



1000312920563

Karácsony Gergely főpolgármester

Helyben

ügyintéző: [REDACTED]

ikt. szám: FPH015 /17 - 4 /2026

hiv. szám:

tárgy: Javaslat vállalkozási keretszerződés megkötésére „Rendezvényi étkeztetési szolgáltatás nyújtása 2026. évben” tárgyú kivételes beszerzési eljárás ajánlattevőjével

Előterjesztés

a Főpolgármester részére

Tisztelt Főpolgármester Úr!

A Budapest Főváros Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének 1/2020. (II.5.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Szmsz.) 1. számú mellékletét képező táblázat 2.25a. sora alapján az alábbi döntésre teszek javaslatot:

Előzmények

A Fővárosi Önkormányzat által tartandó és szervezendő ünnepek, konferenciák, rendezvények, valamint a főpolgármester által meghatározott egyéb események lebonyolításához szükséges rendezvényi étkeztetési szolgáltatások beszerzése vált szükségessé.

Kivételes beszerzési eljárás

A rendezvényi étkeztetési szolgáltatás biztosítása a Kbt. 111. § c) pontjában meghatározott szolgáltatások megrendelésére irányul ezért a Budapest Főváros Önkormányzata beszerzési és közbeszerzési szabályzatáról szóló 8/2024. (IX. 30.) számú főpolgármesteri utasítás (a továbbiakban KBSZ) 64. § e) pontja alapján az eljárás kivételes beszerzési eljárásban került lefolytatásra.

A Beszerzési Munkacsoport 12/2026. (I.30.) számú döntése (3. számú melléklet) alapján a Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály, mint kezdeményező, a kivételes beszerzési eljárást lefolytatta.

A kivételes beszerzési eljárás ajánlattevőjével megkötendő vállalkozási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) alapján az ajánlattevő feladata a Szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott rendezvényi étkeztetési (catering) szolgáltatás nyújtása a Fővárosi Önkormányzat, mint Megrendelő részére.

Az ajánlattételre felkért **kis és Nagy Molnár Kereskedelmi és Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2315 Szigethalom, Thököly Imre utca 11., cégjegyzékszám: 13-09-238886, adószám: 23571488-2-13) a Fővárosi Önkormányzat székhelyén a Hivatali büfét üzemeltető Vállalkozó, ezért rendkívül rövid határidővel is képes a Megrendelő igényeinek megfelelő, magas minőségű rendezvényi étkeztetési szolgáltatás nyújtására.

A Szerződés teljesítését biztosító pénzügyi fedezet a Budapest Főváros Önkormányzata 2026. évi összevont költségvetéséről szóló 32/2025. (XII. 30.) önkormányzati rendeletében a **891802 Önkormányzati rendezvényekhez kapcsolódó kiadások címen 2.000.000 Ft + 540.000 Ft Áfa összegben rendelkezésre áll.**

A fentiek alapján kérem Tisztelt Főpolgármester Urat, hogy a „**Rendezvényi étkeztetési szolgáltatás nyújtása 2026. évben**” tárgyban lefolytatott kivételes beszerzési eljárás eredménye alapján szíveskedjen jóváhagyni Budapest Főváros Önkormányzata és a **kis és Nagy Molnár Kft.** mint nyertes ajánlattevő között a jelen előterjesztés 2. számú mellékletét képező vállalkozási keretszerződés megkötését a jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képező határozati javaslat szerinti tartalommal.

Kelt Budapesten, a minősített elektronikus aláírásba foglalt időbélyegző szerinti időpontban.

Tisztelettel:

Számadó Tamás dr.
főjegyző

mellékletek:

1. főpolgármesteri határozati javaslat
2. Vállalkozási szerződés rendezvényi étkeztetési (catering) szolgáltatás nyújtására
3. A Beszerzési Munkacsoport 12/2026. (I.30.) számú döntése

...../2026. (.....) főpolgármesteri határozat

A Budapest Főváros Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II. 5.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 1. mellékletében foglalt táblázat 2.25a. sora alapján eljárva a „**Rendezvényi étkeztetési szolgáltatás nyújtása 2026. évben**” tárgyban lefolytatott kivételes beszerzési eljárás eredménye alapján jóváhagyom a **Budapest Főváros Önkormányzata és a kis és Nagy Molnár Kft.** (Cg.: 13-09-238886, székhely: 2315 Szigethalom, Thököly Imre utca 11.), mint nyertes ajánlattevő között a jelen előterjesztés 2. számú mellékletét képező vállalkozási keretszerződés nettó 2.000.000 Ft + ÁFA összegben történő megkötését, és a Fővárosi Önkormányzat pénzgazdálkodásával kapcsolatos kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés és teljesítés igazolás rendjéről szóló 35/2019. (XII. 14.) együttes utasítás alapján felkérem a Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály vezetőjét, hogy gondoskodjon annak aláírásáról.

határidő: azonnal

felelős: Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály vezetője

Kelt Budapesten a minősített elektronikus aláírásba foglalt időbélyegző szerinti időpontban

Karácsony Gergely
főpolgármester

[Vonalkód]

[Vonalkód]

ikt. szám: [Iktatószám]

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros Önkormányzata

székhely: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.;

törzsszám: 735638;

adószám: 15735636-2-41;

statisztikai számjel: 15735636-8411-321-01;

ÁHTI azonosító: 745192,

pénzforgalmi számlaszám: 11784009-15490012,

képviseli: Karácsony Gergely főpolgármester), mint Ajánlatkérő (a továbbiakban: **Fővárosi Önkormányzat vagy Megrendelő**)

másrészről a

kis és Nagy Molnár Kereskedelmi és Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 2315 Szigethalom, Thököly Imre utca 11.,

Képviseli: Molnár Péter ügyvezető

Adószám: 23571488-2-13

Cégjegyzékszám: 13-09-238886

Számlavezető pénzügyintézet:

Bankszámlaszám: 11722003-20164832-00000000

mint **Vállalkozó** között az alábbi feltételek szerint:

(Megrendelő és Vállalkozó együtt továbbiakban: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint.

