



**Budapest Főváros Önkormányzata
Budapest Művészeti Ösztöndíjpályázata
középiskolai tanulók részére
a 2026/2027-es tanévre**

Budapest Főváros Önkormányzata a Fővárosi Önkormányzat Ösztöndíjprogramjáról szóló 33/2023. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 1. § d) pontja, valamint 20/A. – 20/E. § alapján, a Budapest Művészeti Ösztöndíjprogram keretében a 2026/2027-es tanévre nyílt ösztöndíjpályázatot hirdet középiskolai tanulók részére, az alábbiak szerint:

A pályázat kiírója és döntéshozó: Budapest Főváros Önkormányzata

Az ösztöndíjpályázat azonosító száma: MÖP-26/27.

Az ösztöndíjpályázat célja: szakmai és anyagi támogatással segítse a középiskolai tanulmányait Budapesten folytató tanulók középfokú tanulmányait követő továbbtanulásának, továbbképzésének előkészítését valamely művészeti ágban.

Az ösztöndíjpályázat szakmai tartalma:

Az alábbi területeken várjuk a jelentkezéseket:

- zeneművészet (klasszikus zene, jazz, zeneszerzés);
- vizuális művészetek (képzőművészet, craft és design);
- táncművészet (kortárs tánc, néptánc, koreográfia);
- színművészet (színészet, díszlet, jelmeztervezés);
- mozgóképművészet;
- egyéb, határterületeket érintő művészeti tevékenység.

A Fővárosi Önkormányzat az ösztöndíjprogram keretében nyújtott szakmai támogatás megvalósítása érdekében együttműködik az irányítása alatt/tulajdonában/vele szerződéses kapcsolatban álló kulturális és művészeti területen működő költségvetési szervekkel, gazdasági társaságokkal, civil szervezetekkel.

Pályázók köre: az a tanuló nyújthat be pályázatot, aki a jelen pályázati felhívás meghirdetésekor valamely fővárosi székhelyen vagy telephelyen működő középfokú oktatási intézmény **nappali tagozatos 10., 11., vagy az utolsó évfolyamot megelőző évfolyam tanulója**, és annak fővárosi székhelyén vagy fővárosi telephelyén folytatja tanulmányait.

Az ösztöndíj támogatási formája:

- A. anyagi támogatás biztosítása,
- B. szakmai támogatás nyújtása:

- a. szakmai kapcsolatépítés elősegítése: nyertes pályázónak erre vonatkozó igénye esetén, az általa megjelölt tematika alapján, egyéni egyeztetés szerint valósulhat meg (a pályázati adatlapon szükséges megjelölni).

Az ösztöndíj támogatás időtartama (az ösztöndíjjal érintett időszak): mindösszesen 10 hónap, a 2026/2027-es tanév 2026. szeptember 1-től 2027. június 30-ig terjedő időszaka.

A pályázat keretösszege (a pályázók maximális számát figyelembe véve): 4.000.000 Ft.

Az ösztöndíjhelyek felosztása: ösztöndíjban **legfeljebb 20 fő** középiskolai tanuló részesülhet.

A pályázaton elnyerhető ösztöndíj összege: az ösztöndíj havi összege **20.000 Ft/fő/hó**. A nyertes pályázó **összesen 200.000 Ft** ösztöndíjban részesül az ösztöndíjjal érintett időszakban, melynek kifizetésére havi rendszerességgel vagy egyösszegben kerülhet sor. Az ösztöndíj után adót, járulékot nem kell fizetni.

Nem nyújthat be pályázatot a pályázói körbe nem tartozó személy.

Egy pályázó, egy adott évben, a Fővárosi Önkormányzat által megítélt egy ösztöndíjban részesülhet.

A döntéshozatal időpontja: a benyújtási határidőt követő 60 napon belül.

A döntésről szóló értesítés, eredményhirdetés: a döntésről a pályázók írásban kapnak értesítést. A döntést a pályázat kiírója a <https://budapest.hu> honlapon teszi közzé. A nyertes pályázók oklevélben részesülnek.

A döntéssel szemben kifogásnak nincs helye.

A pályázat benyújtására vonatkozó információk

A pályázó által benyújtandó dokumentumok:

A. Kötelezően benyújtandó dokumentumok:

- 1. Pályázati adatlap** (jelen pályázati felhívás melléklete), amely letölthető a <https://budapest.hu> honlapról:
 - tanulói jogviszony igazolása:
 - a. amennyiben 2025. szeptember 1. napján vagy azt követően töltötte/tölti be a pályázó a 16. életévét: nem kell igazolni a tanulói jogviszonyt;
 - b. amennyiben 2025. szeptember 1. napja előtt töltötte be a pályázó a 16. életévét: a 2025/2026-os tanévre szóló matricával ellátott diákigazolvánnyal kell igazolni. A pályázati adatlapon meg kell adni az érvényes diákigazolvány számát, ennek hiányában a kormányablak által az igénylésről kiállított igazoláson lévő NEK-azonosítószámot vagy a diákigazolvány elkészültéig az oktatási intézmény (köznevelési- vagy szakképző intézmény) által kiállított, diákigazolványt helyettesítő igazolás sorszámát,
 - az eddigi művészeti tevékenység bemutatása,
 - azon szakmai cél megfogalmazása, amelyet a pályázó az ösztöndíj segítségével kíván elérni,
 - az ösztöndíj felhasználásának terve és indoklása.
- 2. Féléves bizonyítvány másolata** (az adott évfolyam igazolása érdekében)
- 3. Szakmai anyag/portfólió:** a pályázó művészeti tevékenységét bemutató eredményeket, tehetségét igazoló dokumentumok csatolása (pl. művészeti tevékenységét bemutató fotó, médiatartalom link megosztása, műrészlet, versenyen, találkozón, konferencián stb. való részvételt vagy eredményt igazoló dokumentum, díjról készült fotó, helyezést, részvételt igazoló igazolás stb.)
- 4. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat:** jelen pályázati felhívás melléklete, amely letölthető a <https://budapest.hu> oldalról.

B. A bírálókat során előnyt jelentő, további dokumentumok:

- 1. Szociális helyzet vizsgálatát szolgáló dokumentum** (pl. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozat, hátrányos helyzetű státuszra vonatkozó határozat, a halmozottan hátrányos helyzetű státuszra vonatkozó határozat, fogyatékkal élők esetén magasabb összegű családi pótlékot megállapító határozat) ügyiratszámát a pályázati adatlapon megadni szükséges. **Nyertes pályázat esetén a határozat eredeti példányát személyesen be kell mutatni.**
- 2. Szakmai ajánlás:** a pályázó szakmai elhivatottságának, motiváltságának igazolásaként szakmai tevékenységét segítő oktató, mentor, téma- vagy projektvezető (szakmailag kompetens személy) ajánlása (a pályázathoz maximálisan 1 db ajánlás csatolható)

A 18. életévét a pályázat benyújtásakor be nem töltő pályázó esetén a pályázati dokumentumokat a pályázó mellett a törvényes képviselőnek is alá kell írnia.

A 18. életévét a pályázat benyújtásakor betöltött pályázó esetén a pályázati dokumentumokat elegendő a pályázónak aláírnia.

A pályázat benyújtásának módja: elektronikus úton emailben a muveszeti@budapest.hu címre történő megküldéssel.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. április 15. 24:00 óra

A pályázat érvénytelen (így az az érdemi elbírálásból kizárásra kerül): ha nem felel meg bármely pályázati feltételnek, így különösen, de nem kizárólagosan, ha:

- a) határidőn túl nyújtja be a pályázó a pályázatot (a pályázati határidő elmulasztása jogvesztéssel jár);
- b) nem a pályázói körbe tartozik a pályázó;
- c) pályázó nem a jelen kiírás szerinti adatlapon nyújtja be pályázatát;
- d) a pályázati adatlap hiányosan kerül kitöltésre;
- e) pályázó a hiánypótlást nem vagy nem határidőben teljesíti;
- f) a pályázatban valótlan adatok szerepelnek.

Az elnyerhető ösztöndíjra és a folyósítás feltételeire vonatkozó információk:

Ösztöndíj szerződés: a pályázat kiírója az ösztöndíjassal ösztöndíj szerződést köt, amely tartalmazza az ösztöndíjas kötelezettségeit, a folyósításra és az elszámolásra vonatkozó formai és tartalmi követelményeket.

Az ösztöndíj szerződés megkötésének feltétele:

- 1) a szerződést aláíró törvényes képviselőnek a személyét (amennyiben az ösztöndíjas a 18. életévét a szerződés aláírásakor nem töltötte be),
- 2) az ösztöndíjas
 - személyét,
 - tanulói jogviszonyát,
 - amennyiben a szociális helyzetére vonatkozó határozat ügyiratszámát a pályázati adatlapon megadta (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozat, HH- határozat, HHH-határozat vagy magasabb összegű családi pótlékot megállapító határozat), akkor a határozat(ok) meglétét és a pályázati felhívás szerinti érvényességétszükséges igazolnia.

Az igazolás céljából az ösztöndíjasnak és a törvényes képviselőnek a fentiek szerint, személyesen be kell mutatnia a személyazonosító igazolványt, a lakcímgazolványt és a tanulói jogviszony fennállását igazoló dokumentumot (amennyiben arra kötelezett, az érvényes diákigazolvány/azt helyettesítő iskolai igazolás), továbbá a szociális helyzetére vonatkozó határozato(ka)t. Az ellenőrzésre betekintéssel kerül sor. Az ellenőrzés helyét, idejét, valamint a szerződéskötés további feltételeit a döntésről szóló értesítőlevél tartalmazza.

