
**A Fővárosi Szociális Közalapítvány
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt**

alapító okirata

- melyben a 2026.-i módosítások *dőlt, félkövér* betűvel kerültek feltüntetésre, a
törlést áthúzás jelöli -

Alulírott, alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő alapítvány létrehozását határozta el.

1. **Az alapító:**

Budapest Főváros Önkormányzata

székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 9-11., törzsszáma: 735638;

adószáma: 15735636-2-41,

aláírásra jogosult képviselője: Karácsony Gergely főpolgármester

2. **Az alapítvány neve:** Fővárosi Szociális Közalapítvány

Az alapítvány rövid neve: FSZKA

3. **Az alapítvány székhelye:** 1052 Budapest, Városház utca 9-11.

4. **Az alapítvány honlapjának címe:** fszka.hu

5. **Az alapítói induló vagyon:** 3.000.000, - Ft, azaz Hárommillió forint
készpénz, amelyet az alapító teljes egészében rendelkezésre
bocsátott.

6. **Az alapítvány célja:**

A főváros lakossága szociális helyzetének javítása, ezen belül elsősorban a lakosság különböző csoportjai által igénybe vett szociális intézményhálózat fejlesztése, támogatása, az új szociális célú önszolgáltató és professzionális közösségi kezdeményezések támogatása, a szociális szolgáltatásokat igénybe vevők érdekvédelmi, az e területén dolgozó szakemberek és laikusok szerveződésének és továbbképzésének a támogatása – a magán, a társadalmi, a polgári és egyházi, valamint az önkormányzati és állami kezdeményezések, erőforrások összekapcsolása útján.

Az alapítvány Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok ellátásában működik közre.

Az alapítvány céljának megvalósítása érdekében még az alábbi **tevékenységeket** végzi:

- társadalmi igazságosság és a szociális állampolgáriság előmozdítása;
- a szegénység, társadalmi kirekesztés és az egyenlőtlenségek alakulásáról és következményeiről, valamint az azok csökkentéséhez szükséges társadalmpolitikai reformokról szóló ismeretek bővítése és terjesztése;
- a Fővárosi Önkormányzat és a kerületi önkormányzatok közötti együttműködés elősegítése;
- az alapítvány céljait előmozdíthatja a szegénység, társadalmi kirekesztés és az egyenlőtlenségek fővárosi alakulását és következményeit, a jóléti intézményrendszer hiányosságait feltáró adatgyűjtésekkel, adatfelvételekkel és elemzésekkel, az előbbieket csökkentését szolgáló közpolitikai javaslatok és programok kidolgozásával és megvalósításával, valamint azok támogatásával, továbbá az előbbiekhöz kapcsolódó képzések és rendezvények szervezésével, valamint azok támogatásával;
- az alapítvány támogatást nyújthat azoknak a fővárosi illetékességű szervezeteknek, amelyek szociális tevékenységet, családsegítést, időskorúak gondozását, tudományos tevékenységet, kutatást, oktatást, ismeretterjesztést, gyermek és ifjúságvédelmet, gyermek és ifjúsági érdekképviselést, hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítését, emberi és állampolgári jogok védelmét, rehabilitációs foglalkoztatást, a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítését és kapcsolódó szolgáltatásokat végeznek, valamint közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatásokat nyújtanak;
- közcélú adománygyűjtési és adományozási tevékenység;
- pályázati lebonyolító tevékenység;
- a Fővárosi Szolidaritási Alap kezelésével kapcsolatos tevékenység;
- lakásüzemeltetés;
- lakbér, adósság-, és hátralékkezelés célú támogatás nyújtása;
- szociális szolgáltatások nyújtása, ezen belül különösen:
 - o támogatott lakhatáshoz kapcsolódó szolgáltatások nyújtása,
 - o egyéni és közösségi szociális munka szervezése és ellátása;
- mediáció, közösségfejlesztés;
- szakmai képzés, mentorálás és szupervízió;
- jogsegély, jogi tanácsadás és képviselő ellátása;
- szakmai és szakmaközi műhelyek, foglalkozások és tréningek szervezése és megvalósítása; - pénzügyi és jogi tudatosságot növelő képzések, műhelyek szervezése és támogatása;
- a céljaihoz kapcsolódó tematikájú szakmai és ismeretterjesztő kiadványok, útmutatók és segédletek, képzési anyagok készítése, film- és hanganyagok gyártása és terjesztése;
- pályázati szakmai monitoring és mentorálási tevékenység.

Az alapítvány kész együttműködni minden szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetőleg aki a fenti célok elérésén munkálkodik.