I. ELŐZMÉNYEK

- Megrendelő, mint ajánlatkérő Budapest Főváros Önkormányzata beszerzési és közbeszerzési szabályzatáról szóló 8/2024. (IX. 30.) számú főpolgármesteri utasítás (a továbbiakban KBSZ) 64.§ e.) pontja alapján „**Rendezvényi étkeztetési szolgáltatás nyújtása 2026. évben**” tárgyában kivételes beszerzési eljárást folytatott le, melynek eredménye alapján Vállalkozóval, Ajánlata (**1. számú melléklet**, a továbbiakban: **Ajánlati adatlap** és **2. számú melléklet**, a továbbiakban: **Részletező ártáblázat**) alapján kerül megkötésre jelen Vállalkozási Keretszerződés (továbbiakban: **Keretszerződés**).
- Felek rögzítik, hogy a beszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek jelen szerződéssel együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra (továbbiakban: beszerzési eljárás dokumentumai):
 - ajánlatkérés és mellékletei,
 - a beszerzési eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatások,
 - Vállalkozó nyertes ajánlata,

- adott esetben Vállalkozó által benyújtott hiánypótlás, felvilágosítás.

II. KERETSZERZŐDÉS TÁRGYA. HATÁLYA, TELJESÍTÉS HELYE

1. Jelen Keretszerződés alapján Megrendelő megrendeli Vállalkozó pedig elvállalja a jelen Keretszerződés 3. számú mellékletét képező Műszaki leírásában (továbbiakban: **Műszaki leírás**) részletezettek szerinti **rendezvényi étkeztetési szolgáltatás (catering, a továbbiakban: Feladat)** ellátását a jelen Keretszerződés 2. sz. mellékletét képező Részletező ártáblázatában meghatározott áron.
2. Jelen Keretszerződés a Felek általi kölcsönös aláírás – ha a szerződést a Felek nem ugyanazon a napon írják alá, úgy a későbbi aláírás – napján lép hatályba és határozott, **2026. december 31. napjáig** terjedő időpontig végzett szolgáltatás és annak pénzügyi teljesítéséig, vagy a jelen Keretszerződés IV. 1 pontjában rögzített keretösszeg kimerüléséig tart.
3. A Feladat teljesítési helye Megrendelő székhelye (1052 Budapest, Városház utca 9-11.) és attól eltérő, külső helyszínek, többnyire Budapest közigazgatási területén.
4. A jelen Keretszerződés tárgyát képező Feladat a Vállalkozó részéről az ajánlatban (2. sz. melléklet - Részletező ártáblázat) megajánlott egységáron kerülnek kiszámlázásra, amely jelen Keretszerződés időtartama alatt az elszámolás alapját képezi. **Az ajánlati árak jelen Keretszerződés időtartama alatt a Feleket kötik, és semmilyen körülmények között sem változtathatók meg**, ide nem értve az ÁFA mérték jogszabályi változásából eredő esetleges változtatásokat. Felek rögzítik továbbá, hogy Vállalkozó a Megrendelő **írásos eseti megrendeléseinek alapján**, a megrendelésben meghatározott létszám mennyiségben köteles teljesíteni a jelen Keretszerződés III. részében meghatározott feltételek szerint.
5. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Részletező ártáblázatban meghatározott egységár tartalmazza a Vállalkozónak a jelen Keretszerződés szerinti teljesítése során felmerülő mindennemű költségét és egyéb kiadását, ezért Vállalkozó Megrendelővel szemben további költségigénnyel nem élhet.
6. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján leadott eseti megrendelések teljesítésének, továbbá a teljesítés IV. pontban foglaltak szerinti igazolásának legkésőbb a II. 2. pontban rögzített határnapig meg kell történnie.

III. A KERETSZERZŐDÉSES FELADAT TELJESÍTÉSE

1. A teljesítése során a Felek a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.
2. Felek jelen Keretszerződés hatálya alatt a Ptk. 6:142-143. §-aiban foglalt szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felelősek.
3. A jelen Keretszerződés megszegését jelenti bármely kötelezettség szerződésszerű teljesítésének elmaradása.
4. Vállalkozó által biztosítandó catering eszközök és alapanyagok és felszolgálatás minősége vonatkozásában szerződő Felek Vállalkozó ajánlatában foglaltakat fogadják el kötelezőnek.
5. A teljesítés módja vonatkozásában a Vállalkozó köteles megfelelő szakmai színvonalon teljesíteni, a feladatellátást úgy megszervezni, hogy biztosítsa a feladat szakszerű, jogszabályoknak megfelelő és gazdaságos elvégzését.

6. Vállalkozó szolgáltatásának alkalmasnak kell lennie arra, hogy a rendeltetésének a rendezvény jellegéhez igazodóan, illetve az eseti megrendelésben közölt célnak megfelelően.
7. Megrendelő a jelen Keretszerződés tárgyát képező egyes Feladatok elvégzésére és a szükséges szolgáltatások meghatározására irányuló igény felmerülésekor írásos eseti megrendelő lap alkalmazásával és Vállalkozó jelen Keretszerződés X. 5. pontja szerinti kapcsolattartójának e-mail címére megküldésével írásos eseti megrendelést ad ki. A Megrendelő az eseti megrendelés megküldéséről ezen kapcsolattartó telefonszámán telefonon is értesíti a vállalkozót. Vállalkozó köteles a Megrendelő **írásos eseti megrendelését** annak kézbesítésétől számított legkésőbb 1 (egy) munkanapon belül - a Megrendelő jelen Szerződés X.5. pontjában meghatározott Szakmai Kapcsolattartásra Jogosult Képviselője részére - **írásban visszaigazolni**. Visszaigazolás hiányában a megrendelés a küldés időpontját követő 1 (egy) munkanap után kézbesítettnek minősül. Az eseti megrendelés kiadására a Megrendelő jelen Szerződés X.5. pontjában meghatározott Szakmai Kapcsolattartásra Jogosult Képviselője jogosult.
8. Felek rögzítik, hogy az eseti megrendelésben foglalt **legfeljebb 50 fős vendéglátás** megrendelése esetén a Feladat ellátására elegendő időnek tekintik az eseti megrendeléstől visszaigazolásától számított 2 (kettő) munkanapot, **50 -100 fős rendezvény** felett a 4 (négy) munkanapot, míg **100 fő feletti rendezvény** esetében a 6 (hat) munkanapot.
9. Vállalkozó hibásan teljesít, ha a szolgáltatás nem felel meg a teljesítéskor a jogszabályokban vagy a Keretszerződésben, vagy az eseti megrendelésben meghatározott követelményeknek.
10. Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy a rendezvényi étkeztetési szolgáltatásokhoz megfelelő minőségű, I. osztályú alapanyagokat használ fel.