Az ösztöndíj folyósítása: Az ösztöndíj folyósítása a szerződéskötést követően, a szerződésben rögzített feltételek teljesülése esetén, banki átutalással, az ösztöndíjas által megjelölt, a pályázó saját nevére szóló bankszámlaszámra történik. A támogatás folyósításának feltétele, hogy a pályázó saját nevére szóló bankszámlával rendelkezzen.

Az ösztöndíj szerződés tervezete tartalmazza a **pénzbeli támogatás folyósítására** vonatkozó feltételeket az alábbiak szerint:

1. a megítélt ösztöndíjjal járó pénzbeli támogatás folyósítására annak megállapítását követően szeptember–június hónapokra **havonta**, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig,
vagy
2. ha azt a támogatási cél jellege indokolja és a pályázó kéri, **egyösszegben** történik 2026. október 10. napjáig.

A pályázónak az egyösszegű, előre történő kifizetésre vonatkozó igényét és célját a pályázati adatlapon szükséges megjelölni. Az egyösszegű kifizetés esetében az ösztöndíj átutalását követően a pályázónak/ösztöndíjasnak 2026. december 10. napjáig számla- vagy bizonylatmásolattal kell igazolnia az ösztöndíj összegének a pályázati célban megfogalmazottak szerinti felhasználását. Az igazolás során a pályázó/ösztöndíjas nevére és címére kiállított számlát vagy bizonylatot szükséges benyújtani a muveszeti@budapest.hu e-mail címre. Eszközvásárlás esetén az eredeti számlára vagy bizonylatra rá kell írni, hogy „Az eszközöket átvettem, az összeget kifizettem”, szolgáltatás igénybevétele esetében (pl. tanfolyam, workshop, útiköltség) rá kell írni, hogy „A szolgáltatást igénybe vettem, a szolgáltatási díjat kifizettem” és azt a pályázónak/ösztöndíjasnak alá kell írnia. Amennyiben a számlával/bizonylattal igazolt összeg kevesebb, mint az átutalt 200.000 Ft ösztöndíj, abban az esetben a fel nem használt ösztöndíj összegét az ösztöndíjasnak vissza kell fizetnie Budapest Főváros Önkormányzata 11784009-15490012 számú bankszámlájára.

A nem a pályázati cél szerinti felhasználás a szerződés azonnali hatályú felmondását vonja maga után.

A nyertes pályázó a vele kötött ösztöndíj szerződésben vállalja, hogy művészeti munkájáról szakmai beszámolót készít, valamint részt vesz az ösztöndíj folyósítását követően megrendezésre kerülő, a nyertesek tehetségét és eredményeit bemutató gálán.

Az ösztöndíj szerződés tervezeteinek (külön tervezet a havi rendszerességgel történő és külön az egyösszegű kifizetés esetére) szövegei jelen felhívás mellékleteként olvasható!

A pályázati eljárásra és bírálatra vonatkozó információk:

A pályázat eljárási rendje, a bírálat menete: a beérkezett pályázatok formai és tartalmi ellenőrzése után – szükség szerint – egyszeri hiánypótlásra van lehetőség. A hiánypótlásra történő felszólítás (határidő megadásával) írásban, elektronikus úton történik. A határidő jogvesztő.

A pályázatokat bíráló bizottság értékeli. A bíráló bizottság testületként jár el, tagjait a döntéshozó kéri fel. Az értékelés során a bíráló bizottság döntési javaslatot fogalmaz meg a döntéshozó számára.

Bírálati szempontok:

1. A pályázó motiváltsága, elhivatottsága;
2. az ösztöndíj segítségével elérni kívánt szakmai cél;
3. a pályázónak az adott művészeti területen elért eredményei az általa bemutatott szakmai anyag/portfólió alapján.

A bírálat során előnyt jelent:

1. A pályázó szociális helyzetére vonatkozó határozat;
2. a benyújtott szakmai ajánlás.

A pályázati felhívással kapcsolatban további tájékoztatás kérhető:

- telefonon a ...-as számon vagy
- e-mailen a muveszeti@budapest.hu címen.

A felhívás mellékletei:

1. Pályázati adatlap;
2. A pályázattal kapcsolatos adatkezelési tájékoztató;
3. Összeférhetlenségi és érintettségnyilatkozat;
4. Ösztöndíj szerződés tervezetek.

A pályázati felhívás és mellékletei letölthetők a <https://budapest.hu> oldalról.

Budapest, 2026. március



PÁLYÁZATI ADATLAP
Budapest Művészeti Ösztöndíjpályázata
középiskolai tanulók részére
a 2026/2027-es tanévre

1. A pályázó (tanuló) adatai

A pályázó tanuló neve: _____

Anyja születéskori neve: _____

Állandó lakcím: _____

Tartózkodási cím (amennyiben eltér a bejelentett lakóhelytől):

Születési hely, idő: _____

Adóazonosító jele: _____

TAJ száma: _____

Telefonszáma: _____

E-mail címe: _____

2. Törvényes képviselő (gyám vagy szülő) adatai

18 éven aluli pályázó esetén szükséges kitölteni.

A törvényes képviselő neve: _____

Bejelentett lakóhely címe: _____

Tartózkodási címe (amennyiben eltér a bejelentett lakóhelytől):

Telefonszáma: _____

E-mail címe: _____

3. Bankszámlára vonatkozó adatok

A támogatási összeg folyósításának feltétele, hogy pályázó saját nevére szóló bankszámlával rendelkezzen.

Nyertes pályázat esetén a bankszámlaszám, ahová az ösztöndíj utalását kéri:

_____ - _____ - _____

Bankszámlavezető pénzüintézet (bank) neve: _____

Bankszámla tulajdonos neve:

4. Tanulmányokra vonatkozó adatok

A pályázó oktatási intézményének neve:

Az oktatási intézmény címe (ahova jár):

A tanuló évfolyama, osztálya: _____

Diákigazolvány:

Csak akkor kell kitölteni, ha a pályázó 2025. szeptember 1. napja előtt betöltötte a 16. életévét. Amennyiben 2025. szeptember 1. napján vagy azt követően töltötte/tölti be a 16. életévét a pályázó, akkor ezt a pontot nem kell kitölteni.

Az alábbiak közül valamelyiket kérjük megjelölni:

- érvényes diákigazolvány száma: _____ VAGY

- a kormányablak által a diákigazolvány igényléséről kiállított igazoláson lévő NEK-azonosítószám: _____ VAGY

- a diákigazolvány elkészültéig az oktatási intézmény által kiállított, diákigazolványt helyettesítő igazolás sorszáma:

Amennyiben a pályázónak nincs diákigazolványa, akkor azt először igényelni szükséges a kormányablaknál.

5. A művészeti tevékenységre, tervekre vonatkozó információk

A művészeti ág megnevezése, amelyben a pályázó továbbképzését, továbbtanulását folytatni kívánja: (zeneművészet (klasszikus zene, jazz, zeneszerzés); vizuális művészetek (képzőművészet, craft, design); táncművészet (kortárs tánc, néptánc, koreográfia); színművészet (színészet, díszlet, jelmeztervezés); mozgóképművészet; egyéb, határterületeket érintő művészeti tevékenység):

A pályázó adott művészeti területen végzett eddigi munkájának, eredményeinek és jövőbeni terveinek részletes bemutatása:

2. Szakmai támogatást kívánok igénybe venni az alábbi intézmény közreműködésével (a megfelelő rész aláhúzendó)
- a) **Budapest Film Zrt.** (filmszínházi kultúra, filmkészítés, filmforgalmazás és moziüzem működésének gyakorlata, a művészmozi műsorstruktúrájának megismerése, filmfesztiválok szervezésének gyakorlata)
 - b) **Katona József Színház** (intézmény-, próba- és előadáslátogatás, a színházi háttér-működés bemutatása, személyes konzultáció)
 - c) **Örkény István Színház** (próba- és előadáslátogatás, LAB Szabadiskola programjai, művészetközvetítő programok, szakmai beszélgetés)
 - d) **Radnóti Miklós Színház** (intézmény- és próbálátogatás, produkció munkafolyamatainak megismerése, szakmai beszélgetés)
 - e) **Trafó Kortárs Művészetek Háza** (intézmény-, próba- és előadáslátogatás, szakmai segítségnyújtás kortárástánc és vizuális művészet területén, személyes konzultáció, kapcsolatépítés)
 - f) **Szabad Tér Színház** (részvételi lehetőség a Szemle OFF és Konzi+ rendezvényeken, csatlakozás művészeti táborokhoz segítőként – színpadi tánc, dráma és ének-zene műfajokban, esetleges pop up helyszín biztosítás)
 - g) **Budapesti Történelmi Múzeum** (intézménylátogatás a tagintézményekben, konzultációk, a kurátori munkafolyamat megismerés, a műalkotás pozíciója a közgyűjteményben, a kortárs művészet múzeumpedagógiai feldolgozása témákban)
 - h) **Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár** (vizuális és mozgókép területen kapcsolódás a könyvtár rendezvényeihez, események vizuális arculatának kialakításához, gyakorlati együttműködés portfóliókészítés és információkeresés területén, bekapcsolódás a MetszésPont alkotóműhely munkájába, részvétel rendezvényeken, könyvtári ifjúsági programokon, orientációs jellegű szakmai mentorálás)
 - i) **Bartók Béla Emlékház** (az intézmény munkájának megismerése, bepillantás a hangversenyszervezésbe, kiállítás és hangversenyek megtekintése, személyes konzultáció)
 - j) **Deák17 Gyermek és Ifjúsági Művészeti Galéria** (alkotói workshop részvétel, betekintés kiállítás installálásába, tárlatvezetés, beszélgetés kurátorral, művésszel)
 - k) **Budapesti Fesztiválzenekar** (próbálátogatás, előadásjegy előre egyeztetett próbára, koncertre)
 - l) **Budapest Jazz Club** (intézmény- koncert- és próbálátogatás, szakmai beszélgetés, működéshez kapcsolódó folyamatok bemutatása)
 - m) **Budapest Táncszínház** (próba- és előadáslátogatás, betekintés képzési folyamatokba)
 - n) **Közép-Európa Táncszínház** (a társulat működésének megismerése, előadások megvalósítása és háttérmunkák, pályázati rendszerek, pr-marketing, kommunikáció és grafikai megoldások, mentorálás)
 - o) **Keleti István Alapfokú Művészeti Iskola és Szakgimnázium** (intézmény-, próba- és előadáslátogatás, személyes konzultáció, betekintés képzésbe, szakmai kapcsolatépítés)
 - p) **Függetlenül Egymással Közhasznú Egyesület – Jurányi Produkciós és Inkubátorház** (pályaorientációs alkalmak, bejárás, személyes konzultáció, próba- és előadáslátogatás, munkafolyamatok végigkísérése a következő művészeti ágakban: vizuális művészetek, tánc- és színházművészet)
3. A szakmai kapcsolatépítés formája (a felsoroltak közül milyen együttműködést venne igénybe a Pályázó az adott intézménytől):

