személyes adatként kezel, és ezen adatok vonatkozásában a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével jár el. A vonatkozó jogszabályok és a Megállapodás rendelkezései alapján a Fővárosi Önkormányzat jogosult az Ösztöndíjas személyi adataira vonatkozó, adatkezelés céljából szükséges dokumentumokat és nyilatkozatokat bekérni.
24. Jelen Szerződés 3 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A Szerződés 2 db eredeti példánya a Fővárosi Önkormányzatot, 1 db eredeti példánya az Ösztöndíjast illeti meg.

Jelen Szerződést a felek átolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2026... ..

Budapest, 2026.

.....
Budapest Főváros Önkormányzata
Karácsony Gergely
főpolgármester

.....
Ösztöndíjas

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Budapest, 2026..

.....
Bakó Aliz
gazdasági igazgató

Szöveges beszámoló az ösztöndíjjal érintett időszak alatt végzett szakmai tevékenységről

A nyertes pályázatban a 2026/2027-es tanévre megnevezett szakmai célok megvalósítása az alábbiak szerint történt:

A pályázati adatlapon rögzített szakmai cél megnevezése	A szakmai cél megvalósításának és eredményeinek bemutatása	A szakmai cél miként, mennyiben szolgálja Budapestet, a város kulturális, tudományos, társadalmi vagy gazdasági életének gyarapítását?	A megvalósítás akadályai, nehézségei	Egyéb megjegyzés

Dátum

Ösztöndíjas aláírása

A Fővárosi Önkormányzat nevében az első / második *{a megfelelő aláhúzendő}* félévre szóló szakmai beszámolót az alábbi megjegyzéssel:

elfogadom

/

nem fogadom el.

Dátum

Kulturális, Sport és Ifjúságpolitikai Főosztály

Tájékoztató

a felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára meghirdetett Budapest Roma Ösztöndíjprogrammal kapcsolatos adatkezelésről

Adatainak védelme fontos számunkra, ezért ezúton szeretnénk tájékoztatni a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tudnivalókról.

1. Adatkezelő neve, elérhetőségei

Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: Fővárosi Önkormányzat)

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Adatkezelő)

Székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Levélcím: 1840 Budapest

E-mail: ugyfelszolgalat@budapest.hu

Telefon: +36 1 327-1000

Honlap: <https://budapest.hu>

2. Adatfeldolgozó

Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház

Székhely: 1077 Budapest, Király u. 67.

Levélcím: 1077 Budapest, Király u. 67.

E-mail: info@romanokher.hu

Telefon: +36 70 50 40 333

Honlap: www.romanokher.hu

Adatfeldolgozó tevékenysége:

- kapcsolatot tart a pályázókkal;
- részt vesz a pályázati felhívás szerinti szakmai bírálóbizottság munkájában és a döntési javaslat megfogalmazásában a Fővárosi Önkormányzat hatáskörrel rendelkező szervei vagy személye részére, együttműködve a Fővárosi Önkormányzat által delegált tagokkal,
- biztosítja a részvételi lehetőséget az ösztöndíjprogramban részt vevő hallgatók számára a közösségi programjaira;
- háttértámogatást nyújt az ösztöndíjjal érintett időszak alatt.

3. Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei

dr. Kormány-Krivács Zita Telefon: +36 1 999-9190 E-mail: adatvedelmitisztviselo@budapest.hu

4. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok

- *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről*

szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: Rendelet),

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- Budapest Főváros Közgyűlésének a Fővárosi Önkormányzat Ösztöndíjprogramjáról szóló 33/2023. (XII.21.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Ösztöndíjrendelet),
- az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) (a továbbiakban: Knyt.).

5. Az adatkezelés jogalapja

Az Ösztöndíjrendelet 19.§ (1) a) pontja szerinti személyi körnek a Budapest Roma Ösztöndíjprogramot a Fővárosi Önkormányzat évente hirdeti meg. Az Ösztöndíjrendelet értelmében az ösztöndíjakat pályázati eljárás útján lehet elnyerni. Pályázni a <https://budapest.hu> és a www.romanokher.hu honlapon közzétett pályázati felhívásban foglaltak szerint, pályázati adatlap kitöltésével, valamint az adatlap mellékleteinek és egyéb, a felhívás szerinti dokumentumok csatolásával lehet. A pályázatok elbírálását követően az ösztöndíjat elnyerő pályázók oklevélben részesülnek. Az ösztöndíjas jogviszony a Fővárosi Önkormányzat és az ösztöndíjat elnyerő pályázó közti megállapodás megkötésével jön létre.