7. Az alapítvány közhasznú tevékenysége:

7.1./ Az alapítvány a céljának elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:

[Ectv. 34. § (1) bekezdés a.) pont]

	Közhasznú tevékenység	Közfeladat	Jogszabályhely
1.	- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások támogatása	- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pont

2.	- szociális szolgáltatások és ellátások támogatása és nyújtása	- szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pont
3.	- lakás- és helyiséggazdálkodás folytatása és támogatása	- lakás- és helyiséggazdálkodás	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pont
4.	- a területén hajléktalanná vált személyek ellátása és rehabilitációja, valamint a hajléktalanná válás megelőzése, illetve ezen tevékenységek támogatása	- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 10. pont
5.	- szociális ellátások biztosításának támogatása és biztosítása	- szociális ellátások biztosítása	2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdés 4. pont
6.	- hajléktalan ellátás támogatása és nyújtása	- hajléktalan ellátás	2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdés 18. pont
7.	- hajléktalanságból való kivezető tevékenység támogatása és biztosítása	- hajléktalan ellátás	2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdés 18. pont

7.2./ Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet.

7.3./ Az alapítvány a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a www.fszka.hu internetes honlapján való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig a www.fszka.hu internetes honlapján közzéteszi. [Ectv. 37. § (3) bekezdés d.) pontja]

8. Az alapítvány jellege:

8.1./ Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a Kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

8.2./ Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. [Ectv. 34. § (1) bekezdés d.) pont]

9. Az alapítvány időtartama:

Az alapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

10. Az alapítványi vagyon felhasználása:

10.1./ Az alapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a Kuratórium gazdálkodik.

10.2./ Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.

10.3./ Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a Kuratórium dönt.

10.4./ Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a Kuratórium gondoskodik.

10.5./Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. [Ectv. 34. § (1) bekezdés b.) pont]

10.6./ Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. [Ectv. 34. § (1) bekezdés c.) pont]

11. Az alapítvány ügyvezető szerve:

11.1./ Az alapító az alapítvány vagyonának kezelésére öt természetes személyből álló Kuratóriumot nevez.

A Kuratórium elnöke (név, lakcím, anyja neve):

1. Zubek Adrienn

[Redacted address]

A Kuratórium további tagjai (név, lakcím, anyja neve):

2. Misetics Bálint

[Redacted address]

3. *Bódis Kriszta*

[Redacted address]

4. Incze Zsuzsa

[Redacted address]

5. Mózer Péter

A Kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló.

A bankszámla feletti rendelkezési jogot a Kuratórium elnöke és az ügyvezető önállóan gyakorolja.

11.2./ A kuratóriumi tagok kijelölése **2029. december 31-ig** tartó, határozott időtartamra szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, a tisztség annak elfogadásával jön létre.

A kuratóriumi tagság megszűnik

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a megbízás időtartamának lejártával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében, a Btk. 61.§ (2) bekezdés i) pontjában és az Ectv. 38. § - 39. §-ban foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével, foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással.

11.3./ A Kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról.

11.4./ A Kuratóriumot évente legalább kétszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

11.5./ A Kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]

Az ülést a Kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó elküldése és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

A kuratórium elnöke rendkívüli kuratóriumi ülést hívhat össze, amennyiben az összehívásra okot adó körülmény miatt szükséges. Ebben az esetben a kuratórium elnöke az ülést az ülés időpontját megelőző 8 napon belül is összehívhatja. Rendkívüli kuratóriumi ülésen nem határozhat a kuratórium:

- az éves beszámoló és az ügyvezető beszámolójának elfogadásáról
- a vezető tisztségviselők felelősségének megállapításáról.

A rendkívüli ülésre egyebekben a rendes kuratóriumi ülésre vonatkozó rendelkezések irányadóak.

11.6./ A Kuratórium elnöke a meghívót az alapítvány honlapján közzéteszi.

11.7./ A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon a tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatát – ha az alapító okirat másként nem rendelkezik – a tagjainak több mint felének egybehangzó szavazatával hozza. A beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabályok szerint dönt. [Ectv. 37. § (2) bekezdés d.) pont]

A Kuratórium évente köteles beszámolni tevékenységéről az alapítónak és az alapítványhoz csatlakozóknak, valamint köteles gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni. A beszámolót az alapító a rá irányadó szabályok szerint fogadja el. A Kuratórium kidolgozza Szervezeti és Működési Szabályzatát, elfogadja az éves szakmai tervet, az éves költségvetési tervet és az éves szakmai és pénzügyi beszámolót.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11.8./ A Kuratórium a határozatait az ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az alapítvány honlapján történő közzétételével egyidejűleg. [Ectv. 37. § (3) b) pont]

11.9./A Kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről (Határozatok Tára), amelyből a döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható. [Ectv. 37. § (3) bekezdés a.) pont]

A Kuratórium tevékenysége, illetve az alapítvány működése során keletkezett iratokba személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően, - a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával - az alapítvány székhelyén bárki betekinhet. Az iratbetekintést a Kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 8 napon belül az alapítvány székhelyén biztosítja. [Ectv. 37. § (3) bekezdés c.) pont]

11.10./ A Kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak. Nem sérti e rendelkezést a kuratóriumi tagok konkrét feladatra szóló szerződés szerinti esetleges díjazása.