(például, de nem kizárólagosan tandíj, alapanyag, szoftver, művészeti kellék, workshopon részvétel, szakmai úttal összefüggő költségek stb.):

9. Szakmai ajánlás *(nem kötelező, de a bírálat során előnyt jelentő dokumentum)*

A megfelelő aláhúzendő:

1. csatolok,
2. nem csatolok

A pályázathoz maximálisan 1 db ajánlás csatolható!

Amennyiben ajánlás csatolásra kerül, a kiállítójának neve:

A kiállító titulusa, a szakmai tevékenységben betöltött szerepe:

10. Szociális helyzetre vonatkozó adatok

A pályázó rendelkezik a pályázat benyújtási határideje napján hatályos

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozattal, amelynek ügyiratszám: _____
- hátrányos helyzetű státuszra vonatkozó határozattal, amelynek ügyiratszám: _____
- halmozottan hátrányos helyzetű státuszra vonatkozó határozattal, amelynek ügyiratszám: _____
- fogyatékkal élők esetén magasabb összegű családi pótlékot megállapító határozattal, amelynek ügyiratszám: _____

11. NYILATKOZATOK

- a) Pályázóként / törvényes képviselőként ezúton nyilatkozom, hogy a pályázati felhívást és a kapcsolódó ösztöndíj szerződés tervezetét megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem és nyertes pályázat esetén magamra nézve kötelezőnek ismerem el.
- b) Pályázóként / törvényes képviselőként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon, valamint a mellékleteiben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.
- c) Pályázóként / törvényes képviselőként tudomásul veszem, hogy valótlan adatok megadása esetén a pályázat érvénytelenné válik.
- d) Pályázóként / törvényes képviselőként a jelen pályázati adatlapon aláírásával kijelentem, hogy az általam a pályázatra való jelentkezés részeként benyújtott szakmai anyag/portfólió saját egyéni, eredeti alkotásom, amelynek a jelen pályázatban való felhasználása nem sérti más személyek

szerzői jogait. Kijelentem, hogy a szakmai anyag/portfólió elkészítése körében nem vettem igénybe mesterséges intelligencia-alapú alkalmazásokat.

- e) Pályázóként / törvényes képviselőként ezúton kijelentem, hogy a pályázati felhíváshoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismertem, megértettem és az abban foglaltakat elfogadom.
- f) Pályázóként / törvényes képviselőként - nyertes pályázat esetén - az ösztöndíj szerződés aláírásával vállalom, hogy az abban foglaltak szerint az ösztöndíjidőszak végeztével az ösztöndíj felhasználásáról és az elért szakmai előrehaladásról szakmai beszámolót, egyösszegű támogatás igénylése esetén pénzügyi elszámolást is készítek.
- g) Pályázóként / törvényes képviselőként hozzájárulok ahhoz, hogy nyertes pályázat esetén az oklevél átadó ünnepségen és az ösztöndíjidőszakot lezáró gálán rólam / a pályázóról kép és/vagy videófelvétel készüljön és közzétételre kerüljön a <https://budapest.hu> weboldalon az ösztöndíj program széleskörű megismertetése céljából (a megfelelő aláhúzendó):

hozzjárulok / nem járulok hozzá

Kelt:....., 2026. év hó nap

Pályázó tanuló aláírása

Pályázó tanuló törvényes képviselőjének aláírása

Benyújtás előtt ellenőrizze az alábbiakat!

A pályázatra kötelezően benyújtandó dokumentumok:

1. Pályázati adatlap;
2. Féléves bizonyítvány másolata;
3. A művészeti tevékenységet bemutató szakmai anyag/portfólió (pl. pdf, fotó, médialink);
4. Nyilatkozat összeférhetetlenségről / érintettségről

A pályázatra nem kötelezően benyújtandó, de a bírálat során előnyt jelent, ha rendelkezik a pályázó:

1. Nyilatkozat hátrányos helyzetről (a pályázati adatlapon);
2. Szakmai ajánlás

Tájékoztató

a középiskolások számára meghirdetett Budapest Művészeti Ösztöndíjprogrammal kapcsolatos adatkezelésről

Adatainak védelme fontos számunkra, ezért ezúton szeretnénk tájékoztatni a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tudnivalókról.

1. Adatkezelő neve, elérhetőségei

Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: Fővárosi Önkormányzat)

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal (a továbbiakban: *Adatkezelő*)

Székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Levélcím: 1840 Budapest

E-mail: ugyfelszolgalat@budapest.hu

Telefon: +36 1 327-1000

Honlap: <https://budapest.hu>

2. Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei

dr. Kormány-Krivács Zita Telefon: +36 1 999-9190 E-mail: adatvedelmitisztviselo@budapest.hu

3. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok

- *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: Rendelet),
- *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény,
- *a személyi jövedelemadóról* szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- *az államháztartásról* szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- Budapest Főváros Közgyűlésének *a Fővárosi Önkormányzat Ösztöndíjprogramjáról* szóló 33/2023. (XII.21.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: *Ösztöndíjrendelet*),
- *az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról* szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet,
- *a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról* szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) (a továbbiakban: *Knyt.*).

4. Az adatkezelés jogalapja

Az Ösztöndíjrendelet 20/B.§ szerinti személyi körnek a Budapest Művészeti Ösztöndíjprogramot a Fővárosi Önkormányzat évente hirdeti meg. Az Ösztöndíjrendelet értelmében az ösztöndíjakat pályázati eljárás útján lehet elnyerni. Pályázni a <https://budapest.hu> honlapon közzétett pályázati felhívásban foglaltak szerint, pályázati adatlap kitöltésével, valamint az adatlap mellékleteinek csatolásával lehet. A pályázatok elbírálását követően az ösztöndíjat elnyerő pályázók oklevélben részesülnek. Az ösztöndíjas jogviszony a Fővárosi Önkormányzat és az ösztöndíjat elnyerő pályázó közti megállapodás megkötésével jön létre.

a) A pályázati adatlapon és annak mellékleteiben szereplő személyes adatok kezelése a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontjával, továbbá a 9. cikk (2) bekezdés f) pontjával összhangban, a Fővárosi Önkormányzat és a pályázó közti ösztöndíj megállapodás megkötését megelőzően a pályázó azonosításához, a pályázati eljárás lefolytatásához, a pályázati feltételek meglétének megállapításához, az ösztöndíj odaítélésére vonatkozó döntések meghozatalához szükséges. Amennyiben az érintett adatait nem adja meg, pályázata az érdemi elbírálásból kizárásra kerül. Sikeres pályázat esetén a személyazonosító igazolvány, a lakcímet igazoló hatósági igazolvány, a diákigazolvány és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozat vagy a hátrányos helyzetű státuszra vonatkozó határozat vagy a halmozottan hátrányos helyzetű státuszra vonatkozó határozat vagy a fogyatékkal élők esetén magasabb összegű családi pótlékot megállapító határozat eredetben, betekintéssel történő bemutatása is szükséges bizonyos pályázati feltételek (hozzátartozó bankszámlájára történő utalás esetén a pályázó és a hozzátartozó közös lakcíme, az aktív tanulói jogviszony és a bírálattal szemben előnyt jelentő tényezők fennállása), továbbá az ösztöndíj megállapodás megkötésére vonatkozó feltételek (a megállapodást aláírók személyének, valamint a nyertes pályázóval egy háztartásban élő hozzátartozó – mint szerződés aláíró – esetében lakcímeinek azonosítása is) teljesülésének ellenőrzése céljából.

b) A közpénzekből származó pályázati támogatások odaítéléséről és felhasználásáról döntő intézményrendszer átlátható működéséhez való hozzájárulás, valamint a pályázatokkal kapcsolatos alapvető információkhoz való széles körű hozzáférés – közzététel – biztosítása céljából, a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontjával összhangban.

- a *pályázatok benyújtásakor* a pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza, a pályázat tárgya, a pályázó neve, a pályázó Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, illetve az ösztöndíj igényelt összege,
- a *pályázatok elbírálását követően* a nyertes pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza, a pályázat tárgya, a pályázó neve, az ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, illetve az ösztöndíj elnyert összege,
- az *ösztöndíj megállapodás megkötését követően* a nyertes pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza, a pályázat tárgya, a pályázó neve, az ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, illetve az ösztöndíj szerződéses összege,
- az *ösztöndíjjal érintett időszak lezárultát követően* a nyertes pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza, a pályázat tárgya, a pályázó neve, az ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti

érintettsége, az elbírálás ideje, az *ösztöndíjjal érintett időszak* lezárásának időpontja, valamint az ösztöndíj lezárt összege

továbbításra kerül a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlap üzemeltetője részére.