IV. KERETSZERZŐDÉS ELLENÉRTÉKE, VÁLLALKOZÓI DÍJ

1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen Keretszerződés teljesítése körében, a Keretszerződés időtartama alatt, a jelen Keretszerződésben meghatározott és teljesített szolgáltatásokra vonatkozó vállalkozói díj nem haladhatja meg:

2026. évben **a 2.000.000,-Ft azaz kettőmillió forint** + az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA összeget;

Az ÁFA mértékére és megfizetésének módjára az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok az irányadóak.

2. Megrendelő nem köteles a keretösszeget kimeríteni, azzal a kiegészítéssel, hogy Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Keretszerződés időbeli hatálya alatt legalább a keretösszeg 70 %-ának megfelelő értékben tesz együttesen eseti megrendelést a jelen Keretszerződésben meghatározott Feladat ellátására. A fel nem használt keretösszeget Vállalkozó kárként nem érvényesítheti Megrendelővel szemben. Az egyes - akár külön-külön is megrendelhető - feladatok nettó egységárait jelen Keretszerződés Részletező ártáblázata tartalmazza Vállalkozó részéről a Részletező ártáblázatban megnevezett rendezvényvénnyítipushoz megnevezet egységárak egy egységnyi mennyiséget képviselnek, az egy egységre (/fő) megtett árajánlat és az eseti megrendelésben meghatározott Feladatok szorzatának összege képviseli a vállalkozó díjat („Vállalkozó díj”). Vállalkozó az ajánlatban megajánlott és a 2. sz. mellékletben (Részletező ártáblázat) rögzített egységárakon - amelyek mindösszesen összege nettó

246.700.- Ft + Áfa, azaz nettó Kettőszáznegyvenhatezer hétszáz forint plusz általános forgalmi adó - túli többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.

3. A Vállalkozói díj tartalmazza a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos minden költséget, beleértve az összes adót, illeték vagy egyéb járulékos költség fedezetét is, a mindenkor magyar jogszabályoknak megfelelően.
4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen Keretszerződés IV.1. pontjában 2026. évre meghatározott keretösszeg kimerülésével Megrendelő további eseti megrendelést 2026. évben nem tesz.
5. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen Keretszerződés teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésére áll.

V. FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Vállalkozó jelen Keretszerződés alapján, a Keretszerződés hatálya alatt, eseti **megrendelésenként egy számlát** jogosult benyújtani Megrendelő részére teljesítésigazolás birtokában. A teljesítés akkor igazolható, ha megfelel a jelen Keretszerződésben, a tárgyi eseti megrendelésben vagy a Műszaki leírásban és a jogszabályokban foglaltaknak. Megrendelő képviselője ezen feltételek teljesülését a helyszínen személyesen ellenőrzi. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő Vállalkozó szerződésszerű teljesítését követő 2 (kettő) munkanapon belül **teljesítésigazolást állít ki** Vállalkozó részére melyet haladéktalanul megküld Vállalkozó részére. A teljesítésigazolás 2 (kettő) eredeti példányban készül, melyből 1 (egy) eredeti példány Megrendelőnél, 1 (egy) eredeti példány Vállalkozónál marad.
2. Megrendelő a számla szerinti ellenértéket a számla kiállításától számított 60 (hatvan) napos fizetési határidővel a Vállalkozó fejlécben megjelölt bankszámlájára történő átutalással fizeti meg. **A számla benyújtásának feltétele a teljesítés Megrendelő által történő igazolása.** A teljesítésigazolás kiállítására Megrendelő mindenkor illetékes belső szervezeti egységének vezetője jogosult. Fizetési késedelem esetén Felek a Ptk. 6:155. §-ában foglaltak alkalmazását írják elő.
3. Vállalkozó a Megrendelő nevére és címére – jogszabályban előírt határidőben – kiállított számlán köteles feltüntetni a „megjegyzés” rovatban a „*Rendezvényi étkeztetési szolgáltatás nyújtása 2026. évben*” megnevezést, a szerződés iktatószámát, valamint Megrendelő külön erre vonatkozó igénye alapján a Megrendelő által meghatározott szöveget. A teljesítésigazolás másolata a számla mellékletét képezi. A számlán a teljesítés időpontja az adott rendezvény napja. A számlát a Hivatalüzemeltetés és Intézményfejlesztési Főosztály részére, illetve az eszamlaonkormanyzat@budapest.hu e-mail címre kell benyújtani a számla keltét követő 3 (három) napon belül. Ennek hiányában, továbbá amennyiben a Vállalkozó által kiállított számla nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak, Megrendelő írásban jelzi a hibát Vállalkozó részére, és kéri annak helyesbítését; ezen esetekben, továbbá a számla késedelmes rendelkezésre bocsátása esetén a Megrendelő fizetési késedelme kizárt.
4. Vállalkozó a Keretszerződés teljesítése során előlegre nem jogosult.