- a) A pályázati adatlapon és annak mellékleteiben szereplő személyes adatok kezelése a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontjával, a nemzetiségre vonatkozó személyes adat tekintetében továbbá a 9. cikk (2) bekezdés f) pontjával összhangban, a Fővárosi Önkormányzat és a pályázó közti ösztöndíj megállapodás megkötését megelőzően a pályázó azonosításához, a pályázati eljárás lefolytatásához, a pályázati feltételek meglétének megállapításához, az ösztöndíj odaítélésére vonatkozó döntések meghozatalához szükséges. Amennyiben az érintett adatait nem adja meg, pályázata az érdemi elbírálásból kizárásra kerül. Sikeres pályázat esetén a személyazonosító igazolvány eredetben, a pályázó számára megítélt szociális támogatásról szóló döntés betekintéssel történő bemutatása is szükséges bizonyos pályázati feltételek (személyazonosság, szociális helyzet), továbbá az ösztöndíj megállapodás megkötésére vonatkozó feltételek (a megállapodást aláíró nyertes pályázó személyének) teljesülésének ellenőrzése céljából.
- b) A közpénzekből származó pályázati támogatások odaítéléséről és felhasználásáról döntő intézményrendszer átlátható működéséhez való hozzájárulás, valamint a pályázatokkal kapcsolatos alapvető információkhoz való széles körű hozzáférés – közzététel – biztosítása céljából, a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontjával összhangban.

- a *pályázatok benyújtásakor* a pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza, a pályázat tárgya, a pályázó neve, a pályázó Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, illetve az ösztöndíj igényelt összege,
- a *pályázatok elbírálását követően* a nyertes pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza, a pályázat tárgya, a pályázó neve, az ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, illetve az ösztöndíj elnyert összege,
- az *ösztöndíj megállapodás megkötését követően* a nyertes pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza, a pályázat tárgya, a pályázó neve, az ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, illetve az ösztöndíj szerződéses összege,
- az *ösztöndíjjal érintett időszak lezárultát követően* a nyertes pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza, a pályázat tárgya, a pályázó neve, az ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, az *ösztöndíjjal érintett időszak* lezárásának időpontja, valamint az ösztöndíj lezárt összege

továbbításra kerül a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlap üzemeltetője részére.

Azon pályázók adatai, akik nem nyerték el az ösztöndíjat, legkésőbb az elbírálás utáni 15 napot követő munkanapon törlésre kerülnek a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról. A nyertes pályázók adatai 5 év elteltével kerülnek törlésre a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról.

- c) A nyertes pályázó adatait, a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontjával összhangban, különös figyelemmel a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés f) pontjára, a Fővárosi Önkormányzat és a nyertes pályázó közti ösztöndíj megállapodás megkötése és teljesítése érdekében kezeljük.
- d) Az ösztöndíjat elnyert pályázók neve (az ösztöndíj megjelölése nélkül), a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontjával összhangban, a közvélemény tájékoztatása céljából, az Ösztöndíjrendelet 5. § (3) bekezdése alapján a <https://budapest.hu> oldalon közzétételre kerül.
- e) Az ösztöndíjat elnyert pályázók részére ünnepség keretében az Adatkezelő oklevelet ad át, melyet követően az ösztöndíjasok neve, az ünnepségen róla készült kép és/vagy videófelvétel, a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjával összhangban, az ösztöndíjat elnyert pályázók hozzájárulásával, a program széles körű megismertetése céljából a <https://budapest.hu> oldalon közzétételre kerül.