Azon pályázók adatai, akik nem nyerték el az ösztöndíjat, az elbírálást követő 15 napon belül törlésre kerülnek a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról. A nyertes pályázók adatai 5 év elteltével kerülnek törlésre a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról.

- c) A nyertes pályázó adatait, a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontjával összhangban, különös figyelemmel a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés f) pontjára, a Fővárosi Önkormányzat és a tanuló közti ösztöndíj megállapodás megkötése és teljesítése érdekében kezeljük.
- d) Az ösztöndíjat elnyert pályázók neve, a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontjával összhangban az Ösztöndíjrendelet 5. § (3) bekezdése alapján meghatározott közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében a <https://budapest.hu> oldalon közzétételre kerül.
- e) Az ösztöndíjat elnyert pályázók részére ünnepség keretében az Adatkezelő oklevelet ad át, melyet követően az ösztöndíjasok neve, az ünnepségen róla készült kép és/vagy videófelvétel, a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjával összhangban, az ösztöndíjat elnyert pályázók hozzájárulásával, a program széles körű megismertetése céljából a <https://budapest.hu> oldalon közzétételre kerül.

5.1. A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja

a) pályázati szakasz

személyes adat	az adatkezelés célja
név	a pályázó azonosításához, a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez, nyertes pályázat esetén a https://budapest.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez, nyertes pályázat esetén az ösztöndíj elnyerését igazoló oklevél elkészítéséhez szükséges
anyja születéskori neve	a pályázó azonosításához szükséges
születési hely	a pályázó azonosításhoz szükséges
születési idő	a pályázó azonosításhoz, pályázati feltétel meglétének ellenőrzése szükséges
állandó lakóhely címe, tartózkodási címe	a pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges, továbbá az Adatkezelő és a pályázó közti kapcsolattartást szolgálja, a pályázat eredményéről történő kiértékeléshez szükséges. A bejelentett lakcím/tartózkodási cím ellenőrzése érdekében a lakcímkártya bemutatása szükséges, ez esetben az adatkezelés kizárólag betekintéssel valósul meg.

telefonszám	az Adatkezelő és a pályázó közti kapcsolattartást szolgálja
e-mail-cím	az Adatkezelő és a pályázó közti kapcsolattartást szolgálja, a pályázat eredményéről történő kiértékeléshez szükséges
oktatási intézmény neve	a pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez nyertes pályázat esetén az ösztöndíj elnyerését igazoló oklevél elkészítéséhez szükséges
évfolyam és osztály megjelölése	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
a pályázati adatlap művészeti tervekre vonatkozó pontban a pályázó által a fentiekén kívül megadott egyéb személyes adatok	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez, illetve a pályázat elbírálásához szükséges
a pályázathoz csatolt szakmai ajánlásban megadott személy adatok – kiállító neve, titulusa, szakmai tevékenységben betöltött szerepe	a pályázat elbírálásához szükséges.
szakmai támogatásra vonatkozó igények	a pályázat elbírálásához szükséges
anyagítámogatás felhasználására vonatkozó információk	a pályázat elbírálásához szükséges
diákigazolványon szereplő adatok	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges. Az aktív tanulói jogviszony ellenőrzése érdekében az érvényes diákigazolvány bemutatása szükséges. Adatkezelés kizárólag betekintéssel valósul meg.
diákigazolvány azonosító száma (vagy ennek hiányában a diákigazolvány igénylését igazoló NEK-azonosító szám)	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozat száma vagy a hátrányos helyzetű státuszra vonatkozó határozat száma; vagy a halmozottan hátrányos helyzetű státuszra vonatkozó határozat száma vagy a fogyatékkal élők esetén magasabb összegű családi pótlékot megállapító határozat száma	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez szükséges A pályázat bírálata során előnyt jelentő, a határozatba foglalt tényező meglétének ellenőrzése érdekében a határozatok bemutatása szükséges, ez esetben az Adatkezelés kizárólag betekintéssel valósul meg.
Knyt. szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozaton található adatok	pályázati feltétel meglétének ellenőrzéséhez, a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázó aláírásképe	pályázat hitelességének vizsgálatához szükséges
pályázat egyedi azonosítója	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázat státusza	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázat tárgya	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
támogatás (ösztöndíj) igényelt összege	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

bankszámlaszám, bankszámlavezető pénzüintézet neve	a pályázati feltétel meglétének ellenőrzése céljából szükséges
18 éven aluli pályázó esetén a pályázó törvényes képviselőjének (szülő, gyám): - neve - bejelentett lakóhely címe - tartózkodási címe, - telefonszáma, - email címe - bankszámlaszáma, bankszámlavezető pénzüintézet neve (amennyiben a pályázó nem rendelkezik saját névre szóló bankszámlával) - aláírásképe	a pályázati feltétel meglétének ellenőrzése, valamint kapcsolattartás céljából szükséges

b) 5.2. döntést követő ösztöndíjjal érintett időszak

személyes adat	az adatkezelés célja
név	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához, a kapcsolattartáshoz, a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez, oklevél elkészítéséhez, az ösztöndíjas által igényelt szakmai támogatás intézményi háttérének egyéni egyeztetéshez szakmai programokon való részvételéhez. az ösztöndíjat elnyert pályázók neve az Ösztöndíjrendelet 5. § (3) bekezdése alapján meghatározott közzétételi kötelezettség teljesítése céljából a https://budapest.hu oldalon közzétételre kerül
születési hely	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
születési idő	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
anyja születéskori neve	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
lakcím	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
adóazonosító jel	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
TAJ szám	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
bankszámlaszám	ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
értesítési cím	az Adatkezelő, és az ösztöndíjas közti kapcsolattartást szolgálja
telefonszám	az Adatkezelő, és az ösztöndíjas kapcsolattartást szolgálja

e-mail-cím	az Adatkezelő, és az ösztöndíjas közti kapcsolattartást szolgálja,
ösztöndíjjal érintett időszak	nyertes pályázat esetén az ösztöndíj elnyerését igazoló oklevél elkészíttetéséhez, ösztöndíj-megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges
ösztöndíjas képmása	nyertes pályázat esetén (a nyertes pályázó hozzájárulása mellett) az ösztöndíjprogram széleskörű megismertetése céljából a https://budapest.hu weboldalon történő közzétételhez szükséges
ösztöndíjas aláírása	ösztöndíj megállapodás megkötéséhez, nyilatkozatok hitelességéhez,
pályázat egyedi azonosítója	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázat státusza	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
pályázat tárgya	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételhez szükséges
elbírálás ideje	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon történő közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
támogatás (ösztöndíj) elnyert, szerződéses és lezárt összege	a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
18 éven aluli pályázó esetén a pályázó törvényes képviselőjének (szülő, gyám): <ul style="list-style-type: none"> - neve - lakcíme - bankszámlaszáma, számlavezető pénzügyintézet neve (amennyiben a pályázó nem rendelkezik saját névre szóló bankszámlával) - aláírásképe 	ösztöndíj megállapodás megkötéséhez, ösztöndíj folyósításához szükséges. A személyazonosság ellenőrzése érdekében a személyazonosító igazolvány bemutatása szükséges. Adatkezelés kizárólag betekintéssel valósul meg. A pályázóval egy háztartásban élő hozzátartozó budapesti lakcímének ellenőrzése érdekében a lakcímkártya bemutatása szükséges. Adatkezelés kizárólag betekintéssel valósul meg.

6. Adattovábbítás

- a) A Knyt. betartása – a www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon való közzétételi kötelezettség teljesítése – érdekében a pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza a pályázat tárgya, a pályázó/ösztöndíjas neve, a pályázó/ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, a támogatás (ösztöndíj) igényelt, elnyert, szerződéses és lezárt összege, az ösztöndíjas időszak lezárásának időpontja továbbításra kerül a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlap üzemeltetője részére.

- b) A nyertes pályázókkal kétoldalú ösztöndíj megállapodás kerül megkötésre a nyertes pályázó, és a Fővárosi Önkormányzat között. A nyertes pályázók kiválasztásában való közreműködés céljából a pályázók pályázati anyagához hozzáférnek a bíráló bizottság tagjai.
- c) Az Ávr. rendelkezéseinek betartása érdekében a kincstári program alkalmazásával az ösztöndíj számfejtéséhez szükséges adatok továbbításra kerülnek a Magyar Államkincstár felé.

7. Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő a személyes adatokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig őrzi meg.

A pályázatok egyedi azonosítója, a pályázat státusza a pályázat tárgya, a pályázó/ösztöndíjas neve, a pályázó/ösztöndíjas Knyt. 8. §-a szerinti érintettsége, az elbírálás ideje, a támogatás (ösztöndíj) igényelt, elnyert, szerződéses és lezárt összege, az ösztöndíjas időszak lezárásának időpontja továbbításra kerül a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt., a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlap üzemeltetője részére. Azon pályázók adatai, akik nem nyerték el az ösztöndíjat, az elbírálást követő 15 napon belül törlésre kerülnek a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról. A nyertes pályázók adatai 5 év elteltével kerülnek törlésre a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról.

A pályázati anyagok – a sikeres pályázatok kivételével – megsemmisítésre kerülnek a ösztöndíjpályázatról szóló döntésről szóló értesítőlevél megküldését követő 15 napon belül.

Az ösztöndíjban részesülő pályázók anyaga 10 évig megőrzésre kerül.

