

2026/2027. ÉVI BUDAPEST ROMA ÖSZTÖNDÍJPROGRAM ELJÁRÁSI RENDJE

Budapest Főváros Főpolgármestere a Budapest Főváros Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II. 5.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 1. mellékletében foglalt táblázat 12.14.c pontja szerinti jogkörében eljárva a Budapest Roma Ösztöndíjprogram (a továbbiakban: Program) eljárási rendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

I. A Program általános jellemzői

1. **A Program célja:** Rendelet 18. §-a szerint
2. **A Program időtartama:** 2026. szeptember 1. és 2027. március 31. közt összesen 5 hónap (az ösztöndíj-megállapodásban és az egyéni fejlesztési tervben rögzített ütemezés szerint).
3. **A Programban résztvevők köre, száma:** Rendelet 3. § (2) bekezdés a) pontja és 19. § (1) bekezdés a) pontja szerint.
4. **Az ösztöndíj mértéke:** a Rendelet 3. § (4) bekezdés a) pontja szerint.

Az ösztöndíj adó- és járulékvonzata:

A Program keretében fizetett ösztöndíj az Szja. törvény 1. melléklet 4.13. pontja és a Tbj. 27.§ (1) bek. a) pont alapján adóterhet nem viselő és járulékalapot nem képező járandóságnak minősül.

- II. **A Programban közreműködő intézmény:** Romano Kher Budapesti Roma Művelődési Ház (továbbiakban: Romano Kher)

III. A Program eljárása

1. Megkeresések

A Főpolgármester szándékfelmérő levelet küld a Fővárosi Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek, illetve a Fővárosi Önkormányzat közfeladatot ellátó, közszolgáltatást végző gazdasági társaságainak vezetői részére (a továbbiakban együtt: fogadó szervezet/ek), melyben visszajelzést kér

- a) a fogadó szervezet Programban való részvételi szándékáról,
- b) fiatalok mentorálására elhivatottságot érző munkatársak (mentorok) személyéről, szakterületéről.

A mentor

A választott szakterület szerint illetékes fogadó szervezet mentort jelöl ki az ösztöndíjas kompetenciáinak fejlesztésére és munkatapasztalat-szerzésének biztosítására.

A mentor kötelességei:

- részvétel a Program indulását megelőző felkészítő képzésen,
- az ösztöndíjassal egyeztetetten egyéni fejlesztési terv elkészítése, melyben meghatározásra kerülnek az adott egyénre vonatkozó ösztöndíjas időszak általános és részletes célkitűzései, az ösztöndíjas kialakítandó és fejlesztendő képességei, illetve az ösztöndíjas időszak kezdete és vége (legfeljebb 5 hónap), és annak legkésőbb az ösztöndíjas időszak kezdetét követő 1 hónapon belül eljuttatása a Főpolgármesteri Hivatal Humánerőforrás-menedzsment Főosztálya (továbbiakban: Humán Főosztály) részére,
- az ösztöndíjas tevékenységének folyamatos figyelemmel kísérése, segítése, feladatkiadás, számonkérés, illetve a Humán Főosztály értesítése, amennyiben a feladatok elvégzése akadályba ütközik,
- szaktudásának megosztása az ösztöndíjassal,
- az ösztöndíjas jelenlétének igazolása a jelenléti ív hónap végi aláírásával,
- az ösztöndíjas által végzett tevékenység havi teljesítésének, valamint az ösztöndíjas havi rendszerességű, készségfejlesztő, identitást erősítő képzéseken, foglalkozásokon való részvételének aláírással történő igazolása, és annak megküldése a jelenléti ívvel együtt legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. munkanapjáig a Humán Főosztály részére,
- alkalmanként részvétel a Programmal kapcsolatos esetmegbeszéléseken,
- értékelés készítése az ösztöndíjas egyéni fejlesztési tervének végrehajtásáról legalább egy alkalommal (a Program végén), és annak megküldése a Humán Főosztály részére.

A mentor jogosult érzékenyítő képzésen való részvételre, illetve a fogadó szervezet költségvetésének függvényében anyagi elismerésben részesülhet.