11.11./ Határozathozatal ülés tartása nélkül

Határozathozatalt ülés tartása nélkül a kuratórium elnöke a határozat tervezetének a kuratóriumi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. Nem lehet ülés tartása nélkül határozni az alapítvány éves költségvetéséről és az éves beszámoló elfogadásáról. A kuratóriumi tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolc napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék a kuratórium elnöke részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapító okirat határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a kuratórium elnöke részére, amennyi szavazati jogot képviselő kuratóriumi tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely kuratóriumi tag az ülés megtartását kívánja a kuratórium ülését a kuratórium elnökének össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi kuratóriumi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – a kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a kuratóriumi tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Az írásbeli határozathozatal során hozott határozatot az érintettel 8 napon belül írásban, igazolható módon közölni kell, és az alapítvány honlapján közzé kell tenni.

11.12./ Ülés tartása infokommunikációs eszközök igénybevételével

A kuratórium ülését infokommunikációs eszközök igénybevételével is meg lehet tartani, amennyiben valamennyi tag számára biztosított a folyamatos jelenlét. Ebben az esetben az ülés megtartásának módjára az ülés meghívójában fel kell hívni a tagok figyelmét, és a meghívóval egyidejűleg, de legkésőbb az ülés kezdetét megelőző napon a tag által megadott elektronikus levelezési címre kell elküldeni a belépéshez szükséges adatokat és információkat.

Ha az ülés tartása infokommunikációs eszközök igénybevételével történik, az alapítvány biztosítja a kuratóriumi tagok számára az ülésen való személyes részvétel lehetőségét, és az elektronikus hírközlő eszközt az ülés helyszínén biztosítani kell. Az ülés megtartásához Skype, Zoom, Google Meets vagy Microsoft Teams, stb. alkalmazást lehet igénybe venni, amely a kép és hangrögzítést is lehetővé teszi.

A kuratóriumi tag elektronikus levélcímét a kuratórium elnöke tartja nyilván.

A kuratórium elnöke, illetve az általa megbízott személy legkésőbb az ülés kezdete előtt 2 órával küldi meg a tag által megadott elektronikus levélcímre a regisztrációhoz, illetve a bekapcsolódáshoz szükséges adatokat és információkat. Az online ülésen a tag a teljes nevét tünteti fel a képernyőképén.

Az ülés akkor tartható meg infokommunikációs eszközök igénybevételével, ha a rendszer és a kapcsolat üzembiztos a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására.

Az ülésen jelenlévők névsorát az ülés jegyzőkönyvében fel kell tüntetni. A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke (távollétében az ügyvezető) és a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.

Az ülésre egyebekben a személyes jelenléttel tartott ülés szabályai alkalmazandók.

Amennyiben a személyes részvétellel összehívott ülésen a kuratórium bármely tagja infokommunikációs eszköz igénybevételével kíván részt venni, a kuratórium elnöke a jelen pontban foglalt feltételekkel biztosítja részére a részvételt. Ebben az esetben az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell, hogy mely tag vett részt az ülésen infokommunikációs eszköz útján.

Amennyiben valamennyi tag infokommunikációs eszköz igénybevételével vesz részt a kuratórium ülésén, a nyilvánosságot az alapítvány akként biztosítja, hogy a honlapján az ülés meghívójának közzétételével együtt a belépéshez szükséges adatokat is közli, és azt az ülés végéig hozzáférhetővé teszi.

11.13. A kuratórium elnökének feladat- és hatásköre

- a) irányítja az alapítvány tevékenységét, működését,
- b) képviseli az alapítványt, a képviseleti jog terjedelme: általános, gyakorlásának módja: önálló
- c) gyakorolja a munkáltatói jogokat az ügyvezető felett
- d) kapcsolatot tart az alapítóval
- e) az alapítvány tevékenységéről folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot,
- f) gondoskodik az alapítvány éves beszámolójának nyilvánosságra hozataláról
- g) az alapítvány számviteli és egyéb szabályzatait a jogszabályi változásoknak megfelelően aktualizálja.