Az ösztöndíjban részesülőkkel kötött megállapodások 5 év elteltével kerülnek törlésre.

Az ösztöndíjban részesülő pályázók neve, az oklevélátadó ünnepségen róla készült kép és/vagy videófelvétel, a <https://budapest.hu> oldalon korlátlan ideig vagy az érintett adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonásáig megtekinthető.

8. Az adatkezelésre jogosultak köre, az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

Az adatok kezelését az Adatkezelő előkészítő feladatokat ellátó munkatársai végzik. A tárolt adatokhoz hozzáférni kizárólag az arra kijelölt munkatársak, valamint az elbírálási eljárásban részt vevők jogosultak.

Az Adatkezelő a személyes adatokat a székhelyén található szervereken és irattárban, valamint a Hivatal központi irattárában tárolja.

Az Adatkezelő minden észszerűen elvárható technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a személyes adatait védjük, többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

9. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei

Jogok:

Az érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél (az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken):

- a) tájékoztatását a személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését,
- c) személyes adatai kezelésének korlátozását (meghatározott esetekben),
- d) személyes adatai törlését (a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével),
- e) **valamint tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen.**

Az érintett a 5. e) pontban meghatározott adatkezeléshez adott hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja az 1. pontban megjelölt elérhetőségekre küldött kérelmével. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Az érintett kérelmére Adatkezelő

- **Tájékoztatást ad** arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, amennyiben igen, a tájékoztatásnak az alábbiakra is ki kell terjednie: az adatkezelés célja, az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái, adattovábbítás esetén a címzettek megnevezése, az adatkezelés időtartama, érintett jogai, jogorvoslathoz való jogai, amennyiben az adatok nem az érintettől származnak, az adatok forrásának megjelölése.
- A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás díjmentes. Amennyiben az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az érintett kérelme megalapozatlan vagy túlzó az Adatkezelő költségtérítést számíthat fel, vagy elutasítja a kérelmet.
- Amennyiben az érintett az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kéri, az Adatkezelő ezt rendelkezésre bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelőadminisztratív költségeken alapuló észszerű mértékű díjat számíthat fel.
- Adatkezelő az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül **helyesbíti** az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos személyes adatokat kiegészítő nyilatkozat alapján kiegészíti.

Adatkezelő

- a személyes adatot **törli**, ha kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha a személyes adatokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell, ha az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja és az adatkezelésnek más jogalapja nincs, vagy ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget

élvező jogszerű ok az adatkezelésre. A törlési kérelmet az Adatkezelő abban az esetben utasítja el, ha az irattározásra vonatkozó jogszabályban foglalt határidő nem telt el.

- Az érintett kérésére **korlátozza** az adatkezelést, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, vagy ha az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ha az adatkezelés céljából már nincs szükség a személyes adatok kezelésére, de az érintett jogi igényének érvényesítéséhez szükséges, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekből kezelheti.

Az érintett

Jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a személyes adatait a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt célokkal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben a személyes adatait nem kezelhetjük tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival, szabadságaival szemben vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintett személyes adatok helyesbítésére, törlésére, korlátozására vonatkozó kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Amennyiben Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, arról legkésőbb a kérelem beérkezését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Adatkezelő a helyesbítésről, az adatkezelés korlátozásáról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akivel, illetve amellyel korábban a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére Adatkezelő e címzettekről tájékoztatja.

Jogorvoslati lehetőségek:

Amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt kíván tenni, célszerű azt elsőként az adatvédelmi tisztviselő 2. pontban megadott elérhetőségére megküldeni, melyet – annak beérkezését követően – haladéktalanul, de legkésőbb 1 hónapon belül megvizsgál, és a panaszost a vizsgálat eredményéről tájékoztatja.

• Panasz

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz panaszt nyújthat be, ha véleménye szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be.

Panasz benyújtásának helye:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím:1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. postacím: 1363 Budapest Pf. 9.

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

honlap: www.naih.hu

- **Bírósági jogorvoslathoz való jog**

Az érintett bírósági jogorvoslatra jogosult, ha véleménye szerint az adatkezelő a rá vonatkozó személyes adatokat nem a Rendelet szabályainak megfelelően kezelte, és ebből kifolyólag az érintett jogai sérültek.

A pert az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt lehet megindítani.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

- **Kártérítéshez való jog, sérelemdíj**

Ha az adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok megsértésével kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Amennyiben a szabályoknak nem megfelelő adatkezeléssel az érintett személyiségi joga is sérül, sérelemdíjra jogosult.

Amennyiben további tájékoztatásra van szüksége, kérjük, írjon az adatvedelmitisztviselo@budapest.hu e-mail-címre.

Hatályos: 2026. március 10.

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: _____

Természetes személy lakcíme: _____

Születési helye, ideje: _____

18 éven aluli pályázó esetén a pályázó törvényes képviselőjének neve:

Kijelentem, hogy személyemmel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség¹

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség²

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Pályázó aláírása

18 éven aluli pályázó esetén a pályázó törvényes képviselőjének aláírása

¹ Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fá) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételtől való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

² Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

ÖSZTÖNDÍJ SZERZŐDÉS

a pénzbeli támogatás összegszegben történő kifizetése esetén

(továbbiakban: **Szerződés**)

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros Önkormányzata

(székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

adószáma: 15735636-2-41

KSH statisztikai számjele: 15735636-8411-321-01

bankszámla száma: 11784009-15490012

képviseli: Karácsony Gergely főpolgármester)

a továbbiakban: **Fővárosi Önkormányzat,**

másrészről

Név:

(Állandó lakcím:

Tartózkodási cím:

Születési hely, idő:

Anyja születéskori neve:

TAJ száma:

Adóazonosító jel:

Számlavezető pénzügyintézet neve:

Bankszámla száma:)

a továbbiakban: **Ösztöndíjas**

18. életévét be nem töltött ösztöndíjas esetén:

Törvényes képviselő neve:

Törvényes képviselő lakcíme:

együttesen a továbbiakban: **Felek/Szerződő Felek** között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

Budapest Főváros Önkormányzata a Fővárosi Önkormányzat Ösztöndíjprogramjáról szóló 33/2023 (XII. 21.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: **Rendelet**) 1. § d) valamint 20/A. – 20/E. §-ai alapján, a Budapest Művészeti Ösztöndíjprogram keretében nyílt ösztöndíjpályázatot hirdetett **középiskolai tanulók részére**, a 2026/2027-es tanévre vonatkozóan MÖP-26/27. azonosító számon (a továbbiakban: **Pályázat**).

A Pályázat a 2026. szeptember 1. - 2027. június 30. időszakra szól, célja valamely fővárosi székhelyen vagy telephelyen működő középfokú oktatási intézmény nappali tagozatos 10., 11., vagy az utolsó évfolyamot megelőző évfolyam – és tanulmányait az intézmény fővárosi székhelyén vagy telephelyén folytató – tanulóinak középfokú tanulmányaikat követő továbbtanulásának, továbbképzésének szakmai és anyagi támogatással történő előkészítése valamely művészeti ágban.

Az Ösztöndíjas a Pályázatra érvényes pályázati anyagot nyújtott be, amelyet a döntéshozó Budapest Főváros Önkormányzatának Főpolgármestere a/2026 (.....) számú főpolgármesteri határozatával nyertes pályázatnak minősített és döntött arról, hogy az Ösztöndíjast ösztöndíjban részesíti. Figyelemmel arra, hogy az Ösztöndíjas érvényes és eredményes pályázata alapján ösztöndíjban részesül, Felek az alábbiakról rendelkeznek.

AZ ÖSZTÖNDÍJ FOLYÓSÍTÁSÁRA ÉS ELSZÁMOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az ösztöndíjjal érintett időszak: **10 hónap, a 2026/2027-es tanév 2026. szeptember 1-től - 2027. június 30-ig terjedő időszaka.**

2. Az ösztöndíj összege: a Fővárosi Önkormányzat az ösztöndíjjal érintett időszakra **havi 20.000 Ft, azaz Húszezer forint, 10 hónapra mindösszesen tehát 200.000 Ft, azaz Kettőszázezer forint** összegű ösztöndíjat folyósít az Ösztöndíjas részére a „887301 Köznevelési, kulturális és sport feladatokhoz kapcsolódó kiadások” cím előirányzata terhére.

3. Az ösztöndíj kifizetése átutalással az Ösztöndíjas által megjelölt

..... számú bankszámlára történik.

A bankszámla tulajdonos neve:.....

Felek rögzítik, hogy a bankszámla tulajdonosa az Ösztöndíjas.

4. Az ösztöndíj folyósítása a jelen Szerződés hatályba lépését követően, az alábbi ütemezés és feltételek szerint történik:

4.1. A **200.000 Ft összegű** ösztöndíj átutalására (2026. szeptember 1-től – 2027. június 30-ig terjedő időszakra vonatkozóan) **egyösszegben kerül sor 2026. október 10.** napjáig az Ösztöndíjas Szerződésben megjelölt bankszámlájára.

4.2. A támogatás folyósításának feltétele, hogy az Ösztöndíjas saját nevére szóló bankszámlával rendelkezzen.

4.3. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy az Ösztöndíjas a tanulói jogviszonyát az ösztöndíjjal érintett időszak alatt – 2026. szeptember 1. napjától 2027. június 30. napjáig – folyamatosan fenntartja a Pályázatban szereplő feltételeknek megfelelően.

5. Figyelemmel arra, hogy az ösztöndíj folyósítása többek között az ösztöndíjas aktív tanulói jogviszonyára tekintettel történik, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. mellékletének 4.13. pontja szerint adómentes bevételnek minősül.