VI. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Felek jelen Keretszerződés teljesítése során együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak.
2. Megrendelő jelen Keretszerződés hatálya alatt írásban eseti megrendeléseket bocsát ki Vállalkozó felé és rendeli meg a szolgáltatást.
3. Vállalkozó az eseti megrendelést, annak Megrendelő által történt igazolt megküldését követő 1 (egy) munkanapon belül köteles visszaigazolni Megrendelő részére. Amennyiben Vállalkozó a megrendelést 1 (egy) munkanapon belül nem igazolja vissza, úgy Megrendelő azt - 1 (egy) munkanap elteltével - visszaigazoltnak tekinti.
4. Megrendelő úgy köteles az eseti megrendelést megküldeni Vállalkozó részére, hogy az eseti megrendelésben foglalt feladatok ellátásának megszervezésére Vállalkozónak elegendő idő álljon rendelkezésére. Felek elegendő idő alatt a Keretszerződés III.8. pontjában foglaltakat értik.
5. Vállalkozó a szolgáltatás teljesítése során köteles megadni azoknak, a teljesítésbe bevonni kívánt, megfelelő szakértelemmel rendelkező alkalmazottainak vagy közreműködőinek a jegyzékét, akiknek a megrendelésekben meghatározott teljesítési helyekre (a szolgáltatás helye) történő belépését a feladatok teljesítése érdekében engedélyeztetni kívánja. A jegyzéknek tartalmaznia kell az említett személyek nevét, feladatkörét és elérhetőségét.
6. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a vonatkozó tűzvédelmi, munkavédelmi, balesetvédelmi, vagyonvédelmi és biztonsági előírásokat megismeri, betartja, és minden a rendezvényre érkezőkkel betartatja, az ezzel kapcsolatos kötelezettségeit ellátja.
7. Megrendelő a rendezvényen résztvevők által a rendezvények helyszínein, illetve azok tartozékaiban, valamint a Vállalkozó általi teljesítéshez a rendezvények helyszíneire szállított eszközökben okozott károk vonatkozásában semmilyen felelősséget nem vállal.
8. Vállalkozó köteles a szolgáltatás ellátása során gondoskodni a rendezvények helyszíneinek tisztán tartásáról, illetve a rendezvény zárását követően a helyszínt kitakarítani, a hulladékot szelektíven válogatva elszállítani
9. Vállalkozó kötelezettséget vállal a rendezvények helyszíneinek használatával kapcsolatos valamennyi jogszabály, hatósági előírás és a rendezvények helyszínei felett rendelkezésre jogosult személyek valamennyi szabályzatának, előírásának betartására.
10. Vállalkozó köteles teljesítése során mindenben az általa végzett szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok, a Megrendelő esetlegesen irányadó szabályzatainak és utasításainak betartására. A Vállalkozó a rendezvények szervezése és lebonyolítása során köteles tartózkodni minden olyan tevékenységtől, magatartástól, amely a Megrendelő tevékenységével nem összeegyeztethető, illetőleg a Megrendelő jóhírnevét sérti vagy veszélyezteti.
11. Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Vállalkozó a Megrendelő utasításától akkor térhet el, ha ezt a Megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megrendelő előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megrendelőt késedelem nélkül értesíteni kell. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Vállalkozó a Feladatot Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
12. Megrendelő jogosult a teljesítést a Keretszerződés teljesítése során bármikor ellenőrizni, és esetleges

kifogásait megtenni. Nem mentesül azonban Vállalkozó a szerződösszegés jogkövetkezményei alól, ha Megrendelő az ellenőrzés jogával nem élt.

VII. KÖTBÉREK

1. Késedelmi és hibás teljesítési kötbér

1.1 Késedelmes teljesítés esetén Vállalkozó **késedelmi kötbér** fizetésére köteles, melynek mértéke **óránként** 5%, alapja a késedelmesen teljesített eseti megrendelésben szereplő Vállalkozói díj nettó ellenértéke. Órákban meghatározott határidő esetén esetében a késedelmi kötbér legfeljebb 2 egybefüggő óráig kerül felszámításra. A késedelmes teljesítés miatti kötbér érvényesítése nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítés alól.

1.2. Felek megállapodnak, hogy minden megkezdett óra egésznek számít a késedelmi kötbér számítása során.

1.3. Amennyiben Vállalkozó hibásan teljesít, akkor Megrendelő **hibás teljesítési kötbérre** jogosult. A hibás teljesítési kötbér alapja a hibásan teljesített eseti megrendelés nettó ellenértéke, mértéke a hibásan teljesített eseti megrendelés nettó ellenértékének 15 %-a. A hibás teljesítési kötbér maximális összege a jelen Keretszerződés szerinti keretösszeg 10 %-a. Megrendelő a Ptk. 6:187. § (2) bekezdése értelmében a hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

1.4. Megrendelő jogosult elállni az eseti megrendeléstől, ha Vállalkozóval szemben érvényesíthető késedelmi kötbér eléri a maximális tételt és a szerződéskötés előtt fennállt állapotot természetben vissza lehet állítani.

1.5. Megrendelő jogosult azonnali hatállyal írásban felmondani jelen Keretszerződést, ha a szerződéskötés előtt fennállt állapotot természetben nem lehet visszaállítani, és Vállalkozóval szemben érvényesíthető késedelmi kötbér eléri a maximális napi tételt.

1.6. Megrendelő jogosult a Keretszerződést írásban felmondani, ha Vállalkozóval szemben érvényesíthető a hibás teljesítési kötbér összege eléri a maximális összegei és a szerződéskötés előtt fennállt állapotot természetben vissza lehet állítani.

1.7. Megrendelő jogosult azonnali hatállyal írásban felmondani jelen Keretszerződést, ha Vállalkozóval szemben érvényesíthető a hibás teljesítési kötbér összege eléri a maximális összeget és a szerződéskötés előtt fennállt állapotot természetben nem lehet visszaállítani.

2. Meghiúsulási kötbér

2.1. Amennyiben az eseti megrendelés teljesítése elmarad, úgy Megrendelő **meghiúsulási kötbért** jogosult érvényesíteni Vállalkozóval szemben. A meghiúsulási kötbér alapja a teljesítés elmaradásával érintett eseti megrendelés nettó ellenértéke, mértéke 30 %. Felek rögzítik, hogy a jelen pont szerinti meghiúsulási kötbér érvényesítése Vállalkozó teljesítésének a követelését kizárja.

2.2. Felek rögzítik, hogy jelen Keretszerződés egészét meghiúsultnak tekintik az alábbi esetekben:

- Vállalkozó összesen legalább az adott jelen Keretszerződés nettó keretösszegének 20 %-át elérő eseti megrendelések teljesítését jogos ok nélkül megtagadja;
- Vállalkozó a Keretszerződést jogellenesen felmondja vagy attól jogellenesen áll el;
- a Keretszerződés teljesítése Vállalkozó érdekkörében felmerült okból véglegesen lehetetlenül;
- Vállalkozó ellen felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul.

2.3. A jelen Keretszerződés egészének megghiúsulása esetén Megrendelő a teljes Keretszerződés értékének 15 %-ával megegyező mértékű megghiúsulási kötbért jogosult érvényesíteni Vállalkozóval szemben. Felek a teljes Keretszerződés értéke alatt a jelen Keretszerződés IV.1. pont szerinti keretösszeget értik.

3. Kötbérekre vonatkozó közös rendelkezések

3.1. Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.

3.2. A kötbérkövetelés összegét a Megrendelő jogosult Vállalkozó részére járó vállalkozói díj összegébe beszámítani. Megrendelő jogosult érvényesíteni a kötbér összegét meghaladó kárát is Vállalkozóval szemben. Amennyiben a kötbér összeg beszámítására Megrendelő nem jogosult, illetőleg megghiúsulási kötbér felmerülése esetén, Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a Megrendelő erre vonatkozó pénzügyi bizonylatának (számla vagy egyéb pénzbekérő) kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles megfizetni a kötbér összegét.

3.3. A kötbérek - a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésének megfelelően - abban az esetben érvényesíthetők, ha Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést.