12. Felügyelő szerv:

12.1./ Az alapítvány gazdálkodásának, működésének ellenőrzésére az alapító háromtagú Felügyelő Bizottságot hoz létre. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása határozott, 2029. december 31. terjedő időre szól.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

1. Kunert Annamária [REDACTED]
2. Matusz Márk [REDACTED]
3. A Felügyelő Bizottság elnöke Szentirmai Judit [REDACTED]

12.2./ A Felügyelő Bizottsági tagság ellátásáért a tagoknak díjazás nem jár.

12.3./ A Felügyelő Bizottság legalább évente egy alkalommal tart ülést, melyet a napirend közlésével a bizottság elnöke hív össze. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha ülésén a tagjainak több mint fele jelen van, határozatait nyílt szavazással, a tagok több mint felének szavazatával hozza.

12.4./ A Felügyelő Bizottság tevékenysége során az alapítvány vezető tisztségviselőjétől jelentést, az alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat vizsgálhatja. A Felügyelő Bizottság elnöke, tagja a kuratóriumi ülésen tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz.

12.5./ A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, ülésének összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetésére vagy
- következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

12.6./ Az alapítvány Kuratóriumának elnöke a Felügyelő Bizottság indítványára, a javaslattól számított 30 napon belül köteles a Kuratórium ülését összehívni. E határidő eredménytelen eltelte után a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosulttá válik.

12.7./ Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

12.8./ A Felügyelő Bizottság munkáját az alapító részére végzi, tevékenységéről a mérleg elfogadását követő 30 napon belül köteles az alapító részére írásban beszámolni.

12.9./ A Felügyelő Bizottság ülésére és írásbeli határozathozatalára a jelen alapító okiratban a Kuratórium ülésének és határozathozatalának rendjére vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók.

13. **Összeférhetlenségi szabályok:**

13.1./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

13.2./ Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.

13.3./ A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

13.4./ A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. [Ectv. 39. § (1) és (2) bekezdés]

14. Az alapítvány munkaszervezete

14.1. Az alapítvány munkaszervezete hajtja végre a Kuratórium döntéseit. A munkaszervezet vezetője az ügyvezető, Büttl Ferenc.

14.2 Az ügyvezető munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban látja el feladatait. A munkaviszonyban foglalkoztatott ügyvezető felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja.

14.3. Az ügyvezető feladat- és hatásköre

- a) Gyakorolja az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat.
- b) Gondoskodik a kuratórium hatáskörébe tartozó döntések, javaslatok előkészítéséről.
- c) Gondoskodik a Közalapítvány éves munkatervének és költségvetésének előkészítéséről és végrehajtásáról.
- d) Gondoskodik a Közalapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének elkészítéséről.
- e) Gondoskodik a Közalapítvány könyveinek és belső nyilvántartásainak szabályszerű vezetéséről.
- f) Gondoskodik a határozatok tára vezetéséről, és a Kuratórium által hozott határozatok végrehajtásáról.
- g) Gondoskodik a közérdekű adatok közzétételéről és megismerhetőségének biztosításáról.
- h) Gondoskodik az alapítvány honlapjának (fszka.hu) aktualizálásáról és karbantartásáról.
- i) Előkészíti és a döntéshozó szerv elé terjeszti az alapítvány belső szabályzatait, azok módosítását, gondoskodik azok megismertetéséről és betartatásáról a Közalapítvány munkavállalói, egyéb jogviszonyban foglalkoztatott munkatársai, valamint egyéb érintettek részéről.
- j) Az alapítvány tevékenységéről rendszeresen beszámol a Kuratóriumnak.
- k) Részt vesz a kuratóriumi üléseken. Kapcsolatot tart a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjaival, valamint az alapítvány könyvelési és jogi szolgáltatójával, egyéb külső szolgáltatókkal.
- l) Az alapítvány ügyeiről a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjai részére köteles felvilágosítást adni, lehetővé tenni számára az alapítvány könyveibe és irataiba való betekintést.
- m) Ellátja mindazon munkaköréhez kapcsolódó feladatokat, amelyekkel esetenként a Kuratórium elnöke megbízza.

14.4. Az ügyvezető az alapítvány képviselője, a képviseleti jog terjedelme: általános, gyakorlásának módja: önálló és képviseleti megbízása határozatlan időre szól.

14.5. Az ügyvezetőre a vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok irányadóak.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat szövege megfelel az alapítás óta bekövetkezett létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kelt: Budapest, 2026. év hó napján

.....
alapító
Budapest Főváros Önkormányzata

képviseli:
Karácsony Gergely
főpolgármester

Jelen Alapító Okirat a számú főpolgármesteri határozat által elfogadott szöveggel megegyező.

Készítette és ellenjegyezte Budapesten,

dr. Hegedüs Eszter
kamarai jogtanácsos