6. Az Ösztöndíjas jelen Szerződés aláírásával vállalja, hogy az egyösszegű ösztöndíj átutalását követően 2026. december 10. napjáig igazolja a Fővárosi Önkormányzat számára az ösztöndíj összegének a pályázati célban megfogalmazottak szerinti felhasználását. Az igazolás módja az alábbi:

– Az Ösztöndíjas köteles a nevére és címére kiállított számla- vagy bizonylatmásolato(ka)t benyújtani a muveszeti@budapest.hu e-mail címre.

– Eszközvásárlás esetén az eredeti számlára vagy bizonylatra rá kell írni, hogy „Az eszközöket átvettem, az összeget kifizettem”, egyéb szolgáltatás igénybevétele esetében (pl. tanfolyam) rá kell írni, hogy „A szolgáltatást igénybe vettem, a szolgáltatási díjat kifizettem” és azt az ösztöndíjasnak alá kell írnia.

– Amennyiben a számlával/bizonylattal igazolt összeg kevesebb, mint az átutalt 200.000 Ft ösztöndíj, abban az esetben a fel nem használt ösztöndíj összegét az ösztöndíjasnak legkésőbb **2026. december 10.** napjáig vissza kell fizetnie a Budapest Főváros Önkormányzata 11784009-15490012 számú bankszámlájára.

7. Az Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az ösztöndíj összegének nem a pályázati célnak megfelelően történő felhasználása a Szerződés azonnali hatályú felmodását vonja maga után.

AZ ÖSZTÖNDÍJ FELHASZNÁLÁSÁRA, A SZAKMAI TÁMOGATÁS NYÚJTÁSÁRA, A SZAKMAI BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

8. Ösztöndíjas jelen Szerződés aláírásával vállalja, hogy az ösztöndíjat a pályázatában megjelölt szakmai célra fordítja.

9. Jelen Szerződés aláírásával Ösztöndíjas vállalja, hogy részt vesz az ösztöndíj folyósítását követően a Fővárosi Önkormányzat által megrendezésre kerülő, a nyertes pályázók tehetségét és eredményeit bemutató gálán. Felek kijelentik, hogy a gálán való részvétel során a szerzői jogi védelem alatt álló alkotások tekintetében betartják a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: **Szjt.**) vonatkozó rendelkezéseit. Ennek keretében Ösztöndíjas kijelenti, hogy amennyiben a gálán az Szjt. hatálya alá tartozó, általa készített alkotás bemutatásra/kiállításra kerül, ehhez a Szerződés aláírásával egyidejűleg előzetesen hozzájárul.

10. Amennyiben az Ösztöndíjas erre vonatkozó igényét a pályázati adatlapon jelezte, a Fővárosi Önkormányzat az ösztöndíjprogramja keretében vállalja, hogy az Ösztöndíjas által megjelölt kulturális és

művészeti területen működő költségvetési szervvel/gazdasági társasággal/civil szervezettel való – az Ösztöndíjassal történt egyéni egyeztetést követően – szakmai kapcsolat kiépítését elősegíti.

11. Jelen Szerződés aláírásával Ösztöndíjas vállalja, hogy az ösztöndíjjal érintett időszak alatt elvégzett művészeti munkájáról és a 8. pontban rögzített szakmai céljának megvalósításáról szöveges, 1-3 oldal terjedelmű szakmai beszámolót készít és azt elektronikus úton a Fővárosi Önkormányzat részére a Szerződésben megjelölt kapcsolattartó útján megküldi legkésőbb **2027. június 1.** napjáig.
 - 10.1 A Fővárosi Önkormányzat a benyújtott beszámoló elfogadásáról, el nem fogadásáról, esetleges javításának szükségességéről, illetve a határidőre történő benyújtás elmulasztása esetén legfeljebb egyszeri hiánypótlásra történő felhívásról 30 napon belül elektronikus úton értesíti az Ösztöndíjast.
 - 10.2. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Fővárosi Önkormányzat a szakmai beszámolót bármilyen oknál fogva nem fogadja el, úgy Ösztöndíjas a 2027. és 2028. évben meghirdetett, a Rendelet szerinti művészeti ösztöndíjban nem részesülhet.

KAPCSOLATTARTÁS

12. Szerződő Felek a Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció bonyolítására és nyilatkozatok megtételére az alábbi személyeket jelölik ki:

Fővárosi Önkormányzat részéről:

Név: ...

Telefon: ...

E-mail: ...

Ösztöndíjas részéről:

Név: ...

Telefon: ...

E-mail: ...

18. életévét be nem töltött Ösztöndíjas esetén törvényes képviselő neve: ...

Telefon: ...

E-mail: ...

13. A kommunikáció lefolytatására és nyilatkozatok megtételére a fenti személyek által meghatalmazott egyéb személyek is jogosultak a meghatalmazás hitelt érdemlő módon történő igazolása mellett.
14. Szerződő Felek a kapcsolattartók személyében vagy fenti adataikban bekövetkezett minden változásról kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni. A kapcsolattartók személyében vagy fenti adataikban bekövetkező változás nem minősül a Szerződés módosításának.
15. Az Ösztöndíjas haladéktalanul köteles bejelenteni a Fővárosi Önkormányzatnak az olyan személyes adataiban, valamint a tanulmányi jogviszonyában bekövetkezett változást, amely a jelen Szerződést érint(het)i.

ELÁLLÁS, SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

16. Jelen Szerződés határozott időtartamra jön létre, annak hatálya a Felek szerződéses kötelezettségeinek teljesítéséig tart.
17. A Fővárosi Önkormányzat elállásra jogosult, ha a rendelkezésére álló adatok, tények, okiratok alapján kétséget kizáró módon megállapítható, hogy az Ösztöndíjas
 - a) jogosulatlanul vette igénybe az ösztöndíjat;
 - b) az ösztöndíjról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett a Pályázat benyújtásakor,
 - c) az ösztöndíj összegét nem a pályázati célban megfogalmazottak szerint használja fel.
18. A Fővárosi Önkormányzat jogosult jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben az Ösztöndíjas a Szerződésben előírt bármely kötelezettségét – neki felróható módon – megszegi.

19. A Fővárosi Önkormányzat az elállási jogát vagy a Szerződés azonnali hatályú felmondását az Ösztöndíjashoz intézett, egyoldalú írásbeli jognyilatkozattal gyakorolja. Az elálláshoz és a felmondáshoz kapcsolódó jogkövetkezmények a nyilatkozat közlésével állnak be.
20. Amennyiben jelen Szerződés a 17. vagy 18. pontok alapján megszűnik, Felek kötelesek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: **Ptk.**), valamint a Rendelet 7. § (2) bekezdése alapján egymással elszámolni.
21. Ha a Szerződés 17. pontban foglaltak miatt szűnik meg, az Ösztöndíjas köteles az elállásra tekintettel a folyósított ösztöndíj egészét az elállásról szóló jognyilatkozat közlését követő 3 munkanapon belül egy összegben visszafizetni. A Fővárosi Önkormányzat az elállásról szóló jognyilatkozatban megjelöli az elállásra okot adó adatot, tényt, körülményt, továbbá megjelöli az Ösztöndíjas által visszafizetendő összeget, megjelölve a Fővárosi Önkormányzat által kifizetett ösztöndíjat, illetve tájékoztatást nyújt a visszafizetés módjáról és a visszafizetés elmaradásából fakadó jogkövetkezményekről. Amennyiben az Ösztöndíjas a tartozását megfizeti, arról a Fővárosi Önkormányzat az Ösztöndíjas részére – a számlájára történő beérkezéstől számított 5 munkanapon belül – visszajelez és a Szerződés megszűnéséről tájékoztatást nyújt az Ösztöndíjas részére.
22. Ha a Szerződés a Rendelet 7. § (1) bekezdésében foglaltak miatt vagy jelen Szerződés 4.3., 18., . és 27. pontjai alapján szűnik meg, a megszűnés alapjául szolgáló oknak az Ösztöndíjas által a Fővárosi Önkormányzattal való közlését vagy a Fővárosi Önkormányzatnak az okról való tudomásszerzését követő 5 munkanapon belül a Fővárosi Önkormányzat tételesen megjelöli a Szerződés hatályba lépését követően az Ösztöndíjas részére addig kifizetett ösztöndíj összegét, illetve amennyiben az Ösztöndíjasnak visszafizetési kötelezettsége keletkezik, arra a Fővárosi Önkormányzat 8 munkanapos határidő tűzésével felszólítja. A Fővárosi Önkormányzat köteles tájékoztatást nyújtani a visszafizetés módjáról és a visszafizetés elmaradásából fakadó jogkövetkezményekről. Amennyiben az Ösztöndíjas a tartozását megfizeti, arról a Fővárosi Önkormányzat az Ösztöndíjas részére – a számlájára történő beérkezéstől számított 5 munkanapon belül – visszajelez és a Szerződés megszűnéséről tájékoztatást nyújt az Ösztöndíjas részére.
23. Felek rögzítik, amennyiben jelen Szerződés a Rendelet 7. § (1) bekezdésben foglaltak miatt (így: ösztöndíjról való lemondással vagy tanulói jogviszony megszűnésével vagy – a Rendelet 7. § (5) bekezdésszerű felfüggesztés esetét kivéve – szüneteltetésével) szűnik meg, a Rendelet 7. § (3) bekezdése alapján az Ösztöndíjas a megszűnés időpontját követő időszakra eső időarányos részét, az elszámolást követően visszafizeti.
24. Amennyiben az Ösztöndíjas az egyösszegű átutalást megelőzően lemond az ösztöndíjról a lemondás kézhezvételét követően a Fővárosi Önkormányzat haladéktalanul intézkedik az ösztöndíj folyósításának megszüntetéséről. Az ösztöndíjról történt lemondás esetén a jelen Szerződés a lemondás kézhezvételével megszűnik.
25. A Rendelet 7. § (5) bekezdése szerint a Szerződés teljesítésének felfüggesztésére vonatkozó feltétel, hogy az Ösztöndíjas a tartós betegségét orvosi igazolással, vagy tanulói jogviszonyának szünetelését az oktatási intézmény által kiadott igazolással bizonyítja. A Szerződés teljesítését a Felek közös megegyezéssel függeszthetik fel. A Szerződés teljesítésének felfüggesztése ideje alatt, amennyiben az 2026. október 10. napja előtt kezdődik, az ösztöndíj folyósítása is szünetel.
26. Amennyiben az Ösztöndíjas az adataiban, körülményeiben bekövetkezett esetleges változásokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségét, így különösen oktatási intézményében történő változás (iskolaváltás) elmulasztja, a Fővárosi Önkormányzat egy alkalommal írásban felszólítja az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére.
27. Amennyiben az Ösztöndíjas az adatszolgáltatási kötelezettségének a Fővárosi Önkormányzat felszólítására, a felszólításban meghatározott határidőben sem tesz eleget, a Fővárosi Önkormányzat dönthet a jelen Szerződés azonnali hatályú felmondásáról.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