2. A pályázati eljárás lefolytatása

Az ösztöndíjak nyilvános pályázat útján nyerhetők el.

a) A pályázat kiírása

A pályázati kiírás végleges szövegét a főpolgármester hagyja jóvá, illetve engedélyezi annak közzétételét. A pályázati kiírás tartalma a Rendelet vonatkozó szakaszaiban foglaltak szerint kerül összeállításra.

Pályázni a budapest.hu honlapon közzétett pályázati felhívás megjelenését követően, a pályázati kiírásban foglaltak szerint lehet. A pályázati kiírás a budapest.hu honlapon belül az einfoszab felületen, a Romano Kher,

valamint a Programban részt vevő fogadó szervezetek elektronikus felületein kerül közzétételre. Ezzel egyidőben a Humán Főosztály vezetője a fővárosi székhelyű vagy telephelyű felsőoktatási intézmények rektorai, dékánjai részére tájékoztató levelet küld a pályázat megjelenéséről.

A pályázatokat elektronikus úton, a Humán Főosztálynak címezve, a szemelyzeti@budapest.hu e-mail-címre megküldve lehet benyújtani.

b) A pályázatok összesítése

A határidőben beérkezett és a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatokat a Humán Főosztály a Romano Kher közreműködésével összesíti, majd megküldi a pályázók által megjelölt szakterület szerint illetékes fogadó szervezet mentorának. A hiányosan beérkező pályázatok esetében hiánypótlásra egy alkalommal, a hiánypótlási felhívás kézhezvételét követő 2 napon belül van lehetőség. A pályázati kiírásnak nem megfelelő pályázatok az érdemi elbírálásból kizárásra kerülnek. A pályázati határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

c) A pályázók meghallgatása

A pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot benyújtó jelentkezőket a főpolgármester által felkért legalább 4 tagú bíráló bizottság hallgatja meg. A bíráló bizottság kötelezően felkérendő egyik tagja a jövődöbéli mentor, másik a Romano Kher képviselője.

Az ösztöndíjak odaítélésénél értékelési szempontként különösen a Rendelet 20. §-ában foglaltak kerülnek figyelembevételre.

A bizottság a meghallgatásokat követően javaslatot tesz a főpolgármester felé az ösztöndíjak adományozására, illetve pótlista felállítására azon személyekről, akik bekerülhetnek a Programba az ösztöndíjra jelölt valamely személy visszalépése esetén. A pótlistára kerülő pályázók száma nem haladhatja meg az ösztöndíjra javasoltak egynegyedét.

Az elektronikus úton beadott pályázati dokumentumokat eredetben a meghallgatások során szükséges a pályázónak bemutatni.

d) Döntés

A Programban való részvételről, valamint a pótlistán szereplők köréről leadott hatáskör (SZMSZ 1. melléklet 12.14.c sor) keretében a főpolgármester dönt. A Programban való részvételt igazoló okleveleket ünnepélyes keretek között a főpolgármester adja át.

e) A pályázók kiértékelése, tájékoztatása

A pályázókat az általuk elért eredményről a Humán Főosztály tájékoztatja a döntést követő 8 napon belül.

A kiválasztásra nem kerülő pályázók anyagai az ösztöndíj adományozásáról szóló döntést követő 30 napon belül kerülnek törlésre.

A pályázat nyertesait a Fővárosi Önkormányzat a budapest.hu honlapon teszi közzé.

f) Kifogás benyújtása

A pályázó Budapest Főváros Önkormányzatánál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, az ösztöndíjak odaítélésére vonatkozó döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogsértő vagy a pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes.

3. Ösztöndíj-megállapodás megkötése

A Programba való belépés, az ösztöndíj folyósításának feltétele ösztöndíj-megállapodás megkötése.

A Fővárosi Önkormányzat és a pályázatot elnyerő személy között létrejövő megállapodást a főpolgármester köti meg. A megállapodásban foglaltak tudomásulvételét a fogadó szervezet aláírásra jogosult képviselője, valamint a fogadó szervezet által kijelölt mentor aláírásával igazolja.