VIII. A KERETSZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE

1. A Keretszerződést a Felek közös megegyezéssel, írásban módosíthatják. A Keretszerződés mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag írásban, a Felek előzetes egyeztetésével és kölcsönös egyetértésével történhet.

2. Megrendelő az eseti megrendelésben meghatározott rendezvény időpontját megelőző munkanapig érkezett, írásos dokumentumban az eseti megrendelést egyoldalúan lemondhatja. Ebben az esetben Vállalkozó semmilyen követeléssel nem élhet.

3. Eseti megrendelés általi lemondása és módosítása csak írásban történhet. A telefonon közölt változtatásokat, módosításokat, intézkedéseket még aznap írásban – e-mail útján – meg kell erősíteni.

4. Amennyiben az eseti megrendelésben meghatározott és Felek által leegyeztetett létszámhoz képest kevesebb vendég érkezik, a Megrendelő a Vállalkozási díj csökkentésére nem tarthat igényt.

5. A jelen Keretszerződés megszűnik:

- a Keretszerződés I.2. pontjában meghatározott, határozott idő leteltével, vagy az ott meghatározott keretösszeg kimerülésével,

- a Vállalkozó jogutód nélküli megszűnésével,

- jelen Keretszerződés bármelyik fél részéről történő felmondással.

6. Szerződő Felek azonnali hatályú felmondás jogával abban az esetben élhetnek, ha bármelyik szerződő Fél olyan magatartást tanúsít, amely a jelen Keretszerződés további fenntartását lehetetlenné teszi. Az azonnali hatályú felmondást írásban, Felek jelen Keretszerződésben kapcsolattartásra jogosult képviselői email címére megküldött elektronikus levélben kell a másik Féllel közölni, mely felmondást minden esetben indokolni szükséges. Rendkívüli felmondásra okot adó körülménynek minősül különösen:

6.1. Megrendelő részéről:

a) ha vállalkozói díj fizetési hátraléka keletkezik, és azt a Vállalkozó írásbeli felszólításának

kézhezvételétől számított 30 napon belül sem teljesíti;

b) a jelen Keretszerződésben rögzített kötelezettségeinek megsértésével ismételten vagy folyamatosan lehetetlenné teszi a Vállalkozó által végzendő szolgáltatás nyújtását.

6.2. Vállalkozó részéről:

a) ha a jelen Keretszerződésben vállalt szolgáltatást az eseti megrendelésnek megfelelően nem teljesíti;

b) ha 2 (kettő) alkalommal teljesít késedelmesen vagy hibásan

c) ha Megrendelő a jelen Keretszerződés VII.2.1. szerinti meghiúsulási kötbért érvényesít Vállalkozóval szemben;

d) ha a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási vagy törlésre irányuló eljárás indul vele szemben, és Vállalkozó 15 (tizenöt) napon belül nem igazolja a Megrendelő számára kielégítő módon, hogy az eljárást alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy nem igazolja az eljárás megszüntetését;

e) ha a Vállalkozó gazdasági társaság vezetőjével, képviselőjével, vagy a jelen Keretszerződés teljesítésében résztvevő bármely alkalmazottjával szemben jogerős elmarasztaló határozatot hoznak szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;

jelen Keretszerződés vagy jogszabály a jelen Keretszerződés felmondási jogot biztosít Megrendelő részére.

7. A jelen Keretszerződés, illetve a Közvetlen Megrendelés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek haladéktalanul elszámolni egymással.

IX. ALVÁLLALKOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

1. Vállalkozó jelen Keretszerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez jogosult alvállalkozót igénybe venni.

2. Vállalkozó a jelen Keretszerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a jelen Keretszerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót írásban bejelenteni, amely részt vesz a jelen Keretszerződés teljesítésében.

X. JOGVITÁK RENDEZÉSE, KAPCSOLATTARTÁS

1. Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csak akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

2. Felek kikötik, hogy jelen Keretszerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza (Teljességi záradék). Felek kifejezetten kizárják, hogy jelen Keretszerződés tartalmává váljék minden szokás, amelynek alkalmazásában a Felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. Szintén nem válik jelen Keretszerződés tartalmává az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

3. Felek a jelen Keretszerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat írásban, levél, elektronikus levél útján közlik egymással.

4. Bármely Fél által a jelen Keretszerződéssel kapcsolatban a másik Fél számára adott vagy küldött bármilyen értesítés vagy más dokumentum átvettnek tekintendő, ha a küldemény elektronikus levél útján történő továbbítás esetén pedig az elektronikus levelezőrendszer szerinti kézbesítési jelzésben (ennek hiányában a címzett által küldött visszaigazolásban) foglaltak szerint.

5. A jelen Keretszerződés szerinti kapcsolattartók, a közlések és értesítések céljára a Felek címei (amíg a címváltozásról a jelen Keretszerződés XII. 6.pontja szerint értesítést nem küldenek):

Megrendelő teljes jogkörrel rendelkező képviselője:

██████████ főosztályvezető

Telefon: ██████████

E-mail: ██████████

Megrendelő szakmai kapcsolattartója:

██████████ rendezvényszervezési csoportvezető

Telefon: ██████████, illetve ██████████

e-mail: ██████████

Vállalkozó teljes jogkörrel rendelkező képviselője:

██████████ ügyvezető

Telefon: ██████████

E-mail: ██████████

Vállalkozó kapcsolattartója:

██████████ ügyvezető

Telefon: ██████████

E-mail: ██████████

6. Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról. Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítés mellett. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítésről számított 1 (egy) munkanap elteltével válik hatályossá. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy a jelen pont szerinti változás nem igényel szerződésmódosítást.

XI. VIS MAIOR

1. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (a továbbiakban: Vis maior). A Felek ilyen Vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat, háborús vagy más konfliktusokat, embargót, járványokat stb., feltéve, hogy a Vis maiorral érintett Fél vonatkozásában a Ptk. 6:142. § szerinti mentesülés feltételei fennállnak. Felek nem tekintik Vis maior eseménynek a Vállalkozó, vagy az általa a teljesítésbe bevont gazdasági vagy egyéb szereplők – így különösen az alvállalkozója, alkalmazottja, szállítója –, illetve a gyártó saját üzemi rendjének szervezési vagy egyéb zavarát, az előbbieik alkalmazottainak magatartását (belső Vis maior), valamint az egyéb piaci beszerzési nehézségeket.