28. Ösztöndíjas a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy az ösztöndíj kifizetésének feltételeit, valamint jelen Szerződés tartalmát – különös tekintettel az Ösztöndíjas által vállalt kötelezettségekre – megismerte és megértette.
Tekintettel a Ptk. 2:12. § (1) bekezdésében foglaltakra, a korlátozottan cselekvőképes kiskorú (az a kiskorú, aki a 14. életévét betöltötte és nem cselekvőképtelen) jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének hozzájárulása szükséges.
29. Az Ösztöndíjas haladéktalanul köteles bejelenteni a Fővárosi Önkormányzatnak az olyan személyes adatokban, valamint a tanulói jogviszonyában bekövetkezett változást, amely a jelen Szerződést, illetve az ösztöndíjra való jogosultságot érint(het)i.
30. Jelen Szerződés a Felek által történő aláírás napján, amennyiben azt a Felek nem ugyanazon a napon írják alá, úgy az a későbbi aláírás időpontjában lép hatályba.
31. Felek jelen Szerződést közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
32. Ösztöndíjas kijelenti, hogy megismerte a vonatkozó adatkezelési tájékoztató tartalmát, az abban foglaltakat tudomásul veszi. A Fővárosi Önkormányzat az Ösztöndíjasról rendelkezésére álló minden adatot, tény, információt, amely az Ösztöndíjas személyére vonatkozik, személyes adatként kezel, és ezen adatok vonatkozásában a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével jár el. A vonatkozó jogszabályok és a Szerződés rendelkezései alapján a Fővárosi Önkormányzat jogosult az Ösztöndíjas személyi adataira vonatkozó, adatkezelés céljából szükséges dokumentumokat és nyilatkozatokat bekérni.
33. Jelen Szerződés 4 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A Szerződés 2 db eredeti példánya a Fővárosi Önkormányzatot, 1 db eredeti példánya az Ösztöndíjast, 1 db eredeti példánya a törvényes képviselőt illeti meg.

Jelen Szerződést a Felek átolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2026

Budapest, 2026

.....
Budapest Főváros Önkormányzata
képviselésében
Karácsony Gergely
főpolgármester

.....
14. életévét betöltött Ösztöndíjas

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Budapest, 2026

Budapest, 2026

.....
Bakó Aliz
gazdasági igazgató

.....
az Ösztöndíjas törvényes képviselője

ÖSZTÖNDÍJ SZERZŐDÉS

a pénzbeli támogatás havonta történő kifizetése esetén

(továbbiakban: **Szerződés**)

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros Önkormányzata

(székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

adószáma: 15735636-2-41

KSH statisztikai számjele: 15735636-8411-321-01

bankszámla száma: 11784009-15490012

képviseli: Karácsony Gergely főpolgármester)

a továbbiakban: **Fővárosi Önkormányzat,**

másrészről

Név:

(Állandó lakcím:

Tartózkodási cím:

Születési hely, idő:

Anyja születéskori neve:

TAJ száma:

Adóazonosító jel:

Számlavezető pénzügyintézet neve:

Bankszámla száma:)

a továbbiakban: **Ösztöndíjas**

18. életévét be nem töltött ösztöndíjas esetén:

Törvényes képviselő neve:

Törvényes képviselő lakcíme:

együttesen a továbbiakban: **Felek/Szerződő Felek** között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

Budapest Főváros Önkormányzata a Fővárosi Önkormányzat Ösztöndíjprogramjáról szóló 33/2023 (XII. 21.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: **Rendelet**) 1. § d) valamint 20/A. – 20/E. §-ai alapján, a Budapest Művészeti Ösztöndíjprogram keretében nyílt ösztöndíjpályázatot hirdetett **középiskolai tanulók részére**, a 2026/2027-es tanévre vonatkozóan MÖP-26/27. azonosító számon (a továbbiakban: **Pályázat**).

A Pályázat a 2026. szeptember 1. - 2027. június 30. időszakra szól, célja valamely fővárosi székhelyen vagy telephelyen működő középfokú oktatási intézmény nappali tagozatos 10., 11., vagy az utolsó évfolyamot megelőző évfolyam – és tanulmányait az intézmény fővárosi székhelyén vagy telephelyén folytató – tanulóinak középfokú tanulmányaikat követő továbbtanulásának, továbbképzésének szakmai és anyagi támogatással történő előkészítése valamely művészeti ágban.

Az Ösztöndíjas a Pályázatra érvényes pályázati anyagot nyújtott be, amelyet a döntéshozó Budapest Főváros Önkormányzatának Főpolgármestere a/2026 (.....) számú főpolgármesteri határozatával nyertes pályázatnak minősített és döntött arról, hogy az Ösztöndíjast ösztöndíjban részesíti. Figyelemmel arra, hogy az Ösztöndíjas érvényes és eredményes pályázata alapján ösztöndíjban részesül, Felek az alábbiakról rendelkeznek.

AZ ÖSZTÖNDÍJ FOLYÓSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az ösztöndíjjal érintett időszak: **10 hónap, a 2026/2027-es tanév 2026. szeptember 1-től - 2027. június 30-ig terjedő időszaka.**

2. Az ösztöndíj összege: a Fővárosi Önkormányzat az ösztöndíjjal érintett időszakra **havi 20.000 Ft, azaz Húszezer forint, 10 hónapra mindösszesen tehát 200.000 Ft, azaz Kettőszázezer forint** összegű ösztöndíjat folyósít az Ösztöndíjas részére a „887301 Köznevelési, kulturális és sport feladatokhoz kapcsolódó kiadások” cím előirányzata terhére.

3. Az ösztöndíj kifizetése átutalással az Ösztöndíjas által megjelölt

..... számú bankszámlára történik.

A bankszámla tulajdonos neve:.....

Felek rögzítik, hogy a bankszámla tulajdonosa az Ösztöndíjas.

4. Az ösztöndíj folyósítása a jelen Szerződés hatályba lépését követően, az alábbi ütemezés és feltételek szerint történik:

4.1. Az ösztöndíj átutalására havi rendszerességgel (2026. szeptember 1-től - 2027. június 30-ig terjedő időszakra vonatkozóan) **havonta 20.000 Ft összegben**, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kerül sor az Ösztöndíjas Szerződésben megjelölt bankszámlájára.

4.2. A támogatás folyósításának feltétele, hogy az Ösztöndíjas saját nevére szóló bankszámlával rendelkezzen.

4.3. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy az Ösztöndíjas a tanulói jogviszonyát az ösztöndíjjal érintett időszak alatt – 2026. szeptember 1. napjától 2027. június 30. napjáig – folyamatosan fenntartja a Pályázatban szereplő feltételeknek megfelelően.

5. Figyelemmel arra, hogy az ösztöndíj folyósítása többek között az ösztöndíjas aktív tanulói jogviszonyára tekintettel történik, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. mellékletének 4.13. pontja szerint adómentes bevételnek minősül.

AZ ÖSZTÖNDÍJ FELHASZNÁLÁSÁRA, A SZAKMAI TÁMOGATÁS NYÚJTÁSÁRA, A SZAKMAI BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

6. Ösztöndíjas jelen Szerződés aláírásával vállalja, hogy az ösztöndíjat a pályázatában megjelölt szakmai célra fordítja.

7. Jelen Szerződés aláírásával Ösztöndíjas vállalja, hogy részt vesz az ösztöndíj folyósítását követően a Fővárosi Önkormányzat által megrendezésre kerülő, a nyertes pályázók tehetségét és eredményeit bemutató gálán. Felek kijelentik, hogy a gálán való részvétel során a szerzői jogi védelem alatt álló alkotások tekintetében betartják a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: **Szjt.**) vonatkozó rendelkezéseit. Ennek keretében Ösztöndíjas kijelenti, hogy amennyiben a gálán az Szjt. hatálya alá tartozó, általa készített alkotás bemutatásra/kiállításra kerül, ehhez a Szerződés aláírásával egyidejűleg előzetesen hozzájárul.

8. Amennyiben az Ösztöndíjas erre vonatkozó igényét a pályázati adatlapon jelezte, a Fővárosi Önkormányzat az ösztöndíjprogramja keretében vállalja, hogy az Ösztöndíjas által megjelölt kulturális és művészeti területen működő költségvetési szervvel/gazdasági társasággal/civil szervezettel való – az Ösztöndíjassal történt egyéni egyeztetést követően – szakmai kapcsolat kiépítését elősegíti.