5.1. A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja

a) pályázati szakasz

személyes adat	az adatkezelés célja
név	a pályázó azonosításához, a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez, nyertes pályázat esetén a https://budapest.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez, nyertes pályázat esetén az ösztöndíj elnyerését igazoló oklevél elkészítéséhez szükséges

születési név	a pályázó azonosításához szükséges
anyja leánykori neve	a pályázó azonosításához szükséges
születési hely	a pályázó azonosításához szükséges
születési idő	a pályázó azonosításához szükséges
nemzetiség	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
állampolgársága	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
bankszámlaszám	a pályázati feltétel meglétének ellenőrzése, nyertes pályázat esetén az ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
értesítési címe	az Adatkezelő és a pályázó közti kapcsolattartást szolgálja, a pályázati eredményről történő kiértékeléshez szükséges
telefonszám	az Adatkezelő és a pályázó közti kapcsolattartást szolgálja
e-mail-cím	az Adatkezelő és a pályázó közti kapcsolattartást szolgálja, a pályázat eredményéről történő kiértékeléshez szükséges
oktatási intézmény neve, címe	a pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
a képzés tényleges helyszíne	a pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
oktatási intézmény karának/intézetének és szakának megnevezése	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
a képzési szintre és a képzés munkarendjére vonatkozó adatok	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
a pályázó súlyozott tanulmányi átlagát igazoló dokumentumon szereplő adatok	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
az aktív hallgatói jogviszonyt igazoló dokumentumon szereplő adatok	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
a pályázati adatlap „2A Az előrehaladásra, motivációra, szakmai tervekre és célokra vonatkozó információk” pontban a pályázó által a fentiekén kívül megadott egyéb személyes adatok	a pályázat elbírálásához szükséges
a pályázati adatlap „3. A szakmai tevékenységre vonatkozó információk” pontban a pályázó által a fentiekén kívül megadott egyéb személyes adatok - szakmai tevékenység felelőse/vezetője	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez, illetve a pályázat elbírálásához szükséges
a szakmai ajánlásban szereplő – fentiekén kívüli –, a pályázóra vonatkozó egyéb személyes adatok	a pályázat bírálata során előnyt jelentő tényezők meglétének ellenőrzése érdekében szükséges
a szakmai ajánlást aláíró személy neve, titulusa, aláírásképe	a pályázat bírálata során előnyt jelentő tényezők meglétének ellenőrzése érdekében szükséges
a „4. A szakmai tevékenység, célok támogatására vonatkozó információk” pont szerinti, egyéni szakmai mentorálási tematikára vonatkozó adatok	a pályázat bírálata során előnyt jelentő tényezők meglétének ellenőrzése érdekében szükséges
az „5A. Szociális helyzetre vonatkozó adatok” pont szerinti, szociális támogatás megítélésének tényéről szóló nyilatkozat	a pályázat bírálata során előnyt jelentő tényezők meglétének ellenőrzéséhez szükséges

az „5/B A fővárosi roma közösség és kultúra fejlesztése és megismertetése érdekében végzett aktivitás bemutatása” pontban a pályázó által megadott egyéb személyes adatok	a pályázat bírálata során előnyt jelentő tényezők meglétének ellenőrzése érdekében szükséges
a Knyt. szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozaton található adatok	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez, a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázó aláírásképe	pályázat hitelességének vizsgálatához szükséges
pályázat egyedi azonosítója	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázat státusza	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázat tárgya	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
támogatás igényelt (ösztöndíj) összege	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

b) döntést követő, ösztöndíjjal érintett időszak

személyes adat	az adatkezelés célja
név	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához, a kapcsolattartáshoz, a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez, oklevél elkészítéséhez, az ösztöndíjas egyéni szakmai programjában való részvételhez, az ösztöndíjas által benyújtandó szakmai beszámoló teljesítése ellenőrzéséhez, a beszámoló elfogadásáról szóló dokumentum kiadásához, valamint az ösztöndíj utalásához szükséges teljesítés igazolásához szükséges, az ösztöndíjat elnyert pályázók neve a közvélemény tájékoztatása céljából, az Ösztöndíjrendelet 5. § (3) bekezdése alapján a https://budapest.hu oldalon közzétételre kerül
születési hely	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
születési idő	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
anyja születéskori neve	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
lakcím	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
adóazonosító jel	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
TAJ szám	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges

