

2026/2027. ÉVI BUDAPEST ÖSZTÖNDÍJPROGRAM ELJÁRÁSI RENDJE

Budapest Főváros Főpolgármestere a Budapest Főváros Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II. 5.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 1. mellékletében foglalt táblázat 12.14.a pontja szerinti jogkörében eljárva a Budapest Ösztöndíjprogram (a továbbiakban: Program) eljárási rendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

I. A Program általános jellemzői

1. **A Program célja:** a Rendelet 9. §-a szerint.
2. **A Program időtartama:** 2026. szeptember 1. és 2027. március 31. közt összesen 5 hónap (az ösztöndíj-megállapodásban és az egyéni ütemtervben rögzített ütemezés szerint).
3. **A Programban résztvevők köre, száma:** Rendelet 3. § (2) bekezdés a) pontja és 10. §-a szerint.
4. **Az ösztöndíj mértéke:** a Rendelet 3. § (4) bekezdés a) pontja szerint.

Az ösztöndíj adó- és járulékvonzata:

A Program keretében fizetett ösztöndíj az Szja. törvény 1. melléklet 4.13. pontja és a Tbj. 27.§ (1) bek. a) pont alapján adóterhet nem viselő és járulékalapot nem képező járandóságnak minősül.

II. A Program eljárása

1. Megkeresések

A Főpolgármester szándékfelmérő levelet küld a Fővárosi Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek, illetve a Fővárosi Önkormányzat közfeladatot ellátó, közszolgáltatást végző gazdasági társaságainak vezetői részére (a továbbiakban együtt: fogadó szervezet/ek), melyben visszajelzést és javaslatot kér

- a) a fogadó szervezet Programban való részvételi szándékáról,
- b) a fogadó szervezet azon szakterületének megjelölésére, amelynek munkájába az ösztöndíjat elnyerő személy be tud kapcsolódni, valamint releváns kutatási témára (a tervezett kutatási célok megjelölésével és annak a rövid összefoglalásával, hogy a kutatási célok elérése miben és hogyan járulhat hozzá a fogadó szervezet eredményesebb feladatellátásához), illetve a témában illetékes mentor személyére.

A mentor

A választott szakterület vagy kutatási téma szerint illetékes fogadó szervezet mentort jelöl ki az ösztöndíjas kutatásának koordinálására.

A mentor köteles:

- a Program indulását megelőzően mentori feladatokra felkészítő képzésen részt venni,
- az ösztöndíjassal egyeztetetten ütemtervet készíteni az ösztöndíjas által folytatott kutatáshoz, és azt legkésőbb az ösztöndíjas időszak kezdetét követő két héten belül megküldeni a Főpolgármesteri Hivatal Humánerőforrás-menedzsment Főosztálya (a továbbiakban: Humán Főosztály) részére,
- az ösztöndíjassal folyamatosan konzultálni, munkáját a szükséges módon elősegíteni,
- az ösztöndíjas által végzett kutatás havi teljesítését aláírásával igazolni, és azt az ösztöndíjas által készített havi összefoglalóval és jelenléti ívvel együtt legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. munkanapjáig megküldeni a Humán Főosztály részére,
- alkalmanként a Programmal kapcsolatos esetmegbeszéléseken részt venni,
- a Program során az ösztöndíjas tevékenységéről, az ösztöndíjas által készített tanulmányról legalább egy alkalommal (a Program végén) írásbeli indoklással értékelést készíteni, és azt megküldeni a Humán Főosztály részére,
- az ösztöndíjas kutatómunkáját, tanulmányának elkészítését figyelemmel kísérni, és jelezni a Humán Főosztály felé, amennyiben annak határidőre történő elkészítését akadályoztatva látja.

A mentor jogosult érzékenyítő képzésen való részvételre, illetve a fogadó szervezet költségvetésének függvényében anyagi elismerésben részesülhet.