2. Felek nem tekintik a Vis maior események közé tartozónak az olyan körülményeket, melyek az orosz-ukrán háborús helyzettel összefüggésben állnak fenn.

3. A Vis maiorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a Vis maior eseménynek a szerződés szerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

4. Ha bármely Fél megítélése szerint valamely körülmény kihathat kötelezettségei teljesítésére, haladéktalanul értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását.

5. Az akadályoztatott Félnek minden tőle elvárhatót meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

XII. TITOKTARTÁS

1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Keretszerződéssel kapcsolatos, illetve jelen Keretszerződés aláírása vagy teljesítése során, vagy azzal összefüggésben egymásról szerzett valamennyi adatot, információt melyek nem nyilvánosak, közismertek vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhetőek és amelyek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a másik Félre vagy a vele kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következménnyel járna, ezek hátrányos megítélését eredményezné, vagy gazdasági érdekeiket sértené vagy veszélyeztetné üzleti titokként (a továbbiakban: Titok) kötelesek kezelni.

2. Felek megállapodnak abban, hogy ennek megfelelően minden Titkot szigorúan megtartanak, és az érintett Fél eltérő, előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hozzák nyilvánosságra, illetéktelen személyeknek nem szolgáltatják ki, és ilyen személy számára nem teszik hozzáférhetővé sem a jelen Keretszerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően. A Felek megállapodnak továbbá abban is, hogy kötelesek gondoskodni arról, hogy a Titkot a velük jogviszonyban álló más személyek (pl.: munkavállalók, alvállalkozók, üzleti partnerek stb.) is üzleti titokként kezeljék, mind a jelen Keretszerződés hatálya alatt, mind azt követően.

3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (a továbbiakban: Infotv.) alapján helyi önkormányzati közfeladatot ellátó szervnek minősül, s mint ilyen, a kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, közérdekű adatnak minősül. Fentiekre tekintettel Vállalkozó hozzájárul jelen Keretszerződés és esetleges módosításának az Infotv. 1. sz. melléklete III. Gazdálkodási adatok cím alatti 4. pontjában említett adatok nyilvánossá tételéhez.

4. Felek rögzítik, hogy a jelen Keretszerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az Infotv., valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseit.

5. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Keretszerződés teljesítése során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen Keretszerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik Fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve alvállalkozóikról. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalók, közreműködők, illetve alvállalkozók részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. keretei között teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet. Megrendelő adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el: <https://einfoszab.budapest.hu/form/adatkezelesi-tajekoztatok?id=892>.

6. Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen Keretszerződés teljesítéséhez a másik Félnek szükséges.

XIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Felek rögzítik, hogy azon kérdések tekintetében, melyeket jelen Keretszerződés külön nem szabályoz, de amelyekre a Vállalkozó által benyújtott ajánlat, Megrendelő által közzétett ajánlati felhívás és ajánlattételi dokumentáció rendelkezést tartalmaz, úgy e dokumentumok vonatkozó részei Felek jogviszonyában kötelező erővel bírnak.

2. Felek jelen Keretszerződés teljesítése során kötelesek folyamatosan együttműködni. Ennek során kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan akadályról vagy körülményről, amely jelen Keretszerződés teljesítésére lényeges kihatással lehet. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó bejelentési kötelezettséggel tartozik a jelen Keretszerződés VIII.6.2. pont d) és e) alpontokban meghatározott esetekben.

3. Ha a jelen Keretszerződés valamely része érvénytelen vagy azzá válik, vagy a jelen Keretszerződés valamely rendelkezése a továbbiakban nem alkalmazható, a jelen Keretszerződés egyéb rendelkezései továbbra is teljes hatállyal bírnak, kivéve, ha az érvénytelen vagy érvénytelenné vált rész nélkül a Felek a jelen Keretszerződést nem kötötték volna meg, és az érintett rész megfelelően nem módosítható.

4. A jelen Keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetve a tevékenységhez kapcsolódó hatályos szakmai jogszabályok rendelkezései irányadók.

5. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján, az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az állami vagy önkormányzati tulajdonban (résztulajdonban) lévő gazdálkodó szervezetek vagyongazdálkodását, vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket, és az államháztartás alrendszerének vagyonát érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik illetve amelyek a jelen Keretszerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a jelen Keretszerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

6. Jelen Keretszerződés kizárólag az elválaszthatatlan részét képező 1-3. számú melléklettel együtt érvényes.

7. Jelen Keretszerződést a felek képviselői áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, 3 (három) eredeti példányban írták alá – melyből 2 (kettő) példány a Megrendelőt, 1 (egy) példány a Vállalkozót illeti meg.

Budapest, 2026. hó nap

Budapest, 2026. hó nap

.....
Budapest Főváros Önkormányzata

Megrendelő

képviseli:

Karácsony Gergely főpolgármester
felhatalmazása alapján

Szabó Nándor

főosztályvezető

Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési

Főosztály vezetője

.....
kis és Nagy Molnár Kft.

Vállalkozó

képviseli:

Molnár Péter ügyvezető

A pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Budapest, 2026. hó nap

.....
Bakó Aliz

gazdasági igazgató

Gazdasági Igazgató Irodája

mellékletek:

1. Ajánlati adatlap
2. Részletező ártáblázat
3. Műszaki leírás

AJÁNLATI ADATLAP

1. Az ajánlattevő

- 1.1. Neve (megnevezése):kis és Nagy Molnár KFT
1.2. Székhelyének címe:2315.Szigethalom Thököly Imre u.11.
1.3. Levelezési címe (amennyiben székhelyétől eltér):U.A
1.4. Cégjegyzékszám:13-09-238886
1.5. Adószáma:23571488-2-13
1.6. Kapcsolattartó neve: [REDACTED]
1.7. Elérhetősége (telefon, fax, e-mail): [REDACTED]

2. Az ajánlat tárgya: Rendezvényi étkeztetési szolgáltatás

„Rendezvényi étkeztetési szolgáltatás nyújtása 2026. évben”

3. Az ajánlat¹:

Megnevezés	Ajánlat
Összesen nettó ajánlati ár (Ft/alkalom) ²	246.700Ft/alkalom ³

Kelt: Budapest, 2026. 02. 02.

kis és Nagy Molnár KFT

[REDACTED]
.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak,
vagy aláírás a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)⁴

¹ A pénzügyi ellenszolgáltatást az ajánlatkérő az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA mértékével növelt bruttó áron teljesíti.

² Megegyezik a Részletező ártáblázatban feltüntetett összesen nettó Ft/alkalom ajánlati árral.