bankszámlaszám	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
értesítési cím	az Adatkezelő, a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház és az ösztöndíjas közti kapcsolattartást szolgálja
telefonszám	az Adatkezelő, a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház és az ösztöndíjas közti kapcsolattartást szolgálja
e-mail-cím	az Adatkezelő, a Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház és az ösztöndíjas közti kapcsolattartást szolgálja,
oktatási intézmény neve	az ösztöndíjat elnyert pályázók oktatási intézményének neve a közvélemény tájékoztatása céljából, az Ösztöndíjrendelet 5. § (3) bekezdése alapján a https://budapest.hu közzétételre kerül
ösztöndíjjal érintett időszak	nyertes pályázat esetén az ösztöndíj elnyerését igazoló oklevél elkészíttetéséhez, ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
ösztöndíjas képmása	nyertes pályázat esetén (a nyertes pályázó hozzájárulása mellett) az ösztöndíjprogram széleskörű megismertetése céljából a https://budapest.hu weboldalon történő közzétételhez szükséges
ösztöndíjas aláírása	ösztöndíj megállapodás megkötéséhez, nyilatkozatok hitelességéhez,
a tanév első (őszi) félévének sikeres (nem passzívált) lezárásáról szóló dokumentumon szereplő adatok	ösztöndíj folyósításához szükséges
a tanév második (tavaszi) félévére vonatkozó, aktív hallgatói jogviszonyt igazoló dokumentumon szereplő adatok	ösztöndíj folyósításához szükséges
az ösztöndíjas által benyújtott szakmai beszámolóban szereplő adatok	az ösztöndíj szerződésben és az Ösztöndíjrendelet 7. § (2) bekezdése szerinti beszámolás teljesítéséhez szükséges
pályázat egyedi azonosítója	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázat státusza	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázat tárgya	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételhez szükséges
elbírálás ideje	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon történő közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
támogatás (ösztöndíj) elnyert, szerződéses és lezárt összege	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
orvosi igazolás	ösztöndíj megállapodás felfüggesztése érdekében szükséges. Az ellenőrzésre betekintéssel kerül sor.

6. Adattovábbítás

- a) A Knyt. betartása – a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítése – érdekében a pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza a pályázat tárgya, a pályázó/ösztöndíjas neve, a pályázó/ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, a támogatás (ösztöndíj) igényelt, elnyert, szerződéses és lezárt összege, az ösztöndíjas időszak lezárásának időpontja továbbításra kerül a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlap üzemeltetője részére.
- b) A nyertes pályázók kiválasztásában való közreműködés céljából a pályázók pályázati anyagához hozzáférnek a bíráló bizottság tagjai. A nyertes pályázók nevét, telefonszámát és e-mail címét Adatkezelő továbbítja az Adatfeldolgozó részére.
- c) Az Ávr. rendelkezéseinek betartása érdekében a kincstári program alkalmazásával az ösztöndíj számfejtéséhez szükséges adatok továbbításra kerülnek a Magyar Államkincstár felé.

7. Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő a személyes adatokat az *önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM* rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig őrzi meg.

A pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza a pályázat tárgya, a pályázó/ösztöndíjas neve, a pályázó/ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, a támogatás (ösztöndíj) igényelt, elnyert, szerződéses és lezárt összege, az ösztöndíjas időszak lezárásának időpontja továbbításra kerül a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlap üzemeltetője részére. Azon pályázók adatai, akik nem nyerték el az ösztöndíjat, legkésőbb az elbírálás utáni 15 napot követő munkanapon törlésre kerülnek a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról. A nyertes pályázók adatai 5 év elteltével kerülnek törlésre a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról.

A benyújtott pályázati anyagok – a sikeres pályázatok kivételével – megsemmisítésre kerülnek az ösztöndíjpályázatról szóló döntésről szóló értesítőlevél megküldését követő 15 napon belül.

Az ösztöndíjban részesülő pályázók anyaga 10 évig megőrzésre kerül.

Az ösztöndíjban részesülőkkel kötött megállapodások 5 év elteltével kerülnek törlésre.

A Fővárosi Önkormányzat az ösztöndíjban részesült pályázók nevét a budapest.hu honlapon a következő évi döntés kihirdetéséig kezeli az Ösztöndíjrendelet 5. § (3) bekezdése alapján.

Az ösztöndíjban részesülő pályázók neve, az oklevélátadó ünnepségen róla készült kép és/vagy videófelvétel, a <https://budapest.hu> oldalon korlátlan ideig vagy az érintett adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonásáig megtekinthető.