2. A pályázati eljárás lefolytatása

Az ösztöndíjak nyilvános pályázat útján, kivételesen indokolt esetben egyedi döntés alapján nyerhetők el.

a) Kutatási témák jóváhagyása

A Humán Főosztály közreműködésével történő egyeztetéseket követően a főpolgármester döntésével véglegesíti a fogadó szervezetektől beérkező, pályázati kiírásban megjelölésre kerülő kutatási témákat.

b) A pályázat kiírása

A pályázati kiírás végleges szövegét a főpolgármester hagyja jóvá, illetve engedélyezi annak közzétételét. A pályázati kiírás tartalma a Rendelet vonatkozó szakaszaiban foglaltak szerint kerül összeállításra.

Pályázni a budapest.hu honlapon közzétett pályázati felhívás megjelenését követően, a pályázati kiírásban foglaltak szerint lehet. A pályázati kiírás a budapest.hu honlapon belül az einfoszab felületen, valamint a Programban részt vevő fogadó szervezetek elektronikus felületein kerül közzétételre.

Ezzel egyidőben a Humán Főosztály vezetője a fővárosi székhelyen vagy telephelyen működő felsőoktatási intézmények rektorainak, dékánjainak tájékoztató levelet küld a pályázat megjelenéséről.

A pályázatokat elektronikus úton, a Humán Főosztálynak címezve, a szemelyzeti@budapest.hu e-mail-címre megküldve lehet benyújtani.

c) A pályázatok összesítése

A határidőben beérkezett és a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatokat a Humán Főosztály összesíti. A hiányosan beérkező pályázatok esetében hiánypótlásra egy alkalommal, a hiánypótlási felhívás kézhezvételét követő 2 napon belül van lehetőség. A pályázati kiírásnak nem megfelelő pályázatok az eljárásból kizárásra kerülnek. A pályázati határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

d) A pályázók meghallgatása

A pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot benyújtó jelentkezőket a főpolgármester által felkért legalább 4 tagú bíráló bizottság hallgatja meg. A bíráló bizottság egyik tagját (lehetőség szerint a témában illetékes mentort) a fogadó szervezettől kell felkérni.

Az ösztöndíjak odaítélésénél értékelési szempontként különösen a Rendelet 11. §-ában foglaltak kerülnek figyelembevételre.

A bizottság a meghallgatásokat követően javaslatot tesz a főpolgármester felé az ösztöndíjak adományozására, illetve pótlista felállítására azon személyekről, akik bekerülhetnek a Programba az ösztöndíjra jelölt valamely személy visszalépése esetén. A pótlistára kerülő pályázók száma nem haladhatja meg az ösztöndíjra javasoltak egynegyedét.

Az elektronikus úton beadott pályázati dokumentumokat eredetben a meghallgatások során szükséges a pályázóknak bemutatni.

e) Döntés

A Programban való részvételről, valamint a pótlistán szereplők köréről leadott hatáskör (SZMSZ 1. melléklet 12.14.a sor) keretében a főpolgármester dönt. A Programban való részvételt igazoló okleveleket ünnepélyes keretek között a főpolgármester adja át.

f) A pályázók kiértékelése, tájékoztatása

A pályázókat az általuk elért eredményről a Humán Főosztály tájékoztatja a döntést követő 8 napon belül.

A kiválasztásra nem kerülő pályázók anyagai az ösztöndíj adományozásáról szóló döntést követő 30 napon belül kerülnek törlésre.

A pályázat nyerteseit a Fővárosi Önkormányzat a budapest.hu honlapon teszi közzé.

g) Kifogás benyújtása

A pályázó Budapest Főváros Önkormányzatánál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, az ösztöndíjak odaítélésére vonatkozó döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogsértő vagy a pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes.

3. Ösztöndíj-megállapodás megkötése

A Programba való belépés, az ösztöndíj folyósításának feltétele ösztöndíj-megállapodás megkötése.

A Fővárosi Önkormányzat és a pályázaton nyertes személy között létrejövő megállapodást a főpolgármester köti meg. A megállapodásban foglaltak tudomásulvételét a fogadó szervezet aláírásra jogosult képviselője, valamint a fogadó szervezet által kijelölt mentor aláírásával igazolja.

A Program egyénekre bontott ütemtervei tartalmazzák annak meghatározását, hogy az ösztöndíjasok a 2026. szeptember 1. és 2027. március 31. közötti ösztöndíjas időszakban milyen ütemezésben töltik le az 5 hónapos ösztöndíjas időszakot.