Az egyes egyénekre vonatkozó egyéni fejlesztési tervek tartalmazzák annak meghatározását, hogy az ösztöndíjasok a 2026. szeptember 1. és 2027. március 31. közötti ösztöndíjas időszakban milyen ütemezésben töltik le az 5 hónapos ösztöndíjas időszakot.

Az Sza. törvény értelmében akkor tekinthető adómentes pénzbeli juttatásnak többek között, ha annak folyósítása az érintett aktív hallgatói jogviszonyára tekintettel történik. Ennek igazolása a megállapodás megkötéséig, de legkésőbb a megkötést követő 1 hónapon belül szükséges. Ellenkező esetben a megállapodás hatályát veszti.

A pályázó Budapest Főváros Önkormányzatánál kifogást nyújthat be, ha az ösztöndíj-megállapodás megkötésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogsértő vagy a pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes.

4. Ösztöndíjas tevékenység és az ösztöndíj folyósítása

a) Ösztöndíjas tevékenység

Az ösztöndíjas időszak alatt a fogadó szervezet az alábbiakat biztosítja:

- az ösztöndíjas munkahelyi tapasztalathoz segítése, felkészítése a munkaerőpiacra,
- az ösztöndíjas kompetenciáinak fejlesztése,
- közigazgatás, közszolgáltatások megismerése,
- szervezeti kultúra megismerése,
- szervezeten belüli (és adott esetben szervezeten kívüli) szakmai kapcsolati háló,
- szakterületi egyeztetéseken való részvétel, ezekkel kapcsolatos részfeladat-ellátás (amennyiben az egyeztetés jellege ezt nem zárja ki),
- folyamatos kapcsolattartási lehetőség a mentorral.

Az ösztöndíjas köteles:

- az ösztöndíjas időszak alatt az aktív hallgatói jogviszonyát fenntartani és azt a vonatkozó jogszabályi feltételeknek megfelelően érdemben igazolni, melynek hiányában a megállapodás hatályát veszti,
- közreműködni a mentor által elkészítendő egyéni fejlesztési terv elkészítésében,
- feladatait a fogadó szervezetnél havonta legalább 35 órában, de legfeljebb 50 órában ellátni,

A fogadó szervezetnél töltött idő elsődleges célja:

- bekapcsolódás a fogadó szervezet releváns tevékenységébe,
 - személyes interakciók a kompetens munkatársakkal,
 - releváns megbeszéléseken, egyeztetéseken való részvétel,
 - azok előkészítésének figyelemmel követése, az előkészítő anyagok tanulmányozása, a folyamatok további elemeinek követése.
- havonta legalább 5 órában a Romano Kher által szervezett készségfejlesztő és identitást erősítő képzéseken, foglalkozásokon részt venni,

A Romano Khernél töltött idő elsődleges célja:

- identitás megőrzése, erősítése,
 - az intézmény tevékenységének megismerése,
 - nemzetiségi kapcsolati tőke építése.
- jelenléti ívet vezetni, melynek hiányában a teljesítés nem igazolható és így részére az ösztöndíj nem (vagy csak időarányosan) fizethető ki,
 - betegségét vagy egyéb elfoglaltságát a Humán Főosztály és a mentor felé jelezni,
 - betegségét orvos által igazolni és azt a Humán Főosztálynak bemutatni.

b) Ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj kifizetésére – a mentor teljesítésigazolásának függvényében – a tárgyhót követő hónap 10. munkanapjáig, az ösztöndíjas bankszámlájára történő átutalással kerül sor.

Betegség idejére csak úgy folyósítható ösztöndíj, ha az ösztöndíjas betegségét orvos által igazolja, ellenkező esetben az adott időszakra az ösztöndíj nem (vagy csak időarányosan) fizethető ki.

Az előírt követelmények nem teljesítése esetén, a letöltött ösztöndíjas időszakra vonatkozó, kiutalt ösztöndíjat részben vagy egészben, az elszámolás függvényében köteles visszafizetni.

A megállapodás megszűnése esetén a felek a Rendelet 7. §-ában foglaltak szerint járnak el.