9. Jelen Szerződés aláírásával Ösztöndíjas vállalja, hogy az ösztöndíjjal érintett időszak alatt elvégzett művészeti munkájáról és a 6. pontban rögzített szakmai céljának megvalósításáról szöveges, 1-3 oldal terjedelmű szakmai beszámolót készít és azt elektronikus úton a Fővárosi Önkormányzat részére a Szerződésben megjelölt kapcsolattartó útján megküldi legkésőbb **2027. június 1.** napjáig.

9.1. A Fővárosi Önkormányzat a benyújtott beszámoló elfogadásáról, el nem fogadásáról, esetleges javításának szükségességéről, illetve a határidőre történő benyújtás elmulasztása esetén legfeljebb egyszeri hiánypótlásra történő felhívásról 30 napon belül elektronikus úton értesíti az Ösztöndíjast.

9.2. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Fővárosi Önkormányzat a szakmai beszámolót bármilyen oknál fogva nem fogadja el, úgy Ösztöndíjas a 2027. és 2028. évben meghirdetett, a Rendelet szerinti művészeti ösztöndíjban nem részesülhet.

KAPCSOLATTARTÁS

10. Szerződő Felek a Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció bonyolítására és nyilatkozatok megtételére az alábbi személyeket jelölik ki:

Fővárosi Önkormányzat részéről:

Név: ...

Telefon: ...

E-mail: ...

Ösztöndíjas részéről:

Név: ...

Telefon: ...

E-mail: ...

18. életévét be nem töltött Ösztöndíjas esetén törvényes képviselő neve: ...

Telefon: ...

E-mail: ...

11. A kommunikáció lefolytatására és nyilatkozatok megtételére a fenti személyek által meghatalmazott egyéb személyek is jogosultak a meghatalmazás hitelt érdemlő módon történő igazolása mellett.
12. Szerződő Felek a kapcsolattartók személyében vagy fenti adataikban bekövetkezett minden változásról kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni. A kapcsolattartók személyében vagy fenti adataikban bekövetkező változás nem minősül a Szerződés módosításának.
13. Az Ösztöndíjas haladéktalanul köteles bejelenteni a Fővárosi Önkormányzatnak az olyan személyes adataiban, valamint a tanulmányi jogviszonyában bekövetkezett változást, amely a jelen Szerződést érint(het)i.

ELÁLLÁS, SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

14. Jelen Szerződés határozott időtartamra jön létre, annak hatálya a Felek szerződéses kötelezettségeinek teljesítéséig tart.
15. A Fővárosi Önkormányzat elállásra jogosult, ha a rendelkezésére álló adatok, tények, okiratok alapján kétséget kizáró módon megállapítható, hogy az Ösztöndíjas
- jogosulatlanul vette igénybe az ösztöndíjat;
 - az ösztöndíjról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett a Pályázat benyújtásakor.
16. A Fővárosi Önkormányzat jogosult jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben az Ösztöndíjas a Szerződésben előírt bármely kötelezettségét – neki felróható módon – megszegi.
17. A Fővárosi Önkormányzat az elállási jogát vagy a Szerződés azonnali hatályú felmondását az Ösztöndíjashoz intézett, egyoldalú írásbeli jognyilatkozattal gyakorolja. Az elálláshoz és a felmondáshoz kapcsolódó jogkövetkezmények a nyilatkozat közlésével állnak be.
18. Amennyiben jelen Szerződés a 15. vagy 16. pontok alapján megszűnik, Felek kötelesek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk), valamint a Rendelet 7. § (2) bekezdése alapján egymással elszámolni.
19. Ha a Szerződés 15. pontban foglaltak miatt szűnik meg, az Ösztöndíjas köteles az elállásra tekintettel a folyósított ösztöndíj egészét az elállásról szóló jognyilatkozat közlését követő 3 munkanapon belül egy összegben visszafizetni. A Fővárosi Önkormányzat az elállásról szóló jognyilatkozatban megjelöli az elállásra okot adó adatot, tényt, körülményt, továbbá megjelöli az Ösztöndíjas által visszafizetendő összeget, tételesen megjelölve az addig, a Fővárosi Önkormányzat által kifizetett ösztöndíjakat, illetve tájékoztatást nyújt a visszafizetés módjáról és a visszafizetés elmaradásából fakadó

jogkövetkezményekről. Amennyiben az Ösztöndíjas a tartozását megfizeti, arról a Fővárosi Önkormányzat az Ösztöndíjas részére – a számlájára történő beérkezéstől számított 5 munkanapon belül – visszajelez és a Szerződés megszűnéséről tájékoztatást nyújt az Ösztöndíjas részére.

20. Ha a Szerződés a Rendelet 7. § (1) bekezdésében foglaltak miatt vagy jelen Szerződés 4.3., 16. és 24. pontjai alapján szűnik meg, a megszűnés alapjául szolgáló oknak az Ösztöndíjas által a Fővárosi Önkormányzattal való közlését vagy a Fővárosi Önkormányzatnak az okról való tudomásszerzését követő 5 munkanapon belül a Fővárosi Önkormányzat tételesen (havi bontásban) megjelöli a Szerződés hatályba lépését követően az Ösztöndíjas részére addig kifizetett ösztöndíj összegét, illetve amennyiben az Ösztöndíjasnak visszafizetési kötelezettsége keletkezik, arra a Fővárosi Önkormányzat 8 munkanapos határidő tűzésével felszólítja. A Fővárosi Önkormányzat köteles tájékoztatást nyújtani a visszafizetés módjáról és a visszafizetés elmaradásából fakadó jogkövetkezményekről. Amennyiben az Ösztöndíjas a tartozását megfizeti, arról a Fővárosi Önkormányzat az Ösztöndíjas részére – a számlájára történő beérkezéstől számított 5 munkanapon belül – visszajelez és a Szerződés megszűnéséről tájékoztatást nyújt az Ösztöndíjas részére.
21. Amennyiben az Ösztöndíjas lemond az ösztöndíjról, a lemondás kézhezvételét követően a Fővárosi Önkormányzat haladéktalanul intézkedik az ösztöndíj folyósításának megszüntetéséről. Az ösztöndíjról történt lemondás esetén a jelen Szerződés a lemondás kézhezvételével megszűnik.
22. A Rendelet 7. § (5) bekezdése szerint a Szerződés teljesítésének felfüggesztésére vonatkozó feltétel, hogy az Ösztöndíjas a tartós betegségét orvosi igazolással, vagy tanulói jogviszonyának szünetelését az oktatási intézmény által kiadott igazolással bizonyítja. A Szerződés teljesítését a Felek közös megegyezéssel függeszthetik fel. A Szerződés teljesítésének felfüggesztése ideje alatt az ösztöndíj folyósítása is szünetel.
23. Amennyiben az Ösztöndíjas az adataiban, körülményeiben bekövetkezett esetleges változásokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségét, így különösen oktatási intézményében történő változás (iskolaváltás) elmulasztja, a Fővárosi Önkormányzat saját mérlegelése alapján dönthet az ösztöndíj folyósításának részbeni vagy teljes felfüggesztéséről. A felfüggesztés addig maradhat érvényben, ameddig az Ösztöndíjas az adatszolgáltatási kötelezettségének eleget nem tesz.
24. Amennyiben az Ösztöndíjas az adatszolgáltatási kötelezettségének a Fővárosi Önkormányzat felszólítására, a felszólításban meghatározott határidőben sem tesz eleget, a Fővárosi Önkormányzat dönthet a jelen Szerződés azonnali hatályú felmondásáról és az ösztöndíj folyósításának megszüntetéséről.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

25. Ösztöndíjas a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy az ösztöndíj kifizetésének feltételeit, valamint jelen Szerződés tartalmát – különös tekintettel az Ösztöndíjas által vállalt kötelezettségekre – megismerte és megértette.
Tekintettel a Ptk. 2:12. § (1) bekezdésében foglaltakra, a korlátozottan cselekvőképes kiskorú (az a kiskorú, aki a 14. életévét betöltötte és nem cselekvőképtelen) jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének hozzájárulása szükséges.
26. Jelen Szerződés a Felek által történő aláírás napján, amennyiben azt a Felek nem ugyanazon a napon írják alá, úgy az a későbbi aláírás időpontjában lép hatályba.
27. Felek jelen Szerződést közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
28. Ösztöndíjas kijelenti, hogy megismerte a vonatkozó adatkezelési tájékoztató tartalmát, az abban foglaltakat tudomásul veszi. A Fővárosi Önkormányzat az Ösztöndíjasról rendelkezésére álló minden adatot, tényét, információt, amely az Ösztöndíjas személyére vonatkozik, személyes adatként kezel, és ezen adatok vonatkozásában a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével jár el. A vonatkozó jogszabályok és a Szerződés rendelkezései alapján a Fővárosi Önkormányzat jogosult az Ösztöndíjas személyi adataira vonatkozó, adatkezelés céljából szükséges dokumentumokat és nyilatkozatokat bekérni.

29. Jelen Szerződés 4 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A Szerződés 2 db eredeti példánya a Fővárosi Önkormányzatot, 1 db eredeti példánya az Ösztöndíjast, 1 db eredeti példánya a törvényes képviselőt illeti meg.

Jelen Szerződést a Felek átolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2026

Budapest, 2026

.....
Budapest Főváros Önkormányzata
képviselésében
Karácsony Gergely
főpolgármester

.....
14. életévét betöltött Ösztöndíjas

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Budapest, 2026

Budapest, 2026

.....
Bakó Aliz
gazdasági igazgató

.....
az Ösztöndíjas törvényes képviselője