Az Szja. törvény értelmében a kifizetett ösztöndíj akkor tekinthető adómentes pénzbeli juttatásnak többek között, ha annak folyósítása az érintett aktív hallgatói jogviszonyára tekintettel történik. Ennek igazolása a megállapodás megkötéséig, de legkésőbb a megkötést követő 1 hónapon belül szükséges. Ellenkező esetben a megállapodás hatályát veszti.

A pályázó Budapest Főváros Önkormányzatánál kifogást nyújthat be, ha az ösztöndíj-megállapodás megkötésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogsértő vagy a pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes.

4. Kutatás és ösztöndíj folyósítása

a) Kutatás

A kutatás, konzultáció ideje alatt a fogadó szervezet:

- szakmai anyagot,
- szervezeten belüli (és adott esetben szervezeten kívüli) szakmai kapcsolati hálót,
- folyamatos kutatási és konzultációs lehetőséget,
- a kutatás szempontjából releváns szakterületi egyeztetéseken való részvételt, ezekkel kapcsolatos részfeladat-ellátást (amennyiben az egyeztetés jellege ezt nem zárja ki)

biztosít a mentoron keresztül.

Az ösztöndíjas köteles:

- az ösztöndíjas időszak alatt az aktív hallgatói jogviszonyát fenntartani és azt a vonatkozó jogszabályi feltételeknek megfelelően érdemben igazolni, melynek hiányában a megállapodás hatályát veszti,

- a mentorral egyeztetetten kutatási ütemtervet készíteni az ösztöndíjas időszak kezdetét követő két héten belül,
- a kutatási feladatait havonta legalább 80 órában (ebből havonta legalább 40 órát a fogadó szervezetnél eltöltve, arról jelenléti ívet vezetve) ellátni, amelynek keretében a fogadó szervezetnél töltött idő elsődleges célja
 - bekapcsolódás a fogadó szervezetnek a szakterület és a kutatás szempontjából releváns tevékenységébe,
 - személyes interakciók a szakterület és a kutatás szempontjából kompetens munkatársakkal,
 - a szakterület és a kutatás szempontjából releváns megbeszéléseken, egyeztetéseken való részvétel,
 - azok előkészítésének figyelemmel követése, az előkészítő anyagok tanulmányozása, a folyamatok további elemeinek követése,
- kutatómunkája előrehaladásáról havonta összefoglalót írni és azt az adott hónap végéig mentorának eljuttatni, melynek hiányában a teljesítés nem igazolható, és így részére az ösztöndíj nem (vagy csak időarányosan) fizethető ki,
- betegségét vagy egyéb elfoglaltságát a Humán Főosztály és a mentor felé jelezni,
- betegségét orvos által igazolni és azt a Humán Főosztálynak bemutatni.

b) Ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj kifizetésére – a mentor teljesítésigazolásának függvényében – a tárgyhót követő hónap 10. munkanapjáig, az ösztöndíjas által megadott bankszámlaszámra történő átutalással kerül sor.

Betegség idejére csak úgy folyósítható ösztöndíj, ha az ösztöndíjas betegségét orvos által igazolja, ellenkező esetben az adott időszakra az ösztöndíj nem (vagy csak időarányosan) fizethető ki.

Az előírt követelmények nem teljesítése esetén, a letöltött ösztöndíjas időszakra vonatkozó, kiutalt ösztöndíjat részben vagy egészben, az elszámolás függvényében köteles visszafizetni az ösztöndíjas.

A megállapodás megszűnése esetén felek a Rendelet 7. §-ában foglaltak szerint járnak el.

5. Tanulmány készítése és értékelése

A Program keretében az ösztöndíjas vállalja, hogy az ösztöndíjas időszak alatt legalább egy és legfeljebb négy, összesen legalább 60 000 karakter (másfél szerzői ív lábjegyzetek nélkül) terjedelmű tanulmányt készít a fogadó szervezet által előre megadott, az ösztöndíjas tevékenységéhez kapcsolódó témában, melyet a mentor ötfokozatú skálán, írásbeli indoklással értékeli.

A tanulmány rövid összefoglalása (absztrakt) a program széles körű megismertetése és népszerűsítése céljából a budapest.hu honlapon megjelentetésre kerülhet.