³ Csak pozitív egész szám ajánlható meg.

⁴ Kérjük az aláírási címpéldányban/aláírás mintában foglaltak szerint aláírni.

„Rendezvényi étkeztetési szolgáltatás nyújtása 2026. évben” tárgyú beszerzési eljárás részletező ártáblázata						
A	B	C	D	E	F	G
	Sorszám	Rendezvény típusok / Bútorzat	Mennyiségi megnevezés	1-50 fő esetén	51-150 fő esetén	150 fő felett
„A” - Rendezvény típusok (hideg ételek)	1.	Meeting bekészítések – Kávészünetek - Pezsgős koccintások Édes és sós aprósütemény, szezonális gyümölcs	nettó Ft / fő	4.500 Ft	4.200 Ft	4.000 Ft
	2.	Szendvicsebéd 1. Többféle ízvilággal mini szendvics (kanapé) 5 db/fő, édes és sós aprósütemény, 2 féle pohárdesszert	nettó Ft / fő	5.500 Ft	5.300 Ft	5.100 Ft
	3.	Szendvicsebéd 2. Projekttekezetek, workshop vendéglátása (érkezéskor kávé és víz felszolgálatásával, kávészünettel és egy szendvicsebédrel) Édes és sós aprósütemény, Búféaszital-szendvicsebéd: többféle ízvilággal mini szendvics (kanapé) 4 db/fő, 2 féle hideg étel, 2 féle saláta variáció, 2 féle pohárdesszert, szezonális gyümölcsök	nettó Ft / fő	8.200 Ft	8.000 Ft	7.800 Ft
	4.	Fogadás 1. 8 féle fingerfood, 5 féle desszert, sós aprósütemény	nettó Ft / fő	7.200 Ft	7.000 Ft	6.800 Ft
	5.	Fogadás 2. 5 féle hideg étel, 3 féle salátátál, 3 féle desszert, 2 féle pékáru, sós aprósütemény	nettó Ft / fő	7.700 Ft	7.500 Ft	7.300 Ft
„B” Rendezvény típusok (meleg ételek)	6.	Háromfogásos konferencia-ebéd 1 féle hideg előétel vagy leves, 1 féle főétel körettel és vegetáriánus választékkal, 1 féle főételtől függően saláta/savanyúság, 1 féle desszert	nettó Ft / fő	8.200 Ft	8.000 Ft	7.800 Ft
	7.	Fogadás 3. 3 féle hideg előétel, 2 féle leves, 3 féle meleg főétel körettel, 3 féle desszert, 2 féle pékáru, sós aprósütemény	nettó Ft / fő	9.700 Ft	9.500 Ft	9.300 Ft
	8.	Fogadás 4. 5 féle hideg előétel, 5 féle meleg főétel körettel, 5 féle desszert, 2 féle pékáru, sós aprósütemény	nettó Ft / fő	10.200 Ft	10.000 Ft	9.800 Ft

Műszaki leírás

a „Rendezvényi étkeztetési szolgáltatás nyújtása 2026. évben”

tárgyú beszerzési eljáráshoz

Nyertes Ajánlattevő (Vállalkozó) feladata Budapest Főváros Önkormányzata (Megrendelő) részére rendezvényi étkeztetési szolgáltatások nyújtása Megrendelő székhelyén (1052 Budapest, Városház utca 9-11.) és attól eltérő, külső helyszíneken, többnyire Budapest közigazgatási területén. A szolgáltatás nem terjed ki azon eseményekre, ahol az adott helyszínhez kötötten, kizárólagos jog alapján vehető csak igénybe a vendéglátás szolgáltatás. Vállalkozónak rendelkeznie kell a szolgáltatás nyújtásához szükséges engedélyekkel.

A rendezvényi étkeztetési szolgáltatás nyújtása magában foglalja a Megrendelő által szervezett rendezvények és szakmai programok vendéglátásának lebonyolítását, a műszaki leírásban részletezett rendezvénytípusokhoz kapcsolódó ételek és italok elkészítését, kiszállítását és felszolgálatát, a szolgáltatás végzéséhez szükséges eszközök, bútorzat biztosításával.

A rendezvényi étkeztetési szolgáltatáshoz használt eszközök biztosításánál és a felszolgálásnál Vállalkozó köteles figyelembe venni, hogy a szerviz eszközök, bútorzat, terítők, kiegészítők külső megjelenése igazodjon a rendezvény stílusához, hangulatához figyelembe véve az esetleges protokoll szabályokat.

A rendezvények előtt Megrendelő és Vállalkozó helyszínbejárást tart, ahol egyeztetik az adott rendezvény részleteit. Vállalkozó köteles előre egyeztetett időpontban a helyszínbejáráson részt venni.

A szolgáltatás lebonyolítása során Vállalkozó az alábbiakat köteles figyelembe venni:

1. Menü (ételsor) összeállításánál:

- Rendezvény jellege
- Napszak
- Vendégek összetétele
- Alapanyagok idényjellege
- Egészséges táplálkozásnak megfelelő alapanyagok felhasználása
- Minden ételsor tartalmazzon ételallergiamentes alapanyagokból készült ételt

2. Ételek kínálása, felszolgálása kapcsán protokoll szempontok szerinti megfelelés

3. Felszolgálás kapcsán: esetleges járványügyi megfelelés

4. Higiéniai követelmények, élelmiszerbiztonsági szempontok, közegészségügyi előírások betartása

5. Környezetvédelmi, fenntarthatósági és egészségvédelmi követelményeket mindegyik eseményre vonatkozóan:

Hulladékcsökkentés:

- a. eldobható műanyag csomagolás kerülése, amennyiben ez mégis elkerülhetetlen, minimális elvárás a PET palackok szelektív gyűjtése;
- b. élelmiszerpazarlás megelőzése a felszolgált mennyiség tervezésétől kezdve a megmaradt felesleg kezeléséig, továbbá a rendezvény végén dobozok, csomagolóanyagok biztosítása a maradék elvitelére;

Alapanyaghasználat:

- a. a felszolgált desszertek esetében a magas hozzáadott cukortartalom kerülése;

- b. speciális étrendhez illeszkedő fogások (tej- glutén- cukormentes, vegán, vegetáriánus)

Személyi feltételek:

Vállalkozónak a rendezvény zavartalan lebonyolításához szükséges megfelelő számú személyzetet kell biztosítani a kiszolgálás, felszolgálás idejére, protokoll rendezvények esetén a protokoll szabályok figyelembevételével. A rendezvény aktuális protokoll jellegét (szintjét) Megrendelő előzetesen jelzi.