8. Az adatkezelésre jogosultak köre, az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

Az adatok kezelését az Adatkezelő előkészítő feladatokat ellátó munkatársai végzik. A tárolt adatokhoz hozzáférni kizárólag az arra kijelölt munkatársak, az Adatfeldolgozó, valamint az elbírálási eljárásban részt vevők jogosultak.

Az Adatkezelő a személyes adatokat a székhelyén található szervereken és irattárban, valamint a Hivatal központi irattárában tárolja.

Az Adatkezelő minden észszerűen elvárható technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a személyes adatait védjük, többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

9. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei

Jogok:

Az érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél (az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken):

- a) tájékoztatását a személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését,
- c) személyes adatai kezelésének korlátozását (meghatározott esetekben),
- d) személyes adatai törlését (a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével),
- e) **valamint tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen.**

Az érintett a 5. e) pontban meghatározott adatkezeléshez adott hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja az 1. pontban megjelölt elérhetőségekre küldött kérelmével. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Az érintett kérelmére Adatkezelő

- **Tájékoztatást ad** arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, amennyiben igen, a tájékoztatásnak az alábbiakra is ki kell terjednie: az adatkezelés célja, az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái, adattovábbítás esetén a címzettek megnevezése, az adatkezelés időtartama, érintett jogai, jogorvoslatához való jogai, amennyiben az adatok nem az érintettől származnak, az adatok forrásának megjelölése.
- A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás díjmentes. Amennyiben az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az érintett kérelme megalapozatlan vagy túlzó az Adatkezelő költségterítést számíthat fel, vagy elutasítja a kérelmet.
- Amennyiben az érintett az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kéri, az Adatkezelő ezt rendelkezésre bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelőadminisztratív költségeken alapuló észszerű mértékű díjat számíthat fel.

- Adatkezelő az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül **helyesbíti** az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos személyes adatokat kiegészítő nyilatkozat alapján kiegészíti.

Adatkezelő

- a személyes adatot **törli**, ha kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha a személyes adatokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell, ha az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja és az adatkezelésnek más jogalapja nincs, vagy ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre. A törlési kérelmet az Adatkezelő abban az esetben utasítja el, ha az irattározásra vonatkozó jogszabályban foglalt határidő nem telt el.
- Az érintett kérésére **korlátozza** az adatkezelést, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, vagy ha az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ha az adatkezelés céljából már nincs szükség a személyes adatok kezelésére, de az érintett jogi igényének érvényesítéséhez szükséges, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekből kezelheti.

Az érintett

Jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a személyes adatait a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt célokkal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben a személyes adatait nem kezelhetjük tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival, szabadságaival szemben vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintett személyes adatok helyesbítésére, törlésére, korlátozására vonatkozó kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Amennyiben Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, arról legkésőbb a kérelem beérkezését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Adatkezelő a helyesbítésről, az adatkezelés korlátozásáról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akivel, illetve amellyel korábban a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére Adatkezelő e címzettekről tájékoztatja.

Jogorvoslati lehetőségek:

Amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt kíván tenni, célszerű azt elsőként az adatvédelmi tisztviselő 2. pontban megadott elérhetőségére megküldeni, melyet – annak beérkezését követően – haladéktalanul, de legkésőbb 1 hónapon belül megvizsgál, és a panaszost a vizsgálat eredményéről tájékoztatja.

- **Panasz**

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz panaszt nyújthat be, ha véleménye szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be.

Panasz benyújtásának helye:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím:1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. postacím: 1363 Budapest Pf. 9.

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu honlap: www.naih.hu

- **Bírósági jogorvoslathoz való jog**

Az érintett bírósági jogorvoslatra jogosult, ha véleménye szerint az adatkezelő a rá vonatkozó személyes adatokat nem a Rendelet szabályainak megfelelően kezelte, és ebből kifolyólag az érintett jogai sérültek.

A pert az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt lehet megindítani.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

- **Kártérítéshez való jog, sérelemdíj**

Ha az adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok megsértésével kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Amennyiben a szabályoknak nem megfelelő adatkezeléssel az érintett személyiségi joga is sérül, sérelemdíjra jogosult.

Amennyiben további tájékoztatásra van szüksége, kérjük, írjon az adatvedelmitisztviselo@budapest.hu e-mail-címre.

Hatályos: 2026. március 20-tól.