Vállalkozó köteles a rendezvényi étkeztetési szolgáltatás helyszínének rendezéséhez, terítéshez, esetleges díszítéshez, valamint a helyszín eredeti állapotba történő visszarendezéséhez a rendezvény zavartalan lebonyolításához meghatározott megfelelő számú kiszolgáló személyzeten felül akkora létszámú személyzetet biztosítani, amely alkalmas az előírt időpontokra elvégezni a szükséges feladatokat.

Tárgyi feltételek:

- A felszolgáláshoz Vállalkozó köteles a rendezvény stílusához és hangulatához igazodó egységes megjelenésű, sérülésmentes üveg poharakat, porcelán tányérokat (nem papír, nem műanyag), tálaló- és szedőeszközöket (nem papír, nem műanyag), terítőket és 3 rétegű papírszalvétákat biztosítani. Ettől csak Megrendelő konkrét igénye alapján térhet el. Vállalkozó köteles szükség esetén megfelelő mennyiségű bútort (könyöklők, büféasztalok) is biztosítani amennyiben Megrendelő részéről a konkrét vendéglátás szolgáltatás kapcsán felmerül ennek az igénye. Vállalkozó az asztalokat igény esetén kasírozza és a könyöklőket spandex huzattal vagy abrosszal látja el. Vállalkozó köteles, Megrendelő kérése esetén, kis asztali táblákon kihelyezni az ételek megnevezését, valamint az ételallergének feltüntetését magyarul, igény esetén angolul. Vállalkozó köteles a keletkezett hulladékot szelektíven gyűjtve a helyszínről elszállítani.

Rendezvényi étkeztetési szolgáltatás nyújtása során előforduló rendezvény típusok

Ajánlatkérő az alábbiakban felsorolt rendezvénytípusok közül minden alpont esetén igényt tart 1-50 fő, 50-150 fő, és 150 fő feletti vendéglátást tartalmazó csomagokra:

„A” csomag (hideg ételek) – (1-50 fő, 51-150 fő és 150- fő felett):

- 1. Meeting bekészítések – Kávészünetek - Pezsgős koccintások**
 - Édes és sós aprósütemény, szezonális gyümölcs
- 2. Szendvicsebéd 1.**
 - Többféle ízvilággal mini szendvics (kanapé) 5 db/fő, édes és sós aprósütemény, 2 féle pohárdesszert
- 3. Szendvicsebéd 2. – projektértekezlet, workshop vendéglátása (érkezéskor kávé és víz felszolgálásával, kávészünettel és egy szendvicsebéddelel)**
 - Édes és sós aprósütemény
 - Büféasztal-szendvicsebéd: többféle ízvilággal mini szendvics (kanapé) 4 db/fő, 2 féle hideg étel, 2 féle saláta variáció, 2 féle pohárdesszert, szezonális gyümölcsök
- 4. Fogadás 1.**
 - 8 féle fingerfood, 5 féle desszert, sós aprósütemény
- 5. Fogadás 2.**
 - 5 féle hideg étel, 3 féle salátátál, 3 féle desszert, 2 féle pékárú, sós aprósütemény

„B” csomag (meleg ételek) – (1-50 fő, 51-150 fő és 150- fő felett):

- 1. Háromfogásos konferencia-ebéd**
 - 1 féle hideg előétel vagy leves, 1 féle főétel körettel és vegetáriánus választékkal, 1 féle főételtől függően saláta/savanyúság, 1 féle desszert
- 2. Fogadás 3.**
 - 3 féle hideg előétel, 2 féle leves, 3 féle meleg főétel körettel, 3 féle desszert, 2 féle pékárú, sós aprósütemény
- 3. Fogadás 4.**
 - 5 féle hideg előétel, 5 féle meleg főétel körettel, 5 féle desszert, 2 féle pékárú, sós aprósütemény

Italcsomagok (folyamatos szolgáltatás/korlátlan):

Ajánlatkérő az alábbiakban felsorolt rendezvénytípusok közül minden alpont esetén igényt tart 1-50 fő, 50-150 fő, és 150 fő feletti vendéglátást tartalmazó csomagokra:

Italcsomag 1.

- kávé tejjel, tejszínnel, laktózmentes tejjel, növényi itallal, fekete- és gyümölcs tea citrommal, cukorral, mézzel, édesítőszerrel, ásványvíz (szénsavas, mentes), gyümölcslé, üdítők

Italcsomag 2.

- alkoholos italcsomag (hazai borválogatás), kávé tejjel, tejszínnel, laktózmentes tejjel, növényi itallal, fekete- és gyümölcstea citrommal, cukorral, mézzel, édesítőszerrel, ásványvíz (szénsavas, mentes), gyümölcslé, üdítők,

Italcsomag 3.

- alkoholos italcsomag (pezsgő – alkoholos és mentes), kávé tejjel, tejszínnel, laktózmentes tejjel, növényi itallal, fekete- és gyümölcstea citrommal, cukorral, mézzel, édesítőszerrel, ásványvíz (szénsavas, mentes), gyümölcslé, üdítők

Italcsomag 4.

- alkoholos italcsomag (hazai borválogatás, pezsgő – alkoholos és mentes), kávé tejjel, tejszínnel, laktózmentes tejjel, növényi itallal, fekete- és gyümölcstea citrommal, cukorral, mézzel, édesítőszerrel, ásványvíz (szénsavas, mentes), gyümölcslé, üdítők



1000312105704

ikt. szám: FPH036 /39 - 16 /2026

A Beszerzési Munkacsoport döntése*12/2026 (I.30.) Beszerzési Munkacsoport döntése*

A Beszerzési Munkacsoport a megküldött dokumentumok alapján „**Vendéglátás szolgáltatás nyújtása 2026. évben**” tárgyú beszerzési igényt jóváhagyta. Budapest Főváros Önkormányzata beszerzési és közbeszerzési szabályzatáról szóló 8/2024. (IX.30.) utasítás 64. § e) pontja alapján kivételes beszerzési eljárás lefolytatható. **A Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály, mint kezdeményező az eljárás megindításáról gondoskodik.**

Határidő: soron kívül

Felelős: Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály

Kelt Budapesten, a minősített elektronikus aláírásban foglalt időbélyegző szerinti időpontban.**dr. Nagy Judit**
főosztályvezető